

Regulamin Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego 2024 dla strefy „Wrocław Społecznie i Lokalnie” ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Treść niniejszego Regulaminu obowiązuje Uczestników Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego (zwanym w dalszej części Regulaminem), organizowanego przez Pianoforte Agencję Artystyczną, którzy zawarli Umowę potwierdzającą udział w Wrocławskim Jarmarku Bożonarodzeniowym 2024 i stanowią integralną część Umowy.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 2.1. „Jarmark” – jarmark okolicznościowy o charakterze handlowym w formie targowiska pod nazwą „Wrocławski Jarmark Bożonarodzeniowy”, który odbywa się w dniach **od 29.11.2024 do 07.01.2025 r.**
 - 2.2. „Organizator” – Organizator Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego 2024 - Pianoforte Agencja Artystyczna.
 - 2.3. „Zgłaszający” – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, stowarzyszenie, fundacja, organizacja pożytku publicznego lub instytucja publiczna – wyrażając chęć udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym.
 - 2.4. „Uczestnik” – jest to Zgłaszający, który przeszedł pozytywną weryfikację i otrzymał zgodę na prowadzenie handlu podczas Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego.
 - 2.5. „Umowa” – jest to dokument, na podstawie którego uczestnik potwierdza swój udział w Jarmarku i zobowiązuje się do dokonania zadeklarowanej płatności. Umowa zostaje sporządzona na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - 2.6. „Regulamin Jarmarku” – niniejszy Regulamin Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego 2024, który stanowi integralną część Umowy.
 - 2.7. „Regulamin Porządkowy” – podstawowe informacje związane z działalnością handlową podczas Jarmarku.
 - 2.8. „Protokół Przekazania Domku Uczestnikowi - Regulamin Użytkowania Domków” – dokument, który Uczestnik otrzymuje do podpisu przy odbiorze kluczy do domków.
 - 2.9. „Identyfikator” – jest to wydrukowany, załaminowany dokument zawierający: nazwę firmy, nazwisko osoby reprezentującej, która może wejść do domku, nr rejestracyjny pojazdu uprawnionego do wjazdu na teren Jarmarku oraz nr telefonu Uczestnika.
 - 2.10. „Domek” – domek drewniany, z którego prowadzona będzie sprzedaż podczas Jarmarku: domek własny Uczestnika o stylistyce indywidualnej zaakceptowany przez Organizatora, domek udostępniony przez Organizatora typu Jarmark Polskie: wymiary zewnętrzne 3m/2m wys. 2,5m, z ładami z trzech stron, podłogę drewnianą i ściankami bocznymi z możliwością demontażu tylko ściany frontowej. Domek posiada: 2 niezależne wejścia z lewej i prawej strony zamykane na klucz, instalację elektryczną z indywidualnym zabezpieczeniem przeciążeniowym, oświetleniem (lampa halogenowa 2 x 150 WAT lub jarzeniowa 30 WAT w zależności od typu domku – podwieszana pod dachem) oraz oświetleniem zewnętrznym (ozdobnym) na zwieńczeniu frontowym dachu.
 - 2.11. „Ochrona” – firma zewnętrzna działająca na zlecenie Organizatora, która w wyznaczonych godzinach zajmuje się monitorowaniem jarmarku.
 - 2.12. „Strefa Wrocław Społecznie i Lokalnie” – strefa społeczna wyznaczonych domków w przestrzeni Jarmarku.
 - 2.13. www.jarmarkbozonarodzeniowy.com” – jest to oficjalna strona internetowa Jarmarku Bożonarodzeniowego na której znajdują się podstawowe informacje o Jarmarku.
 - 2.14. Pojawi.pl (Polski Jarmark Wirtualny) jest to platforma sprzedaży – serwis internetowy dedykowany między innymi dla wystawców i organizatorów jarmarków i targów.
 - 2.15. „Wydarzenie” – utworzone i zarządzane przez Organizatora za pośrednictwem Pojawi.pl jako internetowy odpowiednik realnego jarmarku, targu, wystawy itp.
 - 2.16. „Plan Jarmarku” – interaktywny plan Jarmarku dostępny na oficjalnej stronie Jarmarku Bożonarodzeniowego www.jarmarkbozonarodzeniowy.com w zakładce plan Jarmarku oraz na platformie pojawi.pl.
 - 2.17. Kupujący korzystając z interaktywnego planu Jarmarku można zobaczyć w jakim miejscu zostały rozstawione domki, ich numerację, informację o dostępnym w domku asortymencie. Uczestnik – „Sprzedawca” ma możliwość zaprezentowania między innymi: nazwę swojej firmy, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu firmy itp., jeżeli zarejestruje się na platformie pojawi.pl.
 - 2.18. „Kupujący” – osoba fizyczna, konsument zainteresowany zakupem dóbr oferowanych przez Uczestników Jarmarku, bezpośrednio na Jarmarku lub poprzez platformę sprzedażową www.pojawi.pl.
 - 2.19. „Sprzedawca” – Uczestnik Jarmarku, posiadający sklep i prowadzący sprzedaż online za pośrednictwem pojawi.pl
3. Jarmark zlokalizowany jest w centrum Wrocławia:
 - 3.1. ul. Świdnickiej na odcinku od „przejścia świdnickiego” do Rynku,
 - 3.2. ul. Olawskiej od Rynku do ul. Szewskiej,
 - 3.3. Rynek – pierzeja południowa,
 - 3.4. Rynek – pierzeja północna,
 - 3.5. Rynek – pierzeja wschodnia,
 - 3.6. Rynek – pierzeja zachodnia,
 - 3.7. Plac Solny
4. Sprzedaż może być prowadzona wyłącznie z Domków lub domków zatwierdzonych przez Organizatora.

