



Załącznik nr 1 do umowy nr (wpisać)

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

CPV:

73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

90711400-8 - Usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną

79300000-7 – Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

73110000-6 – Usługi badawcze

98133100-5 - Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwanego dalej: WrOF) wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy, Scenariuszy przyszłości WrOF, Modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej (zwanego dalej: Modelem), projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego „WrOF 2050” (zwanej dalej: Strategia WrOF 2050), przeprowadzenie Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050, przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii WrOF 2050 oraz projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050, przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących Strategii WrOF 2050, opracowanie graficzne i wydruk Opracowań

zleconych w ramach zamówienia oraz udział merytoryczny w uchwaleniu Strategii WrOF 2050.

Celem realizacji zamówienia jest dokonanie wieloaspektowej diagnozy i analizy WrOF, identyfikacja jego głównych szans i wyzwań rozwojowych, identyfikacja sfer docelowej współpracy zintegrowanej oraz ustalenie sposobu i zakresu prowadzenia współpracy zintegrowanej w każdej ze zidentyfikowanych sfer.

Strategia WrOF 2050 ma kompleksowo określać zestaw kierunków i działań, jakie w celu rozwiązywania wspólnych problemów, mogą podjąć gminy współtworzące obszar WrOF dążąc do stworzenia warunków jego rozwoju.

Zadanie jest realizowane w ramach dotacji na wsparcie podmiotu realizującego ZIT ze środków FEDS PT EFS + w latach 2021-2027.

Strategia WrOF ma być dokumentem zintegrowanym, definiującym i łączącym ze sobą sferę społeczną, gospodarczą i przestrzenną. Obowiązkowym elementem strategii musi być model struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz ustalenia i rekomendacje w zakresie polityki przestrzennej, ułatwiającym koordynację działań w przestrzeni na rzecz zrównoważonego rozwoju i ładu przestrzennego.

Strategia WrOF 2050 ma być dokumentem definiującym najważniejsze potrzeby społeczne, gospodarcze i środowiskowe w postaci priorytetów i celów strategicznych, wskazując kierunki działań podejmowane do osiągnięcia celów strategicznych, które przyczynią się do realizacji wizji rozwoju. Należy będzie również wskazać rezultaty działań i wskaźniki ich osiągnięcia.



II. Zasięg geograficzny opracowania

W niniejszym opracowaniu za Wrocławski Obszar Funkcjonalny przyjmuje się następujące jednostki samorządu terytorialnego: Gmina Wrocław, Gmina Jelcz–Laskowice, Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Oborniki Śląskie, Gmina Siechnice, Gmina Sobótka, Gmina Trzebnica, Miasto Oleśnica, Miasto Oława, Gmina Czernica, Gmina Długołęka, Gmina Dobroszyce, Gmina Kobierzyce, Gmina Miękinia, Gmina Oleśnica, Gmina Oława, Gmina Wisznia Mała, Gmina Zawonia, Gmina Żórawina.

Współpracę między ww. Gminami reguluje: *POROZUMIENIE z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zasad współpracy Stron Porozumienia przy programowaniu, wdrażaniu, finansowaniu, ewaluacji i koordynowaniu wspólnych przedsięwzięć, bieżącej obsłudze i rozliczeniach ZIT WrOF.*

III. Interesariusze

Opracowanie Strategii WrOF 2050 musi być realizowane w bezpośredniej współpracy z następującymi grupami interesariuszy m.in.:

- Przedstawicielami samorządów gminnych objętych opracowaniem, w tym z Członkami Komitetu Sterującego ZIT WrOF (zwanymi dalej: KS ZIT WrOF);
- Partnerami społeczno-gospodarczymi ZIT WrOF (zwanymi dalej: Rada ZIT WrOF);
- Przedstawicielami samorządu województwa;
- Przedstawicielami jednostek organizacyjnych poszczególnych szczebli JST, spółek JST objętych opracowaniem, w tym osobami odpowiedzialnymi za transport, planowanie strategiczne i przestrzenne, kulturę, edukację, ochronę środowiska;



- Przedstawicielami przewoźników i zarządców infrastruktury, operatorami komunikacji miejskiej, podmiejskiej;
- Przedstawicielami różnych stowarzyszeń, lokalnych grup działania, organizacji pozarządowych, lokalnych środowisk naukowych;
- Przedstawicielami podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób z niepełnosprawnościami, równouprawnienia płci i niedyskryminacji;
- Przedstawicielami firm i pracodawców (w tym parków przemysłowych, stref ekonomicznych, inkubatorów przedsiębiorczości);
- Mieszkańcami i Mieszkankami gmin objętych opracowaniem, przedstawicielami rad gmin, rad osiedli, sołectw itp.;

oraz innymi zidentyfikowanymi przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

IV. Podstawa prawna

Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in. z:

- Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.);
- Ustawą z dnia 15 lipca 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 842 ze zm.);
- Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);



- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.);
- Ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688);
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- dokumentami strategicznymi, planistycznymi wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916).

Przy realizacji zamówienia należy posiłkować się również opracowaniami Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn.:

- „Strategia rozwoju gminy. Poradnik praktyczny”, ISBN: 978-83-7610-708-0;
- „Strategia rozwoju ponadlokalnego. Poradnik praktyczny”, ISBN 978-83-7610-719-6.
- „Modele Struktury funkcjonalno-przestrzennej w strategiach rozwoju”.

Uwaga:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy materiały i dokumenty będące w jego



posiadaniu z przeznaczeniem do wykorzystania podczas realizacji przedmiotu zamówienia - wskazane w załączniku nr 1 do OPZ.

V. Zakres merytoryczny opracowania Strategii WrOF 2050

1. Zadania oraz Etapy realizacji zamówienia

1.1 Etapy realizacji zamówienia

Zamówienie składa się z IX Etapów:

Etap I: Opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy;

Etap II: Wykonanie Scenariuszy przyszłości WrOF;

Etap III: Opracowanie Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej WrOF;

Etap IV: Opracowanie projektu Strategii WrOF 2050;

Etap V: Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla Strategii WrOF 2050;

Etap VI: Konsultacje społeczne projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF 2050;

Etap VII: Udział merytoryczny w uchwaleniu Strategii WrOF 2050 przez odpowiednie, uprawnione do tego organy;

Etap VIII: Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących Strategii WrOF 2050;

Etap IX: Opracowanie graficzne i wydruk Opracowań zleconych w ramach zamówienia.

1.2 Zadania w ramach zamówienia

Realizacja zamówienia podzielona będzie na następujące zadania w ramach poszczególnych Etapów:



**a) Etap I: Opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej,
gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami
wynikającymi z Diagnozy:**

Zadanie 1.1 - Wykonanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy;

Zadanie 1.2 - Konsultacje założeń diagnozy w ramach warsztatów z udziałem interesariuszy (konsultacje wewnętrzne).

b) Etap II: Wykonanie Scenariuszy przyszłości WrOF:

Zadanie 2.1 - Wykonanie Scenariuszy przyszłości WrOF.

c) Etap III: Opracowanie Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej WrOF:

Zadanie 3.1 - Opracowanie Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej we WrOF;

Zadanie 3.2 - Konsultacje założeń Modelu w ramach warsztatów z udziałem interesariuszy (konsultacje wewnętrzne).

Uwaga do Etapu III:

Etap powinien być sporządzany równolegle z opracowaniem projektu Strategii, zdefiniowaniem wizji i celów strategicznych. Model powinien być ściśle powiązany z celami strategicznymi czy kierunkami działań.

d) Etap IV: Opracowanie projektu Strategii WrOF 2050:

Zadanie 4.1 - Opracowanie projektu dokumentu Strategii WrOF 2050;

Zadanie 4.2 - Konsultacje projektu Strategii WrOF 2050 w ramach warsztatów z udziałem interesariuszy (konsultacje wewnętrzne).



Uwaga do Etapu IV:

Etap powinien być sporządzany równolegle z opracowaniem Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej. Projekt Strategii, a więc określenie wizji, powinien być ściśle powiązany z celami strategicznymi czy kierunkami działań.

e) Etap V: Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla Strategii WrOF 2050:

Zadanie 5.1 - Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050.

f) Etap VI: Konsultacje społeczne projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF 2050:

Zadanie 6.1 - Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF 2050.

Uwaga do Etapu VI:

Etap powinien być poprzedzony przeprowadzeniem działań informacyjnych dotyczących Strategii WrOF 2050.

g) Etap VII: Udział merytoryczny w uchwaleniu Strategii WrOF 2050 przez odpowiednie, uprawnione do tego organy:

Zadanie 7.1 - Udział merytoryczny w procedurach uchwalania Strategii WrOF 2050.

h) Etap VIII: Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących Strategii WrOF 2050:



Zadanie 8.1 - Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących procesu opracowania Strategii WrOF 2050 oraz samego dokumentu Strategii WrOF 2050.

Uwaga do Etapu VIII:

Etap powinien być realizowany przez cały okres realizacji zamówienia, w tym ściśle powiązany powinien być z działaniami realizowanymi w Etapie VI tj. Konsultacjami społecznymi.

i) Etap IX: Opracowanie graficzne i wydruk Opracowań zleconych w ramach zamówienia:

Zadanie 9.1 - Opracowanie graficzne i wydruk Opracowań zleconych w ramach zamówienia.

1.3 Szczegółowy opis zadań:

a) Etap I: Opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy:

Zadanie 1.1 - Wykonanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy.

W ramach Zadania 1.1 Wykonawca zobowiązany jest opracować Diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej oraz przestrzennej WrOF **(zwaną dalej: Diagnozą).**

Przygotowana diagnoza powinna mieć charakter prospektywny:

- identyfikować najistotniejsze zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania WrOF,
- określać główne bariery i szanse rozwoju obszaru,



- wskazywać potencjały obszaru WrOF, z uwzględnieniem dostępnych zasobów oraz lokalnych uwarunkowań,
- określać główne wyzwania obszaru WrOF wynikające z diagnozy.

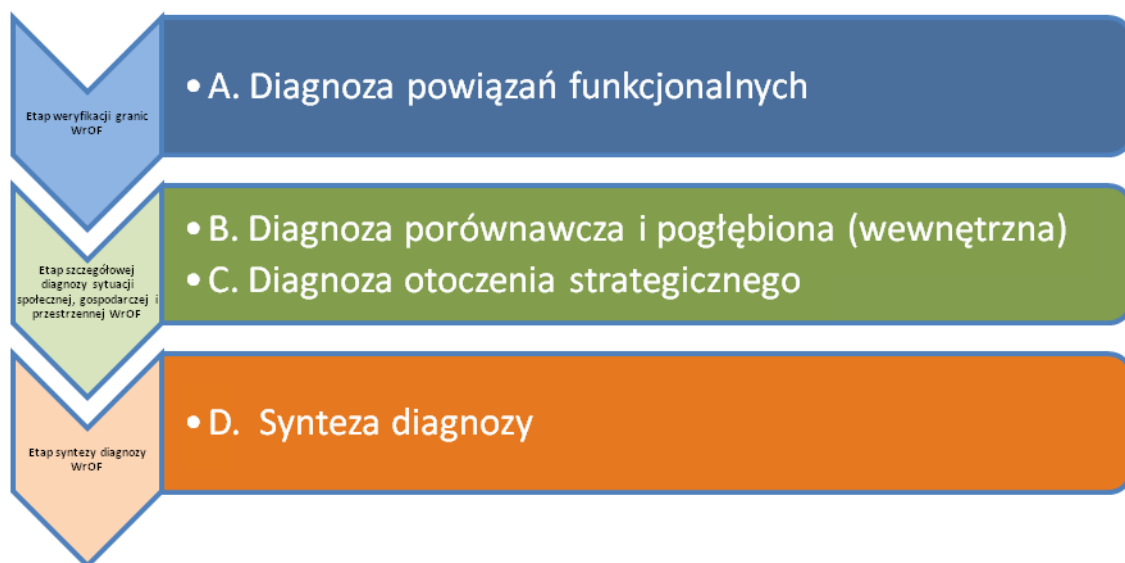
Diagnoza obszaru WrOF powinna koncentrować się głównie na powiązaniach międzygminnych - ich intensywności i kierunku.

Diagnoza ma na celu ocenę stanu oraz dotychczasowych tendencji rozwojowych, ale również winna wskazywać główne trendy i potencjalne kierunki rozwoju obszaru. Zaleca się, aby zawierała ona w sobie elementy retrospektywne, jak i przedstawiające przyszłość. Dlatego też, diagnoza ma zostać opracowana w ujęciu porównawczym w sposób dynamiczny. Diagnoza ma wyselekcjonować informacje niezbędne do planowania, a docelowo opracowania Strategii rozwoju ponadlokalnego, a nie wyłącznie inwentaryzować stan istniejący. Docelowo opracowana diagnoza powinna zawierać informacje umożliwiające opracowanie kluczowych wniosków dla rozwoju społecznego, gospodarczego oraz przestrzennego obszaru WrOF.

W kolejnym etapie prac sformułowane zostać powinny najważniejsze kierunki rozwojowe, w taki sposób, by zaproponować mieszkańcom i interesariuszom najlepsze możliwe warunki do życia, nauki, pracy, spędzania czasu wolnego oraz odpowiednią infrastrukturę zapewniającą dostęp do niezbędnych usług publicznych.

Diagnoza powinna również wskazać różnice i relacje pomiędzy gminami WrOF, z uwzględnieniem zróżnicowania przestrzennego na obszarze WrOF, w tym z uwagi na ukształtowanie terenu i uwarunkowania środowiskowe, dostępność transportową, występowanie bogactw naturalnych, strukturę osadniczą, uwarunkowania historyczne itp.

Diagnoza WrOF powinna uwzględniać następujące części:



- A. Diagnoza powiązań funkcjonalnych- celem tej diagnozy jest identyfikacja intensywności kierunku międzygminnych powiązań funkcjonalnych oraz weryfikacja zasięgu WrOF.
- B. Diagnoza porównawcza i pogłębiona (wewnętrzna), wykonywana na etapie szczegółowej diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej obszaru funkcjonalnego. Celem tej diagnozy jest identyfikacja głównych mocnych i słabych stron WrOF oraz kluczowych problemów, koniecznych do rozwiązania w horyzoncie czasowym strategii rozwoju ponadlokalnego.
- C. Diagnoza otoczenia strategicznego, wykonywana równolegle z diagnozą porównawczą i wewnętrzną (pogłębioną), czyli na etapie szczegółowej diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF. Celem tej diagnozy jest identyfikacja zlokalizowanych w otoczeniu WrOF szans i zagrożeń rozwojowych, tj. pozytywnych i negatywnych czynników, które będą wpływać na jego rozwój.
- D. Synteza diagnozy, której celem jest identyfikacja relacji pomiędzy najważniejszymi mocnymi i słabymi stronami WrOF (diagnoza porównawcza i wewnętrzna) a szansami i zagrożeniami w otoczeniu



strategicznym (diagnoza otoczenia strategicznego), a także kluczowych problemów do rozwiązania przez WrOF. Niniejsza Synteza diagnozy ma być pomocna przy wypracowaniu wniosków z diagnozy, które będą elementem strategii.

Wykonawca zobowiązany jest zadbać we własnym zakresie o pozyskanie danych niezbędnych do wykonania diagnozy i przeprowadzenie analiz oraz przedstawić proponowaną listę dokumentów strategicznych, które wykorzystane zostaną do analizy.

Diagnoza powinna być opracowana w oparciu o różnorodne źródła danych np.: statystyka publiczna, badania, opracowania gmin WrOF. Analizowane dokumenty strategiczne, w tym strategie horyzontalne, strategie rozwoju instytucji i sektorów reprezentowanych przez Gminy ZIT WrOF oraz strategie branżowe i sektorowe (Strategie Lokalnych Grup Działania, Lokalnych Organizacji Turystycznych) powinny być aktualne na dzień przedkładania opracowania Diagnozy do oceny Zamawiającego. Analiza danych liczbowych powinna obejmować formę tabelaryczną i graficzną (wykresy, diagramy, mapy, itp.) oraz opisy. Diagnoza powinna zawierać źródła danych, studia porównawcze i infografiki.

Oczekiwana metodyka badania:

W związku ze złożonością projektu w ramach zamówienia Wykonawca wykorzysta różnorodne metody badawcze, które łączą podejście ilościowe z jakościowym. Wykorzystane zostaną następujące narzędzia i techniki badawcze:

a) Analiza danych zastanych, w tym m.in.:



- krajowych i unijnych dokumentów strategicznych;
- materiałów dot. diagnozy społeczno-gospodarczej i przestrzennej WrOF, którymi dysponuje Zamawiający;
- danych statystycznych;
- dokumentów strategicznych dotyczących miejskich obszarów funkcjonalnych, w tym metropolitalnych na poziomie rządowym i samorządu województwa;
- opracowań Unii Metropolii Polskich; Związku Miast Polskich dotyczących miejskich obszarów funkcjonalnych;
- regionalnych dokumentów strategicznych (w tym: Strategii Województwa Dolnośląskiego 2030, Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego; Regionalnych Programów Strategicznych, projektu Strategii Województwa Dolnośląskiego 2030+ (z perspektywą 2050));
- Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030;
- Krajowej Polityki Miejskiej;
- Europejskiego Zielonego Ładu;
- Nowego Europejskiego Bauhausu;
- dokumentów strategicznych kluczowych podmiotów działających na terenie WrOF (m.in. uczelni wyższych, portów, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw istotnych z punktu widzenia WrOF, w tym sektora małych i średnich przedsiębiorstw, instytucji otoczenia biznesu);
- Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia (PZM MOFW);
- Strategii rozwoju poszczególnych gmin ZIT WrOF;
- Studiów uwarunkowań gmin ZIT WrOF/ Planów ogólnych gmin ZIT WrOF (jeżeli są już opracowane);
- Ocen aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania i planów miejscowych przyjętych przez gminy;



- Raportów o stanie gmin z obszaru ZIT WrOF;
- Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021-2027.

b)Przeprowadzenie badań jakościowych i ilościowych adekwatnych dla danego obszaru badań metod badawczych, takich jak:

- w przypadku **badania ilościowych** powinny być przeprowadzone na próbie przynajmniej 1000 mieszkańców wybranych w sposób zapewniający reprezentatywność dla całości populacji, uwzględniając strukturę mieszkańców pod względem wieku, wykształcenia, płci i miejsca zamieszkania (Wrocław/gminy miejsko-wiejskie/gminy wiejskie/gminy miejskie) - metodą mixedmode, dopuszczającą panel internetowy CAWI, wywiady telefoniczne CATI, wywiady domowe PAPI/CAPI metodą random-route.
- w przypadku **badania jakościowych** (np. zogniskowane wywiady grupowe, indywidualne wywiady pogłębione), próba uczestników powinna liczyć przynajmniej 60 osób.

W zakres prac Wykonawcy związany z przeprowadzeniem badań społecznych wchodzi:

1) zaplanowanie badania:

przygotowanie kwestionariusza, ustalenie sposobu doboru próby badawczej lub rekrutacji w sposób zapewniający możliwość rzetelnego wnioskowania w zależności od konkretnych pytań badawczych oraz opracowanie metodyki badania i sposobu informowania o badaniu – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Kwestionariusz ankietowy powinien być tak skonstruowany, aby obejmował wszystkie typy pytań niezbędne dla uzyskania danych dla opracowania Analizy.



2) ustalenie harmonogramu badań:

opracowanie harmonogramu badań powinno uwzględniać wymóg przeprowadzenia badań wśród wybranych interesariuszy/obiektów/lokalizacji. W przypadku badania ankietowego on-line wymaga się jego udostępnienia na okres nie krótszy niż 21 dni kalendarzowych.

3) wykonanie badania w zakresie:

- a) przekazania uzgodnionego z Zamawiającym kwestionariusza ankietowego wraz z informacją o przeprowadzanym badaniu i jego celu do zamieszczenia na wskazanych przez Wykonawcę stronach www np. ZIT WrOF, poszczególnych gmin objętych opracowaniem;
- b) rekrutacji ankietów oraz przeprowadzenia ich szkolenia;
- c) wydruku kwestionariuszy;
- d) przeprowadzenie badań ankietowych;
- e) wprowadzenie danych uzyskanych z ankiet do bazy danych w formie tabel;
- f) zestawienie wyników i sporządzenie raportu zawierającego analizę wyników badania wraz z ich prezentacją w formie tablic, wykresów map wraz z komentarzami.

4) opracowanie Raportu z badań, będącego raportem z przeprowadzonych badań ankietowych, który obejmie:

- a) opracowanie wyników badań ilościowych w postaci bazy danych (baza danych z badania ankietowego powinna zostać dostarczona w formacie *.xls, *.xlsx oraz umożliwiającym przeglądanie w programie MS SQL Server). Wszelkie dane przestrzenne muszą być sporządzone w formacie GIS;
- b) wykonanie części opisowej Raportu ze wszystkimi wynikami badań zawierającej informacje na temat zastosowanych

technik i metod badawczych oraz przedstawiającej wyniki badań wraz z wnioskami;

Zakres czasowy diagnozy

Diagnoza sytuacji społecznej oraz diagnoza sytuacji gospodarczej powinny przedstawiać dane od 2018 r. do 2023 r., co oznacza, że diagnozy powinny być oparte na danych i opracowaniach nie starszych niż z 2018 r. Diagnoza sytuacji przestrzennej powinna uwzględniać okres 15 lat. Dopuszcza się dane starsze, które mogą ujawnić np. historyczny trend rozwoju przestrzennego danej gminy.

Jednocześnie dane wykorzystane do analizy powinny być aktualne na dzień przedkładania opracowania Diagnozy do oceny Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania starszych, nieujętych dotąd danych w przypadku, kiedy niemożliwe będzie zebranie danych najbardziej aktualnych. Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

Proponowana struktura dokumentu:

1. Diagnoza powiązań funkcjonalnych obejmująca co najmniej:

identyfikację intensywności kierunku międzygminnych powiązań funkcjonalnych, w tym co najmniej ZIT WrOF, NUTS3, MOFW oraz weryfikację zasięgu WrOF. Analiza delimitacji WrOF.

2. Diagnoza porównawcza i pogłębiona

Diagnoza sytuacji społecznej powinna się skupiać na zagadnieniach dotyczących co najmniej:

- 1) **Demografii** - liczba ludności, ocena dotychczasowych zmian w zakresie liczby ludności, ich rozmieszczenia oraz przyrostu



naturalnego i migracji (wewnętrzne tzn. w ramach obszaru funkcjonalnego, jak i zewnętrzne tzn. w układzie WrOF - inne terytoria), atrakcyjność osadnicza, analiza zmian struktury wieku, w tym tempa starzenia się społeczeństwa, z uwzględnieniem prognozy demograficznej przygotowanej np. przez Główny Urząd Statystyczny.

- 2) **Edukacji** - system edukacyjny i wychowawczy, infrastruktura szkolnictwa podstawowego, ponadpodstawowego, kształcenia ustawicznego, szkolnictwa wyższego, porównanie wielkości sieci szkolnej (w tym przedszkolnej i żłobkowej), liczby uczniów w poszczególnych typach szkół, wielkości oddziałów szkolnych. Ponadto porównanie wyników edukacyjnych (egzaminu ósmoklasisty, maturalnych) oraz edukacyjnej wartości dodanej szkół WrOF- obliczanej wg algorytmów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, prognoza liczby osób w wieku szkolnym (ponadpodstawowym), ocena stanu technicznego infrastruktury edukacyjnej oraz opis ewentualnych potrzeb w zakresie optymalizacji sieci szkolnej.
- 3) **Kultury i sztuki** - obiekty kulturalne w tym przede wszystkim takie jak: teatry, filharmonie, muzea, ponadlokalne biblioteki i ośrodki kultury, wydarzenia kulturalne (np. festiwale, koncerty). W obszarze tym, oprócz wskaźników niezbędne są opisy jakościowe, w zakresie oceny unikalności i popularności ponadlokalnych instytucji kultury, imprez i wydarzeń kulturalnych.
- 4) **Sportu i rekreacji** – infrastruktura sportowo-rekreacyjna, w tym której zasięg wykracza poza jedną gminę (np. duże stadiony, hale sportowe, ośrodki treningowe, parki wodne lub inne, unikalne obiekty sportowe). Należy dokonać oceny potrzeb w zakresie ich modernizacji i rozbudowy (pomijając obiekty o zasięgu maksymalnie gminnym), liczba i rodzaj klubów, drużyn sportowych



(w tym wskazanie wiodących), identyfikacja i opis ponadlokalnych imprez sportowych.

- 5) **Ochrony zdrowia i opieki społecznej** - infrastruktura świadczeń leczenia szpitalnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tzw. wizyty u lekarzy specjalistów, w oparciu o dane NFZ (np. wyszukiwarka wielkości kontraktów na świadczenia medyczne we WrOF) oraz informacjach publikowanych przez świadczeniodawców. Identyfikacja obiektów świadczenia opieki społecznej (domy pomocy społecznej, ponadlokalne domy dziennego pobytu, placówki opiekuńczo-wychowawcze, powiatowe centra pomocy rodzinie). Liczba i odsetek osób objętych pomocą społeczną, struktura powodów udzielania pomocy, beneficjenci pomocy, w tym osoby długotrwale korzystające ze wsparcia. Gospodarka mieszkaniowa - opis stanu zasobów mieszkaniowych, w tym technicznych, energetycznych i dostępności.
- 6) **Bezpieczeństwa publicznego** - podmioty i instytucje realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa; uwarunkowania wynikające z położenia, bezpieczeństwo kryzysowe, bezpieczeństwo dla ludności cywilnej, przestępczość, bezpieczeństwo w ruchu drogowym, bezpieczeństwo żywnościowe.

Diagnoza sytuacji gospodarczej powinna się skupiać na zagadnieniach dotyczących co najmniej:

- 1) **Przedsiębiorczości** - poziom przedsiębiorczości (liczba podmiotów gospodarczych na 1000 mieszkańców), udział osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w liczbie osób w wieku produkcyjnym, liczba, wielkość i rodzaj podmiotów gospodarczych, dominujące branże gospodarki, identyfikacja przedsiębiorstw z WrOF, które w największym stopniu kształtują rynek pracy oraz sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego i



mieszkańców. Należy również dokonać analizy polityki gospodarczej prowadzonej we WrOF tj.:

- głównych stref inwestycyjnych (specjalne strefy ekonomiczne, strefy aktywizacji gospodarczej, główne centra handlowo-usługowe),
- wsparcia instytucji otoczenia biznesu (inkubatory przedsiębiorczości, parki naukowo-technologiczne),
- polityki przestrzennej i infrastrukturalnej wobec głównych terenów pod nowe inwestycje,
- polityki podatkowej (konkurencja podatkowa, kształtowanie stawek podatkowych, zwolnień, ulg).

2) **Rynku pracy** - trendy w zakresie podaży pracy (aktywni zawodowo) oraz popytu na pracę (miejsca pracy) oraz relacje między nimi, bezrobocie (w ujęciu obrazującym różne grupy funkcjonalne i dynamikę zmian), polityka publiczna prowadzona w ramach powiatowych urzędów pracy, centrów doradztwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego. Analiza przepływów międzygminnych z zakresie rynku pracy.

3) **Turystyki** - infrastruktura noclegowa (liczba miejsc noclegowych, korzystających z noclegów oraz udzielone noclegi) i gastronomiczna (liczba podmiotów w sekcji I, dział 56 „Działalność usługowa związana z wyżywieniem”). Walory, oferta i infrastruktura turystyczna, oraz opis najważniejszych atrakcji turystycznych, w tym ponadlokalnych oraz działalności generujących duży ruch w zakresie tzw. turystyki biznesowej i kongresowej, liczba turystów, infrastruktura sieciowa w tym: szlaki piesze, rowerowe, kulturowe, edukacyjne oraz identyfikacja obiektów lub imprez, które generują ruch turystyczny.

4) **Finansów samorządowych** – budżety gmin, w tym dochody i wydatki, poziom zadłużenia, zdolność inwestycyjna, wartość

projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków unijnych, krajowych i innych.

Diagnoza sytuacji przestrzennej powinna się skupiać na zagadnieniach dotyczących co najmniej:

- 1) **Zasobów naturalnych, ochrony środowiska** - ocena lokalnych zasobów przyrodniczych i wyzwań w zakresie ochrony i racjonalnego kształtowania środowiska, struktura pokrycia lub użytkowania terenów, w tym co najmniej użytków rolnych, terenów zieleni (lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione), gruntów pod wodami, obszarów zurbanizowanych oraz innych terenów tj. nieużytki, tereny zamknięte itp. Porównanie to ma umożliwić określenie specjalizacji WrOF. Rzeźba terenu, geologia i złoża kopalin, warunki przyrodniczo-glebowe, wody powierzchniowe i podziemne, jakość powietrza i hałas, adaptacja do zmian klimatu, formy ochrony przyrody (obszarowe i punktowe), korytarze i węzły ekologiczne, oraz potencjalne konflikty funkcji środowiskowej z funkcją mieszkalną, komunikacyjną lub gospodarczą. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.
- 2) **Rolnictwa** - ocena potencjału rolnego obszaru, walory rolniczej przestrzeni produkcyjnej, ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwach rolnych, powierzchnia użytków rolnych, struktura towarowa produkcji rolnictwa (roślinna i zwierzęca), udziały w globalnej produkcji rolnej i towarowej produkcji rolnej, struktura udziałów pogłowia, liczba gospodarstw rolnych, w tym ekologicznych oraz wpływ zmian klimatu na rolnictwo.
- 3) **Energetyki** - infrastruktura energetyczna tj. produkcja i dostarczanie energii, w tym: elektrociepłownie i ciepłownie, sieć ciepłownicza, sieć gazowa oraz źródła emisji, w tym lokalne.



Stopień wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz potencjał ich wykorzystania. Analiza potrzeb inwestycyjnych w zakresie termomodernizacji (szczególnie obiektów użyteczności publicznej). Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.

- 4) **Gospodarki wodno-ściekowej** - diagnoza sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, oraz oczyszczalni ścieków, w tym: stan infrastruktury, dostęp do niej oraz potrzeby w zakresie jej modernizacji lub budowy, analiza aglomeracji ściekowych. Diagnoza infrastruktury służącej retencji wodnej, w tym kanalizacji deszczowej, zbiorników retencyjnych oraz obiektów służących małej retencji wodnej i przeciwdziałania zjawisku suszy.
- 5) **Gospodarki odpadami komunalnymi** - analiza organizacji systemów odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, w tym diagnoza ilości i rodzajów odpadów, sposobów zbioru odpadów, form współpracy międzygminnej, zestawienie najważniejszych elementów systemu w poszczególnych gminach. Główne instalacje przekształcania odpadów komunalnych (sortownie, instalacje przekształcania odpadów, kompostownie, biogazownie oraz składowiska odpadów), analiza planów w zakresie budowy, rozbudowy lub modernizacji instalacji przekształcania odpadów komunalnych. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.
- 6) **Polityki przestrzennej** - diagnoza poziomu pokrycia planistycznego tj. odsetek powierzchni WrOF pokrytej miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, skala wydawania decyzji administracyjnych, w oparciu o które prowadzone są inwestycje budowlane tj. liczba decyzji o warunkach zabudowy na 1000 mieszkańców. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku. Analiza dokumentów planistycznych gmin WrOF tj. studiów



uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin WrOF, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektowanych planów ogólnych. Następnie na podstawie analizy dokumentów należy dokonać identyfikacji zasobu terenów przeznaczonych pod zabudowę (tj. mieszkaniową, produkcyjną i usługową, usług sportu i rekreacji). Ponadto w przypadku zabudowy mieszkaniowej wskazanie szacowanej chłonności demograficznej terenów o takiej funkcji. Należy dokonać określenia potencjału rozwojowego WrOF (tj. identyfikacja ewentualnej nadwyżki lub deficytu oferty terenowej w stosunku do realnych potrzeb), uwzględniając prognozy demograficzne, zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową oraz na nowe miejsca pracy. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.

