

PROJEKT UMOWY dla Zadania I dla Dysponenta środków BPR nr BPR -/2025

zawartej w dniuwe Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, reprezentowaną przez..... – **Zastępcę Dyrektora Biura Prezydenta**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej, zwaną w dalszej treści Umowy **"Zamawiającym"**,
a

.....
zwaną w dalszej treści Umowy **"Wykonawcą"**,
zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie **„Stronami”**.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o znaku, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Prezydenta Urzędu Miejskiego Wrocławia (Zadanie I) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi restauracyjnej i cateringowej zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zamawiający składając zamówienie posłuży się Formularzem Rezerwacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), w którym wskaże:
 - 1) ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - 2) wymagany rodzaj kuchni.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania własne jak również za wszelkie działania i zaniechania podmiotów, które Wykonawca zaangażował do realizacji usługi restauracyjnej i cateringowej, w tym, w szczególności za:
 - 1) zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do realizacji usługi oraz obsługi kelnerskiej, w tym za pośrednictwem osób ze znajomością co najmniej języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
 - 2) wykonanie umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego oraz dyspozycjami Zamawiającego, w tym na żądanie Zamawiającego, również przy uwzględnieniu zasad protokołu dyplomatycznego,
 - 3) prawidłowy przebieg świadczenia usług w tym przygotowanie i podawanie posiłków zgodnie z postanowieniami umowy oraz ustaleniami w zakresie uzgodnionego przez Strony menu,
 - 4) estetyczne podawanie posiłków,
 - 5) stałą dbałość o zapewnienie czystości w miejscu świadczenia usługi, w tym dbałość o czystość naczyń, na których serwowane będą posiłki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami,
 - 6) świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty,
 - 7) przestrzeganie wszelkich przepisów z zakresu prowadzonej działalności oraz do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu ich naruszenia,
 - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w

związku z realizacją umowy oraz do ich niewykorzystywania w innym celu niż związany z wykonywaniem umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że świadczenie usług będzie odbywało się przy zachowaniu wymagań dotyczących jakości zdrowotnej żywności, oraz przy pełnym przestrzeganiu zasad higieny i warunków produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także przy przestrzeganiu obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bhp.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy także w zgodzie z pozostałymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia objętych niniejszą umową oraz podejmować wszelkie możliwe działania w celu ich usunięcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo wglądu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt i naczynia wykorzystywane w procesie przygotowania i serwowania posiłków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi - na każdym etapie oraz w każdej chwili - w miejscu przygotowywania i serwowania posiłków.
7. Wykonawca zapewnia, iż usługi objęte niniejszą umową będą realizowane wyłącznie za pośrednictwem podmiotów posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania określonej umową działalności oraz, że osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia posiadać będą odpowiednie wykształcenie gastronomiczne.
8. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług, pozostającą w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W wyjątkowych, incydentalnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza tymi godzinami.
9. W wyjątkowych przypadkach na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić za realizację usługi na rzecz podmiotu ją realizującego niezwłocznie po jej wykonaniu.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca wykonywać będzie od dnia zawarcia umowy przez 9 miesięcy lub do wydatkowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należytą realizację przedmiotu zamówienia Strony uzgadniają wynagrodzenie w **maksymalnej kwociebrutto** (słownie: 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają, że z zastrzeżeniem powyższego ust. 1,3,4 rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto należne Wykonawcy wynikało będzie z faktycznego zakresu wykorzystanych przez Zamawiającego usług wg cen każdorazowo zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz marży Wykonawcy za usługę pośredniczenia, która to marża będzie stała w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku świadczenia usługi restauracyjnej lub cateringowej wynagrodzenie należne Wykonawcy wynikało będzie z faktycznego zakresu zrealizowanych usług bez doliczenia marży.
4. W przypadku świadczenia usługi pośrednictwa kwota wynagrodzenia naliczana będzie w następujący sposób: rzeczywista wartości netto z faktury otrzymanej przez podmiot realizujący usługę powiększona o marżę wykonawcy, powiększona o podatek VAT.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że kwota należnego wynagrodzenia ustalona zgodnie z ust. 2-4 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, wobec czego Wykonawcy nie przysługuje prawo kierowania pod adresem Zamawiającego roszczeń finansowych, w związku z nieosiągnięciem wynagrodzenia w maksymalnej wysokości określonej w ust. 1.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 będzie rozliczane każdorazowo po wykonaniu zleconej pojedynczej usługi restauracyjnej lub cateringowej z zastrzeżeniem, że podstawą do zapłaty faktury będzie zaakceptowany przez Strony protokołu wykonania usługi.
7. Na żądanie Zamawiającego podstawą do zapłaty będzie doręczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zapłatę za realizację wykonanej usługi przez podmiot ją realizujący.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze na zasadach podzielonej płatności (split payment), po wykonaniu zleconej usługi oraz wystawieniu przez Wykonawcę i doręczeniu Zamawiającemu faktury z 30-dniowym terminem płatności, z zastrzeżeniem, że jeśli realizacja usługi nastąpi w terminie od dnia 10.12.2025 r. do dnia 29.12.2025 to prawidłowo wystawiona faktura na podstawie zaakceptowanego przez Strony protokołu odbioru prac musi zostać przedłożona najpóźniej do dnia 29.12.2025 do godz.10:00 a jej płatność nastąpi dnia 30.12.2025 r.
9. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 4, Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
GMINA WROCŁAW
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 8971383551
11. Strony ustalają, że faktury dostarczane będą przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: **Biuro Prezydenta, Sukiennice 9, 50-107 Wrocław lub w formie elektronicznej.**

