**GMINA WROCŁAW reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA**

**ogłasza z dniem 19.11.2024 roku otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia**

## PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 48 ust.1 , art. 48b ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),
2. art. 115 ust. 1 pkt.1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.),
3. Uchwały nr XLIX/1299/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie założeń i kierunków działań w zakresie polityki zdrowotnej w latach 2022-2026.

## ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „**Oferentem**”.

## CEL PROGAMU

Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków późnego wykrycia raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia poprzez podnoszenie poziomu wiedzy dotyczącej profilaktyki choroby, kształtowanie postawy czujności onkologicznej, odpowiedzialności za zdrowie własne oraz zapewnienie dostępu do szybkiej diagnostyki specjalistycznej.

## TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie **od 2 stycznia 2025 roku,** zakończenie **do 30 listopada 2025 roku.**

## MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

## ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2025 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu środki finansowe do wysokości do **1 325  000,00 zł.**

Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2025 oraz po ocenie ofert złożonych przez Oferentów.

## GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w razie dokonania zmian dotyczących zadania w budżecie Gminy Wrocław.
3. Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego Programu.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac komisji konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
7. Unieważnienia konkursu, jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.

## OPIS

Realizacja Programu opisanego w **Załączniku nr 1** polegać będzie w szczególności na: wykonywaniu niżej określonych zadań:

* 1. **Moduł edukacyjny:**
1. Zorganizowanie Punktów Edukacji Zdrowotnej oraz tzw. punktów mobilnych, w podmiotach leczniczych oraz innych miejscach na terenie Wrocławia.
2. Prowadzenie w Punktach Edukacji Zdrowotnej oraz tzw. punktach mobilnych edukacji zdrowotnej kobiet, dotyczącej profilaktyki chorób nowotworowych, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi oraz raka szyjki macicy.
3. Wykonywanie każdej zgłaszającej się do Punktu Edukacji Zdrowotnej kobiecie badania piersi wraz z instruktażem samobadania przez położne lub pielęgniarki posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia zawodowe.
4. Kształtowanie u kobiet postawy odpowiedzialności za własne zdrowie oraz tzw. czujności onkologicznej.
5. Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych o ww. Programie oraz programach finansowanych przez NFZ: populacyjnym programie wczesnego wykrywania raka piersi u kobiet w wieku 45-74 lat i programie profilaktyki raka szyjki macicy.
6. Prowadzenie strony internetowej Programu.
7. Organizowaniu szkoleń/konferencji/seminariów/kampanii edukacyjnych dla realizatorów i odbiorców Programu, podnoszących wiedzę i umiejętności oraz kształtujących zachowania zdrowotne.
	1. **Moduł diagnostyczny:**
8. Prowadzenie rejestracji kobiet na konsultację specjalistyczną do lekarza onkologa.
9. Wykonywanie konsultacji onkologicznych kobietom z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka zachorowania:

- u których podczas edukacji zdrowotnej, pielęgniarka/położna stwierdziła zmiany wymagające dalszej diagnostyki specjalistycznej,

- które wykonując badanie piersi same wyczuły zmiany w gruczole piersiowym, wymagające konsultacji lekarza onkologa.

1. Wykonanie specjalistycznych badań diagnostycznych: mammografii i/lub USG piersi, zaleconych przez lekarza wykonującego konsultacje onkologiczne.
2. Prowadzenie poradnictwa genetycznego dla kobiet z obciążeniem występowania raka w rodzinie.
3. Udzielanie wsparcia psychologicznego kobietom, które są diagnozowane w Programie.
4. Prowadzenie elektronicznej bazy danych zawierającej informacje z konsultacji specjalistycznych oraz wyników badań diagnostycznych kobiet.
5. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji medycznej oraz dokumentacji ze zrealizowanych zadań Programu.
6. Nadzór organizacyjny, monitorowanie i ewaluacja.
	1. **Obsługa Programu**
7. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego.
8. Monitorowanie i ewaluacja zadań Programu, w tym:

