**Załącznik nr 1 do umowy nr …………………………..**

# Opis Przedmiotu Zamówienia

**NAZWA ZADANIA:**

Przygotowanie i przeprowadzenie analizy strategicznej systemu żywnościowego na potrzeby dokumentu Miejska Polityka Żywnościowa

**KOD CPV: 79430000-7** Usługi zarządzania kryzysowego

1. **ZAKRES ZAMÓWIENIA:**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
3. przeprowadzenie analizy SWOT, PESTDLI oraz analizy scenariuszowej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego,
4. zapoznanie się z już wykonanymi analizami oraz innymi materiałami dotyczącymi systemów żywnościowych, w tym systemu żywnościowego miasta Wrocławia i uwzględnienie ich w procesie analizy strategicznej (materiały dostarczy Zamawiający),
5. przeprowadzenie 8 spotkań warsztatowych: 4 z zespołem ekspertów wewnętrznych (reprezentujących Gminę Wrocław) oraz 4 z ekspertami zewnętrznymi (reprezentującymi różne branże, kluczowych interesariuszy systemu żywnościowego) – pozyskanie od nich wiedzy, niezbędnych danych, agregowanie ich, opracowywanie ich i wnioskowanie. Skład osobowy zespołów i organizację techniczną spotkań zapewni Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą),
6. przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,
7. opracowanie wyników analizy, sporządzenie Raportu Cząstkowego oraz prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym po wykonaniu analizy SWOT i PESTDLI,
8. opracowanie wyników analizy, sporządzenie Raportu Końcowego zawierającego rekomendacje dla przyszłej polityki żywnościowej oraz prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym po analizie scenariuszowej.
9. Realizacja zamówienia będzie przebiegała w dwóch etapach:
10. **Etap I:**
11. zapoznanie się z już wykonanymi analizami oraz innymi materiałami dotyczącymi systemów żywnościowych, w tym systemu żywnościowego miasta Wrocławia i uwzględnienie ich w procesie analizy strategicznej (materiały dostarczy Zamawiający)
12. przeprowadzenie analizy SWOT, PESTDLI otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego,
13. przeprowadzenie 8 spotkań warsztatowych: 4 z zespołem ekspertów wewnętrznych (reprezentujących Gminę Wrocław) oraz 4 z ekspertami zewnętrznymi (reprezentującymi różne branże, kluczowych interesariuszy systemu żywnościowego) – pozyskanie od nich wiedzy, niezbędnych danych, agregowanie ich, opracowywanie ich i wnioskowanie. Skład osobowy zespołów i organizację techniczną spotkań zapewni Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą),
14. przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,
15. opracowanie wyników analizy SWOT, PESTDLI,
16. sporządzenie raportu cząstkowego z realizacji I etapu,
17. prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym I etap zamówienia.
18. **Etap II:**
19. przeprowadzenie analizy scenariuszowej (modelowanie balansu strategicznego wewnętrznego i zewnętrznego, analiza wpływu czynników odwrócona i wprost, wybór optymalnego scenariusza),
20. przeprowadzenie testu na logiczność, zwartość, określenie powiązań, wyeliminowanie ewentualnych sprzeczności w wynikach wykonywanej analizy strategicznej,
21. opracowanie wyników analizy scenariuszowej,
22. sporządzenie raportu końcowego,
23. prezentacja wyników na spotkaniu podsumowującym II etap zamówienia.
24. **Organizacja warsztatów:**
25. spotkania warsztatowe zostaną przeprowadzone we Wrocławiu w formie 8 spotkań (4 spotkania dla analizy wewnętrznej i 4 spotkania dla analizy zewnętrznej);
26. szczegółowy harmonogram terminów spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
27. zaproszenie uczestników leży po stronie Zamawiającego,
28. czas trwania jednego spotkania warsztatowego - 4h zegarowe (1h to 60 minut),
29. spotkania warsztatowe organizowane będą w przedziale czasowym od godziny 9.00 do godziny 15.00,
30. treść, forma i zakres spotkań warsztatowych zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
31. każde spotkanie warsztatowe zostanie zorganizowane dla maksymalnie 25 osób.
32. Wykonawca zobowiązany jest do:
33. zgłoszenia Zamawiającemu na minimum 7 dni przed każdym spotkaniem warsztatowym, zapotrzebowania na sprzęt niezbędny do przeprowadzenia spotkań np: laptop, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne, rozwiązania do grupowania wyników pracy, pisaki oraz materiały szkoleniowe (salę zapewnia Zamawiający),
34. sporządzenia Raportu Cząstkowego i Raportu Końcowego,
35. przygotowania i stosowania adekwatnych narzędzi analitycznych.
36. **Wytyczne do sporządzenia Raportu Cząstkowego:**
37. Raport Cząstkowy powinien zawierać:
38. logotypy dostarczone przez Zamawiającego,
39. opis zastosowanej metodyki i przebiegu spotkań, wyniki przeprowadzonej analizy SWOT i PESTDLI, wnioski i rekomendacje,
40. inne ważne dla przyszłej polityki żywnościowej miasta aspekty, które zostały poruszone na spotkaniach warsztatowych.
41. Raport Cząstkowy należy sporządzić w języku polskim oraz przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (przesłanej drogą mailową na adres: wke@um.wroc.pl), z uwzględnieniem, że:
42. wersja elektroniczna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:
* Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie \*pdf),
* MS WORD - część opisowa (rozszerzenie \*doc),
* Excel - zestawienie tabelarycznie (rozszerzenie \*xls) (jeśli dotyczy),
* JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie \*jpg),
1. **Wytyczne do sporządzenia Raportu Końcowego:**
2. Raport Końcowy powinien zawierać:
3. logotypy dostarczone przez Zamawiającego,
4. macierz wynikową wraz z oceną stanu organizacji,
5. opis zastosowanej metodyki, wyniki analizy scenariuszowej, wnioski i rekomendacje w tym: wybór i rekomendację scenariusza dla przyszłej polityki żywnościowej Wrocławia, który będzie podstawą do budowy systemu celów, programów i zadań realizujących politykę,
6. podsumowanie całego procesu analizy strategicznej wraz z końcowymi wnioskami i rekomendacjami dla przyszłej polityki żywnościowej miasta Wrocławia,
7. Raport Końcowy należy sporządzić w języku polskim oraz przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (przesłanej drogą mailową na adres: wke@um.wroc.pl), z uwzględnieniem, że:
8. wersja elektroniczna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:
* Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie \*pdf),
* MS WORD - część opisowa (rozszerzenie \*doc),
* Excel - zestawienie tabelarycznie (rozszerzenie \*xls) (jeśli dotyczy),
* JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie \*jpg),

## TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w **terminie od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2025 r.** z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy realizacji należy wykonać w następujących terminach:
2. **Etap I** w terminie do **29 sierpnia 2025 r.,** z zastrzeżeniem, że Raport Cząstkowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu **do 22 sierpnia 2025 r.**
3. **Etap II** w terminie do **28 listopada 2025 r.,** z zastrzeżeniem, że Raport Końcowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu **do 21 listopada 2025 r.**
4. Szczegółowy harmonogram terminów spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni od podpisania umowy.