

Ogłoszenie o naborze na Partnera do projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022r. poz. 1079 ze zm.)

Gmina Wrocław ogłasza otwarty nabór na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Wsparcie nie tylko na starcie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Działanie 07.08 Wspieranie włączenia społecznego.

- Partnerem wiodącym projektu będzie Gmina Wrocław.
- Realizatorem projektu, w imieniu Gminy Wrocław, będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu.
- Projekt będzie przygotowany i realizowany zgodnie z dokumentacją naboru zamieszczoną na stronie internetowej <https://funduszeudolnoslaskie.pl/nabory/9101-nabor-konkurencyjny-nr-feds0708-ip02-22325-wspieranie-wlaczania-spoecznego-poprzez>
- Do wydatków ponoszonych w ramach projektu będą miały zastosowanie *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>
- Projekt będzie realizowany zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/113155/wytyczne.pdf>
- Przewidywany okres realizacji projektu: IV kwartał 2025 r. – IV kwartał 2028 r.

§ 1

Cel Partnerstwa i przedmiot projektu

1. Celem Partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu „Wsparcie nie tylko na starcie” w obszarze rozwoju usług społecznych:
 - 1) na rzecz rodziny,
 - 2) na rzecz systemu pieczy zastępczej,
 - 3) w zakresie przeciwdziałania przemocy.
2. Projekt będzie polegał na wsparciu m.in. rodzin, w tym rodzin zastępczych, rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością, dzieci oraz osób w procesie usamodzielnienia. Celem działań projektowych będzie poprawa sytuacji uczestników projektu, w tym przywrócenie im prawidłowego funkcjonowania, stabilizacji i równowagi życiowej. W ramach projektu będzie prowadzone m.in. wsparcie specjalistyczne, poradnictwo, konsultacje, treningi w zależności od zdiagnozowanych potrzeb i zasobów uczestników projektu.
3. W ramach projektu wsparciem w szczególności objęte zostaną:
 - 1) Polskie i ukraińskie rodziny biologiczne i zastępcze (wraz z dziećmi), które przeżywają problemy opiekuńczo – wychowawcze.
 - 2) Polskie i ukraińskie rodziny, gdzie występuje przemoc domowa lub zachodzi ryzyko jej wystąpienia,
 - 3) osoby powyżej 15. roku życia przebywające w pieczy zastępczej,
 - 4) osoby usamodzielniane opuszczające pieczę zastępczą.
4. W ramach projektu realizowane będą co najmniej następujące działania:

- 1) rekrutacja rodzin, które wymagają wsparcia w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych, przeprowadzenie diagnozy z określeniem obszarów do pracy i zasobów,
- 2) rekrutacja dzieci, które wymagają wsparcia w zakresie emocjonalnym, społecznym, przeprowadzenie diagnozy z określeniem obszarów do pracy i zasobów,
- 3) specjalistyczne wsparcie dla zrekrutowanych rodzin i dzieci m.in. w zakresie: psychiatrycznym, psychologicznym, pedagogicznym i in. W uzasadnionych przypadkach organizacja tego wsparcia w miejscu zamieszkania, szczególnie w rodzinach zastępczych zawodowych i rodzinnych domach dziecka,
- 4) treningi kompetencji wychowawczych dla zrekrutowanych rodziców, opiekunów,
- 5) zapewnienie opieki dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie biorą udział we wsparciu projektowym,
- 6) specjalistyczne wsparcie dla rodzin z Ukrainy w zakresie psychologicznym, pedagogicznym, wsparcie asystenta ze znajomością języka ukraińskiego,
- 7) podjęcie działań, które zapewnią prawidłowy przebieg procesu usamodzielnienia: warsztaty z doradcą zawodowym, konsultacje psychiatryczne, treningi wpływające na pozytywne postrzeganie siebie, udział w wydarzeniach kulturalnych, sportowych, warsztaty, wsparcie asystenta usamodzielnienia.

§ 2

Zadania Partnera wiodącego i Partnera w projekcie oraz ich finansowanie.