§ 5

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy pzp

1. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
2. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku wzrostu minimalnej stawki godzinowej, określonej w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o co najmniej 10% (wartość większą niż 10% lub mniejszą niż $-/10\%$).
4. Zmiana dotyczy marży, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy i wynosi 50% wzrostu/obniżki minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 3.
5. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia (marży) może być wprowadzona nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 2
7. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia (marży) Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 8% marży określonej pierwotnie w umowie.

§ 6

Nadzór

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie postanowień niniejszej umowy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia jest

§ 7

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego ustępu - w wysokości 0, 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 - za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków w tym obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 oraz ust. 2-4 niniejszej umowy – łącznie jednak nie więcej niż 20 % kwoty tego wynagrodzenia;
 - 2) za niewykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) za niewykonanie w terminie obowiązków, o których mowa w pkt. 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości 400 zł.
2. Maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących uchybień w szczególności za zrealizowanie poszczególnego zamówienia po wyznaczonym czasie lub za podanie zimnych posiłków w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ma on prawo do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do odszkodowania lub wynagrodzenia za wadliwie wykonana usługę. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniami Wykonawcy lub powstałe na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z chwilą przystąpienia do wykonywania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie – zwalniając Zamawiającego – wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją niniejszej umowy, powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie wszystkich osób, za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
4. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a

Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

b) wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapytaniem ofertowym zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu strat spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie informacje (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że zapoznali się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (dalej zwane również „**RODO**”), dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do przestrzegania przepisów ww. aktów prawnych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych / pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków nałożonych na stronę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie ww. informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienie ww. informacji w ramach udostępniania informacji publicznej),
 - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 3) zapoznania personelu strony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniała ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności),
 - 5) niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie incydentów / sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 6) w sytuacji wykonywania umowy w lokalizacjach drugiej Strony – podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, by personel Strony wykonującej umowę w lokalizacji drugiej Strony, który wejdzie w posiadanie nośników z informacjami (w tym danymi osobowymi) dla niego nieprzeznaczonymi (np. wejdzie w posiadanie dokumentu, płyty CD/DVD, pendrive'a), w odpowiedni sposób je zabezpieczy (tj. tak by nie było możliwości zapoznania się z nimi przez inne osoby nieupoważnione) i niezwłocznie przekaże zabezpieczone nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź inspektorowi ochrony danych drugiej Strony.

4. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez drugą Stronę za naruszenie przepisów RODO.
5. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.
7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie 6 zd. 2:
 - 1) Zamawiający w załączniku nr 3 do niniejszej umowy przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego dla personelu Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Gminie Wrocław treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Gminy Wrocław, a po tym terminie, Wynajmujący zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 16 września 2020 r. - Kodeks cywilny.
4. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności.**

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymał PAN/otrzymała PANI w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- przez e-mail: BPR@um.wroc.pl,
- telefonicznie: 71 777 82 80

Cele przetwarzania danych

Pana/Pani dane będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji postanowień umowy (w tym w celach kontaktowych) zawartej przez administratora z Pana/Pani pracodawcą / zleceniodawcą / zamawiającym / podmiotem, w którym odbywa Pan/Pani staż / praktykę albo który Pan/Pani reprezentuje (zwanymi dalej wspólnie „Podmiotem Zatrudniającym

Podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z umową zawartą przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania a ich niepodanie będzie skutkować brakiem realizacji (wykonania) umowy.

Kategorie danych

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani służbowe dane kontaktowe (np. imię, nazwisko adres e-mail, telefon, dane komunikatora internetowego), które niezbędne są do należytej realizacji umowy zawartej przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe pozyskane zostały od Pana/Pani Podmiotu Zatrudniającego w związku z Pana/Pani udziałem w realizacji umowy zawartej przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy administratora z Panem/Panią.

Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać, udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne upoważnionym pracownikom Administratora Danych oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora Danych w tym świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, usługi prawne i finansowe.

Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska mogą podlegać publikacji w Urzędowym Rejestrze Umów, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.um.wroc.pl, Urząd Miejski, Rejestry, ewidencje, archiwa, Urzędowy Rejestr Umów).

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Nie zamierzamy przekazywać Twoich danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.