

Opis Przedmiotu Zamówienia

NAZWA ZADANIA:

Przygotowanie i przeprowadzenie analizy strategicznej systemu żywnościowego na potrzeby dokumentu Miejska Polityka Żywnościowa

KOD CPV: 79430000-7 Usługi zarządzania kryzysowego

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) przeprowadzenie analizy SWOT, PESTDLI oraz analizy scenariuszowej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego,
- 2) zapoznanie się z już wykonanymi analizami oraz innymi materiałami dotyczącymi systemów żywnościowych, w tym systemu żywnościowego miasta Wrocławia i uwzględnienie ich w procesie analizy strategicznej (materiały dostarczy Zamawiający),
- 3) przeprowadzenie 8 spotkań warsztatowych: 4 z zespołem ekspertów wewnętrznych (reprezentujących Gminę Wrocław) oraz 4 z ekspertami zewnętrznymi (reprezentującymi różne branże, kluczowych interesariuszy systemu żywnościowego) – pozyskanie od nich wiedzy, niezbędnych danych, agregowanie ich, opracowywanie ich i wnioskowanie. Skład osobowy zespołów i organizację techniczną spotkań zapewni Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą),
- 4) przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,
- 5) opracowanie wyników analizy, sporządzenie Raportu Częstkowego oraz prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym po wykonaniu analizy SWOT i PESTDLI,
- 6) opracowanie wyników analizy, sporządzenie Raportu Końcowego zawierającego rekomendacje dla przyszłej polityki żywnościowej oraz prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym po analizie scenariuszowej.

2. Realizacja zamówienia będzie przebiegała w dwóch etapach:

1) Etap I:

- a) zapoznanie się z już wykonanymi analizami oraz innymi materiałami

dotyczącymi systemów żywnościowych, w tym systemu żywnościowego miasta Wrocławia i uwzględnienie ich w procesie analizy strategicznej (materiały dostarczy Zamawiający)

- b) przeprowadzenie analizy SWOT, PESTDLI otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego,
- c) przeprowadzenie 8 spotkań warsztatowych: 4 z zespołem ekspertów wewnętrznych (reprezentujących Gminę Wrocław) oraz 4 z ekspertami zewnętrznymi (reprezentującymi różne branże, kluczowych interesariuszy systemu żywnościowego) – pozyskanie od nich wiedzy, niezbędnych danych, agregowanie ich, opracowywanie ich i wnioskowanie. Skład osobowy zespołów i organizację techniczną spotkań zapewni Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą),
- d) przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,
- e) opracowanie wyników analizy SWOT, PESTDLI,
- f) sporządzenie raportu cząstkowego z realizacji I etapu,
- g) prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym I etap zamówienia.

2) Etap II:

- a) przeprowadzenie analizy scenariuszowej (modelowanie balansu strategicznego wewnętrznego i zewnętrznego, analiza wpływu czynników odwrócona i wprost, wybór optymalnego scenariusza),
- b) przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,
- c) opracowanie wyników analizy scenariuszowej,
- d) sporządzenie raportu końcowego,
- e) prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym II etap zamówienia.

3. Organizacja warsztatów:

- 1) spotkania warsztatowe zostaną przeprowadzone we Wrocławiu w formie 8 spotkań (4 spotkania dla analizy wewnętrznej i 4 spotkania dla analizy zewnętrznej);
- 2) szczegółowy harmonogram terminów spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
- 3) zaproszenie uczestników leży po stronie Zamawiającego,
- 4) czas trwania jednego spotkania warsztatowego - 4h zegarowe (1h to 60

minut),

- 5) spotkania warsztatowe organizowane będą w przedziale czasowym od godziny 9.00 do godziny 15.00,
- 6) treść, forma i zakres spotkań warsztatowych zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 7) każde spotkanie warsztatowe zostanie zorganizowane dla maksymalnie 25 osób.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zgłoszenia Zamawiającemu na minimum 7 dni przed każdym spotkaniem warsztatowym, zapotrzebowania na sprzęt niezbędny do przeprowadzenia spotkań np: laptop, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne, rozwiązania do grupowania wyników pracy, pisaki oraz materiały szkoleniowe (salę zapewnia Zamawiający),
- 2) sporządzenia Raportu Częstkowego i Raportu Końcowego,
- 3) przygotowania i stosowania adekwatnych narzędzi analitycznych.

5. Wytyczne do sporządzenia Raportu Częstkowego:

- 1) Raport Częstkowy powinien zawierać:
 - a) logotypy dostarczone przez Zamawiającego,
 - b) opis zastosowanej metodyki i przebiegu spotkań, wyniki przeprowadzonej analizy SWOT i PESTDLI, wnioski i rekomendacje,
 - c) inne ważne dla przyszłej polityki żywnościowej miasta aspekty, które zostały poruszone na spotkaniach warsztatowych.
- 2) Raport Częstkowy należy sporządzić w języku polskim oraz przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (przesłanej drogą mailową na adres: wke@um.wroc.pl), z uwzględnieniem, że:
 - a) wersja elektroniczna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:
 - Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie *.pdf),
 - MS WORD - część opisowa (rozszerzenie *.doc),
 - Excel - zestawienie tabelarycznie (rozszerzenie *.xls) (jeśli dotyczy),
 - JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie *.jpg),

6. Wytyczne do sporządzenia Raportu Końcowego:

- 1) Raport Końcowy powinien zawierać:
 - a) logotypy dostarczone przez Zamawiającego,

- b) macierz wynikową wraz z oceną stanu organizacji,
 - c) opis zastosowanej metodyki, wyniki analizy scenariuszowej, wnioski i rekomendacje w tym: wybór i rekomendację scenariusza dla przyszłej polityki żywnościowej Wrocławia, który będzie podstawą do budowy systemu celów, programów i zadań realizujących politykę,
 - d) podsumowanie całego procesu analizy strategicznej wraz z końcowymi wnioskami i rekomendacjami dla przyszłej polityki żywnościowej miasta Wrocławia,
- 2) Raport Końcowy należy sporządzić w języku polskim oraz przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (przesłanej drogą mailową na adres: wke@um.wroc.pl), z uwzględnieniem, że:
- a) wersja elektroniczna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:
 - Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie *.pdf),
 - MS WORD - część opisowa (rozszerzenie *.doc),
 - Excel - zestawienie tabelarycznie (rozszerzenie *.xls) (jeśli dotyczy),
 - JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie *.jpg),

II. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w **terminie od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2025 r.** z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy realizacji należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) **Etap I** w terminie do **29 sierpnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem, że Raport Częstkowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu **do 22 sierpnia 2025 r.**
 - 2) **Etap II** w terminie do **28 listopada 2025 r.**, z zastrzeżeniem, że Raport Końcowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu **do 21 listopada 2025 r.**
2. Szczegółowy harmonogram terminów spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni od podpisania umowy.