1. Zadaniem Partnera wiodącego i Partnera będzie wspólne przygotowanie projektu w oparciu o dokumentację naboru wniosków o dofinansowanie, obowiązujące wytyczne.
2. Do zadań Partnera wiodącego i Partnera będzie należało wsparcie rodziców, opiekunów, dzieci, osób w procesie usamodzielnienia celem przywrócenia równowagi i stabilizacji życiowej.
3. Zadania Partnera wiodącego i Partnera w projekcie zostaną szczegółowo określone na etapie wspólnego przygotowania projektu z uwzględnieniem wytycznych i przepisów prawa.
4. Do wspólnych zadań w projekcie należeć będą również między innymi:
 - 1) zarządzanie projektem, w tym rozliczanie środków w ramach otrzymanego dofinansowania,
 - 2) wypracowanie i monitoring rezultatów i wskaźników projektu,
 - 3) promocja projektu.
5. Budżety Partnera wiodącego i Partnera będą wyodrębnione księgowo oraz we wniosku o dofinansowanie projektu. Na budżet Partnera wiodącego i Partnera składać się będą koszty bezpośrednie i pośrednie, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
6. Partner, przy realizacji swoich zadań, zobowiązany będzie do przestrzegania m.in. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

§ 3

Warunki udziału w naborze na Partnerów.

1. Partnerem może zostać podmiot, który spełni wszystkie poniższe warunki:
 - 1) wspólnie z Partnerem wiodącym będzie realizował projekt i wniesie do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
 - 2) jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem wskazanym w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) od co najmniej od 24 miesięcy posiada swoją główną siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego,

- 4) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) ma co najmniej roczne doświadczenie w zakresie wsparcia rodzin i dzieci na terenie Wrocławia,
 - 6) ma co najmniej roczne doświadczenie w zakresie wsparcia rodzin i dzieci z niepełnosprawnością na terenie Wrocławia,
 - 7) ma co najmniej trzymiesięczne doświadczenie w zakresie wsparcia rodzin i dzieci z pieczy zastępczej na terenie Wrocławia.
2. Partnerem projektu nie może zostać podmiot:
- 1) który podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - 3) karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

§ 4 Oferta i jej ocena

1. Formalnej i merytorycznej oceny ofert dokona Komisja ds. naboru powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Ocena formalna oferty jest zero-jedynkowa (spełnia/ nie spełnia) i dotyczy:
 - 1) prawidłowości terminu złożenia oferty,
 - 2) kompletności oferty i załączników określonych w §5 ust.2, w tym złożenia oświadczeń będących częścią Formularza oferty (załącznik nr 1),
 - 3) spełniania warunków udziału w naborze określonych w § 3,
 - 4) podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
3. W przypadku niejasności lub braków w ofercie, oferent zostanie wezwany do pilnego uzupełnienia/ złożenia wyjaśnień, w określonym zakresie i terminie.
4. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej, zostanie odrzucona.
5. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:
 - 1) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celów partnerstwa w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych, które wniesie do projektu - 45%.
 - 2) prowadzenie wsparcia na rzecz min. 10 rodzin i przebywających pod ich opieką dzieci przeżywających trudności opiekuńczo - wychowawczych na terenie Wrocławia w ciągu 12 miesięcy poprzedzających udział w projekcie - 25%.
 - 3) prowadzenie wsparcia na rzecz min. 10 rodzin i dzieci z niepełnosprawnością na terenie Wrocławia w ciągu 12 miesięcy poprzedzających udział w projekcie - 15%.
 - 4) prowadzenie wsparcia na rzecz min.10 rodzin i dzieci z pieczy zastępczej na terenie Wrocławia- 15%.
6. szczegółowe informacje nt. oceny merytorycznej znajdują się w Formularzu oferty (zał. 1) w punkcie II. Opis kryteriów merytorycznych.

7. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej każdej oferty. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez wszystkich członków Komisji.
8. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Informacja o wyborze podmiotu do pełnienia roli Partnera w projekcie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (www.mops.wroclaw.pl) oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia(<http://bip.um.wroc.pl/>).

