

**ZAMÓWIENIE CZĄSTKOWE NA WYCENĘ NIERUCHOMOŚCI NR ....**

<b>1</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY – ZLECAJĄCY ZAMÓWIENIE CZĄSTKOWE (Wydział, Dział)</b>						
Wydział ...							
<b>2</b>	<b>ZAMÓWIENIE DO UMOWY:</b>						
Umowa Nr..... z dnia .....							
<b>3</b>	<b>PRZEDMIOT WYCENY - DANE IDENTYFIKACYJNE WYCENIANEJ NIERUCHOMOŚCI</b> W przypadku gdy zamówienie obejmuje większą liczbę wycen, do druku zamówienia można dołączyć listę nieruchomości ze wskazaniem danych jak poniżej.						
Lp.	Adres (ulica, numer, miasto)	Udział w prawie: uw/wł	Numer księgi wieczystej	Obręb	Arkusz mapy	Numer działki (działek)	Pow. m <sup>2</sup>
1.			WR1K/				
2.			WR1K/				
3.			WR1K/				
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
nast.							
<b>4</b>	<b>ZAKRES WYCENY</b> Prawo lub prawa objęte wyceną. Jeśli zlecenie dotyczy części nieruchomości, należy oznaczyć elementy objęte wyceną (np. działka, powierzchnia, części składowe).						
<b>5</b>	<b>OKREŚLENIE CELU WYCENY Z PODANIEM PODSTAWY PRAWNEJ</b>						
<b>5.1</b>	<b>Cel wyceny</b>						
<b>5.2</b>	<b>Podstawa prawna</b>						
<b>6</b>	<b>DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA (np. załączniki przekazane z zamówieniem)</b>						
1. ... 2. ... 3. ...							
<b>7</b>	<b>DANE KONTAKTOWE PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO SPRAWĘ</b>						
<b>8</b>	<b>DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO – ZLECAJĄCEGO ZAMÓWIENIE CZĄSTKOWE</b>			<b>DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE - WYKONAWCY</b>			
Data ...				Data...			

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO**  
**NR.... (numer zamówienia częściowego).... Z DNIA .....(data wystawienia zamówienia)**

<b>1</b>	<b>UMOWA (numer i data umowy obejmującej zamówienie częściowe)</b>
ZP/PN....	
<b>2</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY – oznaczenie Wydziału oraz pracownika przyjmującego przedmiot zamówienia</b>
<b>3</b>	<b>WYKONAWCA – przekazujący przedmiot zamówienia</b>

<b>4</b>	<b>UWAGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – w tym uwagi po wstępnej weryfikacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 pkt 3 umowy.</b>

<b>5</b>	<b>TERMINY</b>	
<b>5.1</b>	<b>Termin odbioru przedmiotu zamówienia określony na podstawie umowy.</b>	
<b>5.2</b>	<b>Faktyczny termin przekazania przedmiotu zamówienia.</b>	
<b>5.3</b>	<b>Kary umowne naliczone zgodnie z § 7 ust. 1 umowy (niepotrzebne skreślić)</b>	
<b>TAK</b>		<b>NIE</b>
<b>5.4</b>	<b>Dodatkowy termin przekazania przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem.</b>	

<b>6</b>	<b>WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (fakultatywnie)</b>	
<b>Jednostkowa brutto</b>		
<b>Ilość zamówień częściowych</b>		
<b>RAZEM</b>		

<b>DATA:</b>	
<b>PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO (jak w pkt 2)</b>	<b>PODPIS WYKONAWCY</b>

**KLAUZULA  
POTWIERDZAJĄCA AKTUALNOŚĆ OPERATU SZACUNKOWEGO**

Potwierdzam na dzień ....(dzień.miesiąc.rok)..... aktualność operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości ....(gruntowej, budynkowej, lokalowej)..... położonej ....(adres nieruchomości)..., w obrębie....., AM....., oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki..... o pow....., opisanej w księdze wieczystej nr ....., sporządzonego przeze mnie w dniu ....., do celu .....

Na podstawie niniejszej klauzuli opisany powyżej operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony, przez okres kolejnych 12 miesięcy, licząc od dnia upływu okresu, o którym mowa w art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, chyba że wystąpią zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ww. ustawy.

**UZASADNIENIE**

zawierające analizę potwierdzającą, że od daty sporządzenia ww. operatu szacunkowego nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**Data wystawienia Klauzuli:** .....

**Pieczęć i podpis rzeczoznawcy majątkowego – autora operatu szacunkowego**