



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, 04.11.2024 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Wydział Klimatu i Energii - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 130 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na usługę: Szkolenie pn. „Planowanie/przygotowanie/realizacja inwestycji w formule PPP/ESCO w zakresie działań związanych z efektywnością energetyczną we Wrocławiu”.

KOD CPV: 80511000-9

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia trzydniowego szkolenia stacjonarnego dla maksymalnie dwudziestu pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia pn. „Planowanie/przygotowanie/realizacja inwestycji w formule PPP/ESCO w zakresie działań związanych z efektywnością energetyczną we Wrocławiu”.

2. Celem szkolenia jest zdobycie przez pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu planowania, przygotowania i realizacji inwestycji PPP/ESCO w zakresie działań związanych z efektywnością energetyczną we Wrocławiu w szczególności:

- 1) znajomość pojęć z zakresu inwestycji PPP/ESCO;
- 2) opis procesu od identyfikacji inwestycji w efektywność energetyczną do momentu wyboru partnera PPP/ESCO;
- 3) elementy jakie należy zrealizować aby dojść do punktu decyzji o zasadności realizacji inwestycji w ramach PPP/ESCO lub braku zasadności realizacji inwestycji w tym trybie;

- 4) proces realizacji umowy PPP/ESCO od momentu jej podpisania do zakończenia;
- 5) przykłady skutecznie zrealizowanych inwestycji;
- 6) przedstawienie ryzyka na etapie planowania inwestycji, wdrażania, realizacji umowy, rozliczenia umowy.

3. Uczestnicy szkolenia:

- 1) W szkoleniu uczestniczyć będzie maksymalnie 20 pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia. Zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników szkolenia, informując o tym Wykonawcę najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników szkolenia dokonane po ww. terminie nie zostanie uwzględnione przy ustalaniu rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.
- 2) Szkolenie będzie realizowane we Wrocławiu i będzie trwało łącznie 3 dni w terminie do 06.12.2024 r. (szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym, przy czym możliwy jest jedynie termin odpowiadający dniom roboczym – bez dni wolnych od pracy). Dzień szkoleniowy obejmuje 6 godzin zegarowych oraz 45 min przerwy.
- 3) Planowany harmonogram szkolenia dzień I/II/III:

8:30-10:00	Szkolenie
10:00-10:15	Przerwa kawowa
10:15-11:45	Szkolenie
11:45-12:00	Przerwa kawowa
12:00-13:30	Szkolenie
13:30-13:45	Przerwa kawowa
13:45-15:15	Szkolenie

4. Miejsce realizacji szkolenia:

- 1) szkolenie odbywać się będzie w sali szkoleniowej w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym/ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardom hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego zlokalizowanym we Wrocławiu, w miejscu oddalonym maksymalnie 4km od budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław (odległość mierzona wg mapy google <https://maps.google.pl>) – spełniającym wymagania co do

wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług gastronomicznych, dla hoteli i moteli określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz spełniających wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania;

2) sala szkoleniowa/wykładowa musi spełniać warunki bhp i ppoż oraz posiadać:

a) odpowiednią powierzchnię zapewniającą miejsca siedzące dla 20 osób w ustawieniu zapewniającym wszystkim uczestnikom szkolenia bardzo dobrą słyszalność i widoczność prezentowanych treści, wyposażoną w krzesła, stoły/ławki/pulpity dla uczestników, stół i krzesło dla prowadzącego szkolenie,

b) sprzęt multimedialny pozwalający na prezentowanie treści:

laptop/rzutnik/ekran,

c) flipchart z papierem, zestaw markerów,

d) możliwość zaciemnienia sali,

e) odpowiednie oświetlenie,

f) odpowiednie nagłośnienie wraz z mikrofonami,

g) ogrzewanie/klimatyzację,

h) dostęp do internetu,

i) zaplecze sanitarne,

j) dostęp do szatni/wydzielone miejsce do odwiedzenia okryć wierzchnich.

5. Program szkolenia:

1) czym są projekty PPP/ESCO;

2) ścieżka dojścia dla projektów PPP w sektorze efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej:

a) podział zadań pomiędzy strony umowy w sektorze efektywności energetycznej,

b) podział/analiza ryzyka pomiędzy strony umowy o PPP/ESCO w sektorze efektywności energetycznej,

c) czynności i etapy przygotowania realizacji przedsięwzięcia PPP/ESCO w tym:

- identyfikacja potrzeb, koncepcja projektu,

- powołanie zespołu projektowego,

- wybór doradcy, analizy przedrealizacyjne (finansowo-ekonomiczne, prawne, instytucjonalne techniczne, organizacyjne),
- d) decyzja czy inwestycja ma być realizowana w formule PPP/ESCO,
- e) wybór właściwej procedury wyboru partnera prywatnego i trybu postępowania,
- f) określenie warunków udziału w postępowaniu,
- g) kryteria oceny ofert,
- h) wszczęcie postępowania (publikacja ogłoszenia),
- 3) finansowanie projektu PPP i zamknięcie finansowe projektu;
- 4) tworzenie umowy PPP i zarządzanie nią na etapie realizacji + zabezpieczenie stron umowy;
- 5) kontrola projektu PPP;
- 6) realizacja umowy jakie sygnały mogą świadczyć o potencjalnej możliwości niewykonania umowy;
- 7) analiza rynku projektów w formule ESCO w Polsce za ostatnie 5 lat:
 - a) studium przypadku dla pełnego procesu (minimum 3-ech) wybranych inwestycji PPP/ESCO w Polsce realizowanych po roku 2020 dla umów powyżej 20mln zł) od momentu pomysłu do zrealizowanych z sukcesem inwestycji PPP/ESCO,
 - b) studium przypadku dla pełnego procesu (kilku wybranych inwestycji PPP/ESCO w Polsce realizowanych po roku 2020 dla umów powyżej 20mln zł) od momentu pomysłu do realizowanych inwestycji PPP/ESCO z uwzględnieniem elementów problemowych, które wpłynęły na komplikację pozytywnego zakończenia inwestycji. (Jeśli nie zidentyfikowano to opis potencjalnych problemów, które mogą spowodować niezrealizowanie inwestycji lub problemy na etapie realizacji).
 - c) jakie zmiany mogłyby się przyczynić do wzrostu wykorzystywanie formuły ESCO w Polsce lub główne przeszkody dla rozwoju ESCO.

6. Formuła zajęć:

- 1) omówienie przepisów prawa w zakresie ESCO/PPP (nie dłużej niż 2h zegarowe) dotyczy Programu szkolenia pkt 1;
- 2) analiza rynku projektów w formule ESCO – praktyczne studia przypadków (od 3 do 4 godzin zegarowych) – dotyczy Programu szkolenia pkt 7;

- 3) analiza i omówienia procesu realizacji inwestycji ESCO PPP na bazie rzeczywistych doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie inwestycji realizowanych w Polsce (od 12 do 13 h zegarowych) - dotyczy Programu szkolenia pkt 2-6;
- 4) w ramach pkt 1-3 należy przewidzieć od 4 do 6 godzin zegarowych mających charakter warsztatowy pozwalający na czynny udział uczestników w szkoleniu;
- 5) w czasie trwania szkolenia Wykonawca powinien zapewnić możliwość zadawania pytań.

7. Materiały do opracowania i dostarczenia przez Wykonawcę:

- 1) do 7 dni roboczych od podpisania umowy:
 - a) program szkolenia,
 - b) dane kontaktowe do koordynatora przypisanego do realizacji zadania,
 - c) wzór list obecności oraz certyfikatu ze szkolenia,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) prezentację,
- 2) w pierwszym dniu szkolenia:
 - a) materiały szkoleniowe w wersji papierowej – opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (każdy z uczestników szkolenia otrzyma zestaw szkoleniowy w trwałej i zwartej formie np. bindowany, termobindowany),
 - b) program szkolenia,
 - c) listy obecności,
- 3) W ostatnim dniu szkolenia:
 - a) certyfikaty dla uczestników (ze wskazaniem co najmniej tematu szkolenia, terminu szkolenia oraz imienia i nazwiska uczestnika i prowadzącego szkolenie).
- 4) Zamawiający dokona weryfikacji wymienionych w pkt 5 dokumentów i materiałów w ciągu 4 dni roboczych;
- 5) Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do powyższych materiałów i dokumentów w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Dokumenty do weryfikacji będą przekazywane w wersji elektronicznej. Akceptacja ww. dokumentów będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 6) materiały szkoleniowe powinny być obszerniejsze merytorycznie niż treści multimedialne (prezentacje) przygotowane na potrzeby szkolenia;
- 7) Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres szkolenia określony jest w pkt 3. Programu szkolenia. W przypadku potrzeby rozszerzenia programu

i uzupełnienia go o niezbędne elementy pozwalające uzyskać umiejętności/wiedzę wskazane w I. 2 Cele szkolenia, Wykonawca jest zobligowany do rozszerzenia zakresu szkolenia.