w monitorowaniu **modułu:**

* 1. **edukacyjnego** należy uwzględnić następujące dane:
1. Liczbę kobiet uczestniczących w Programie, w przedziale wiekowym:
2. 18-25 lat
3. 26-30 lat
4. 31-35 lat
5. 36-40 lat
6. 41-44 lat
7. 45-50 lat
8. 51-55 lat
9. 56-60 lat
10. 61-65 lat
11. 66-69 lat
12. 70-74 lat
13. 75 lat i więcej;
14. Liczbę przeprowadzonych w PEZ oraz punktach mobilnych, rozmów edukacyjnych (pierwszorazowych oraz kontrolnych);
15. Liczbę udzielonych informacji o programie finansowanym przez NFZ;
16. Liczbę wykonanych przez pielęgniarkę/położną instruktaży samobadania piersi;
17. Liczbę kobiet, którym wykonano badania piersi w PEZ oraz punktach mobilnych;
18. Liczbę kobiet skierowanych do konsultacji onkologicznej;
19. Liczbę kobiet skierowanych do innych specjalistów;
	1. **diagnostycznego** należy uwzględnić następujące dane:
20. Liczbę kobiet, które zgłosiły się na konsultacje onkologiczne, w przedziale wiekowym:
21. 18-25 lat
22. 26-30 lat
23. 31-35 lat
24. 36-40 lat
25. 41-44 lat
26. 45-50 lat
27. 51-55 lat
28. 56-60 lat
29. 61-65 lat
30. 66-69 lat
31. 70-74 lat
32. 75 lat i więcej;
33. Ilość wykonanych konsultacji onkologicznych;
34. Ilość wykonanych konsultacji genetycznych z podziałem na pierwszorazowe i kolejne;
35. Liczbę kobiet, które odmówiły konsultacji genetycznej;
36. Ilość wykonanych konsultacji psychologicznych z podziałem na pierwszorazowe i kolejne;
37. Liczbę kobiet, które odmówiły konsultacji psychologicznej;
38. Ilość wykonanych badań diagnostycznych z podziałem na:
39. pełna mammografia
40. mammografia 1 – zdjęcie,
41. mammografia 2 – zdjęcia,
42. ultrasonografia piersi;
43. Liczbę kobiet, które odmówiły wykonania badań diagnostycznych:
44. pełna mammografia
45. mammografia 1 – zdjęcie,
46. mammografia 2 – zdjęcia,
47. ultrasonografia piersi;
48. Liczbę kobiet, którym ze względów medycznych lekarz z Programu zlecił wykonanie kontrolnego badania diagnostycznego w wyznaczonym terminie, szczególnie w przypadku:
49. BI-RADS 1,
50. BI-RADS 2,
51. BI-RADS 3,
52. BI-RADS 4,
53. BI-RADS 5;
54. Wyniki badań diagnostycznych z podziałem na:
55. nowotwór przedinwazyjny (według stopni: I-IV),
56. zmiana podejrzana,
57. mikrozwapnienie,
58. brak zmian;
59. Liczbę kobiet skierowanych do leczenia szpitalnego;
60. Prowadzeniu badań ankietowych dotyczących satysfakcji kobiet korzystających z Programu.
61. **Odbiorcy będą mogli zrezygnować z udziału w Programie na każdym etapie jego realizacji.**

## WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm. ) posiadający zawartą na 2025 rok umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ.
2. Dopuszcza się możliwość podwykonania części zadania wynikającego z niniejszego konkursu przez osoby prawne i fizyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz zawartą na 2025 rok umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ.
3. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w szczególności w:
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2022 roku, poz. 402)
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 798)
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.
1. Oferent realizuje zadania określone w niniejszych warunkach samodzielnie, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem postępu w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Program musi być realizowany z wykorzystaniem personelu, aparatury, sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
3. Oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób, programów zdrowotnych/programów polityki zdrowotnej.
4. Oferent zobowiązany jest do współpracy z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie informacji o realizowanym Programie.
5. Oferent w module edukacyjnym Programu zobowiązany jest do:
* zorganizowania Punktów Edukacji Zdrowotnej w podmiotach leczniczych oraz tzw. punktów mobilnych, w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, w porozumieniu z kierownictwem tych podmiotów,
* prowadzenia w PEZ i punktach mobilnych edukacji zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, szczególnie profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy,
* prowadzenia edukacji zdrowotnej według schematu określonego w Programie,
* poinformowania o Programie i wyedukowania jak największej liczby kobiet,
1. Oferent w module diagnostycznym Programu zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:
* prowadzenia telefonicznej rejestracji kobiet na konsultacje onkologiczne,
* wykonywania specjalistycznych konsultacji lekarskich (onkologicznych i genetycznych), na podstawie skierowań wystawianych w Punktach Edukacji Zdrowotnej przez położną/pielęgniarkę oraz u kobiet, które podczas prowadzonej samokontroli wyczuwają zmiany w gruczole piersiowym wymagające badania lekarza specjalisty,
* wykonywania badań diagnostycznych u kobiet na podstawie skierowań wystawianych przez lekarza specjalistę realizującego zadania Programu, w tym:
1. badań mammograficznych (2 zdjęcia c-c i 2 zdjęcia mlo) z opisem
2. badania mammograficznego 1 sutka (2 zdjęcia) z opisem
3. badania mammograficznego 1 sutka (1 zdjęcie) z opisem
4. badań ultrasonograficznych piersi z opisem
* badania diagnostyczne będą opisane przez dwóch lekarzy radiologów,
* wyniki badania diagnostycznego z pełnym opisem powinny być wydane w dniu ich wykonania lub w możliwie jak najkrótszym terminie,
* wykonane badania diagnostyczne musza być udokumentowane w odrębnie prowadzonym rejestrze badań diagnostycznych,
* koszt ponownie wykonanego badania diagnostycznego z powodu błędów technicznych będzie finansowany przez wykonującego badanie,
* wykonywania czynności pielęgniarskich podczas konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych,
* udzielania wsparcia psychologicznego,
* prowadzenia dokumentacji medycznej oraz dokumentacji ze zrealizowanych zadań Programu i jej archiwizowania.
1. Oferent zapewnia personel do realizacji Programu, w tym:
* koordynatorów Programu,
* pielęgniarki/położne posiadające uprawnienia i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu edukacji zdrowotnej,
* co najmniej 2 lekarzy chirurgów onkologów z II° specjalizacji i minimum 5 -letnim doświadczeniem zawodowym. Dopuszcza się możliwość wykonywania konsultacji przez lekarza chirurga z II° specjalizacji oraz minimum 5-letnim doświadczeniem w konsultowaniu kobiet w kierunku wykrywania raka piersi,
* co najmniej 2 lekarzy radiologów z II° specjalizacji oraz minimum 5-letnim doświadczeniem w opisywaniu ww. badań, nie mniej niż 6 000 rocznie,
* co najmniej 2 techników medycznych, przeszkolonych w zakresie wykonywania badań mammograficznych i wykonujących co najmniej 6 000 badań rocznie,
* lekarza ze specjalnością genetyk,
* psychologa lub psychoonkologa.
* obsługę Programu (rejestratorkę, pracownika do spraw finansowo-księgowych, informatyka).

Personel musi posiadać udokumentowane kwalifikacje zawodowe.

**Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną:**

* mammograf cyfrowy,
* wywoływarka automatyczna wyłącznie dla potrzeb mammografii - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* negatoskop - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* aparatura do kontroli jakości i testy jakości - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
1. ultrasonograf, co najmniej dwa aparaty USG z sondami do badań gruczołów piersiowych.
2. Harmonogram powinien zawierać nazwy zadań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań.
3. Każde zadanie wykazane w harmonogramie realizacji Programu (pkt 2.8 oferty) musi być opisane w pkt 2.7 oferty. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych zadań podejmowanych przez Oferenta w trakcie realizacji Programu.

Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji Programu musi zawierać:

* + informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej Oferenta – należy podać adres tej strony),
	+ liczbowe określenie skali zadań planowanych przy realizacji Programu według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów (np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad itp.).
	+ szczegółowy opis każdego zadania.
1. „Monitorowanie i ewaluacja programu” (pkt 2.9 oferty)- należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne.
2. W pkt 2.10 oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
3. W pkt 3.1 oferty należy sporządzić szczegółowy kosztorys Programu.
4. **Uczestnikami Programu muszą być** **wyłącznie mieszkanki Wrocławia, w wieku od 18 roku życia.**
5. Oferent zobowiązany jest weryfikować adres zamieszkania adresatów w formie oświadczeń.
6. W każdym roku realizacji Programu kobieta może mieć wykonaną tylko jedną konsultację onkologiczną, z wyjątkiem gdy u tej samej kobiety wystąpią zmiany w drugim gruczole piersiowym lub inne problemy zdrowotne, wymagające pilnej konsultacji lekarskiej.
7. Oferent nie może pobierać od uczestników Programu opłat za wykonane badania i inne działania zdrowotne.
8. Oferent zobowiązuje się do monitorowania liczby uczestników (z podziałem na wiek i rodzaj wykonanych czynności).
9. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej Programu polityki zdrowotnej oraz archiwizowania jej zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami.
10. Oferent zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji medycznej osób uczestniczących w Programie, poprzez umieszczenie, sporządzonego w sposób trwały, opisu zawierającego nazwę Programu.
11. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o prowadzonym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
12. Oferent zobowiązany jest do koordynacji, monitorowania i ewaluacji zadań Programu poprzez:
* prowadzenie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego realizacji poszczególnych zadań Programu;
* opracowywanie narzędzi do monitorowania realizacji poszczególnych zadań Programu;
* prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań programowych oraz jej archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami;
* stałą współpracę z pracownikami merytorycznymi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w zakresie bieżącego monitorowania zadań, doskonalenia jakości oraz opracowywania procedur i standardów pracy i współpracy;
* prowadzenie szkoleń, spotkań i konferencji podnoszących kwalifikacje merytoryczne oraz umiejętności zawodowe realizatorów Programu;
* inicjowanie działań oraz nawiązywania współpracy z podmiotami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się profilaktyką raka piersi na przykład POZ;
* przygotowywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych na potrzeby Programu;
* opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań Programu zgodnie z umową;
* Po zakończeniu realizacji Programu w 2025 roku, Oferent przekaże pseudonimizowane dane uczestników modułu diagnostycznego Programu, podmiotowi, który będzie realizował Program w 2026 roku.

Pseudonimizacja danych, rozumiana jest zgodnie z przepisem art.4 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Sposób i zakres danych dotyczących uczestników modułu diagnostycznego Programu realizowanego w 2025 roku musi umożliwiać podmiotowi realizującemu Program w 2026 roku, co najmniej potwierdzenie uczestnictwa lub jego brak w module diagnostycznym Programu, w latach poprzednich.
2. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom przy realizacji Programu.
3. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące zagrożenia epidemicznego, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
4. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
5. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części 5. Oferty pkt 3. Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
6. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
7. W trakcie realizacji Programu **wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia,** składane w związku z zawartą umową, nie mogą być dokonywane w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
8. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów:
* ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 roku pozycja 167 ze zmianami), wraz z aktami wykonawczymi;
* ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 roku pozycja 1606), wraz z aktami wykonawczymi.
1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji programu zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zlecającym i wyłonionym Realizatorem.

## KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

1. Środki finansowe, które otrzyma Oferent, mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Programu, spełniając warunki racjonalności, niezbędności i efektywności, w tym:
	1. Koszty merytoryczne:
2. wynagrodzenia realizatorów zadań Programu,
3. koszty badań specjalistycznych,
4. koszty wynajmu sal na szkolenia, warsztaty,
5. przygotowanie i druk materiałów informacyjno-edukacyjnych,
6. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją Programu, np.: zakup sprzętu i materiałów medycznych do Programu,
7. inne, wynikające ze specyfiki Programu.
	1. Koszty obsługi Programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną Programu):
8. Koszty: sprawowania nadzoru merytorycznego, monitorowania, ewaluacji oraz obsługi informacyjno-administracyjnej i informatycznej.
9. Koszty najmu i eksploatacji pomieszczeń (tylko w części dotyczącej realizowanego Programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części);
10. Koszty administracyjne do 5 % wartości Programu, w szczególności:
	* + koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna, wynagrodzenie wyłącznie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z Programem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą Programu, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją Programu bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.)
* internet (abonament i/lub administrowanie strony)
* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
* materiały biurowe,
* sprzątanie,
* zakup środków czystości,
* inne wynikające ze specyfiki Programu.
1. Oferent nie może pobierać od odbiorców Programu opłat za działania finansowane ze środków przeznaczonych na realizację Programu.
2. W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.
3. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji Programu z następującymi zastrzeżeniami:
5. przesunięć można dokonywać tylko do 15% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w części merytorycznej lub pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów części administracyjnej,
6. wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w kosztorysie powyżej 15% oraz pomiędzy kosztami merytorycznymi i kosztami obsługi wymagają zgody Gminy Wrocław. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach i nie mogą dotyczyć wzrostu stawki wynagrodzenia.

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie **jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych), która jest zgodna ze wzorem oferty (**załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
2. Ofertę należy:
	1. sporządzić w języku polskim,
	2. sporządzić w wersji papierowej, każda strona oferty ponumerowana w formacie A4, pod rygorem nieważności,
	3. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznik do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
3. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych na zadanie publiczne.
5. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje Oferent.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Programu.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

## ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU:

* 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
	2. Statut Zakładu/ Regulamin organizacyjny jednostki.
	3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
	4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji Programu.
	5. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

**Uwaga:**

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
3. Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (każda strona ponumerowana, w formacie A4) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w **części 17** ogłoszenia, zgodnie z warunkami określonymi w **części 11** ogłoszenia. Oferta złożona po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych **w części 12 ogłoszenia konkursowego**.

**UWAGA:** Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

## OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny oraz wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.
3. Ocena formalna obejmuje:
4. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta;
5. komplet dokumentów i oświadczenie, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

1. Ocena merytoryczna obejmuje:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100).

**Nazwa kryterium – liczba punktów:**

* + - 1. Wartość merytoryczna oferty:
1. zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu 0 - 1 pkt,
2. zgodność harmonogramu z opisem zadania z 0 -10 pkt
3. planowana liczba uczestników poszczególnych działań 0-15 pkt
4. doświadczenie merytoryczne oferenta, w tym referencje zleceniodawców, z podaniem zakresu zadań, czasu ich realizacji. Rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych 0 - 15 pkt,
5. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie specjalistów realizujących Program 0 -20 pkt
6. Koszty realizacji Programu:
7. adekwatność i realność planowanych kosztów 0 -10 pkt,
8. przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów 0 -15 pkt,
9. gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń 0 -10 pkt
10. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 4 pkt

Komisja konkursowa wybierze **jedną ofertę**, tę która uzyska największą liczbę punktów.

## SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

* + - 1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
			2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).
			3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
			4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
			5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

* 1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter) z dopiskiem „Wydział Zdrowia”.
	2. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs na realizację programu polityki zdrowotnej pn. **Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia** oraz należy podać nazwę i adres Oferenta.
	3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10, a nie data stempla pocztowego.
	4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu - kopii oferty.
	5. Osoba wskazana do kontaktu z Oferentami: Anna Boduszek, e-mail: anna.boduszek@um.wroc.pl, tel. 71 777 88 29.

## TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia **04.12.2024** roku do godz**. 10:00.**

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane**

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursu **do dnia 20.12.2024 roku.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursuroku zostanie umieszczona **do dnia 24.12.2024 roku**:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.**

## ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** - Program polityki zdrowotnej pn. Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia;
2. **Załącznik nr 2** - Wzór oferty;
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Oferenta.

Jadwiga Ardelli-Książek

Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia

podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową