



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, dnia 25.03.2025 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – **WYDZIAŁ KLIMATU I ENERGII** - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 130 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: przygotowanie i przeprowadzenie analizy strategicznej systemu żywnościowego na potrzeby dokumentu Miejska Polityka Żywnościowa.

KOD CPV: 79430000-7

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie analizy strategicznej systemu żywnościowego na potrzeby dokumentu Miejska Polityka Żywnościowa.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) przeprowadzenie analizy SWOT, PESTDLI oraz analizy scenariuszowej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego,
- 2) zapoznanie się z już wykonanymi analizami oraz innymi materiałami dotyczącymi systemów żywnościowych, w tym systemu żywnościowego miasta Wrocławia i uwzględnienie ich w procesie analizy strategicznej (materiały dostarczy Zamawiający),
- 3) przeprowadzenie 8 spotkań warsztatowych: 4 z zespołem ekspertów wewnętrznych (reprezentujących Gminę Wrocław) oraz 4 z ekspertami zewnętrznymi (reprezentującymi różne branże, kluczowych interesariuszy systemu żywnościowego) – pozyskanie od nich wiedzy, niezbędnych danych,

agregowanie ich, opracowywanie ich i wnioskowanie. Skład osobowy zespołów i organizację techniczną spotkań zapewni Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą),

4) przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,

5) opracowanie wyników analizy, sporządzenie Raportu Częstkowego oraz prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym po wykonaniu analizy SWOT i PESTDLI,

6) opracowanie wyników analizy, sporządzenie Raportu Końcowego zawierającego rekomendacje dla przyszłej polityki żywnościowej oraz prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym po analizie scenariuszowej.

2. Realizacja zamówienia będzie przebiegała w dwóch etapach:

1) Etap I:

a) zapoznanie się z już wykonanymi analizami oraz innymi materiałami dotyczącymi systemów żywnościowych, w tym systemu żywnościowego miasta Wrocławia i uwzględnienie ich w procesie analizy strategicznej (materiały dostarczy Zamawiający)

b) przeprowadzenie analizy SWOT, PESTDLI otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego,

c) przeprowadzenie 8 spotkań warsztatowych: 4 z zespołem ekspertów wewnętrznych (reprezentujących Gminę Wrocław) oraz 4 z ekspertami zewnętrznymi (reprezentującymi różne branże, kluczowych interesariuszy systemu żywnościowego) – pozyskanie od nich wiedzy, niezbędnych danych, agregowanie ich, opracowywanie ich i wnioskowanie. Skład osobowy zespołów i organizację techniczną spotkań zapewni Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą),

d) przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,

e) opracowanie wyników analizy SWOT, PESTDLI,

f) sporządzenie raportu cząstkowego z realizacji I etapu,

g) prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym I etap zamówienia.

2) Etap II:

a) przeprowadzenie analizy scenariuszowej (modelowanie balansu strategicznego wewnętrznego i zewnętrznego, analiza wpływu czynników

odwrócona i wprost, wybór optymalnego scenariusza),

- b) przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,
- c) opracowanie wyników analizy scenariuszowej,
- d) sporządzenie raportu końcowego,
- e) prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym II etap zamówienia.

3. Organizacja warsztatów:

- 1) spotkania warsztatowe zostaną przeprowadzone we Wrocławiu w formie 8 spotkań (4 spotkania dla analizy wewnętrznej i 4 spotkania dla analizy zewnętrznej);
- 2) szczegółowy harmonogram terminów spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
- 3) zaproszenie uczestników leży po stronie Zamawiającego,
- 4) czas trwania jednego spotkania warsztatowego - 4h zegarowe (1h to 60 minut),
- 5) spotkania warsztatowe organizowane będą w przedziale czasowym od godziny 9.00 do godziny 15.00,
- 6) treść, forma i zakres spotkań warsztatowych zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 7) każde spotkanie warsztatowe zostanie zorganizowane dla maksymalnie 25 osób.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zgłoszenia Zamawiającemu na minimum 7 dni przed każdym spotkaniem warsztatowym, zapotrzebowania na sprzęt niezbędny do przeprowadzenia spotkań np: laptop, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne, rozwiązania do grupowania wyników pracy, pisaki oraz materiały szkoleniowe (salę zapewnia Zamawiający),
- 2) sporządzenia Raportu Częstkowego i Raportu Końcowego,
- 3) przygotowania i stosowania adekwatnych narzędzi analitycznych.

5. Wytyczne do sporządzenia Raportu Częstkowego:

- 1) Raport Częstkowy powinien zawierać:
 - a) logotypy dostarczone przez Zamawiającego,
 - b) opis zastosowanej metodyki i przebiegu spotkań, wyniki przeprowadzonej analizy SWOT i PESTDLI, wnioski i rekomendacje,

c) inne ważne dla przyszłej polityki żywnościowej miasta aspekty, które zostały poruszone na spotkaniach warsztatowych.