8. Usługa gastronomiczna w trakcie szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania szkoleń ciągłej usługi gastronomicznej oraz obsługi kelnerskiej w sali szkoleniowej lub w innym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania szkolenia;
- 2) w ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia:
 - a) napoje gorące serwowane bez ograniczeń, jak: świeżo parzona gorąca kawa z ekspresu, herbata ekspresowa (pakowana w oddzielnych torebkach), dodatki: mleczko do kawy, cukier, świeża cytryna pokrojona w plastry,
 - b) napoje zimne serwowane bez ograniczeń, jak: woda mineralna gazowana w butelkach szklanych i woda mineralna niegazowana w butelkach szklanych soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje do wyboru w ilości 0,5l/os.),
 - c) kanapki: półmiski kanapek dekoracyjnych (3 szt./os. – min. 240g/os.) podane na świeżym pieczywie jasnym i ciemnym z serami żółtymi twardymi, szynką, wędzonym łososiem, jajkiem i serkiem fromage, dodatki (świeże warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, papryka, sałata, koperek),
 - d) Ciasto: co najmniej 3 rodzaje (3 szt. na osobę- min. 120 g/szt.) – np. sernik, tiramisu, snickers, szarlotka, makowiec, piernik, miodownik, ciasto z owocami itp.
- 3) Szczegółowy wykaz ww. produktów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 4) Sposób podania:
 - a) w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek (nie dopuszcza się stosowania plastikowych sztućców i naczyń),
 - b) soki owocowe serwowane w szklanych dzbankach,
 - c) woda niegazowana i gazowana w szklanych butelkach o pojemności 0,3l/0,33l,
 - d) wrzątek do herbaty w termosach.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do udekorowania stołu gwarantującego elegancki wygląd (obrusy jednolitego koloru – czyste i nieuszkodzone,

kompozycja dopasowana do wnętrza i musi obejmować obrusy dobrane do siebie, umiejętnie upięte od strony reprezentacyjnej, zasłaniające nogi stołu);

6) Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego uzupełniania wszystkich produktów oraz napoi gorących i zimnych w godzinach trwania spotkania, jak również do zapewnienia stałej obsługi kelnerskiej.

II. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

1. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca prześle materiały szkoleniowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi od daty zawarcia umowy do dnia **06.12.2024 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw) bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy w zakresie bieżącego monitorowania przebiegu zamówienia lub

/Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będę świadczyć usługę osobiście.

3. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń o tematyce pokrewnej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 3 szkolenia, z czego każde dla co najmniej 10 pracowników JST, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) doświadczenie Trenera w realizacji szkoleń o tematyce pokrewnej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 szkolenia, z czego każde dla co najmniej 5 pracowników JST, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz posiada wykształcenie z zakresu efektywności energetycznej.

Ilekoć w niniejszym Zapytaniu ofertowym użyte jest pojęcie „o tematyce pokrewnej do przedmiotu zamówienia”, należy przez to rozumieć pojęcie z zakresu efektywności energetycznej.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna zawierać:

1. Proponowaną cenę brutto/netto/VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.
2. Doświadczenie Wykonawcy w celu potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III. 3 a) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Doświadczenie Trenera w celu potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III. 3 b) - zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. W celu dokonania oceny oferty Kryterium D – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego
5. Oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1);
UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

6. Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający załącza wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) do wykorzystania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wke@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub,
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub,
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.11.2024 r. do godz. 12:00.**

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena (C) - 60%
- 2) doświadczenie trenera (D) – 40%

Ad. 1 Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60 %, gdzie 1 % = 1 pkt.

Ad. 2 Kryterium Doświadczenie trenera do realizacji przedmiotu zamówienia **(D)** maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie wyżej wymienionym kryterium wynosi 40 pkt.

Zasady oceny według kryterium doświadczenie trenera do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) ocena kryterium doświadczenie trenera (D) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego **(inne niż wykazane w załączniku nr 5 w celu spełnienia warunku udziału)**;
- 2) punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe trenera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z poniższą punktacją;
- 3) Wykonawca dysponuje trenerem, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym zrealizował szkolenia z zakresu efektywności energetycznej/ESCO lub PPP w okresie ostatnich 2 lat:
 - a) 1 szkolenie– 5 pkt,
 - b) 2 szkolenia – 20 pkt,
 - c) 3 szkolenia lub więcej – 40 pkt

VII. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania (w tym kryteria formalne) przedstawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań (lub kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą punktację spośród ocenianych.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie wyżej wymienionego projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł Zamawiający, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Termin związania ofertą do dnia 11.12.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu są w zakresie przedmiotu zamówienia – Honorata Majka, e-mail: honorata.majka@um.wroc.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień

lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętką imienną osoby podpisującej.

8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

12. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

14. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor Wydziału Klimatu i Energii

Małgorzata Brykarz

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Trenera – załącznik nr 5.
6. Kryterium Doświadczenie (D) – załącznik nr 6.