ROZDZIAŁ II

Zasady Udziału

1. W Wrocławskim Jarmarku Bożonarodzeniowym mogą uczestniczyć: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, stowarzyszenia, fundacje, organizacje pożytku publicznego, instytucje publiczne.
2. Po pozytywnym procesie weryfikacji Zgłaszający otrzymuje akceptację zgłoszenia udziału wraz ze szczegółową ofertą, proponującą lokalizację i stosownymi dokumentami: Umową i załącznikami. Zgłaszający powinien zapoznać się z otrzymanymi dokumentami, podpisać Umowę i przesłać do Organizatora oraz zaakceptować regulaminy i załączniki. Po przesłaniu podpisanych dokumentów i dokonaniu opłaty Zgłaszający zostaje Uczestnikiem Jarmarku.
3. Przesłanie potwierdzenia udziału i podpisanych dokumentów zobowiązuje Zgłaszającego do dokonania opłaty za udział w Jarmarku. **Gwarancja udziału we Wrocławskim Jarmarku Bożonarodzeniowym jest terminowe uregulowanie płatności przez Uczestnika.**
4. Podczas Jarmarku może być prowadzona sprzedaż następującego asortymentu/artykułów:
 - 8.1. artykuły świąteczne w tym ozdoby choinkowe,
 - 8.2. ceramika artystyczna, użytkowa
 - 8.3. zabawki drewniane, ręcznie szyte,
 - 8.4. kubki z nadrukami,
 - 8.5. wyroby regionalne w tym góralskie,
 - 8.6. pamiątki, ozdoby, dekoracje,
 - 8.7. czapki, rękawiczki
 - 8.8. rękodzieło artystyczne, rzemiosło,
 - 8.9. galanteria skórzana,
 - 8.10. biżuteria,
 - 8.11. napoje w tym: wino, piwo, miody pitne, trunki regionalne – z zastrzeżeniem, że mogą one być sprzedawane wyłącznie w formie opakowań jednostkowych (np. butelka), bez konsumpcji i serwowania w miejscu sprzedaży. Konsumpcja napojów alkoholowych może odbywać się wyłącznie w wyznaczonych strefach, zatwierdzonych przez Organizatora.
 - 8.12. artykuły spożywcze, gastronomia m.in.: kuchnia polska, gofry, naleśniki, orzeszki prażone,
 - 8.13. asortyment sprzedawany w okresie świąteczno - sylwestrowym, zatwierdzony przez Organizatora,
 - 8.14. asortyment inny zatwierdzony wyłącznie przez Organizatora, zgodny z założeniami Jarmarku.
5. W czasie Jarmarku działalność handlowa oraz promocyjna może być prowadzona wyłącznie w wyznaczonych miejscach na podstawie zawartej z Organizatorem Umowy
6. Wydzierżawiony domek lub powierzchnia handlowa przeznaczona jest wyłącznie dla Uczestnika, który zawarł umowę z Organizatorem Jarmarku.
7. Użytkowanie wynajmowanego Domku, niezgodne z Regulaminem oraz udostępnianie Domku osobom trzecim, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy oraz opuszczeniem wynajmowanego Domku przez Uczestnika.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do: przydziału Domku i jego położenia wg własnego uznania, zmiany numeracji, lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni handlowej lub rodzaju Domku przyznanego Uczestnikowi.

