

UMOWA nr

zawarta w dniu**2024 r.** we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839,

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** ,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

przy czym Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą łącznie w dalszej części umowy również „**Stronami**”.

Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia trzydniowego szkolenia stacjonarnego dla maksymalnie dwudziestu pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia pn. „Planowanie/przygotowanie/realizacja inwestycji w formule PPP/ESCO w zakresie działań związanych z efektywnością energetyczną we Wrocławiu”.

2. Celem szkolenia jest zdobycie przez pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu planowania, przygotowania i realizacji inwestycji PPP/ESCO w zakresie działań związanych z efektywnością energetyczną we Wrocławiu w szczególności:

- 1) znajomość pojęć z zakresu inwestycji PPP/ESCO;
- 2) opis procesu od identyfikacji inwestycji w efektywność energetyczną do momentu wyboru partnera PPP/ESCO;
- 3) elementy jakie należy zrealizować aby dojść do punktu decyzji o zasadności realizacji inwestycji w ramach PPP/ESCO lub braku zasadności realizacji inwestycji w tym trybie;

- 4) proces realizacji umowy PPP/ESCO od momentu jej podpisania do zakończenia;
 - 5) przykłady skutecznie zrealizowanych inwestycji;
 - 6) przedstawienie ryzyka na etapie planowania inwestycji, wdrażania, realizacji umowy, rozliczenia umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z warunkami jego realizacji, zwany dalej „OPZ”, zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca prześle materiały szkoleniowe zgodnie z OPZ.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony uzgadniają od daty zawarcia umowy do dnia 06.12.2024 r.

§ 3 Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi zapewniając jej wymagany poziom merytoryczny;
 - 2) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji osób współpracujących przy realizacji usługi;
 - 3) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu czynności świadczonych w ramach usługi, a w szczególności udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł słownie:
.....złotych 00/100, w tym netto zł słownie:
.....złotych 00/100, plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł słownie: 00/100.
2. W wynagrodzeniu mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy (nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie później niż do 31 grudnia 2024 r.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę będzie podpisany przez Strony umowy protokół z wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551 oraz dostarczy fakturę na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław (pok. 524).
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym istnieje możliwość wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktury VAT w formacie .pdf, która będzie przesyłana na następujący adres poczty elektronicznej: wke@um.wroc.pl. W przypadku wystawiania faktury elektronicznej NABYWCA USŁUGI jest: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, ODBIORCA USŁUGI jest: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1- 8, 50-141 Wrocław. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 8971383551
10. Wykonawca oświadcza, że nie/jest podatnikiem podatku VAT – NIP...
11. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5 Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych niniejszą umową lub powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

2. Z chwilą przekazania utworów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych niniejszą umową lub powstałych w wykonaniu niniejszej umowy (wraz z prawem własności nośników, na których utworu utrwalono), w zakresie ich wykorzystywania i rozporządzania nimi w całości lub we fragmentach – jako utworami odrębnymi lub wspólnie z innym utworem lub innymi utworami Wykonawcy lub innych twórców - na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, obejmuje prawo do dokonania opracowań tj. w szczególności adaptacji, przeróbek (w tym na inną technikę) lub tłumaczeń oraz korzystania i rozporządzania tak powstałymi opracowaniami (prawa zależne) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem poszanowania praw osobistych twórców.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich utworów objętych niniejszą umową lub powstałych w wykonaniu niniejszej umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów objętych niniejszą umową lub powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań utworów, w tym w zakresie usuwania wad utworów, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie przedmiotu umowy nie naruszy praw osobistych i majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory objęte niniejszą umową lub powstałe w wykonaniu niniejszej umowy będą wolne od wad prawnych i fizycznych oraz że służą mu lub służyć mu będą wyłączne majątkowe prawa autorskie do każdego z tych utworów w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie utworami nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia pod adresem któregośkolwiek z utworów, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość roszczeń, do których pokrycia zobowiązany był prawomocnym orzeczeniem sądu oraz wszelkie związane z tym uzasadnione wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i uzasadnione koszty obsługi prawnej.
8. Jeżeli którykolwiek z utworów ma wady prawne lub zająd zdarzenia, o których mowa w ust. 7, które uniemożliwią korzystanie z nich przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, innej wersji utworu, wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie i naprawienia ewentualnych szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne dla Wykonawcy:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7 Poufność