7) **Mieszkalnictwa** - trendy zachodzące we WrOF poprzez np. liczbę budynków mieszkalnych, średnią liczbę mieszkań przypadających na 1 budynek mieszkalny lub powierzchnię użytkową budynków mieszkalnych, struktura własnościowa zasobów mieszkaniowych (tj. mieszkania komunalne, budownictwo społeczne, spółdzielcze, prywatne itp.). Analiza rozkładu przestrzennego poszczególnych typów zabudowy mieszkaniowej, z uwzględnieniem oceny poziomu jej rozproszenia i możliwości w zakresie jej rozwoju. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.

8) **Usług** – rozkład przestrzenny większych obiektów handlu, usług sportu-rekreacji, obiektów kultury oraz określenie funkcji obiektów (tj. poziom lokalny, ponadlokalny). Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.

9) **Produkcji, logistyki i magazynowania** - rozkład przestrzenny większych obszarów produkcji oraz magazynów. Zagadnienie



powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.

- 10) **Rewitalizacji i obszarów zdegradowanych** - diagnoza obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych tj. ich powierzchnia, populacja i rozkład przestrzenny, najważniejsze projekty przewidziane do realizacji, efekty podejmowanych interwencji. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.
- 11) **Przestrzeni publicznych** - diagnoza przestrzeni publicznych WrOF, zarówno jakości i atrakcyjności, wzajemne powiązania między nimi. Diagnoza powinna dotyczyć co najmniej, podwórzy, terenów rekreacyjnych, terenów zieleni urządzonej (parki i skwery) jako przestrzeni publicznych łączących funkcje rekreacyjne z ochroną środowiska przyrodniczego, reprezentacyjnych przestrzeni w gminach WrOF, głównych ciągów komunikacyjnych pełniących funkcje przestrzeni publicznych, ulice i place znajdujące się na obszarach historycznych układów urbanistycznych. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.
- 12) **Ochrony dziedzictwa kulturowego** - obszary i obiekty wpisane do rejestru i ewidencji zabytków. Wyniki powinny zostać przedstawione w formie tekstowej i graficznej dla kluczowych obszarów i obiektów dziedzictwa kulturowego WrOF oraz opisu potrzeb inwestycyjnych w zakresie ich ochrony i renowacji. Ocena potencjału turystycznego. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.
- 13) **Infrastruktury drogowej, rzecznej, lotniczej i transportu indywidualnego** - analiza istniejącej sieci oraz potrzeby i możliwości jej rozbudowy wraz z priorytetyzacją. Należy dokonać analizy dróg szybkiego ruchu, identyfikacji wielkości ruchu samochodowego oraz zmian poziomu motoryzacji. Należy także



zidentyfikować lotnictwo cywilne, cargo, rekreacyjno-sportowe oraz wojskowe. Zagadnienie powinno mieć odniesienie na mapie lub być wizualizowane na schematycznym rysunku.

- 14) **Infrastruktury kolejowej** - Diagnoza w zakresie rangi dostępnych linii kolejowych (magistralne, pierwszorzędne, drugorzędne, trzeciorzędne, brak dostępu) oraz identyfikacja kierunków możliwych przemieszczeń. Potencjał rozwoju transportu aglomeracyjnego. Analiza infrastruktury dworców kolejowych pod względem ich wykorzystania, adaptacji do nowych, uzupełniających funkcji. Zagadnienie powinno mieć odniesienie na mapie lub być wizualizowane na schematycznym rysunku.
- 15) **Publicznego transportu zbiorowego** - organizacja i dostępność transportu zbiorowego we WrOF. Zagadnienie powinno mieć odniesienie na mapie lub być wizualizowane na schematycznym rysunku.
- 16) **Systemu dróg rowerowych** - diagnoza istniejących i projektowanych dróg rowerowych. Analiza spójności istniejącej sieci oraz niezbędnych inwestycji, dążących do integracji istniejącej infrastruktury, zapewniając dostępność rowerową oraz bezpieczeństwo rowerzystów. Zagadnienie powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.
- 17) **Telekomunikacji** - diagnoza infrastruktury telekomunikacyjnej, zasięg sieci telekomunikacyjnej, dostępność i jakość Internetu. Główne elementy lub dostępność sieci powinno mieć w zależności od potrzeb odniesienie na mapie lub na schematycznym rysunku.

3. Diagnoza otoczenia strategicznego

Diagnoza otoczenia strategicznego powinna być wykonywana jednocześnie z diagnozą porównawczą i pogłębioną. Jej wyniki powinny stanowić jedną

całość z efektami ww._diagnoz. Celem niniejszej diagnozy jest zidentyfikowanie zlokalizowanych w otoczeniu_WrOF szans i zagrożeń rozwojowych, tj. pozytywnych i negatywnych czynników, które przyczyniają się do rozwoju obszaru. Analiza uwarunkowań zewnętrznych, które są determinowane przebiegiem procesów społeczno-gospodarczych, w skali globalnej, europejskiej i krajowej, oraz ukierunkowane przez polityki zewnętrzne. Niezbędna jest również ocena sytuacji rozwojowej WrOF na tle ośrodków konkurencyjnych, co ma się przyczynić do identyfikacji szans i zagrożeń rozwojowych.

Zalecany zakres diagnozy otoczenia strategicznego obejmuje co najmniej:

- 1) Ocenę uwarunkowań lokalizacyjnych WrOF** - położenie w systemie osadniczym, komunikacyjnym i przyrodniczym, wpływ uwarunkowań lokalizacyjnych na rozwój gospodarczy. Analiza odległości do rynków zbytu produktów i dostępu do kapitału.
- 2) Identyfikację zewnętrznych procesów zmian społeczno-gospodarczych** - określenie głównych tendencji zmian społeczno-gospodarczych, które stanowią główne determinanty rozwoju lokalnego, uwzględnienie megatrendów np. transformacji, integracji europejskiej, globalizacji i postmodernizacji. Wyzwania wynikające z kryzysów społecznych oraz ekonomicznych. W ramach diagnozy należy uwzględnić polityki publiczne programowane na poziomie międzynarodowym i krajowym.
- 3) Identyfikację możliwości wynikających z założeń polityk publicznych i ich finansowania** - określenie źródeł finansowania planowanych działań, w tym uwzględnienie kwalifikowalności zadań. Analiza diagnozy powinna dotyczyć: założeń i warunków kwalifikowalności finansowania działań w ramach realizacji Umowy Partnerstwa, systemu programów operacyjnych, instrumentów finansowych, krajowych programów rozwojowych dedykowanych

samorządom terytorialnym, regionalnego programu operacyjnego, strategii i programów wojewódzkich, programów rozwojowych np. Banku Światowego, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i innych.

4) Identyfikację przewag i wyzwań wynikających z pozycji

rozwojowej ośrodków konkurencyjnych - analiza WrOF przy wykorzystaniu metody benchmarkingu tj. porównanie WrOF z jednostkami, które są podobne wielkością i zakresem, prowadzonej działalności. Analiza ma umożliwić ocenę stosowanych we WrOF rozwiązań i ich ewentualną optymalizację. Po pierwsze należy dokonać wyboru obszarów referencyjnych odpowiadających wielkości i zakresowi relacji wyodrębnienia WrOF (w kraju oraz Europie). Należy wybrać co najmniej 4 porównawcze obszary funkcjonalne o podobnej liczbie ludności do WrOF. Następnie należy dokonać identyfikacji pozycji konkurencyjnej w stosunku do grupy referencyjnej poprzez określenie: zasobów stanowiących przewagi konkurencyjne, np. możliwości wykorzystania unikalnych funkcji, lokalizacji nowych zasobów gospodarczych, zasobów środowiska. Analiza zarówno dobrych praktyk, które mogą stanowić podstawę do wykorzystania w programowaniu i wdrażaniu polityki rozwoju WrOF jak i słabych stron zasobów, czy kwestii organizacyjnych, które powinno się wyeliminować lub usprawnić.

4. Synteza diagnozy

Końcowym etapem diagnozy będzie jej synteza, która podsumuje analizy szczegółowe, przy wykorzystaniu metod SWOT oraz TOWS. W wyniku syntezy diagnozy powstać powinna przejrzysta analiza poziomu rozwoju WrOF na tle wybranej grupy odniesienia – obszarów funkcjonalnych o porównywalnych uwarunkowaniach rozwojowych (w kraju oraz Europie). Zastosowanie ujęcia porównawczego ułatwi identyfikację i interpretację zjawisk i trendów rozwojowych. Ponadto Wykonawca ma obowiązek opracowania wniosków z diagnozy po jej

sporządzeniu. Wnioski z diagnozy będą stanowiły element Strategii WrOF 2050.

W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę struktury dokumentu pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego uzasadnienia w kontekście skuteczności realizacji celu opracowania. Ewentualna zmiana obszarów tematycznych powinna zostać pisemnie uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Przed przeprowadzeniem badań Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu proponowany katalog pytań badawczych oraz proponowane metody badawcze do każdego obszaru tematycznego, z zastosowaniem zarówno metod jakościowych, jak i ilościowych, z wykorzystaniem rankingowania oraz zmienności w czasie. Wybrane narzędzia powinny zapewnić kompleksową i perspektywiczną ocenę sytuacji społeczno-gospodarczej WrOF.

Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF musi być opracowana i przekazana Zamawiającemu jako odrębny dokument w formie tekstowej i graficznej z uwzględnieniem m.in. map, wykresów i tabel. Wnioski z diagnozy dodatkowo będą stanowiły element Strategii WrOF 2050.

Zadanie 1.2 - Konsultacje założeń diagnozy w ramach warsztatów z udziałem interesariuszy (konsultacje wewnętrzne).

- a) Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie konsultacji założeń i metodyki opracowania Diagnozy z przedstawicielami wybranych grup interesariuszy.
- b) Grupa docelowa



W warsztatach planowany jest udział gmin ZIT WrOF w tym: członków KS ZIT WrOF, Koordynatorów gminnych oraz dziedzinowych pracowników gmin ZIT WrOF, ponadto Rady ZIT WrOF oraz ekspertów tematycznych (minimum 50 osób a maksimum 80 osób).

- W przypadku warsztatów dla gmin ZIT WrOF tj. Członków KS ZIT WrOF, Koordynatorów gminnych, dziedzinowych pracowników gmin ZIT WrOF, Zamawiający działając w porozumieniu z gminami WrOF wskaże uczestników (lista uczestników grup warsztatowych przekazana zostanie Wykonawcy do 5 dni roboczych przed terminem realizacji warsztatów);

- W przypadku warsztatów eksperckich, tj. dla ekspertów tematycznych oraz Rady ZIT WrOF - Wykonawca przedstawi propozycję składu osobowego warsztatów i w porozumieniu z Zamawiającym zostanie określony ostateczny skład uczestników.

c) Forma warsztatów

W ramach zadania odbędą się min. 4 warsztaty (trwające min. 3 godziny) podzielone tematycznie zgodnie z obszarami tematycznymi diagnozy (kilka obszarów do omówienia w trakcie warsztatu) z udziałem ekspertów tematycznych oraz członków Rady ZIT WrOF oraz min. 1 warsztat obejmujący wszystkie obszary tematyczne diagnozy (trwający od 3 do 6 godzin) dla gmin ZIT WrOF tj. członków KS ZIT WrOF, koordynatorów gminnych oraz innych pracowników gmin ZIT WrOF. Każda z powołanych grup warsztatowych będzie dokonywać konsultacji opracowanych zagadnień diagnozy tj.: wносить korekty, uwagi, sugestie zmian i uzupełnień. Każde ze spotkań będzie moderowane. Liczba uczestników każdego z warsztatów nie powinna przekroczyć 50 osób (przewidywana praca w grupach do 20 osób). Planowane godziny warsztatów: pomiędzy godz. 9.00-15.00. Każdy warsztat odbędzie się wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



Uwaga:

Szczegóły wymogów organizacji warsztatów zawarte są w punkcie VI OPZ Organizacyjne zasady realizacji zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie Raportu częściowego po każdym ze spotkań (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów). Raport będzie składał się z części technicznej (lista obecności, dokumentacja fotograficzna, dane statystyczne) oraz merytorycznej (wyniki prac poszczególnych grup tematycznych, uwzględniające zestawienie zgłoszonych uwag, pomysłów i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, oraz podsumowanie zawierające wnioski i rekomendacje ze spotkania);
- przygotowanie Raportu końcowego (nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu wszystkich warsztatów) opisującego przebieg serii warsztatów oraz przedstawiającego zestawienie zgłoszonych uwag, pomysłów i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia oraz podsumowaniem zawierającym wnioski i rekomendacje z warsztatów. Na prośbę zamawiającego Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu i/lub KS ZIT WrOF wyniki prac warsztatowych;
- przekazania Raportów częściowych oraz końcowego w formie elektronicznej - w plikach z rozszerzeniem doc. i PDF. Ponadto wszelkie graficzne elementy (mapy i wykresy) zostaną przekazane w postaci plików programów źródłowych (np. xls. cdr);
- za przygotowanie prezentacji multimedialnej na zakończenie I Etapu realizacji zamówienia, dotyczącej rezultatów prac nad Diagnostyką;
- Wykonawca zaprezentuje wyniki Diagnostyki Zamawiającemu. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o prezentację wyników Diagnostyki podczas posiedzenia KS ZIT WrOF, a także podczas

innych spotkań, wskazanych przez Zamawiającego minimum 5 dni roboczych przed spotkaniem.

Efektem realizacji Etapu I będzie:

- przygotowanie Raportu z przeprowadzonych badań społecznych;
- przygotowanie Raportu cząstkowego po każdym ze spotkań warsztatowych;
- przygotowanie Raportu końcowego opisującego przebieg serii warsztatów;
- opracowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej rezultatów prac nad Diagnozą;
- opracowanie ostatecznej wersji dokumentu Diagnozy (wraz z wnioskami, przy czym wnioski z diagnozy będą stanowiły element Strategii WrOF 2050).

W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę szczegółów przeprowadzenia konsultacji wewnętrznych pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego uzasadnienia w kontekście skuteczności realizacji celu opracowania. Ewentualna zmiana obszarów tematycznych powinna zostać pisemnie uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.

b) Etap II: Wykonanie Scenariuszy przyszłości WrOF:

Zadanie 2.1. Wykonanie Scenariuszy przyszłości WrOF.

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie możliwych scenariuszy przyszłości WrOF do 2050 roku. Scenariusze prezentujące wizje przyszłych możliwości oraz wariantów rozwoju WrOF, w oparciu o zmiany kluczowych czynników oraz występujących trendów. Zadaniem scenariuszy jest zobrazowanie przyszłości w formie alternatywnych opisów możliwych dróg rozwoju rzeczywistości. Wykonawca zobowiązany jest przygotować propozycje 4

wielodzielnicowych scenariuszy rozwoju WrOF, w tym opisujące warianty udanego wdrażania polityk zrównoważonego i trwałego rozwoju, oraz przedstawiające negatywny rozwój sytuacji.

Scenariusze mają stanowić odrębne opracowanie, natomiast wyciąg z nich ma być uwzględniony w Strategii WrOF 2050.

Efektem realizacji Etapu II będzie:

- opracowanie Scenariuszy przyszłości WrOF.

c) Etap III: Opracowanie Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej WrOF:

Zadanie 3.1 - Opracowanie Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej we WrOF.