ROZDZIAŁ III

Zasady prowadzenia sprzedaży na Jarmarku

- Jarmark odbywa się w terminie **od 29 listopada 2024 r. do 7 stycznia 2025r.**
- Na wybranych obszarach przewidywany termin zakończenia sprzedaży może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany indywidualnie o terminie funkcjonowania jego Domku i terminie demontażu.
 - Jeżeli Miasto Wrocław zdecyduje o organizacji Nocy Sylwestrowej lub innych wydarzeń w obszarze Jarmarku Bożonarodzeniowego, Organizator ma prawo zmienić termin prowadzenia sprzedaży wybranych domków, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu i zwrotu poniesionych kosztów.
- Sprzedaż w czasie trwania Jarmarku odbywa się z drewnianych domków handlowych i gastronomicznych w godz. od 10.00 do 21.00.
- W wybrane dni Jarmark może funkcjonować w innych godzinach niż wyznaczone lub pozostać nieczynny:
 - 24 grudnia 2024 r. (Wigilia) – w tym dniu Jarmark jest nieczynny,
 - 25 grudnia 2024 r. (pierwszy dzień świąt) – w tym dniu Jarmark jest nieczynny,
 - 26 grudnia 2024 r. (drugi dzień świąt) – Jarmark otwarty w godzinach od godz. 13.00 do 21.00,
 - 31 grudnia 2024 r. (Sylwester) – domki przemysłowe - sprzedaż do godz. minimum 17.00, - istnieje możliwość sprzedaży do godz.02:00, gastronomia i artykuły spożywcze – sprzedaż do godz.02.00 (01 stycznia 2025 r.)
 - 01 stycznia 2025 r. (Nowy Rok) – w tym dniu Jarmark jest nieczynny.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin sprzedaży w trakcie trwania Jarmarku.
- Sprzedaż może być prowadzona wyłącznie z Domków drewnianych lub domków zatwierdzonych przez Organizatora.
- Ekspozycja towaru nie może odbywać się przed domkiem.
- Uczestnik oświadcza, że działalność prowadzona przez niego na terenie Jarmarku nie będzie naruszać dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
- Uczestnik oświadcza, że w całości odpowiada za działalność prowadzoną w trakcie Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego. Za szkody, zniszczenia, uchybienia, uszczerbek na zdrowiu osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia jego działalności ponosi on pełną odpowiedzialność.
- W godzinach nocnych od 21.00 do 10.00 rano następnego dnia na terenie Jarmarku przebywać będzie Ochrona Jarmarku.
- W godz. 22.00 do 9.00 wejście do domku będzie możliwe tylko za okazaniem identyfikatora i dowodu tożsamości ochronie Jarmarku.
- Kontenery na śmieci oraz toalety znajdować się będą w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych, o których Uczestnik zostanie poinformowany przy odbiorze kluczy do Domku.
- Obowiązuje zakaz wyrzucania śmieci do metalowych koszy będących elementem infrastruktury miejskiej oraz plastikowych pojemników o pojemności 110 l umieszczonych na terenie Jarmarku. Są one przeznaczone tylko dla odwiedzających Jarmark.
- Uczestnik ma obowiązek wyrzucania i segregacji śmieci do wyznaczonych kontenerów, znajdujących się na wydzielonym, zamkniętym ogrodzeniu obszarze, oznaczonym logo Jarmarku. Nie można zostawiać śmieci przed ogrodzeniem!