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie informacje (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej zwane również „RODO”), dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych/pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji

wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków nałożonych na stronę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienia informacji w ramach udostępnienia informacji publicznej);

2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;

3) zapoznania personelu strony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO;

4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, nie ujawniła ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczowych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności);

5) niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;

6) w sytuacji wykonywania umowy w lokalizacjach Zamawiającego – podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, by personel Wykonawcy, który wejdzie w posiadanie nośników z informacjami (w tym danymi osobowymi) dla niego nieprzeznaczonymi (np. wejdzie w posiadanie dokumentu, płyty CD/DVD, pendrive'a), w odpowiedni sposób zabezpieczy (tj. tak by nie było możliwości zapoznania się z nimi przez osoby nieupoważnione) i niezwłocznie przekazać zabezpieczone nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź inspektorowi ochrony danych Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów RODO.

5. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz do

wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.

6. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.

7. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 6 zdanie 2 niniejszego paragrafu Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego dla personelu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Zamawiającego, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach.

2. Ponadto Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy gdy:

1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści umowy, po uprzednim wezwaniu go do podjęcia wykonania tej umowy w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania;

2) Wykonawca wprowadził Zamawiającego w błąd co do okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez podanie Zamawiającemu niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych odnośnie sposobu realizacji przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy w wypadku ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o ziszczeniu danej przesłanki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na naliczanie kar umownych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności, zgodnie ze stanem określonym w podpisanym przez Strony umowy protokole z wykonania prac.

§ 9 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu określonego w § 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, którym nie można było zapobiec mimo dołożenia należytej staranności, jak również w przypadku działania siły wyższej.
3. Dla potrzeb umowy ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana osób do kontaktu wskazanych w § 10.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Stron.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie, a w braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnią:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego: tel.
4. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:
 - 1) dla Zamawiającego: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław, e-mail:@um.wroc.pl,
 - 2) dla Wykonawcy:
5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
6. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klasyfikacja budżetowa:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - - Wzór Protokół z realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Uczestnicy szkolenia:

1) W szkoleniu uczestniczyć będzie maksymalnie 20 pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia. Zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników szkolenia, informując o tym Wykonawcę najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników szkolenia dokonane po ww. terminie nie zostanie uwzględnione przy ustalaniu rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.

2) Szkolenie będzie realizowane we Wrocławiu i będzie trwało łącznie 3 dni w terminie do 06.12.2024 r. (szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym, przy czym możliwy jest jedynie termin odpowiadający dniom roboczym – bez dni wolnych od pracy). Dzień szkoleniowy obejmuje 6 godzin zegarowych oraz 45 min przerwy.

3) Planowany harmonogram szkolenia dzień I/II/III:

8:30-10:00	Szkolenie
10:00-10:15	Przerwa kawowa
10:15-11:45	Szkolenie
11:45-12:00	Przerwa kawowa
12:00-13:30	Szkolenie
13:30-13:45	Przerwa kawowa
13:45-15:15	Szkolenie

2. Miejsce realizacji szkolenia:

1) szkolenie odbywać się będzie w sali szkoleniowej w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym/ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardom hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego zlokalizowanym we Wrocławiu, w miejscu oddalonym maksymalnie 4km od budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław (odległość mierzona wg mapy gogle <https://maps.google.pl>) – spełniającym wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług gastronomicznych, dla hoteli i moteli określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz spełniających wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania;

2) sala szkoleniowa/wykładowa musi spełniać warunki bhp i ppoż oraz posiadać:

- a) odpowiednią powierzchnię zapewniającą miejsca siedzące dla 20 osób w ustawieniu zapewniającym wszystkim uczestnikom szkolenia bardzo dobrą słyszalność i widoczność prezentowanych treści, wyposażoną w krzesła, stoły/lawki/pulpity dla uczestników, stół i krzesło dla prowadzącego szkolenie,
- b) sprzęt multimedialny pozwalający na prezentowanie treści: laptop/rzutnik/ekran,
- c) flipchart z papierem, zestaw markerów,
- d) możliwość zaciemnienia sali,
- e) odpowiednie oświetlenie,
- f) odpowiednie nagłośnienie wraz z mikrofonami,
- g) ogrzewanie/klimatyzację,
- h) dostęp do internetu,
- i) zaplecze sanitarne,
- j) dostęp do szatni/wydzielone miejsce do odwiedzenia okryć wierzchnich.

3. Program szkolenia:

- 1) czym są projekty PPP/ESCO;
- 2) ścieżka dojścia dla projektów PPP w sektorze efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej:
 - a) podział zadań pomiędzy strony umowy w sektorze efektywności energetycznej,
 - b) podział/analiza ryzyka pomiędzy strony umowy o PPP/ESCO w sektorze efektywności energetycznej,
 - c) czynności i etapy przygotowania realizacji przedsięwzięcia PPP/ESCO w tym:
 - identyfikacja potrzeb, koncepcja projektu,
 - powołanie zespołu projektowego,
 - wybór doradcy, analizy przedrealizacyjne (finansowo-ekonomiczne, prawne, instytucjonalne techniczne, organizacyjne),
 - d) decyzja czy inwestycja ma być realizowana w formule PPP/ESCO,
 - e) wybór właściwej procedury wyboru partnera prywatnego i trybu postępowania,
 - f) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - g) kryteria oceny ofert,
 - h) wszczęcie postępowania (publikacja ogłoszenia),

- 3) finansowanie projektu PPP i zamknięcie finansowe projektu;
- 4) tworzenie umowy PPP i zarządzanie nią na etapie realizacji + zabezpieczenie stron umowy;
- 5) kontrola projektu PPP;
- 6) realizacja umowy jakie sygnały mogą świadczyć o potencjalnej możliwości niewykonania umowy;
- 7) analiza rynku projektów w formule ESCO w Polsce za ostatnie 5 lat:
 - a) studium przypadku dla pełnego procesu (minimum 3-ech) wybranych inwestycji PPP/ESCO w Polsce realizowanych po roku 2020 dla umów powyżej 20mln zł) od momentu pomysłu do zrealizowanych z sukcesem inwestycji PPP/ESCO,
 - b) studium przypadku dla pełnego procesu (kilku wybranych inwestycji PPP/ESCO w Polsce realizowanych po roku 2020 dla umów powyżej 20mln zł) od momentu pomysłu do realizowanych inwestycji PPP/ESCO z uwzględnieniem elementów problemowych, które wpłynęły na komplikację pozytywnego zakończenia inwestycji. (Jeśli nie zidentyfikowano to opis potencjalnych problemów, które mogą spowodować niezrealizowanie inwestycji lub problemy na etapie realizacji).
 - c) jakie zmiany mogłyby się przyczynić do wzrostu wykorzystywanie formuły ESCO w Polsce lub główne przeszkody dla rozwoju ESCO.

4. Formuła zajęć:

- 1) omówienie przepisów prawa w zakresie ESCO/PPP (nie dłużej niż 2h zegarowe) dotyczy Programu szkolenia pkt 1;
- 2) analiza rynku projektów w formule ESCO – praktyczne studia przypadków (od 3 do 4 godzin zegarowych) – dotyczy Programu szkolenia pkt 7;
- 3) analiza i omówienia procesu realizacji inwestycji ESCO PPP na bazie rzeczywistych doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie inwestycji realizowanych w Polsce (od 12 do 13 h zegarowych) - dotyczy Programu szkolenia pkt 2-6;
- 4) w ramach pkt. 1-3 należy przewidzieć od 4 do 6 godzin zegarowych mających charakter warsztatowy pozwalający na czynny udział uczestników w szkoleniu;
- 5) w czasie trwania szkolenia Wykonawca powinien zapewnić możliwość zadawania pytań.