W ramach Zadania 3.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać Model struktury funkcjonalno - przestrzennej dla WrOF, treść i sposób przedstawienia Modelu będzie uwzględniać elementy wypracowane na etapie diagnozy oraz ma być w pełni powiązana z wyznaczonymi w Strategii WrOF 2050 celami strategicznymi i kierunkami działań. Opracowując Model należy mieć na względzie obowiązujące na szczeblu lokalnym tj. na terenie wszystkich gmin WrOF - studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plany ogólne (o ile zostały sporządzone), projekty planów ogólnych. Jeżeli kierunki polityki przestrzennej z wyżej wymienionych dokumentów planistycznych na poziomie gmin w Modelu ulegną istotnej zmianie wpisując się w całościową wizję strategii należy to uzasadnić. Model ma obrazować rozwój obszaru WrOF w perspektywie zdefiniowanych w strategii celów oraz z uwzględnieniem potencjalnych przeobrażeń przestrzeni w odpowiedzi na długoterminowe wyzwania. Model powinien zawierać strukturę sieci

osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych, system powiązań przyrodniczych, główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych, główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej oraz ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej określone w art. 10e ustawy o samorządzie gminnym.

Model ma stanowić zobrazowanie przestrzenne założeń ukierunkowanej terytorialnie polityki rozwoju ponadlokalnego. Przedstawiać ma długookresową strategiczną wizję rozwoju Strategii WrOF 2050, wynikającą z uwarunkowań związanych z jej położeniem, trendami rozwojowymi (zarówno globalnymi, np. demograficznymi, klimatycznymi czy technologicznymi, jak i specyficznymi dla WrOF) oraz oczekiwane kierunki zmian wynikające z realizacji Strategii WrOF 2050. Prezentować cele jakościowe i ilościowe w kontekście przestrzennym. Model ma wskazywać (na podstawie wniosków z Diagnozy, analizy uwarunkowań, trendów i wyzwań) obszary kluczowe dla osiągnięcia celów (np. obszary problemowe, obszary z potencjałem rozwojowym, obszary o określonych funkcjach czy specjalnej roli) oraz rodzaje powiązań występujące pomiędzy poszczególnymi obszarami (powiązania funkcjonalne). Model ma nakreślić stan docelowy obszarów i sieci, z uwzględnieniem relacji między nimi. Na jego podstawie zaleca się zdefiniowanie strategicznych działań i obszarów, które będą podstawą wzmacniania potencjału funkcjonalno-przestrzennego oraz przewidywania i zarządzania zjawiskami negatywnymi i konfliktogennymi.

Struktura funkcjonalno-przestrzenna może być powodem wyznaczenia obszarów strategicznej interwencji. Model powinien brać pod uwagę (jako uwarunkowanie):

- zasady i ustalenia modeli na poziomie krajowym i wojewódzkim, jeżeli takie zostały opracowane (możliwe negocjacje) lub inne źródła

informacji (plan zagospodarowania przestrzennego województwa, krajowe strategie rozwoju, programy rozwoju itp.),

- OSI wyznaczone w strategiach nadrzędnych względem strategii rozwoju ponadlokalnego. Powinien brać pod uwagę inwestycje krajowe i wojewódzkie, mające wpływ na obszar WrOF.

Podsumowując, w praktyce Model ma określać i sytuować przestrzennie:

- wizję i cele rozwojowe WrOF,
- obszary kluczowe dla rozwoju WrOF,
- ogólne zasady zagospodarowania przestrzeni wskazanymi w ustaleniach Modelu,
- strukturę funkcjonalno-przestrzenną i powiązania.

W trakcie przygotowywania przez Wykonawcę Modelu jest on zobowiązany do analizy oraz uwzględnienia w prowadzonych pracach co najmniej:

- wniosków z opracowanych w I Etapie diagnoz;
- uwarunkowań i kierunków rozwoju wskazanych w obowiązujących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin ZIT WrOF (w tym ich aktualności i zgodności z innymi obowiązującymi dokumentami planistycznymi), miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (wskaźniki pokrycia miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego), planów ogólnych (o ile zostały sporządzone) lub projektowanych planów ogólnych;
- zasad i ustaleń modeli na poziomie krajowym i wojewódzkim (o ile zostały sporządzone), wyznaczonych w odpowiednich strategiach, w tym wyznaczonych OSI oraz przewidywanego rozmieszczenia krajowych, wojewódzkich i lokalnych inwestycji celu publicznego;
- gminnych programów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych na obszarze ZIT WrOF;
- dokumentów strategicznych na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym (wojewódzkim, powiatowym i gminnym), w tym w

szczegółności: Nowa Karta Lipska, Nowa Agenda Miejska, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030;

- Strategii ZIT WrOF na lata 2021-2027;
- zapisów Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;
- strategii rozwoju poszczególnych gmin wchodzących w skład ZIT WrOF, a także ich modeli struktury funkcjonalno-przestrzennej (o ile zostały sporządzone);
- projektu Strategii Rozwoju Wrocławia „Wrocław 2050”;
- dokumentów strategicznych gmin będących w optymalnym zasięgu MOF Wrocławia wskazanego w Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
- Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego;
- Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
- projektu Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030+ (z perspektywą 2050) - wraz uwzględnieniem odniesienia się do uwag w trakcie konsultacji społecznych;
- aktualnych raportów o stanie gminy poszczególnych gmin ZIT WrOF, o których mowa w art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- zagadnień dotyczących mitygacji oraz adaptacji do zmian klimatycznych w ramach rekomendacji dla polityki przestrzennej (m.in. w Polityce Ekologicznej Państwa 2030, Europejski Zielony Ład);
- powstałych przed lub w trakcie realizacji zamówienia oficjalnych wytycznych, podręczników i dobrych praktyk wydanych przez upoważnione do tego organy o zasięgu ogólnopolskim;
- dodatkowych opracowań wskazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia.

Niniejszy katalog stanowi minimum wymagane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zadbać we własnym zakresie o pozyskanie oraz aktualizację danych niezbędnych do wykonania Modelu i przeprowadzenia analiz oraz przedstawić proponowaną listę dokumentów strategicznych, które wykorzystane zostaną do prac przy Modelu.

Materiały (lub odnośniki do stron internetowych), powinny być aktualne na dzień przedkładania opracowania Modelu do oceny Zamawiającego.

Wykonawca, zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów graficznych niezbędnych do opracowania Modelu (w tym także podkłady mapowe) oraz ma obowiązek dołożyć najwyższej staranności i podjąć wszystkie racjonalne działania, aby zebrane dane były kompletne dla wszystkich 19 gmin tworzących obszar ZIT WrOF, przy czym:

- a) w przypadku braku danych przestrzennych Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania, gromadzenia/pozyskania, przetwarzania oraz wizualizacji danych statystycznych;
- b) Zamawiający może na prośbę Wykonawcy udostępnić mu dane kontaktowe do przedstawicieli gmin WrOF do celów pozyskania informacji o dokumentach przestrzennych poszczególnych gmin WrOF.

Model powinien zostać przedstawiony w sposób graficzny i opisowy.

Model winien obrazować graficznie część diagnostyczną, w odniesieniu do następujących zagadnień:

- a) Środowisko przyrodnicze,
- b) Demografia i usługi społeczne,
- c) Gospodarka,
- d) Transport,
- e) Gospodarowanie przestrzenią.

Model winien obrazować elementy wynikające z części

kierunkowej Strategii WrOF 2050 tj.:

- a) Wizualizację kluczowych działań w podziale na rodzaje projektów np. w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, gospodarki, infrastruktury technicznej i społecznej, środowiska, turystyki i rekreacji,
- b) Obszary strategicznej interwencji- problemowe i rozwojowe,
- c) Ustalenia i rekomendacje w zakresie polityki przestrzennej.

Proponowana struktura dokumentu:

1) Część graficzna Modelu przedstawiająca minimum:

- a) obszary o kluczowych funkcjach dla rozwoju społeczno-gospodarczego oraz przestrzennego WrOF wraz z ich wzajemnymi powiązaniami/relacjami, zaproponowane przez Wykonawcę na podstawie przygotowywanej Strategii WrOF 2050 oraz analizy i harmonizacji (scalenia i stworzenia uproszczonej klasyfikacji funkcji) danych z obowiązujących Studiów Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Planów ogólnych (obowiązujących i projektowanych- jeśli je opracowano) wszystkich gmin WrOF i wyboru ujednoliconych, kluczowych funkcji, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem ich doboru;
- b) błękitno-zieloną infrastrukturę, w tym zielone pierścienie i korytarze ekologiczne, krajobrazy, kliny napowietrzające oraz sieć ekologiczną, w tym najważniejsze formy ochrony przyrody (punktowe i obszarowe), wody powierzchniowe i podziemne oraz obszary zagrożenia powodziowego, ponadto parki kulturowe oraz zabytki i walory dziedzictwa kulturowego, udokumentowane złoża kopalin itp. oraz tereny stanowiące zagrożenie i niewskazane dla osadnictwa (tereny zalewowe, osuwiskowe, wyłączone z zainwestowania i osadnictwa, itp.);
- c) ponadlokalne i lokalne powiązania infrastrukturalne, w tym najważniejsze istniejące i projektowane elementy układu komunikacyjnego (np. drogowego, kolejowego, lotniczego z

- uwzględnieniem przepływu osób i towarów), węzły przesiadkowe, obecny i planowany przebieg tras rowerowych;
- d) ponadlokalne i lokalne powiązania infrastrukturalne, w tym najważniejsze istniejące i projektowane elementy infrastruktury technicznej i teleinformatycznej (np. linie 220 i 110 kV, gazociągi przesyłowe, ropociągi, magistrale wodociągowe i kanalizacyjne, sieci teleinformatyczne, ujęcia wody, sieci ciepłownicze, miejsca przetwarzania i zagospodarowywania odpadów, odnawialne źródła energii);
- e) elementy sieci osadniczej oraz strukturę demograficzną obszaru;
- f) zmiany w przestrzeni, wynikające z realizacji celów przygotowywanej strategii rozwoju ponadlokalnego (w tym kluczowe projekty oraz potencjalne konflikty przestrzenne) uwzględniające m.in. wyniki diagnozy terytorialnej przeprowadzonej na potrzeby stworzenia dokumentu pn. Strategia WrOF 2050;
- g) uwzględnienie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) krajowych oraz regionalnych, oraz wskazanie wyznaczonych fakultatywnie w przygotowywanej Strategii WrOF 2050 ponadlokalnych OSI (rozwojowych i problemowych).
- h) ustalenia, zalecenia, rekomendacje i zasady wynikające z modelu wojewódzkiego (projektu Strategii Województwa Dolnośląskiego 2030+ (z perspektywą 2050), w tym uwzględnienie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) zidentyfikowanych w ww. projekcie strategii oraz obowiązującej Strategii Województwa Dolnośląskiego 2030 na obszarze WrOF.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 warianty graficznej prezentacji ujednoliconych, kluczowych funkcji dla poszczególnych obszarów opracowanych na podstawie analizy studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin WrOF, planów ogólnych gmin (jeśli je opracowano) oraz przygotowywanej Strategii WrOF

2050, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem ich doboru. Zamawiający wybierze jeden z zaproponowanych wariantów.

2) Część graficzna Modelu:

- a) powinna być przedstawiona na rysunkach w postaci cyfrowej (wraz z plikami w formacie PDF i formacie rastrowym np. .TIF, .JPG) z użyciem diagramów i infografik, dla lepszej czytelności opracowania. Skala, zastosowana symbolika oraz podkład mają umożliwiać najlepszą prezentację danych – Wykonawca każdorazowo uzgodni je z Zamawiającym.
- b) rysunki powinny zawierać wyjaśnienia wykorzystanych oznaczeń punktowych, liniowych i powierzchniowych w postaci legendy;
- c) rysunki powinny być przygotowane w wersji elektronicznej, w technologii GIS (pliki w formacie danych GIS (np. shp wraz plikami projektowymi z nadanym stylem warstw i symboliką, z możliwością ich edycję w oprogramowaniu QGIS/ArcGIS). Zbiór danych graficznych winien spełniać wymogi w zakresie tworzenia cyfrowych danych planistycznych, w tym rekomenduje się opracowanie ich w sposób umożliwiający udostępnianie danych przestrzennych (tam gdzie jest to możliwe), z nadaną georeferencją w postaci plików GeoTIFF (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz meta danych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
- d) powinna zostać uzupełniona o kompozycje mapowe¹ z podziałem na poszczególne dziedziny wyznaczone w przygotowywanej Strategii WrOF 2050 przedstawiając wybrane elementy (m.in. zmiany w przestrzeni wynikające z realizacji celów strategii rozwoju ponadlokalnego, kluczowe projekty).

¹ Kompozycja mapowa - dane zaprezentowane w formie graficznej za pomocą danych wektorowych, umożliwiające ich edycję w oprogramowaniu QGIS/ArcMAP.

Wykonawca opracuje kompozycje mapowe² (co najmniej 2) składające się z warstw odpowiadających: uwarunkowaniom i kierunkom rozwoju zagospodarowania przestrzennego gmin ZIT WrOF oraz uwzględniające ustalenia płynące z Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego oraz Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030, projektu Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030+ (z perspektywą 2050) harmonizacji (scalenia) dla całego obszaru na podstawie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych gmin ZIT WrOF i przekaże Zamawiającemu w formie graficznej.

Opracowany Model i każda z kompozycji mapowych muszą być czytelne w prezentacjach multimedialnych oraz wydrukach w formacie A3.

Opracowane warstwy Modelu, muszą zapewnić możliwość wykorzystania i umieszczenia danych w Systemach Informacji Przestrzennej gmin ZIT WrOF.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu innych aniżeli PDF plików graficznych pozyskanych oraz wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności plików w formacie: .shp .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane.

Uwaga:

Wskazany powyżej zakres części graficznej Modelu stanowi niezbędne minimum. Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie a także analizę dokumentów strategicznych na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym i lokalnym opracuje pełny katalog elementów graficznych w oparciu o zmiany

² Kompozycja mapowa - dane zaprezentowane w formie graficznej za pomocą danych wektorowych oraz rastrowych, umożliwiające ich edycję w oprogramowaniu QGIS/ArcMAP.

w przestrzeni wynikające m.in. z realizacji celów strategii rozwoju ponadlokalnego – Strategia WrOF 2050.

Pełen zakres katalogu elementów graficznych niezbędnych do wykonania Modelu Wykonawca przedstawi przedstawicielom gmin ZIT WrOF oraz Zamawiającemu do akceptacji.

Dodatkowo przed przygotowaniem ostatecznego katalogu elementów graficznych Wykonawca przeprowadzi:

- warsztat diagnostyczny/spotkanie z przedstawicielami gmin ZIT WrOF (dopuszczalna forma online).

3) Część tekstowa Modelu (poniższy zakres stanowi minimum):

Zawiera ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej określone w art. 10e ustawy o samorządzie gminnym. Część tekstowa winna odnosić się do każdego z obszarów (lub jeśli możliwe do wskazania – konkretne parametry), niezbędne do kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej oraz polityki rozwoju na terenie WrOF, zgodne ze zmianami w przestrzeni wynikającymi z realizacji celów strategii rozwoju ponadlokalnego oraz uwzględniając wyniki opracowanej Diagnozy, przeprowadzonej na potrzeby stworzenia dokumentu pn. Strategia WrOF 2050, w tym w szczególności:

- a) zasady kształtowania: struktury sieci osadniczej, w tym nowej urbanizacji w kontekście występowania zjawiska suburbanizacji, sieci usług publicznych, strategicznych stref gospodarczych, przestrzeni służącej turystyce i rekreacji;
- b) warunki ochrony: środowiska przyrodniczego, środowiska kulturowego, krajobrazu;
- c) zasady i warunki ochrony komponentów środowiska: w tym gleb, wód, powietrza, klimatu akustycznego;

- d) standardy dotyczące dostępności do zieleni publicznej, innych przestrzeni publicznych, głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych, głównych elementów infrastruktury technicznej, usług sportu i rekreacji, żłobków i przedszkoli, szkół podstawowych, placówek pomocy społecznej, publicznych placówek kultury, handlu i usług o charakterze podstawowym oraz dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.

Część tekstowa Modelu powinna zostać przedstawiona w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym (np. .docx).