ROZDZIAŁ IV

Zasady prowadzenia sprzedaży online

- Organizator w ramach Jarmarku bezpłatnie udostępni Uczestnikom możliwość integracji tradycyjnej sprzedaży na Jarmarku ze sprzedażą online na platformie Pojawi.pl (Polski Jarmark Wirtualny).
- Pojawi.pl umożliwi Sprzedawcom bezpłatne prowadzenie sklepu i wystawianie ofert produktów, a Kupującym wyszukiwanie, przeglądanie i kupowanie produktów.
- Każdy sklep, który zostanie otwarty przez Uczestnika na pojawi.pl, Organizator może zintegrować z interaktywnym planem Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego przypisując domek, który Uczestnik wynajął na Jarmarku - do sklepu Sprzedawcy na pojawi.pl
- Plan Jarmarku – interaktywny plan Jarmarku dostępny na oficjalnej stronie Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego www.jarmarkbozonarodzeniowy.com w zakładce plan Jarmarku oraz na platformie pojawi.pl. Kupujący może przeglądać interaktywny plan Jarmarku korzystając np. z komputera, tableta, smartfona i wyszukiwać na planie Jarmarku w jakim miejscu zostały rozstawione domki, ich numerację, informację o dostępnym w domku asortymencie, dane kontaktowe Sprzedawcy.
- Uczestnik – „Sprzedawca” za pomocą interaktywnego planu Jarmarku może zaprezentować między innymi: sprzedawane produkty, informacje o swojej firmie, dane kontaktowe (między innymi numer telefonu), jeżeli zarejestruje się na platformie pojawi.pl, a Organizator zintegruje sklep Uczestnika (Sprzedawcy) z planem Jarmarku.
- Integracja sklepu Sprzedawcy z konkretnym domkiem na interaktywnej mapie wydarzenia, daje możliwość Kupującemu zapoznania się z asortymentem Uczestnika i do kupowania również online.
- Najważniejszą zaletą integracji sklepu na Jarmarku ze sklepem online jest to, że Kupujący w dowolnej chwili może wrócić do sklepu Sprzedawcy i dokonać zakupu nawet po zakończeniu Jarmarku. Pozwala to Uczestnikowi (Sprzedawcy) na utrzymywanie stałej relacji z Kupującymi.
- Jeżeli Uczestnik będzie prowadził sprzedaż online na pojawi.pl podczas funkcjonowania Jarmarku, Organizator może świadczyć dla Uczestnika bezpłatną usługę dostarczenia paczek zamówionych przez Kupujących z Jego domku do paczkomatu Inpost wg indywidualnych ustaleń z Uczestnikiem.
- Uczestnik, który bezpłatnie założył sklep na platformie pojawi.pl ma możliwość prowadzenia sprzedaży online już przed rozpoczęciem Jarmarku, a także po jego zakończeniu.
- Uczestnik może w tym samym czasie brać udział w kilku jarmarkach jednocześnie (zarówno stacjonarnych jak i online) i przez cały czas swobodnie prowadzić sprzedaż online w swoim sklepie na platformie pojawi.pl
- Każdy Uczestnik (Sprzedawca) posiadający sklep na pojawi.pl otrzymuje narzędzia marketingowe specjalnie przygotowane dla Sprzedawców na Jarmarku, dające dużą przewagę Sprzedawcy nad konkurencją i jednocześnie pozwalające Kupującemu wyszukiwać Uczestnika w trakcie i po zakończeniu wydarzenia.