2) Raport Częstkowy należy sporządzić w języku polskim oraz przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (przesłanej drogą mailową na adres: wke@um.wroc.pl), z uwzględnieniem, że:

a) wersja elektroniczna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:

- Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie *.pdf),
- MS WORD - część opisowa (rozszerzenie *.doc),
- Excel - zestawienie tabelarycznie (rozszerzenie *.xls) (jeśli dotyczy),
- JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie *.jpg),

6. Wytyczne do sporządzenia Raportu Końcowego:

1) Raport Końcowy powinien zawierać:

- a) logotypy dostarczone przez Zamawiającego,
- b) macierz wynikową wraz z oceną stanu organizacji,
- c) opis zastosowanej metodyki, wyniki analizy scenariuszowej, wnioski i rekomendacje w tym: wybór i rekomendację scenariusza dla przyszłej polityki żywnościowej Wrocławia, który będzie podstawą do budowy systemu celów, programów i zadań realizujących politykę,
- d) podsumowanie całego procesu analizy strategicznej wraz z końcowymi wnioskami i rekomendacjami dla przyszłej polityki żywnościowej miasta Wrocławia,

2) Raport Końcowy należy sporządzić w języku polskim oraz przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (przesłanej drogą mailową na adres: wke@um.wroc.pl), z uwzględnieniem, że:

a) wersja elektroniczna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:

- Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie *.pdf),
- MS WORD - część opisowa (rozszerzenie *.doc),
- Excel - zestawienie tabelarycznie (rozszerzenie *.xls) (jeśli dotyczy),
- JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie *.jpg).

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy wykonać w **terminie od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2025 r.** z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy realizacji należy wykonać w następujących terminach:

1) **Etap I** w terminie do **29 sierpnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem, że Raport Częstkowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu **do 22 sierpnia 2025 r.**

2) **Etap II** w terminie do **28 listopada 2025 r.**, z zastrzeżeniem, że Raport Końcowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu **do 21 listopada 2025 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw), bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia¹;

¹ za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje przeprowadzenie analizy strategicznej lub opracowanie strategii lub realizację szkolenia lub warsztatu wykorzystującego elementy analizy wielokryterialnej lub wspomagających podjęcie strategicznych decyzji lub wspierających powstanie dokumentów strategicznych.

2) dysponuje lub będzie dysponował do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną (1) osobą **specjalizującą się w zarządzaniu strategicznym**, która była odpowiedzialna za realizację, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia¹;

¹ za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje przeprowadzenie analizy strategicznej lub opracowanie strategii lub realizację szkolenia lub warsztatu wykorzystującego elementy analizy wielokryterialnej lub wspomagających podjęcie strategicznych decyzji lub wspierających powstanie dokumentów strategicznych.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać:

1. wypełniony „Formularz ofertowy” (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego). Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.
2. informację o wykonanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usłudze – celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III.2.1) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
3. informację o osobie wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o jej doświadczeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt.III.2.2) (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego) oraz w celu dokonania oceny ofert w oparciu o kryterium D - załącznik nr 5a.
4. oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1), Zamawiający załącza SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW, zwane dalej „szczegółowymi informacjami” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

5. oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający załącza wzór formularza ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do wykorzystania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wke@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub,
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub,
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.04.2025 r. do godz. 10:00.

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny złożonych ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena (C) - 60%
- 2) doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D) – 40%

1. Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę **60 punktów**, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_{of\ min}$ - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_{of\ b}$ - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60 %, gdzie 1 % = 1 punkt

2. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **40 punktów**.

Zasady oceny według kryterium Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia **(D)**:

- 1) ocena kryterium Doświadczenie osoby (D) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 5a do zapytania ofertowego;
- 2) punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z poniższą punktacją:

D-dodatkowe doświadczenie osoby - specjalizującej się w zarządzaniu strategicznym - wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia – max. 40 pkt. (inne niż wykazane w załączniku nr 5 w celu spełnienia warunku udziału) zgodnie z poniższą punktacją:

Za każdą kolejną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia¹, wykonaną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osoba ta otrzyma odpowiednio **10 punktów**.

¹ za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje przeprowadzenie analizy strategicznej lub opracowanie strategii lub realizację szkolenia lub warsztatu wykorzystującego elementy analizy wielokryterialnej lub wspomagających podjęcie strategicznych decyzji lub wspierających powstanie dokumentów strategicznych.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$Wp = C + D$$

Wp – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena

D – doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia

VII. Sposób oceny ofert:

1. Oferty spełniające warunki udziału, o których mowa w pkt. III zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z warunków i wymagań zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą łączną punktację spośród ocenianych.
4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanej w budżecie ww. zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł Zamawiający, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Termin związania ofertą do dnia 30.04.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Katarzyna Sokołowska, e-mail: katarzyna.sokolowska@um.wroc.pl.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
8. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
11. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału

w postępowaniu.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

13. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor Wydziału Klimatu i Energii

Małgorzata Brykarz

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4
5. Doświadczenie osoby wskazanej w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5
6. Doświadczenie osoby wskazanej w celu dokonania oceny ofert w kryterium D – Załącznik nr 5a