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia) wraz z załącznikami, w określonym terminie.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut oferenta (jeśli oferent go posiada),
 - 3) inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferenta warunków udziału w naborze określonych w § 3(oświadczenia jak w części III formularza ofertowego),
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w § 4ust. 5 oraz w załączniku numer 1 Formularz oferty punkt II (dopuszczalną formą udokumentowania spełniania kryteriów są oświadczenia oferenta),
 - 5) przedstawienie wstępnej koncepcji realizacji projektu, która będzie stanowiła podstawę do wspólnego opracowania projektu (zał. nr 2 do ogłoszenia).
3. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się ponumerowanie wszystkich stron i adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem ilości stron na pierwszej stronie dokumentu.
5. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: *„Nabór na partnera do projektu pt. „Wsparcie nie tylko na starcie” NIE OTWIERAĆ do 17 kwietnia 2025 do godziny 09:00 r.”* na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, osobiście (w Sekretariacie MOPS, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00) lub drogą pocztową. Ofertę można składać w terminie od 26 marca 2025 r. do 17 kwietnia 2025r. do godziny 9.00 (decyduje data wpływu).
7. Oferta, która wpłynie do siedziby MOPS po wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z powodów formalnych i pozostanie bez rozpatrzenia.
8. Informacja z rozstrzygnięcia naboru zostanie umieszczona do 28 kwietnia 2025r.w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia<http://bip.um.wroc.pl> oraz na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej www.mops.wroclaw.pl.
9. Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować na adres: Zespół Projektów Rozwojowych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław lub w formie e-mailowej na adres osoby wskazanej do kontaktu.
10. Osoby do kontaktu:
Monika Jopek – tel. 71 78 22 366, e- mail: monika.jopek@mops.wroclaw.pl
lub Izabela Czech – tel.717849604, izabela.czech@mops.wroclaw.pl.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Gmina Wrocław / Miejski Ośrodek Społecznej zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wyboru jednego oferenta do pełnienia roli Partnera,
 - 2) negocjowania z oferentem warunków realizacji zadań projektu,
 - 3) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
 - 4) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera,
 - 5) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania naboru,
 - 6) przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Przedstawienie wstępnej koncepcji realizacji projektu, która będzie stanowiła podstawę do wspólnego opracowania projektu. Nie podlega ocenie.

**Oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na Partnera do projektu
„Wsparcie nie tylko na starcie”**

I. Informacja o podmiocie.

1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby (głównej oraz wrocławskiej, jeśli nie jest siedzibą główną)	
6	Adres poczty elektronicznej	
7	Adres strony internetowej	
8	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
9	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	

II. Opis kryteriów merytorycznych.

1. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celów partnerstwa, w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych, które wniesie do projektu. (45%)

Max 120 pkt. (suma A+B+C+D), w tym:

A. Zasoby ludzkie: Należy wykazać osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji zadań w projekcie i które są do tego niezbędne. W opisie należy podać co najmniej: planowaną funkcję w projekcie, planowane zadania wykonywane w projekcie, doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

Za dysponowanie:

- a. co najmniej 2 specjalistami: psychologiem/pedagogiem z co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z rodziną i dzieckiem - 15 pkt.,
- b. koordynatorem zadań projektowych - 5 pkt.,
- c. opiekunką do dzieci na czas udziału rodziców, opiekunów w warsztatach - 2 pkt.,
- d. psychiatrą z co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi lub młodzieżą - 5 pkt.,
- e. księgowym - 2 pkt.,
- f. innymi trenerami/ szkoleniowcami - 3 pkt., za każdą wykazaną osobę, max 15 pkt.,
- g. innymi osobami niezbędnymi do realizacji zadań projektu - 3 pkt., za każdą wykazaną osobę, max 6 pkt.

Max 50 pkt.

B. Zasoby techniczne: Należy wykazać zasoby techniczne, który oferent wniesie do projektu i które są niezbędne do realizacji zadań projektu. Nie mogą to być zasoby,

które oferent zamierza zakupić i finansować ze środków projektu. Należy podać sposób wykorzystania zasobów w realizacji zadań projektu.

Za dysponowanie:

- a. lokalem na biuro projektu – 5 pkt.,
- b. sprzętem biurowym, takim jak komputery, drukarki, skanery, itp. - 1 pkt. za każdy wykazany sprzęt, max 5 pkt.,
- c. salą przystosowaną do realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie- 3 pkt.,
- d. salą przystosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością - 3 pkt.,
- e. zaplecza sanitarno-higienicznego – 3 pkt.,
- f. innymi zasobami technicznymi niezbędnymi do realizacji zadań projektu - 3 pkt. za każdy wykazany zasób, max 6 pkt.

Max 25 pkt.

C. Zasoby organizacyjne: Należy opisać wypracowane struktury organizacyjne, procesy, procedury w zarządzaniu organizacją oraz projektami, a także we wspieraniu rodzin i dzieci, itp.

Oferent otrzyma 3 pkt. za każdy wykazany i opisany zasób.

Max 15 pkt.

D. Zasoby finansowe: deklarowany wkład własny finansowy do projektu w kwocie:

- 0zł -1.000,00zł - 0 pkt.,
- 1.000,01zł – 5.000,00zł - 5 pkt.,
- 5.000,01zł – 15.000,00zł – 7 pkt.,
- 15.000,01zł – 50.000,00zł – 10 pkt.,
- 50.000,01zł – 100.000,00zł – 15 pkt.,
- powyżej 100.000,01zł – 20 pkt.