5. Materiały do opracowania i dostarczenia przez Wykonawcę:

- 1) do 7 dni roboczych od podpisania umowy:

- a) program szkolenia,
 - b) dane kontaktowe do koordynatora przypisanego do realizacji zadania,
 - c) wzór list obecności oraz certyfikatu ze szkolenia,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) prezentację,
- 2) w pierwszym dniu szkolenia:
- a) materiały szkoleniowe w wersji papierowej – opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (każdy z uczestników szkolenia otrzyma zestaw szkoleniowy w trwałej i zwartej formie np. bindowany, termobindowany),
 - b) program szkolenia,
 - c) listy obecności,
- 3) W ostatnim dniu szkolenia:
- a) certyfikaty dla uczestników (ze wskazaniem co najmniej tematu szkolenia, terminu szkolenia oraz imienia i nazwiska uczestnika i prowadzącego szkolenie).
- 4) Zamawiający dokona weryfikacji wymienionych w pkt 5 dokumentów i materiałów w ciągu 4 dni roboczych;
- 5) Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do powyższych materiałów i dokumentów w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Dokumenty do weryfikacji będą przekazywane w wersji elektronicznej. Akceptacja ww. dokumentów będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 6) materiały szkoleniowe powinny być obszerniejsze merytorycznie niż treści multimedialne (prezentacje) przygotowane na potrzeby szkolenia;
- 7) Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres szkolenia określony jest w pkt 3. Programu szkolenia. W przypadku potrzeby rozszerzenia programu i uzupełnienia go o niezbędne elementy pozwalające uzyskać umiejętności/wiedzę wskazane w § 1 ust. 2 Cele szkolenia, Wykonawca jest zobligowany do rozszerzenia zakresu szkolenia.

6. Usługa gastronomiczna w trakcie szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania szkoleń ciągłej usługi gastronomicznej oraz obsługi kelnerskiej w sali szkoleniowej lub w innym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania szkolenia;

2) w ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia:

a) napoje gorące serwowane bez ograniczeń, jak: świeżo parzona gorąca kawa z ekspresu, herbata ekspresowa (pakowana w oddzielnych torebkach), dodatki: mleczko do kawy, cukier, świeża cytryna pokrojona w plastry,

b) napoje zimne serwowane bez ograniczeń, jak: woda mineralna gazowana w butelkach szklanych i woda mineralna niegazowana w butelkach szklanych, soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje do wyboru w ilości 0,5l/os.),

c) kanapki: półmiski kanapek dekoracyjnych (3 szt./os. – min. 240g/os.) podane na świeżym pieczywie jasnym i ciemnym z serami żółtymi twardymi, szynką, wędzonym łososiem, jajkiem i serkiem fromage, dodatki (świeże warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, papryka, sałata, koperek),

d) Ciasto: co najmniej 3 rodzaje (3 szt. na osobę- min. 120 g/szt.) – np. sernik, tiramisu, snickers, szarlotka, makowiec, piernik, miodownik, ciasto z owocami itp.

3) Szczegółowy wykaz ww. produktów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

4) Sposób podania:

a) w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek (nie dopuszcza się stosowania plastikowych sztućców i naczyń),

b) soki owocowe serwowane w szklanych dzbankach,

c) woda niegazowana i gazowana w szklanych butelkach o pojemności 0,3l/0,33l,

d) wrzątek do herbaty w termosach.

5) Wykonawca zobowiązany jest do udekorowania stołu gwarantującego elegancki wygląd (obrusy jednolitego koloru – czyste i nieuszkodzone, kompozycja dopasowana do wnętrza i musi obejmować obrusy dobrane do siebie, umiejętnie upięte od strony reprezentacyjnej, zasłaniające nogi stołu);

6) Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego uzupełniania wszystkich produktów oraz napoi gorących i zimnych w godzinach trwania spotkania, jak również do zapewnienia stałej obsługi kelnerskiej.

Załącznik nr 2 - Wzór Protokół z realizacji przedmiotu umowy

sporządzony w dniu**2024 r.** we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839,

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** ,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

1. Przedmiot umowy:

2. Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając jego należyte wykonanie (brak zastrzeżeń/uwag)*.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu umowy*:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: