

Wrocław, dnia

**Zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Miasto Wrocław**

Na podstawie art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r.
w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków
tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (tekst
jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1520),

.....
(dane osoby prowadzącej, dokładny adres, telefon*, e-mail*)

ZGŁASZAM ZMIANY we wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych:

.....
.....
(podać pełną nazwę punktu przedszkolnego oraz dokładny adres i dane
teleadresowe)

Numer i data ostatniego wpisu:

.....
Zmiana w ewidencji dotyczy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Pozostałe dane ewidencyjne pozostają bez zmian.

* W przypadku osoby fizycznej prowadzącej punkt przedszkolny, podanie
nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym, opracowany zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, z aktualnie naniesionymi zmianami podanymi w niniejszym zgłoszeniu. Każda zmiana w projekcie organizacji punktu przedszkolnego winna być zgłoszona do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od jej podjęcia, jednakże nie każda zmiana w statucie generuje zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- aktualny wykaz z kwalifikacjami kadry pedagogicznej, w przypadku zmiany osoby prowadzącej punkt przedszkolny **(druk)** / aktualny wykaz kadry pedagogicznej z jej kwalifikacjami winno się składać również w każdym przypadku gdy została dokonana zmiana w zakresie składu kadry pedagogicznej punktu przedszkolnego (jednakże zmiana tylko w tym zakresie nie generuje zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, informacje o zmianie w tym zakresie przedkłada się jedynie do wiadomości organu ewidencyjnego, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany);
- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru/ewidencji osoby prawnej, w przypadku zmiany nazwy / siedziby osoby prowadzącej będącej osobą prawną lub zmiany osoby prowadzącej z osoby fizycznej na osobę prawną;
- aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. nowa umowa najmu lub aneks do obecnie obowiązującej umowy najmu), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia punktu przedszkolnego lub osoby prowadzącej;
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych, w przypadku zmiany osoby prowadzącej lub zmiany miejsca prowadzenia punktu przedszkolnego **(druk)**;

- poświadczone zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), w zw. z art. 268a wyżej cytowanej ustawy, kserokopie pozytywnych opinii Sanepidu i Państwowej Straży Pożarnej, dot. spełnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa, w przypadku zmiany miejsca prowadzenia działalności punktu przedszkolnego;
 - w przypadku zmiany osoby prowadzącej punkt przedszkolny, **oświadczenie** poprzedniej osoby prowadzącej o przeniesieniu praw i obowiązków w zakresie prowadzenia punktu przedszkolnego na rzecz nowej osoby prowadzącej. Oświadczenie podpisuje dotychczasowa i nowa osoba prowadząca punkt przedszkolny **(druk)**;
 - w przypadku zmiany osoby prowadzącej na osobę fizyczną, **oświadczenie** wskazujące osobę fizyczną lub prawną inną niż JST, która przejmie prowadzenie punktu przedszkolnego w przypadku zgonu tej osoby fizycznej **(druk)**.
-

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,

- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia spraw związanych z wpisem / zmianą we wpisie szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wrocław.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a ich niepodanie będzie skutkować brakiem udzielenia odpowiedzi na niniejsze zgłoszenie/wniosek.

Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.

Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław,
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl,
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej fizycznej
lub prawnej zgodnie z reprezentacją)