Max 20 pkt.

Opis zasobów:

2. Prowadzenie wsparcia na rzecz min. 10 rodzin i przebywających pod ich opieką dzieci przeżywających trudności opiekuńczo - wychowawczych na terenie Wrocławia w ciągu 12 miesięcy poprzedzających udział w projekcie (25 %).

25 pkt. za każde wsparcie. **Max 100 pkt.**

Należy opisać wsparcie na rzecz rodzin i przebywających pod ich opieką dzieci przeżywających trudności w kwestiach opiekuńczych - wychowawczych na terenie Wrocławia z podaniem co najmniej informacji o rodzaju i formie wsparcia.

Opis prowadzonej działalności:

3. Prowadzenie wsparcia na rzecz min.10 rodzin i dzieci z niepełnosprawnością na terenie Wrocławia w ciągu 12 miesięcy poprzedzających udział w projekcie (15%).

25 pkt. za każde wsparcie. **Max 100 pkt.**

Należy opisać wsparcie na rzecz rodzin i dzieci z niepełnosprawnością z podaniem co najmniej informacji o rodzaju i formie wsparcia.

Opis prowadzonej działalności:
4. Prowadzenie wsparcia na rzecz min 10 rodzin i dzieci z pieczy zastępczej na terenie Wrocławia w ciągu 12 miesięcy poprzedzających udział w projekcie (15 %). 25 pkt. za każde wsparcie. Max 100 pkt. <i>Należy opisać wsparcie na rzecz rodzin i dzieci z pieczy zastępczej z podaniem co najmniej informacji o rodzaju i formie wsparcia.</i>
Opis prowadzonej działalności:

III. Oświadczenia.

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Wrocław nabór na Partnera do przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. „Wsparcie nie tylko na starcie” składam ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu na stronie internetowej <https://funduszeudolnoslaskie.pl/nabory/9101-nabor-konkurencyjny-nr-feds0708-ip02-22325-wspieranie-wlaczania-spoecznego-poprzez> i będziemy się stosować do jego zapisów.
2. Wyrażamy wolę aktywnego udziału w tworzeniu szczegółowej koncepcji projektu.
3. Zobowiązujemy się do podpisania listu intencyjnego dot. wspólnego tworzenia i realizacji projektu, po rozstrzygnięciu naboru na Partnera.
4. Przystąpimy do negocjacji i podpisania umowy Partnerskiej najpóźniej po ogłoszeniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, ale przed podpisaniem przez Beneficjenta umowy z Instytucją Organizującą Nabór.
5. Dysponujemy administracyjną, finansową i operacyjną zdolnością gwarantującą płynną i terminową realizację projektu.
6. Nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
7. Nie ciąży na nas obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE.
8. Nie jesteśmy karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), zakazem dostępu do

środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Nie jesteśmy karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10. Od co najmniej od 24 miesięcy posiadamy swoją główną siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego.

11. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
Data, podpis

Załączniki:

1.
2.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Przedstawienie wstępnej koncepcji realizacji projektu, która będzie stanowiła podstawę do wspólnego opracowania projektu.

Należy opisać wstępną koncepcję realizacji projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM PARTNERA DO PROJEKTU

1. Administratorem Twoich danych jest Prezydent Wrocławia. Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: dss@um.wroc.pl
2. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: imię i nazwisko: Sebastian Sobecki; adres korespondencyjny: Sebastian Sobecki, Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miejskiego Wrocławia, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław; tel.: 71 777 77 24, e-mail: iod@um.wroc.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o naborze oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, organizacja, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, informacje o zrealizowanych zadaniach/ projektach, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania o naborze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o naborze.
7. Czas przetwarzania i przechowywania Twoich danych osobowych zależy będzie od tego, w jakich dokumentach będą się znajdować:
 - a) Dane w dokumentach, które wytworzy Gmina Wrocław lub Urząd Miejski we Wrocławiu, będziemy przechowywać przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania o naborze, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
 - b) Dane w dokumentach, które wytworzy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, będziemy przechowywać przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania o naborze
8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto możemy udostępnić Twoje dane usługodawcom wykonującym zadania na zlecenia administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
10. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub

uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o naborze oraz zmianą postanowień umowy;

- prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o naborze nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw proszę kontaktować się z administratorem (na dane kontaktowe wskazane w ust. 1 powyżej.) lub inspektorem ochrony danych (na dane kontaktowe wskazane w ust. 2 powyżej).

11. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).