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym podczas prac nad Modelem, w tym w szczególności w celu wyznaczenia obszarów o kluczowych funkcjach dla rozwoju społeczno-gospodarczego oraz przestrzennego gmin WrOF jak i ustaleń, zaleceń (rekomendacji) i zasad dotyczących wyznaczonych obszarów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w prowadzonych pracach uwag przedstawicieli Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych oraz bieżącego szczegółowego uzasadniania rekomendacji poszczególnych elementów, w szczególności w oparciu o wnioski wynikające z analizy gminnych dokumentów planistycznych jak i dokumentów strategicznych, przygotowywanych w ramach prac nad Strategią WrOF 2050.

Zadanie 3.2 - Konsultacje założeń Modelu w ramach warsztatów z udziałem interesariuszy (konsultacje wewnętrzne).

- a) Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie konsultacji założeń i metodyki opracowania Modelu z przedstawicielami wybranych grup interesariuszy.
- b) Grupa docelowa



W warsztatach planowany jest udział (minimum 40 osób, a maksimum 60 osób) tj.:

- przedstawicieli gmin ZIT WrOF, w tym m.in. Członków KS ZIT WrOF, Koordynatorów gminnych; pracowników gmin ZIT WrOF zajmujących się planowaniem przestrzennym;
- Rady ZIT WrOF;
- innych interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego.

Odpowiedzialnym za wskazanie uczestników do poszczególnych grup warsztatowych jest Zamawiający działający w porozumieniu z gminami ZIT WrOF (lista uczestników grup warsztatowych przekazana zostanie Wykonawcy do 5 dni roboczych przed terminem realizacji warsztatów).

c) Forma warsztatów

Konsultacje odbywać będą się w formie warsztatów.

W ramach zadania odbędą się min. 2 warsztaty (trwające 6 godzin).

Planowane godziny warsztatów: godz. 9.00-15.00 (np. praca w grupach, gry symulacyjne oparte o pracę zespołową, angażujące każdego uczestnika). Za wybór najbardziej adekwatnych narzędzi będzie odpowiadał Wykonawca. Na warsztatach poszczególne grupy będą miały za zadanie wypracowanie rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej we WrOF, propozycji obszarów strategicznej interwencji oraz innych elementów Modelu.

Liczba uczestników każdego z warsztatów nie powinna przekroczyć 40 osób (przewidywana praca w grupach do 10 osób).

Każdy warsztat odbędzie się wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Uwaga:

Szczegóły wymogów organizacji warsztatów zawarte są w punkcie VI OPZ Organizacyjne zasady realizacji zamówienia.



Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie Raportu cząstkowego po każdym ze spotkań (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów). Raport będzie składał się z części technicznej (lista obecności, ankieta satysfakcji, dokumentacja fotograficzna, dane statystyczne) oraz merytorycznej (wyniki prac poszczególnych grup, uwzględniające zestawienie zgłoszonych uwag, pomysłów i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, oraz podsumowanie zawierające wnioski i rekomendacje ze spotkania);
- przygotowanie Raportu końcowego (nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu wszystkich warsztatów) opisującego przebieg warsztatów oraz przedstawiającego zestawienie zgłoszonych uwag, pomysłów i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia oraz podsumowaniem zawierającym wnioski i rekomendacje z warsztatów. Na prośbę zamawiającego Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu i/lub KS ZIT WrOF wyniki prac warsztatowych;
- przekazania Raportów cząstkowych oraz końcowego w formie elektronicznej - w plikach z rozszerzeniem doc. i PDF. Ponadto wszelkie graficzne elementy (mapy i wykresy) zostaną przekazane w postaci plików programów źródłowych (np. xls. cdr);
- przygotowanie prezentacji multimedialnej na zakończenie III Etapu realizacji zamówienia, dotyczącej rezultatów prac nad Modelem struktury funkcjonalno-przestrzennej.
- zaprezentowanie Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej Zamawiającemu. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o prezentację wyników prac nad Modelem podczas posiedzenia KS ZIT WrOF, a także podczas innych spotkań, wskazanych przez Zamawiającego minimum 5 dni roboczych przed spotkaniem.



Każda z powołanych grup warsztatowych będzie dokonywać konsultacji Modelu: wносить korekty, uwagi, sugestie zmian i uzupełnień. Każde ze spotkań będzie moderowane. Wykonawca po zakończeniu spotkania sporządzi zestawienie uwag i opinii uczestników spotkania. Wykonawca ma obowiązek odniesienia się do zgłoszonych uwag i - jeśli zostaną uznane za zasadne - uwzględnienia w dalszej pracy nad dokumentem Modelu, a także poinformowania o tym uczestników konsultacji.

W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę szczegółów przeprowadzenia konsultacji pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego uzasadnienia w kontekście skuteczności realizacji celu opracowania. Ewentualna zmiana obszarów tematycznych powinna zostać pisemnie uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Efektem realizacji Etapu III będzie:

- przygotowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej rezultatów prac nad Modelem struktury funkcjonalno-przestrzennej;
- przygotowanie Raportu cząstkowego po każdym ze spotkań;
- przygotowanie Raportu końcowego opisującego przebieg warsztatów;
- opracowanie ostatecznej wersji dokumentu Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej WrOF wraz podsumowaniem wniosków, która będzie częścią opracowania w Strategii WrOF 2050.

a) Etap IV: Opracowanie projektu Strategii WrOF 2050:

Zadanie 4.1 – Opracowanie projektu dokumentu Strategii WrOF 2050.

Strategia WrOF 2050 zostanie opracowana zgodnie z art. 10e. Ustawy o samorządzie gminnym. Strategia WrOF 2050 będzie dokumentem syntetycznym zapewniającym ciągłość procesu planowania strategicznego - maksymalnie 200 stron.

Zakres czasowy Strategii WrOF 2050:

Strategia rozwoju ponadlokalnego wymaga podejścia zintegrowanego, uwzględniającego zarówno wymiar planowania finansowego, jak i przestrzennego w perspektywie 2050.

Jednym z kluczowych elementów wykonania ww. strategii ma być identyfikacja obszarów priorytetowych działań, uwzględniając przeprowadzoną wcześniej Diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej oraz opracowany Model struktury funkcjonalno-przestrzennej. Dla kluczowych obszarów współpracy określone mają zostać cele główne i operacyjne, pożądane formy współpracy, podmioty odpowiedzialne za dane działania, harmonogram ich wdrażania wraz z oczekiwanymi kamieniami milowymi, a także strategiczne cele i wytyczne na temat funkcjonowania WrOF.

Opracowanie Strategii WrOF 2050 musi być zgodne m.in. z:

- dokumentami strategicznymi, planistycznymi wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi);
- ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- ustawą o samorządzie gminnym;
- ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- umową partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;

- ustawą o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- Strategią Województwa Dolnośląskiego 2030;
- Projektem Strategii Województwa Dolnośląskiego 2030+ (z perspektywą 2050);
- Krajową Polityką Miejską;
- Strategiami gmin z obszaru ZIT WrOF;
- Strategią ZIT WrOF na lata 2021-2027;
- Planem Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;
- Założeńmi Europejskiej Zielonego Ładu i Nowego Europejskiego Bauhausu;
- Innymi przepisami prawa/wytycznymi regulującymi opracowanie dokumentów strategicznych.

Proponowana struktura dokumentu Strategii WrOF 2050:

1) Kontekst formalno-prawny opracowania Strategii WrOF 2050.

Kontekst prawny i ustrojowy przygotowania Strategii WrOF 2050 w odniesieniu do obowiązujących dokumentów strategicznych oraz istniejących systemów zarządzania obszarami metropolitalnymi w kraju oraz Europie. Opis wytycznych opracowania Strategii rozwoju ponadlokalnego. Wskazanie powiązań z innymi dokumentami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi, europejskimi oraz przepisami prawa.

2) Wymiar terytorialny Strategii WrOF 2050.

Charakterystyka obszaru WrOF, wraz z analizą zasięgu WrOF w ujęciu historyczno- kulturowym.

3) Wnioski z diagnozy.

W Strategii WrOF 2050 mają zostać wskazane tylko najważniejsze wnioski płynące z przeprowadzonej diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, która została opracowana w Etapie I.

4) Synteza Scenariuszy przyszłości.

Scenariusze opracowane w Etapie II- mają stanowić odrębne opracowanie, natomiast w Strategii WrOF 2050 ma zostać zawarty wyciąg z nich.

5) Wizja rozwoju, Cele strategiczne, Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.

W części kierunkowej, w oparciu o wnioski z diagnozy należy określić Wizję, Cele strategiczne, Kierunki działania, które przyczynią się do długotrwałej poprawy warunków społecznych, gospodarczych i przestrzennych we WrOF. Wizja powinna mieć zwięzły i łatwy do zapamiętania „rdzeń”. Cele strategiczne są weryfikowane z zastosowaniem tzw. filtru SMART. Istotne jest aby cele, a następnie kierunki odpowiadały na potrzeby rozwojowe WrOF, niwelowały bariery i wzmacniały potencjały integrując działania z różnych dziedzin. Cele powinny być formułowane w sposób umożliwiający ich kwantyfikację (przypisanie odpowiednich wskaźników określających postępy realizacji). Kolejną identyfikacją kluczowych zmian niezbędnych do realizacji założonych celów pozwolić ma na określenie najważniejszych kierunków interwencji, a następnie instrumentów realizacyjnych (w tym projektów). Ważne jest, aby instrumenty przypisane były do poszczególnych celów i kierunków interwencji.

6) Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia.

Strategia powinna określać, jakie są potrzebne zmiany na danym terytorium, aby osiągnięcie założonych celów było możliwe. Należy przedstawić oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym wymiarze przestrzennym. Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne poprzez wskaźniki.



7) Model struktury funkcjonalno-przestrzennej opracowany w ramach Etapu III.

8) Obszary Strategicznej Interwencji (OSI).

Wskazanie krajowych oraz regionalnych Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI), oraz fakultatywne wyznaczenie ponadlokalnych OSI (rozwojowych i problemowych), na podstawie OSI wyznaczonych w strategiach poszczególnych gmin, wniosków i rekomendacji z przeprowadzonej diagnozy oraz prac warsztatowych, uwzględniając cele strategiczne, operacyjne i kierunki wyznaczone w przygotowywanej Strategii WrOF 2050. Przy wyznaczaniu OSI rozwojowych zaleca się uwzględnienie obszarów: koncentracji obiektów i usług rangi ponadlokalnej, koncentracji rozwoju podstawowych funkcji inwestycyjnych (mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej), indywidualnych przedsięwzięć inwestycyjnych o charakterze obszarowym, określonych w części projektowej strategii. Natomiast w przypadku wyznaczania OSI problemowych należy uwzględniać: zasięg lub oddziaływania czynnika problemowego na skalę ponadlokalną oraz możliwość rozwiązania głównego problemu funkcjonowania obszaru poprzez działania przewidziane w Strategii WrOF 2050.

9) System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych.

Zasadne jest, aby w tej części znalazły się informacje dotyczące:

- głównych zadań oraz zakresu odpowiedzialności poszczególnych podmiotów zaangażowanych w realizację Strategii WrOF 2050 (w tym poszczególnych samorządów, jednostek pomocniczych, partnerów społecznych lub też gospodarczych);
- mechanizmów, które są niezbędne, aby realizacja zaplanowanej interwencji przez różne podmioty przebiegała spójnie i nie nakładała się na siebie, tworząc efekt synergii, w tym porozumienie terytorialne oraz międzygminne;
- najważniejsze instrumenty służące realizacji celów strategicznych;



Mogą to być różnego rodzaju programy rozwoju, projekty strategiczne, polityki i plany etc. Wskazane jest, aby zaplanowane instrumenty realizacyjne były ukierunkowane na usuwanie zidentyfikowanych, na etapie diagnostycznym, niedoborów lub barier hamujących zrównoważony rozwój terytorialny (instrumenty ukierunkowane terytorialnie). Część instrumentów powinno być adresowanych do wskazanych w strategii obszarów strategicznej interwencji;

- powiązanie ze Strategią ZIT WrOF na lata 2021-2027- ze względu na fakt, że strategia rozwoju ponadlokalnego opracowywana jest dla ZIT WrOF- tj. obszaru funkcjonalnego miasta wojewódzkiego, niezbędne jest wskazane korelacji i ścisłych powiązań z opracowaną i obowiązującą Strategią ZIT WrOF na lata 2021-2027, w której to m.in. zawarta jest lista projektów, warunki i procedury obowiązujące w realizacji strategii, informacje o sposobie zaangażowania partnerów społeczno-gospodarczych.

10) System monitorowania realizacji i ewaluacji Strategii WrOF 2050.

Monitorowanie strategii powinno następować poprzez ocenę realizacji wskazanych w niej instrumentów i działań. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zakres i szczegółową koncepcję działań związanych z monitoringiem i ewaluacją Strategii WrOF 2050. Należy wskazać podmiot odpowiedzialny za koordynację systemu monitoringu i ewaluacji Strategii, sposób prowadzenia tego monitoringu (w tym częstotliwość) oraz mechanizmów umożliwiających wprowadzanie zmian wynikających z prowadzonej oceny realizacji instrumentów i działań.

11) Ramy finansowe i źródła finansowania.

Należy wskazać wielkość środków finansowych zaplanowanych na realizację Strategii WrOF 2050, jakie uzna się za niezbędne do pełnego osiągnięcia jej celów wraz z potencjalnymi źródłami finansowania (np.

środki własne gmin WrOF, środki krajowe, środki zagraniczne, w tym UE, kredyty i pożyczki oraz inne formy wsparcia).

12) Metodyka opracowania dokumentu, zawierająca zarówno wykorzystane metody badawcze, jak i opis sposobu zaangażowania poszczególnych gmin WrOF w proces jej tworzenia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga zastosowania przez Wykonawcę zindywidualizowanego podejścia, uwzględniającego lokalne uwarunkowania gospodarcze, społeczne, administracyjne, przestrzenne i inne, wszystkich samorządów ZIT WrOF.

Wykonawca, w celu rzetelnego przygotowania dokumentu, odzwierciedlającego rzeczywisty i aktualny stan gmin z obszaru ZIT WrOF oraz perspektywy ich rozwoju, co najmniej:

- 1) Pozyska dane wejściowe i przeprowadzi analizę stanu istniejącego co najmniej w ramach Etapu I oraz Etapu III;
- 2) Przeprowadzi analizę zgodności Strategii WrOF 2050 z regulacjami prawnymi (prawo unijne i krajowe) oraz dokumentami wyższego szczebla;
- 3) Przeprowadzi wszechstronną i wnikliwą analizę danych statystycznych dotyczących gmin z obszaru ZIT WrOF;
- 4) Dokona analizy planów inwestycyjnych ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej poszczególnych gmin z obszaru ZIT WrOF;
- 5) Dokona analizy dokumentów planistycznych i strategicznych samorządów ZIT WrOF;
- 6) Określi potencjał obszaru ZIT WrOF wraz z przeglądem dostępności zasobów;
- 7) Dokona identyfikacji trendów i wyzwań globalnych lub krajowych mogących mieć znaczący wpływ na rozwój ZIT WrOF;
- 8) Zidentyfikuje bariery i czynniki wspomagające;
- 9) Zinterpretuje wyniki i wnioski zgodnie z pozyskanymi danymi.

Zadanie 4.2 - Konsultacje projektu Strategii WrOF 2050 w ramach warsztatów z udziałem interesariuszy (konsultacje wewnętrzne).

- a) Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie konsultacji opracowania dokumentu Strategii WrOF 2050 z wybranymi grupami interesariuszy.
- b) Grupa docelowa
- W warsztatach planowany jest udział (minimum 40 osób, a maksimum 60 osób) tj.:
- przedstawicieli gmin ZIT WrOF, w tym m.in.: Członków KS ZIT WrOF, koordynatorów gminnych, dziedzinowych pracowników gmin ZIT WrOF;
 - Rady ZIT WrOF;
 - ekspertów tematycznych;
 - innych interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego.
- W przypadku warsztatów dla gmin ZIT WrOF tj. członków KS ZIT WrOF, koordynatorów gminnych, dziedzinowych pracowników gmin ZIT WrOF, Zamawiający działając w porozumieniu z gminami ZIT WrOF wskaże uczestników (lista uczestników grup warsztatowych przekazana zostanie Wykonawcy do 5 dni roboczych przed terminem realizacji warsztatów);
- W przypadku warsztatów eksperckich, tj. dla ekspertów tematycznych oraz Rady ZIT WrOF - Wykonawca przedstawi propozycję składu osobowego warsztatów i w porozumieniu z Zamawiającym zostanie określony ostateczny skład uczestników.

Liczba uczestników każdego z warsztatów to ok. 40 osób (zakładana praca w dwóch podgrupach).

c) Forma warsztatów

Konsultacje odbywać będą się w formie warsztatów.

W ramach zadania odbędą się min. 2 warsztaty stacjonarne (trwające do 6 godz.) oraz 1 dwudniowy warsztat wyjazdowy dla Członków KS ZIT WrOF.

Planowane godziny warsztatów: godz. 9.00-15.00.

Każdy warsztat odbędzie się wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Każda z powołanych grup warsztatowych będzie dokonywać konsultacji celów i priorytetów rozwojowych wspólnych dla WrOF oraz poszczególnych obszarów tematycznych wskazanych w projekcie dokumentu: wносить korekty, uwagi, sugestie zmian i uzupełnień. Każde ze spotkań będzie moderowane. Moderator po zakończeniu spotkania sporządzi zestawienie uwag i opinii uczestników spotkania. Wykonawca ma obowiązek ich zrecenzowania i jeśli zostaną uznane za zasadne - uwzględnić w dalszej pracy nad dokumentem Strategii WrOF do 2050 oraz poinformowania o tym uczestników konsultacji.

Uwaga:

Szczegóły wymogów organizacji warsztatów zawarte są w punkcie VI OPZ Organizacyjne zasady realizacji zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie Raportu częściowego po każdym ze spotkań (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów). Raport będzie składał się z części technicznej (lista obecności, dokumentacja fotograficzna, dane statystyczne) oraz merytorycznej (wyniki prac uwzględniające zestawienie



zgłoszonych uwag, pomysłów i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia).

- przygotowanie Raportu końcowego (nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu wszystkich warsztatów) opisującego przebieg warsztatów oraz przedstawiającego zestawienie zgłoszonych uwag, pomysłów i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia oraz podsumowaniem zawierającym wnioski i rekomendacje z warsztatów. Na prośbę zamawiającego Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu i/lub KS ZIT WrOF wyniki prac warsztatowych;
- przekazania Raportów częściowych oraz końcowego w formie elektronicznej - w plikach z rozszerzeniem doc. i PDF. Ponadto wszelkie graficzne elementy (mapy i wykresy) zostaną przekazane w postaci plików programów źródłowych (np. xls. cdr);
- po zakończeniu spotkań konsultacyjnych - przygotowania prezentacji multimedialnej ze spotkań konsultacyjnych, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia. Materiały te będą udostępniane przez Zamawiającego m.in. na jego stronie internetowej oraz gmin objętych opracowaniem oraz w mediach społecznościowych.

Efektem realizacji Etapu IV będzie przekazanie:

- Raportu częściowego po każdym ze spotkań;
- Raportu końcowego opisującego przebieg wszystkich warsztatów;
- prezentacji multimedialnej ze spotkań konsultacyjnych;
- projektu Strategii WrOF 2050.

b) Etap V: Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla Strategii WrOF 2050:



Zadanie 5.1 - Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla Strategii WrOF 2050.

W ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii WrOF 2050, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
2. przygotowania wystąpienia do właściwych organów w sprawie zakresu prognozy dotyczącej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050;
3. opracowania projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii WrOF 2050 uwzględniając uzgodnienia właściwych w sprawie organów, określonych w ww. ustawie i przedłożenie jej Zamawiającemu do akceptacji przed przeprowadzeniem konsultacji społecznych;
4. przygotowania pisemnego podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i informacji o których mowa w art. 55 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
5. dokonania odpowiednich zmian i powtórzenia w niezbędnym zakresie konsultacji i opiniowania - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii WrOF 2050 i/lub projektu Strategii WrOF 2050.

Efektem realizacji etapu V będzie:



- sporządzenie projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050;
- przygotowanie pisemnego podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i informacji o których mowa w art. 55 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

c) Etap VI: Konsultacje społeczne projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF 2050:

Zadanie 6.1 – Konsultacje społeczne projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF 2050 z udziałem interesariuszy (konsultacje publiczne).

Zadanie jest powiązane z efektami Etapu IV oraz V

Projekt Strategii WrOF 2050 podlega konsultacjom (art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju) w szczególności z sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gmin oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Ponadto Projekt Strategii WrOF 2050 należy przedłożyć Zarządowi Województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.

Projekt Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 podlega konsultacjom zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

W ramach przeprowadzenia konsultacji społecznych

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 2) przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z:
 - uchwałą nr XLVI/1097/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 4227) zmieniającą uchwałę nr LIV/1559/10 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - zarządzeniem nr 3206/15 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie zasad postępowania w celu przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w



art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach
dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) skonsultowania projektu Strategii WrOF 2050 z gminami sąsiednimi i
ich związkami oraz właściwym dyrektorem regionalnego zarządu
gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody
Polskie – tj. przygotowanie wystąpienia o uzgodnienie dokumentacji
z właściwymi organami oraz ewentualne uwzględnienie koniecznych
zmian w projekcie Strategii WrOF 2050;
- 4) w ramach Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
przeprowadzenie uzgodnień Prognozy oddziaływania na środowisko
dla Strategii WrOF 2050 oraz Strategii WrOF 2050, w tym uzyskanie
opinii właściwych organów określonych w Ustawie z dnia 3
października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego
ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o
ocenach oddziaływania;
- 5) przygotowania wystąpienia do Zarządu Województwa w celu
wydania opinii do projektu Strategii WrOF 2050, w zakresie sposobu
uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i
prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w
strategii rozwoju województwa oraz ewentualne uwzględnienie
koniecznych zmian w projekcie Strategii WrOF 2050;
- 6) przygotowania projektów dokumentów w wersji dostępnej cyfrowo
zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron
internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U.
z 2023 r. poz. 1440) w tym z wszystkimi wytycznymi dla
dostępności treści internetowych i przekaże je w wersji
elektronicznej, umożliwiającej opublikowanie w Biuletynach
Informacji Publicznej Zamawiającego oraz pozostałych gmin WrOF
objętych opracowaniem;



- 7) zorganizowania otwartych spotkań konsultacyjnych min. 4
hybrydowych (tj. stacjonarnych zlokalizowanych na obszarze
różnych gmin objętych opracowaniem z możliwością uczestnictwa w
formule online) – forma oraz godziny spotkań wymagają uprzedniej
akceptacji przez Zamawiającego. Sale na spotkania konsultacyjne
dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zostaną
udostępnione przez Zamawiającego – po uprzednim porozumieniu
z gminami ZIT WrOF;
- 8) zapewnienia sprzętu niezbędnego do organizacji spotkań
konsultacyjnych np. nagłośnienia, projektora, materiałów;
- 9) przygotowanie multimedialnej prezentacji dotyczącej
konsultowanych opracowań tj. projektu Prognozy oddziaływania na
środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF
2050, przedstawienie jej uczestnikom spotkań konsultacyjnych do
dyskusji publicznej, a także udzielanie odpowiedzi na zadawane
pytania. Prezentację multimedialną, jej zakres i formę należy
wcześniej uzgodnić z Zamawiającym;
- 10) zapewnienie moderatorów prowadzących konsultacje
społeczne oraz odpowiadających na pytania uczestników:
Moderatorzy będą odpowiedzialni za przygotowanie materiałów
konsultacyjnych, zebranie uwag i sugestii zgłoszonych przez
uczestników spotkań konsultacyjnych oraz przygotowanie
podsumowania dla Zamawiającego w formie pisemnej.
Wymagania względem moderatora: moderator musi posiadać min.
trzyletnie doświadczenie zawodowe i/lub naukowe z zakresu
tematycznego poruszanego podczas warsztatu, moderator powinien
posiadać doświadczenie w wystąpieniach z zakresu tematycznego
poruszanego podczas warsztatu, moderator powinien posiadać
doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń konsultacyjnych w
wymiarze co najmniej 35 godzin w okresie ostatnich 36 miesięcy tj.
debaty, panele dyskusyjne, fora, konferencje;



- 11) przygotowania materiałów informacyjnych dotyczących zakresu, terminów i sposobów organizacji procesu konsultacji, oraz formularza uwag, które będą publikowane na stronach gmin objętych opracowaniem Strategii WrOF 2050;
- 12) przygotowania Raportów (częstkowych i końcowego) z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego zestaw opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii WrOF 2050 i do projektu Strategii WrOF 2050, wraz z rekomendacjami co do sposobu ich uwzględnienia w ww. dokumentach wraz z uzasadnieniem dla każdej rekomendacji;
- 13) wprowadzenia do projektów Prognozy oddziaływania na środowisko oraz do projektu Strategii WrOF 2050 korekt i uzupełnień w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz uwag wniesionych na Etapie konsultacji społecznych;
- 14) w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach, wymagających ponowienia procedury w zakresie opiniowania, uzgadniania i konsultacji społecznych, Wykonawca ponownie wykona wyżej wymienione prace w ramach zamówienia.
- 15) **przygotowania planu przeprowadzenia warsztatów konsultacyjnych w terminie najpóźniej do 45 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych** oraz przedstawienie do akceptacji Zamawiającego scenariusza przebiegu poszczególnych spotkań konsultacyjnych;
- 16) przygotowania materiałów informacyjnych o konsultacjach społecznych projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF 2050, w tym o spotkaniach konsultacyjnych;
- 17) przygotowania projektów pism, materiałów do odpowiednich organów wynikających z przepisów prawa celem uzyskania opinii, uzgodnień;

- 18) dokumentacji fotograficznej każdego z warsztatów (min. 15 zdjęć dobrej jakości i rozdzielczości z każdego spotkania);
- 19) przygotowania Raportów cząstkowych po każdym ze spotkań (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu spotkania). Raporty będą się składały z części technicznej (dane statystyczne, w tym liczba uczestników, dokumentacja fotograficzna) oraz merytorycznej (wnioski i rekomendacje ze spotkania). Materiały sprawozdawcze dostarczone zostaną na nośniku elektronicznym;
- 20) po zakończeniu procesu konsultacji społecznych – Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Raportu końcowego (nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu procesu konsultacji społecznych), zawierającego w szczególności informacje dotyczące przebiegu i wyników konsultacji, w tym zestawienie zgłoszonych uwag/ opinii wraz z ustosunkowaniem się do nich wraz z uzasadnieniem;
- 21) Raport końcowy zamieszczany będzie na stronach internetowych gmin objętych opracowaniem zgodnie z art. 6 ust. 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Wykonawca zobowiązany jest również do uwzględnienia wyników przeprowadzonej ewaluacji ex-ante oraz wprowadzenia do projektu Strategii WrOF 2050 zmian z niej wynikających.

UWAGA:

Ewaluacja ex-ante nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wyniki przeprowadzonej ewaluacji ex-ante, na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w projekcie Strategii WrOF 2050.



Wykonawca jest również odpowiedzialny za przygotowanie prezentacji multimedialnej na zakończenie VI Etapu realizacji zamówienia, dotyczącej rezultatów prac nad Strategią WrOF 2050. Wykonawca zaprezentuje Strategię WrOF 2050 Zamawiającemu.

Zamawiający może poprosić Wykonawcę o przedstawienie prezentacji podczas posiedzenia KS ZIT WrOF, a także podczas innych spotkań, wskazanych przez Zamawiającego minimum 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.

Efektem realizacji etapu VI będzie przekazanie:

- Raportów cząstkowych ze spotkań konsultacyjnych;
- Raportu końcowego dotyczącego procesu konsultacji społecznych;
- Prezentacji multimedialnej dotyczącej konsultowanych opracowań;
- Prezentacji multimedialnej dotyczącej rezultatów prac nad Strategią WrOF 2050;
- projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz Projektu Strategii WrOF 2050, uwzględniającej uwagi i opinie wynikające z przeprowadzonych konsultacji, opinii wydanej przez Zarząd Województwa, wyniki ewaluacji ex-ante oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

d) Etap VII: Udział merytoryczny w Uchwaleniu Strategii WrOF 2050 przez odpowiednie, uprawnione do tego organy:

Zadanie 7.1 - Udział merytoryczny w procedurach uchwalania Strategii WrOF 2050.

W ramach Zadania 7.1 Przedstawiciele Wykonawcy będą zobowiązani do:

- 1) uczestnictwa w spotkaniach: KS ZIT WrOF, Rady ZIT WrOF, Komisjach Rad Gmin samorządów ZIT WrOF, Radach Gmin samorządów ZIT WrOF - w celu prezentacji postępu prac oraz



- zrealizowanych produktów, w zakresie uchwalenia Strategii WrOF 2050, w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) przygotowania prezentacji multimedialnej prezentującej opracowane dokumenty, propozycji wyjaśnień w przypadku zgłoszenia przez Radnych zastrzeżeń odnoszących się do elementów merytorycznych projektu Strategii WrOF 2050, bądź do części merytorycznej lub proceduralnej procesu opiniowania prognozy oddziaływania na środowisko (w przypadku wystąpienia takich zastrzeżeń);
 - 3) przygotowania ostatecznego projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz Projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego „WrOF 2050”, po uwzględnieniu uwag, opinii, konsultacji;
 - 4) przygotowania Streszczenia Strategii WrOF 2050 w języku niespecjalistycznym (tj. prostym i przejrzystym, a przez to przyjaznym i zrozumiałym dla odbiorców);
 - 5) przygotowania ostatecznej wersji projektu Strategii WrOF 2050 w formie aktów prawnych do przedstawienia Radom Gmin w celu uchwalenia.

Efektem realizacji Etapu VII będzie:

- ostateczna wersja Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050;
- ostateczna wersja Strategii WrOF 2050;
- Streszczenie Strategii WrOF 2050 w języku niespecjalistycznym;
- udział merytoryczny w Uchwaleniu Strategii WrOF 2050 przez wszystkie samorządy objęte opracowaniem.



e) Etap VIII: Przygotowanie i przeprowadzenie działań

informacyjnych dotyczących Strategii WrOF 2050:

Zadanie 8.1 - Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących procesu opracowania Strategii WrOF 2050 oraz samego dokumentu Strategii WrOF 2050.

Wykonawca przygotuje oraz uzgodni z Zamawiającym, a następnie przeprowadzi kampanię informacyjną dotyczącą procesu opracowania Strategii WrOF 2050, w tym:

- 1) Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym identyfikację wizualną (logo), która będzie dotyczyć całego procesu sporządzenia oraz wdrożenia Strategii WrOF 2050 (logo należy przekazać w formie pliku *.tiff o rozdzielczości 1200 dpi oraz w formie wektorowej);
- 2) kampania ta obejmować będzie cały proces sporządzenia dokumentu, przy czym Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem badań ankietowych zawierała co najmniej informacje o celu, zakresie i korzyściach, jakie związane są ze sporządzeniem dokumentu Strategii WrOF 2050, a następnie z wdrożeniem rekomendacji i działań w nim określonych;
- 3) Wykonawca wykorzysta w tym celu zdjęcia, schematy, rysunki, itp.;
- 4) Zamawiający wymaga, aby kampania była prowadzona co najmniej:
 - w popularnych portalach społecznościowych;
 - na lokalnych stronach internetowych samorządów WrOF;
 - poprzez plakaty – Wykonawca ponosi koszty związane z kolportażem, a także zajęciem powierzchni reklamowej;
 - w urzędach, szkołach, instytucjach użyteczności publicznej;
 - na przystankach i w innych miejscach publicznych;
 - w parafiach – jeśli będzie taka możliwość.



- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie kontaktów z mediami, w tym dyspozycyjności do udzielania wywiadów medialnych;
- 6) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym weźmie udział w konferencji z udziałem m. in. mediów, przedstawicieli interesariuszy, dotyczącej opracowywanej Strategii WrOF 2050;
- 7) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na bieżąco będzie przygotowywał projekty treści informacji o przebiegu prac nad dokumentem, organizowanych spotkaniach oraz wynikach przeprowadzonych badań, które po uzgodnieniu z Zamawiającym udostępniane będą w środkach masowego przekazu oraz na zaproponowanych przez Wykonawcę stronach www;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów dotyczących opracowywanej Strategii WrOF 2050, zakresu, terminów i sposobów organizacji procesu konsultacji, oraz formularza uwag, które będą publikowane na stronach gmin objętych opracowaniem Strategii WrOF 2050, przy czym materiały składać się będą co najmniej z:
 - elektronicznych ulotek - w 3 formatach: 1080x1080, 720x377, 790x360 DPI, dotyczących opracowywanej Strategii WrOF 2050;
 - plakatów jednostronnie drukowanych na papierze min. 135 gr/m², kredowanym, błyszczącym, kolorystyka 4+0 CMYK, w ilości min. format A3 -100 szt.; format A2- 100 szt., format A1- 100 szt.
 - toreb materiałowych bawełnianych gramatura min. 140 g/m², wielkość min. 40x38x20 cm, uszy osobno doszywane w formie paska typu taśma bawełniana - szerokość uszu 3-4 cm, długość uszu 36 cm ± 4 cm, kolor toreb dopasowany do utworzonego logo (podlega uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego) - w ilości min. 400 szt.;



- baneru internetowego dotyczącego konsultacji społecznych – w 3 formatach: 1080x1080, 720x377, 790x360 DPI;
 - 1 kreatywnego produktu dotyczącego Strategii WrOF 2050, którego formę Wykonawca uzgodni z Zamawiającym np. gra planszowa, gra karciana dotycząca obszaru WrOF – min. 200 szt.;
 - T-shirt bawełniany z logo 2 kolorowym, materiał 190 g/m² rozm. M – 75 szt.;
 - T-shirt bawełniany z logo 2 kolorowym, materiał 190 g/m² rozm. XL – 75 szt.;
 - kubek ceramiczny czarny mat 350 ml z logo 2 kolorowym – 150 szt.;
 - nośniki USB - z opracowanymi materiałami w ramach zamówienia- min. 50 szt.;
 - ścianka reklamowa prosta tekstylna w rozmiarze 230x250 (na materiale tekstylnym 230g/m² z wydrukiem dwustronnym, składana, rurki aluminiowe, lekka, łatwa w montażu, torba do transportu);
 - ścianka reklamowa prosta tekstylna w rozmiarze 230x150 (na materiale tekstylnym 230g/m² z wydrukiem dwustronnym, składana, rurki aluminiowe, lekka, łatwa w montażu, torba do transportu);
- 9) opracowane przez Wykonawcę materiały podlegają uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego;
- 10) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzór ulotek, plakatów, banerów, w wersji elektronicznej, w tym możliwej do edycji (*.pdf, *.jpg, DPI 1200);
- 11) każdy pojedynczy egzemplarz materiału musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów w ramach opracowanej identyfikacji wizualnej (logo);
- 12) materiały muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe;



- 13) Wykonawca podczas realizacji etapu do działań promocyjnych będzie mógł wykorzystywać wersje cyfrowe materiałów lub materiały przyjazne dla środowiska, w tym powstałe z recyklingu. W przypadku, gdy konieczne będzie wykorzystanie innych produktów, preferowane będą rozwiązania o minimalnym wpływie na środowisko, zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Efektem realizacji Etapu VIII będzie:

- materiały opracowane w ramach Etapu VIII zgodnie z OPZ;
- Sprawozdanie z przeprowadzonych działań informacyjnych.

f) Etap IX: Opracowanie graficzne i wydruk Opracowań zleconych w ramach zamówienia:

Zadanie 9.1 – Opracowanie graficzne i wydruk Opracowań zleconych w ramach zamówienia.

W ramach Etapu IX Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę opracowania graficznego i wydruku:

1. ostatecznej wersji Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy;
2. map opracowanych w ramach Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej;
3. ostatecznej wersji Prognozy oddziaływania na Środowisko dla Strategii WrOF 2050;
4. ostatecznej wersji Strategii WrOF 2050.

a) Parametry techniczne publikacji Strategii WrOF 2050:

- druk: dwustronny,
- format docelowy Strategii WrOF 2050: blok: szer. i dł.: 164x237 mm +/- 3 mm; książka z okładką: szer. i dł.: 170x244 +/- 3 mm,



- układ treści książki: pionowy (grzbiet na dłuższej krawędzi),
- papier: środek offset min. 90 g/m², biały (grafika nie może prześwitywać),
- okładka: twarda, szyta białymi nićmi ze środkiem, grzbiet okrągły, wyklejka biała: o gramaturze wyższej niż środek książki nie mniej niż 130 g/m²,
- kolorystyka: środek 4+4 (pełny kolor), okładka 4+0 (pełny kolor - strony zewnętrzne okładki: 1 i 4 strona + grzbiet okładki i napis na grzbiecie),
- wykończenie: okładka laminowana folią matową, lakier wybiórczy UV.

b) Parametry techniczne publikacji Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy, Prognozy Oddziaływania na Środowisko dla Strategii WrOF 2050:

- druk: dwustronny,
- format A4- druk z formatu A;
- wersja kolorowa: środek 4+ 4;
- miękka oprawa;
- papier: środek offset 90g/m²;
- okładka: 4 + 4, offset 250g/m²+folia matowa 1+ 0;
- oprawa klejona;
- grzbiet okładki i napis na grzbiecie.

c) Parametry techniczne publikacji Map opracowanych w ramach Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej:

- druk: jednostronny;
- format A1;
- wersja kolorowa;
- papier: offset 90g/m².

d) Skład, łamanie i korekta językowa publikacji:

Wszelkie teksty opracowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny spełniać wymogi wysokich standardów naukowych, m.in. oryginalność, poprawność językowa, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów.

Wykonawca dokona redakcji i korekty językowej materiału wyjściowego obejmującą m.in.: stylistykę (sprawdzenie tekstu pod względem poprawności stylistycznej), gramatykę (sprawdzenie tekstu pod względem poprawności gramatycznej), logiczność i komunikatywność wywodu, ujednolicenie przypisów i bibliografii, ortografię, interpunkcję, błędy fleksyjne, składniowe.

e) Wszystkie opracowania powinny być jednolite pod względem szaty graficznej i w założeniu powinny stanowić serię spójnych opracowań. Grafika w opracowywanych dokumentach powinna być czytelna, nowoczesna, interesująca i estetyczna.

Efektem realizacji Etapu IX będzie:

- 5 egzemplarzy Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy;
- po 2 egzemplarze każdej z Map opracowanych w ramach Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej;
- 30 egzemplarzy Strategii WrOF 2050;
- 5 egzemplarzy Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050.

Na całość zamówienia składają się:

1) Raport z przeprowadzonych badań społecznych;

- 2) Raporty częściowe po każdym ze spotkań warsztatowych w ramach Etapu I;**
- 3) Raport końcowy opisujący przebieg serii warsztatów w ramach Etapu I;**
- 4) prezentacja multimedialna dotycząca rezultatów prac nad Diagnozą sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF;**
- 5) ostateczna wersja Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF;**
- 6) Scenariusze przyszłości WrOF;**
- 7) prezentacja multimedialna dotycząca rezultatów prac nad Modelem struktury funkcjonalno-przestrzennej;**
- 8) Raporty częściowe po każdym ze spotkań w ramach Etapu III;**
- 9) Raport końcowy opisujący przebieg warsztatów w ramach Etapu III;**
- 10) ostateczna wersja dokumentu Model struktury funkcjonalno-przestrzennej WrOF;**
- 11) Raporty częściowe po każdym ze spotkań w ramach Etapu IV;**
- 12) Raport końcowy opisujący przebieg wszystkich warsztatów w ramach Etapu IV;**
- 13) prezentacja multimedialna ze spotkań konsultacyjnych w ramach Etapu IV;**
- 14) projekt Strategii WrOF 2050 opracowany w ramach Etapu IV;**
- 15) projekt Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 w ramach Etapu V;**
- 16) pisemne podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i informacji o których mowa w art. 55 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.**

- 17) Raporty cząstkowe ze spotkań konsultacyjnych w ramach Etapu VI;**
- 18) Raport końcowego dotyczącego procesu konsultacji społecznych w ramach Etapu VI;**
- 19) Prezentacja multimedialna dotycząca konsultowanych opracowań w ramach Etapu VI;**
- 20) Prezentacja multimedialna dotycząca rezultatów prac nad Strategią WrOF 2050 w ramach Etapu VI;**
- 21) projekt Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz Projekt Strategii WrOF 2050, uwzględniającej uwagi i opinie wynikające z przeprowadzonych konsultacji, opinii wydanej przez Zarząd Województwa, wyniki ewaluacji ex-ante oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;**
- 22) ostateczna wersja Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050;**
- 23) ostateczna wersja Strategii WrOF 2050;**
- 24) Streszczenie Strategii WrOF 2050 w języku niespecjalistycznym;**
- 25) udział merytoryczny w Uchwaleniu Strategii WrOF 2050 przez wszystkie samorządy objęte opracowaniem;**
- 26) materiały opracowane w ramach Etapu VIII zgodnie z OPZ;**
- 27) Sprawozdanie z przeprowadzonych działań informacyjnych;**
- 28) wydruk 5 egzemplarzy Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy;**
- 29) wydruk 2 egzemplarzy każdej z Map opracowanych w ramach Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej;**
- 30) wydruk 30 egzemplarzy Strategii WrOF 2050;**
- 31) wydruk 5 egzemplarzy Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050.**

Uwaga:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wersji elektronicznej wszystkich wytworzonych dokumentów, w tym na nośnikach USB. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane. Ponadto Wykonawca dokona wydruku opracowań wskazanych w Etapie IX.

VI. Organizacyjne zasady realizacji zamówienia

1. Wykonawca, realizując przedmiot Umowy, musi mieć na względzie nadrzędny cel zamówienia, jakim jest doprowadzenie do uchwalenia przez Rady Gmin samorządów WrOF Strategii WrOF 2030 i z tego względu w wykonywanych pracach musi dołożyć szczególnej staranności w zakresie zapewnienia, by projekt Strategii WrOF jak i prognoza oddziaływania na środowisko były tworzone z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
2. Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu każdorazowo wszystkie narzędzia badawcze do akceptacji.
4. Wykonawca dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac przez Zamawiającego będzie przedstawiał miesięczny szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia na tydzień przed rozpoczęciem danego miesiąca. Pierwszy harmonogram całego przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze Wykonawcy.
5. Wykonawca w zaproponowanym harmonogramie realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu przewidywane terminy przekazania poszczególnych dokumentów do akceptacji przez Zamawiającego oraz daty zakończenia realizacji poszczególnych



- etapów/ zadań uwzględniając czas konieczny na weryfikację, nanoszenie uwag i akceptację przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na przekazanie ewentualnych uwag od dnia przekazania harmonogramu realizacji zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie prac 10 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu każdego z opracowań na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych od przekazania uwag przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może przedłużyć termin przekazania uwag - w korespondencji elektronicznej.
 8. Proces wnoszenia poprawek kończy się akceptacją Zamawiającego.
 9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu realizacji wszystkich Etapów zatwierdzonych przez Zamawiającego i potwierdzone zostanie w formie Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisanym przez obydwie strony umowy i będzie równoznaczne z przyjęciem przedmiotu zamówienia.
 10. Z chwilą odbioru opracowań Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wraz z prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wyłącznego wykonywania praw zależnych. Zamawiający nabywa również na własność nośniki, na których zapisane będą opracowania. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zostaną określone w umowie.
 11. W przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminami realizacji, zaktualizowany harmonogram realizacji zamówienia należy złożyć do Zamawiającego w celu zatwierdzenia wraz z wyjaśnieniem powodów zmian.



12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ w sposób rzetelny i czytelny, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz aktualnymi wytycznymi dotyczącymi opracowania dokumentów będących przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za kierowanie projektem, tj. kierownika projektu i osoby zastępującej kierownika. Za osobę zastępującą kierownika projektu uważa się osobę, która w przypadku nieobecności kierownika przejmuje jego obowiązki oraz posiada tożsame doświadczenie wymagane w postępowaniu dla kierownika projektu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym w celu omówienia przebiegu prac nad przedmiotem zamówienia (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
15. Zamawiający poinformuje samorządy ZIT WrOF (objęte zakresem Strategii WrOF 2050) o rozpoczęciu prac nad opracowaniem Strategii WrOF 2050 oraz przekaże list polecający Wykonawcę. Zamawiający dołoży wszelkich starań aby usprawnić komunikację Wykonawcy z przedstawicielami gmin ZIT WrOF. W przypadku trudności Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z respondentami oraz w pozyskaniu dokumentów do wykonania zamówienia.
16. Wszystkie działania Wykonawcy związane z tworzeniem opracowań na każdym Etapie zamówienia, w tym m.in. propozycja struktury dokumentów, sposób przeprowadzenia opracowań, prezentowania danych i wyników, każdorazowo musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dowolnych zmian w materiałach opracowanych w trakcie realizacji zamówienia.



18. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznej wersji Strategii WrOF 2050 oraz wszystkich wytworzonych dokumentów oraz zapewniania udziału osób o odpowiednich kwalifikacjach oraz innych specjalistów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do indywidualnego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego przed przystąpieniem do prac nad przedmiotem zamówienia w celu przekazania i omówienia danych i dokumentów, które stanowią będą podstawę do przeprowadzenia opracowań.
20. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich zgłaszanych przez Zamawiającego uwag i nieprawidłowości do poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco przekazywać Zamawiającemu informacje o pojawiających się problemach i zagrożeniach wraz z propozycją ich rozwiązania i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
22. W przypadku zaistnienia znaczących problemów w realizacji zamówienia i/lub zaistnienia wątpliwości co do jego jakości, na żądanie i w trybie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał informacje na temat postępów w realizacji zamówienia.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w trakcie realizacji umowy minimum:
 - **Spotkania rozpoczynającego** realizację zadania, w którym przedstawi etapy i harmonogram realizacji zamówienia, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - **Spotkania kończącego umowę**, na które Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną, w której zaprezentuje Zamawiającemu wyniki prac.
 - **Comiesięcznych spotkań** z przedstawicielami Zamawiającego.



• Termin, miejsce bądź formuła spotkania (stacjonarne, on-line) każdorazowo będą uzgadniane z Zamawiającym.

24. Dopuszczalne formy przekazywania informacji/ dokonywania uzgodnień pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą to: poczta elektroniczna, forma pisma przekazana pocztą lub podczas spotkania z Zamawiającym (potwierdzonym protokołem z podjętych ustaleń i postanowień).
25. Potwierdzenie odbioru dokumentów/korespondencji przekazanych drogą elektroniczną następuje za pomocą wiadomości e-mailowej.
26. W razie potrzeby dopuszcza się możliwość organizacji spotkań roboczych zakończonych sporządzeniem protokołu dotyczącego podjętych ustaleń i postanowień. Protokół jest sporządzany przez Wykonawcę i przedstawiany do akceptacji Zamawiającego.
27. Wyklucza się możliwość przekazywania zleceń lub zadań, otrzymywania potwierdzeń/ akceptacji oraz dokonywania innych ostatecznych ustaleń drogą ustną lub telefoniczną bez pisemnego potwierdzenia/ opisu- dopuszczalna forma elektroniczna.
28. Przedstawiciele Wykonawcy przeprowadzą prezentację podsumowującą prace nad Strategią WrOF 2050 dla Zamawiającego, w tym zespołu Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
29. Przedstawiciele Wykonawcy będą zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach m.in.: KS ZIT WrOF oraz Rady ZIT WrOF, Komisjach Rad Gmin samorządów ZIT WrOF, Radach Gmin samorządów ZIT WrOF oraz innych interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia - w celu prezentacji postępu prac oraz zrealizowanych produktów, w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie minimum 5 dni roboczych przed terminem spotkania.



30. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wydrukowanej wymaganej ilości dokumentów i innych wymaganych materiałów do Zamawiającego własnymi środkami i na własny koszt oraz we wskazanym terminie, w dni robocze od 7:45 do 15:45, na adres ul. Komuny Paryskiej 39-41, 50-451 Wrocław.
31. Wykonawca co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego o dacie dostawy.
32. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia opracowanych dokumentów w odpowiednio zabezpieczonych paczkach chroniących przed zabrudzeniami i uszkodzeniami. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia dostarczonych materiałów do wskazanych pomieszczeń, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
33. Odbiór dostawy będzie potwierdzony podpisanym Protokołem odbioru dostawy.
34. Zamawiający dokona weryfikacji technicznej dostarczanych przez Wykonawcę dokumentów oraz materiałów tj. sprawdzi i oceni jakość oraz ilość składanych w ramach poszczególnych Etapów realizacji przedmiotu Umowy dokumentów oraz materiałów- w terminie 5 dni roboczych dni od ich przekazania.
35. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w przekazanych dokumentach oraz materiałach wymaganych na danym Etapie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje o tym drogą elektroniczną Wykonawcę, który w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego, dokona na własny koszt wszelkich niezbędnych uzupełnień, poprawek, zgodnie z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego i przekaże Zamawiającemu poprawione/uzupełnione dokumenty oraz materiały- dotyczy to zarówno jakości, jak i liczności dokumentów, czy materiałów.



36. Przedstawiciele Wykonawcy prześlą dokumentację Zamawiającemu na zakończenie pracy (m.in. narzędzia badawcze, stworzone bazy danych w ramach zamówienia itd.).
37. Zamawiający w porozumieniu z samorządami objętymi zamówieniem udostępni pomieszczenia, sale w których będą realizowane warsztaty, spotkania, konsultacje społeczne.
38. Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację warsztatów, spotkań, konsultacji społecznych oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i sprzętu.
39. **W ramach organizacji warsztatów stacjonarnych (Etap I, Etap II, Etap IV) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**
- 1) przygotowanie planu przeprowadzenia warsztatów;
 - 2) organizację warsztatów w sali udostępnionej przez Zamawiającego (dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami);
 - 3) zapewnienie sprzętu niezbędnego do organizacji spotkań np. nagłośnienia, projektora, materiałów, pomocy dydaktycznych;
 - 4) w ramach cateringu zapewnienie poczęstunku dostosowanego do liczby osób obecnych na miejscu, adekwatnego do charakteru spotkania i zgodnie z przyjętymi dobrymi praktykami w zakresie organizacji tego typu spotkań, w tym co najmniej: ciastka (2 rodzaje), ciasto (2 rodzaje), nielimitowane ciepłe napoje (herbata- co najmniej 3 rodzaje, kawa), napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana, mleko, cytryna, cukier, słodzik. Ponadto w przypadku warsztatów 6-godzinnych: owoce filetowane, przekąski z bufetu zimnego (min. 3 rodzaje) - menu powinno uwzględniać przekąski wegetariańskie i wegańskie. Poczęstunek powinien zostać podany bez używania przedmiotów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych oraz w miarę możliwości powinien być zapewniony przez lokalnych dostawców;
 - 5) zadbanie o mailowe lub telefoniczne potwierdzenie obecności uczestników na spotkaniach;



6) zapewnienie moderatorów prowadzących warsztaty:

Moderatorzy będą odpowiedzialni za przygotowanie materiałów warsztatowych, zebranie uwag i sugestii wypracowanych przez uczestników na warsztatach oraz przygotowanie podsumowania dla Zamawiającego w formie pisemnej.

Wymagania względem moderatora: moderator musi posiadać min. trzyletnie doświadczenie zawodowe i/lub naukowe z zakresu tematycznego poruszanego podczas warsztatu, moderator powinien posiadać doświadczenie w wystąpieniach z zakresu tematycznego poruszanego podczas warsztatu, moderator powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń konsultacyjnych w wymiarze co najmniej 35 godzin w okresie ostatnich 36 miesięcy tj. debaty, panele dyskusyjne, fora, konferencje;

7) zapewnienie facylitatorów, których rolą będzie usprawnienie procesu komunikacji w każdej grupie tematycznej, a także wykorzystanie potencjału, silnych stron oraz umiejętności członków grup podczas wszystkich warsztatów;

8) przedstawienie do akceptacji Zamawiającego scenariusza przebiegu warsztatów;

9) oznakowania sal, w których odbędą się warsztaty;

10) dokumentację fotograficzną każdego z warsztatów (min. 15 zdjęć dobrej jakości i rozdzielczości z każdego spotkania).

40. W ramach organizacji dwudniowego warsztatu wyjazdowego dla członków KS ZIT WrOF (Etap IV) Wykonawca zapewni:

1) przygotowanie planu przeprowadzenia warsztatów;

2) salę konferencyjną na potrzeby organizacji warsztatów;

3) usługi gastronomiczne (śniadanie, 2 obiady, kolacja, 4 przerwy kawowe, serwis kawowy);

4) usługi hotelowe (1 nocleg dla max. 40 osób);

5) parking dla uczestników warsztatów;



- 6) sprzęt niezbędny do organizacji warsztatów tj. nagłośnienie, projektor, materiały, pomoce dydaktyczne;
- 7) obiekt, w którym zostaną zorganizowane warsztaty: zarówno pokoje, łazienki jak i budynek muszą posiadać co najmniej podstawowe wyposażenie odpowiadające standardom dla obiektów hotelarskich dla 3 -gwiazdkowej kategorii określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz spełniających wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Powyższe dotyczy również standardów obsługi gości;
- 8) sala konferencyjna winna być zlokalizowana w budynku, w którym zostaną zorganizowane noclegi dla uczestników warsztatów, klimatyzacja, dostosowanie do osób z niepełnosprawnościami, wyposażenie sali w laptop z pakietem Microsoft Office, projektor, ekran, flipchart, mikrofon, wskaźnik laserowy do prezentacji, dostęp do Internetu bezprzewodowego oraz przedłużacze, zapewnienie obsługi technicznej sali oraz sprzętu;
- 9) pokoje jednoosobowe lub do wykorzystania jednoosobowego. Liczba pokoi odpowiada liczbie uczestników warsztatów.
- 10) Szczegółowe wymogi dla usługi gastronomicznej, które winien zapewnić Wykonawca:
 - serwis kawowy podany w sali konferencyjnej, w której będą odbywać się warsztaty dla członków Komitetu Sterującego ZIT WrOF, w miejscu specjalnie do tego wyznaczonym;
 - w ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni co najmniej: kanapki (3 rodzaje po 5 szt. na os.), sałatki (2 rodzaje), ciasta (co najmniej 3 rodzaje), ciastka (co najmniej 3 rodzaje),



napoje (świeżo parzona kawa z ekspresu, herbata – co najmniej 3 rodzaje), soki (co najmniej 2 rodzaje), woda (gazowana i niegazowana), cytryna, mleko, cukier;

- śniadanie w formie stołu szwedzkiego zawierającego: świeże pieczywo różnorodne, danie na ciepło (np. jajecznica, kiełbaski na gorąco), wędliny, sery, dżemy, przetwory mleczne, płatki śniadaniowe, świeże warzywa i owoce, napoje w postaci kawy, herbaty, soków owocowych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz dodatki: cytryna, cukier, sól, pieprz, masło, mleko.
- obiad formie stołu szwedzkiego - menu zawierające: zupę, drugie danie, deser oraz napoje: soki, woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata; (na etapie podpisywania umowy wymagane jest zaproponowanie 3 propozycji menu z uwzględnieniem opcji wegetariańskich);
- kolacja zasiadana, menu zawierające: 2 rodzaje zup, 2 rodzaje dania głównego, przystawki ciepłe i zimne, deser oraz napoje: soki, woda gazowana i niegazowana, świeżo parzona kawa z ekspresu, herbata (na etapie podpisywania umowy wymagane jest zaproponowanie 4 propozycji menu z uwzględnieniem opcji wegetariańskich). Sala restauracyjna i dostępna dla uczestników kolacji do godziny 24:00;
- śniadanie, obiad oraz kolacja winny być podane w sali restauracyjnej/sali przynależnej do obiektu, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna;
- wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych (seria zastawy porcelanowej w jednym kolorze, stosowna do okazji), napoje zimne serwowane będą w szkłe (szklanki, kieliszki do wody, wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów). Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona;



- wykonawca zapewni czystą bieliznę stołową w kolorze białym, ekri lub kremowym, wykonaną z bawełny; do obiadu podane zostaną wyłącznie serwetki materiałowe, bawełniane (złożone lub włożone do obrączek). Ewentualne odstępstwa są dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie po akceptacji Zamawiającego;
 - przygotowując menu Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę dostępne produkty lokalne oraz sezonowe;
 - szczegółowy wykaz ww. produktów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
41. W przypadku ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną uniemożliwiających przeprowadzenia spotkań, warsztatów czy konsultacji w formie bezpośredniej, dopuszcza się możliwość ich organizacji i przeprowadzenia przez Wykonawcę w formie on-line, każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i jego akceptacji.
42. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie, dostarczenie i dystrybucję materiałów informacyjnych w ramach poszczególnych etapów (w tym na spotkania, warsztaty i konsultacje społeczne).
43. Wszystkie dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej dane i zasoby muszą być przekazane na nośnikach danych cyfrowych (pamięć USB). Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w następujących programach:
- 1) Adobe Reader - całość dokumentacji (edytowalny plik PDF),
 - 2) Microsoft Office Word - część opisowa (rozszerzenie *.doc lub *.docx),
 - 3) Microsoft Office Excel - zestawienia tabelaryczne (rozszerzenie *.xls),
 - 4) rysunki, plansze, grafiki, mapy (rozszerzenie *.dwg *.shp, *.dxf dla danych wektorowych, *.geotiff dla danych rastrowych);
- Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane.



44. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wersji elektronicznej wszystkich wytworzonych dokumentów **na nośnikach USB- 50 szt.**

Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane.

45. Treść wszystkich dokumentów składających się na opracowanie dokumentu Strategii WrOF 2050, (tj. Diagnoza, Model struktury funkcjonalno-przestrzennej, Prognoza Oddziaływania na środowisko, Strategia WrOF 2050) powinna zawierać:

- wprowadzenie (w tym przedmiot zamówienia i kontekst opracowania),
- spis treści oraz spis skrótów,
- streszczenie,
- wnioski i rekomendacje, które powinny zawierać opis pożądanego stanu oraz propozycje sposobów osiągnięcia tego stanu,
- spójne graficznie infografiki prezentujące główne wnioski poszczególnych dokumentów,
- aneksy i zestawienia danych oraz źródła informacji wykorzystanych w przygotowaniu dokumentów.

46. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie struktury dokumentów wynikających ze zmian przepisów.

47. Wszelkie teksty opracowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny spełniać wymogi wysokich standardów naukowych, m.in. oryginalność, poprawność językowa, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów.

Wykonawca dokona redakcji i korekty językowej materiału wyjściowego obejmującą m.in.: stylistykę (sprawdzenie tekstu pod względem poprawności stylistycznej), gramatykę (sprawdzenie tekstu pod względem poprawności gramatycznej), logiczność i komunikatywność wywodu, ujednolicenie przypisów i bibliografii, ortografię, interpunkcję, błędy fleksyjne, składniowe.



48. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, wskazanego w formularzu ofertowym, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia.
49. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wymogów dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Dotyczy to oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywać się spotkania warsztatowe, konsultacje z interesariuszami oraz konsultacje społeczne oraz obowiązek oznakowania wszystkich dokumentów i materiałów opracowywanych przez Wykonawcę w ramach usługi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, w tym co najmniej zgodnie z:
- *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji- Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej -*
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf
 - *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 -*
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/116842/Wersja_financialna_Wytyczne_dotyczace_informacji_i_promocji_funduszy_europejskich_20212027.pdf
 - *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027-*
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/123050/Strategia_komunikacji_FE_2021_2027.pdf
 - *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027- ZAŁĄCZNIK do UCHWAŁY NR 7202/VI/23 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO z dnia 10 lipca 2023 r.*
<https://funduszeuedolnoslaskie.pl/sites/default/files/2023/12/4883/Strategia-Komunikacji-FE-dla-Dolnego-Slaska.pdf>



50. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wszystkich dokumentów, w dodatkowych wersjach dostosowanych do przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 22 maja 2024 r.

VII. Harmonogram realizacji zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze Wykonawcy.
2. Harmonogram musi zawierać: wskazanie etapów realizacji przedmiotu zamówienia z harmonogramem ich wykonania, uwzględniającym postanowienia OPZ i załączników, a tym w zakresie terminów realizacji zamówienia, listę osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia wraz z przypisaniem ról.
3. Wykonawca w zaproponowanym harmonogramie realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu przewidywane terminy przekazania (data i godzina) poszczególnych Etapów zamówienia oraz daty zakończenia realizacji poszczególnych Etapów uwzględniając czas konieczny na weryfikację, nanoszenie uwagi akceptację Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na przekazanie ewentualnych uwag od dnia przekazania harmonogramu realizacji zamówienia.



5. Wykonawca dokona poprawek w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania ewentualnych uwag przez Zamawiającego Harmonogramu realizacji zamówienia.
6. Termin o którym mowa w pkt. 5 może być wydłużony na prośbę Wykonawcy za zgodą Zamawiającego- w korespondencji elektronicznej.
7. Proces wnoszenia poprawek kończy się akceptacją Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminami realizacji przedmiotu zamówienia, zaktualizowany harmonogram należy złożyć do Zamawiającego w celu zatwierdzenia wraz z wyjaśnieniem powodów zmian przy czym końcowy termin realizacji zamówienia nie ulega zmianie.

Zamawiający określa najważniejsze terminy, które muszą zostać uwzględnione w harmonogramie realizacji zamówienia:

- 1) Termin wykonania całości zamówienia, tj. realizacji przez Wykonawcę wszystkich Etapów zamówienia: **16 miesięcy od podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 27 lutego 2026 r. do godz. 14.00.**
- 2) Planowane terminy wykonania poszczególnych Etapów zamówienia:
 - a) Etap I: Opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej WrOF wraz z wnioskami wynikającymi z Diagnozy – nie później niż do **20 marca 2025 r.;**
 - b) Etap II: Wykonanie Scenariuszy przyszłości WrOF – nie później niż do **20 marca 2025 r.;**
 - c) Etap III: Opracowanie Modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej WrOF – nie później niż do **30 czerwca 2025 r.;**
 - d) Etap IV: Opracowanie projektu Strategii WrOF 2050 – nie później niż do **30 czerwca 2025 r.;**



- e) Etap V: Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla Strategii WrOF 2050 – nie później niż do **10 listopada 2025 r.**;
- f) Etap VI: Konsultacje społeczne projektu Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii WrOF 2050 oraz projektu Strategii WrOF 2050 – nie później niż do **10 listopada 2025**;
- g) Etap VII: Udział merytoryczny w uchwaleniu Strategii WrOF 2050 przez odpowiednie, uprawnione do tego organy – nie później niż do **31 grudnia 2025 r.**;
- h) Etap VIII: Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących Strategii WrOF 2050 – nie później niż do **27 lutego 2026 r.**;
- i) Etap IX: Opracowanie graficzne i wydruk Opracowań zleconych w ramach zamówienia - nie później niż do **16 lutego 2026 r.**

Planowane terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż termin realizacji całego zamówienia **tj. 27 lutego 2026 r. do godz. 14.00 nie ulega zmianie.**