

Funded by
the European Union

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, dnia 26.03.2025 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – **WYDZIAŁ KLIMATU I ENERGII** - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 130 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: organizację warsztatów szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa żywnościowego w ramach międzynarodowego projektu FoodCLIC.

KOD CPV: 80540000-1, 799951000-5

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa żywnościowego w ramach międzynarodowego projektu FoodCLIC.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pod nazwą FoodCLIC, finansowanego przez Unię Europejską.

Celem projektu jest budowa odporności miejskiego systemu żywnościowego poprzez wzmocnienie powiązań pomiędzy obszarami miejskimi a wiejskimi, w szczególności skupiając się na aspekcie zrównoważonych łańcuchów dostaw i bezpieczeństwie żywnościowym (aspekt Wrocławia).

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) organizację i przeprowadzenie **warsztatów szkoleniowych** w formie 3 spotkań z udziałem interesariuszy w ramach projektu FoodCLIC;
 - 2) sporządzenie **Raportu Częstkowego** po każdym z przeprowadzonych warsztatów szkoleniowych, którego celem jest określenie modelu dla bezpieczeństwa żywnościowego dla miasta Wrocław.
3. Realizacja zamówienia będzie przebiegała w trzech etapach:
- 1) Etap I:**
- a) zorganizowanie i przeprowadzenie **I warsztatu szkoleniowego** na temat – „Przeprowadzenie analizy strategicznej dotyczącej bezpieczeństwa żywnościowego”,
 - b) sporządzenie Raportu Częstkowego z I warsztatu szkoleniowego;
- 2) Etap II:**
- a) zorganizowanie i przeprowadzenie **II warsztatu szkoleniowego** na temat – „Budowa modelu zarządzania żywnością w sytuacji kryzysowej”,
 - b) sporządzenie Raportu Częstkowego z II warsztatu szkoleniowego;
- 3) Etap III:**
- a) zorganizowanie i przeprowadzenie **III warsztatu szkoleniowego** na temat – „Testowanie modelu w oparciu o różne teoretyczne scenariusze kryzysowe z obszaru bezpieczeństwa żywnościowego i żywności”;
 - b) sporządzenie Raportu Częstkowego z III warsztatu szkoleniowego;
- 4. Organizacja warsztatów:**
- 1) warsztaty szkoleniowe zostaną przeprowadzone we Wrocławiu w formie 3 spotkań,
 - 2) szczegółowy harmonogram terminów spotkań w ramach warsztatów szkoleniowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni od podpisania umowy,
 - 3) zaproszenie uczestników leży po stronie Zamawiającego,
 - 4) czas trwania jednego warsztatu szkoleniowego - 5h zegarowych (1h to 60 minut),
 - 5) czas trwania dnia szkoleniowego: w przedziale czasowym od godziny 9.00 do godziny 15.00,
 - 6) tematyka warsztatów szkoleniowych:
 - a) **I warsztat szkoleniowy** - Przeprowadzenie analizy strategicznej dotyczącej bezpieczeństwa żywnościowego,

- b) **II warsztat szkoleniowy** - Budowa modelu zarządzania żywnością w sytuacji kryzysowej,
 - c) **III warsztat szkoleniowy** - Testowanie modelu w oparciu o różne teoretyczne scenariusze kryzysowe z obszaru bezpieczeństwa żywnościowego i żywności,
- 7) warsztaty szkoleniowe zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem metodyki myślenia systemowego (ang. system thinking) oraz metod włączających interesariuszy takich jak: symulacje społeczne, współtworzenie (ang. co-creator), gaming oraz z wykorzystaniem elementów zawartych w przewodnikach projektu,
- 8) treść, forma i zakres warsztatów szkoleniowych zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 9) każde spotkanie w ramach warsztatów szkoleniowych dla maksymalnie 40 osób.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych: laptop, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne, rozwiązania do grupowania wyników pracy, pisaki oraz materiały szkoleniowe (salę zapewnia Zamawiający),
- b) zapewnienia zespołu facylitacyjnego (minimum 2 osoby),
- c) opisanie wniosków ze spotkań po każdym z warsztatów szkoleniowych w formie tekstowej/ graficznej, zgodnie z opisem pkt. 5.

6. Wytyczne do sporządzenia Raportów Częstkowych:

- 1) Raport Częstkowy musi zawierać:
 - a) po I warsztacie szkoleniowym: analizę SWOT dotyczącą bezpieczeństwa żywnościowego dla Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (WrOF),
 - b) po II warsztacie szkoleniowym: model zarządzania żywnością w sytuacji kryzysowej uwzględniający analizę SWOT,
 - c) po III warsztacie szkoleniowym: teoretyczne 3 scenariusze do testowania modelu zarządzania żywnością w sytuacji kryzysowej np. powódź, przerwanie łańcucha dostaw, zakażenie spożywcze,
- 2) Raport Częstkowy powinien zawierać:
 - a) logotypy projektu,

- b) opis zastosowanej metodyki, przebieg warsztatów szkoleniowych, wyniki, wnioski i rekomendacje,
- c) inne ważne aspekty, które zostały poruszone na warsztacie szkoleniowym,
- 3) Raport Częstkowy należy sporządzić w języku polskim i w języku angielskim oraz przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach (2 w języku polskim i 2 w języku angielskim) w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach (1 w języku polskim i 1 w języku angielskim) w wersji elektronicznej (pamięć USB lub płyta CD/DVD),
- 4) Raport Częstkowy powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) wersja papierowa powinna zostać wydrukowana w kolorze,
 - b) wersja elektroniczna powinna być tożsama z wersją papierową,
 - c) wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:
 - Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie *.pdf),
 - MS WORD - część opisowa (rozszerzenie *.doc),
 - Excel - zestawienie tabelaryczne (rozszerzenie *.xls) (jeśli dotyczy),
 - JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie *.jpg),
- 5) Raport Częstkowy powinien zostać sporządzony w ciągu 10 dni po każdym odbytym warsztacie szkoleniowym.

II. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Zamówienie należy wykonać w **terminie od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2025 r.** z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy realizacji należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) **Etap I** w terminie do **14.05.2025 r.**, przy czym zorganizowanie i przeprowadzenie **I warsztatu szkoleniowego** do 30.04.2025 r.,
 - 2) **Etap II** w terminie do **31.10.2025 r.**,
 - 3) **Etap III** w terminie do **28.11.2025 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru

przedsiębiorstw), bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

a) co najmniej jeden raport podsumowujący proces z wykorzystaniem metodyki myślenia systemowego (ang. system thinking) / foresightowego oraz/lub metody włączającej interesariuszy takiej jak: symulacje społeczne, współtworzenie (ang. co-creation), gaming, oraz

b) co najmniej 3 spotkania/szkolenia/warsztaty związane z budowaniem środowiska współpracy pomiędzy różnymi grupami interesariuszy, z których każde/każdy składał się z minimum 10 uczestników, oraz

c) brał udział w co najmniej jednym projekcie dotyczącym tematyki żywnościowej o charakterze międzynarodowym lub projekcie inicjowanym przez organizację zagraniczną;

2) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej dwiema (2) osobami posiadającymi wyższe wykształcenie, z których każda w okresie ostatnich 3 lat, przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowała jako autor lub współautor co najmniej jeden raport podsumowujący proces z wykorzystaniem metodyki myślenia systemowego (ang. system thinking) / foresightowego oraz/lub metody włączającej interesariuszy takiej jak: symulacje społeczne, współtworzenie (ang. co-creation), gaming.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać:

1. wypełniony „Formularz ofertowy” (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego). Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.

2. informację o wykonanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługach – celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III.2.1) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
3. informację o osobach wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt.III.2.2) (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego) oraz w celu dokonania oceny ofert w oparciu o kryterium D - załącznik nr 5a.
4. oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1),
Zamawiający załącza SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW, zwane dalej „szczegółowymi informacjami” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

5. oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający załącza wzór formularza ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do wykorzystania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wke@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub,
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub,
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.04.2025 r. do godz. 10:00.

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny złożonych ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena (C) - 60%
- 2) doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D) - 40%

1. Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę **60 punktów**, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_{of\ min}$ - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_{of\ b}$ - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60 %, gdzie 1 % = 1 punkt

2. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **40 punktów**.

Zasady oceny według kryterium Doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (**D**):

- 1) ocena kryterium Doświadczenie osób (D) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 5a do zapytania ofertowego;
- 2) punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z poniższą punktacją:

D-dodatkowe doświadczenie osób (D1, D2) wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia – max. 20 punktów na osobę (inne niż wykazane w załączniku nr 5 w celu spełnienia warunku udziału) zgodnie z poniższą punktacją:

Każda z tych osób (D1, D2), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, za każde kolejne opracowanie jako autor lub współautor raportu podsumowującego proces z wykorzystaniem metodyki myślenia systemowego (ang. system thinking) / foresightowego oraz/lub metody włączającej interesariuszy takiej jak: symulacje społeczne, współtworzenie (ang. *co-creation*), gaming otrzyma **10 punktów**.

Doświadczenie będzie obliczona wg wzoru:

$$D = D_1 + D_2$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

Wp = C+D

Wp – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena

D – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia

VII. Sposób oceny ofert:

1. Oferty spełniające warunki udziału, o których mowa w pkt. III zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z warunków i wymagań zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą łączną punktację spośród ocenianych.
4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanej w budżecie ww. zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł Zamawiający, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Termin związania ofertą do dnia 01.05.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
 - 1) Iwona Wrótna, e-mail: iwona.wrotna@um.wroc.pl,
 - 2) Klaudia Marzec, e-mail: klaudia.marzec@um.wroc.pl.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 4) W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
- 5) Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
- 7) W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
- 8) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

- 10) Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 12) Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Zastępca Dyrektora Wydziału Klimatu i Energii

Grzegorz Synowiec

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4
5. Doświadczenie osoby wskazanej w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5
6. Doświadczenie osób wskazanych w celu dokonania oceny ofert w kryterium D – Załącznik nr 5a