 - Dzięki pojawi.pl Sprzedawca ma możliwość komunikacji z Kupującym. W tym celu pojawi.pl udostępni Sprzedawcy możliwość korzystania z systemu kodów QR - wystarczy, że Sprzedawca uaktywni tą opcję w swoim Sklepie.
 - Jedną z zalet systemu kodów QR, jest to, że Sprzedawca ma możliwość wysłania elektronicznie wizytówki swojego sklepu na adres e-mail Kupującego, zastępując tradycyjne wizytówki.
 - Elektroniczną wizytówkę Sprzedawcy Kupujący otrzymuje po raz pierwszy po dokonaniu transakcji i zeskanowaniu kodu QR na Jarmarku w formie podziękowania za zakup.
 - Kupujący otrzymuje elektroniczną wizytówkę Sprzedawcy po raz drugi, po zakończeniu Jarmarku – ma to za zadanie przypomnienie Kupującemu o Sprzedawcy i dalszej możliwości dokonywania zakupów online. System wysyłania automatycznych wiadomości i elektronicznych wizytówek pozwala Uczestnikowi (Sprzedawcy) na nawiązanie i utrzymanie relacji Kupujący – Sprzedawca.
 - Zeskanowanie kodu pojawi.pl przez Sprzedawcę przed finalizacją transakcji z Kupującym spowoduje wysłanie e-maila do Kupującego, dzięki temu w każdej chwili może on wrócić do sklepu Sprzedawcy i dokonać dalszych zakupów, a także zapoznać się z jego pozostałym asortymentem i obserwować wydarzenia, w których Sprzedawca bierze udział online i stacjonarnie.
 - Stosowanie kodów QR na pojawi.pl pozwala Sprzedawcy na udzielanie rabatów i promocji – Sprzedawca może we własnym zakresie zdecydować się na udzielenie rabatów i innych korzyści dla Kupujących oraz odbiór produktów stacjonarnie - na Jarmarku.
 - Uczestnik ma możliwość indywidualnego rabatowania Kupujących i ustalania promocji oraz wysokości rabatów w swoim sklepie i podczas sprzedaży na Jarmarku, dzięki systemowi kodów QR na pojawi.pl
- Uczestnik posiadający Sklep na pojawi.pl ma możliwość udostępniania oferowanych produktów oraz wydarzeń, w których uczestniczy – w social mediach.
- Uczestnik w czasie funkcjonowania Jarmarku ma możliwość tymczasowego ograniczenia wysyłania paczek do Kupujących, umożliwiając wyłącznie odbiór osobisty na Jarmarku. Kupujący może zamówić produkty Sprzedawcy online na pojawi.pl z odbiorem osobistym na Jarmarku.
- Uczestnik posiadający sklep na pojawi.pl ma możliwość dotarcia do nowych organizatorów wydarzeń i udziału w innych jarmarkach/targach/eventach, jeśli Organizator takiego Jarmarku utworzy wydarzenie na pojawi.pl
- Kupujący ma możliwość dokonać zakupu na pojawi.pl w sklepie Uczestnika np. z odbiorem na Jarmarku (w domku Uczestnika) lub dostawą pod wskazany przez adres.
- Kupujący ma możliwość obejrzenia planów Jarmarku na pojawi.pl i zlokalizowania dostępnych produktów i wyszukania Uczestników (Sprzedawców), którzy te produkty oferują.

ROZDZIAŁ V

Przekazanie i odbiór domków

- Przekazanie Domku Uczestnikowi nastąpi w dniu **28.11.2024 r. w godz. od 19.00 do 22.00** w biurze Jarmarku zlokalizowanym w oznaczonym, drewnianym domku na Rynku – pierzeja Południowa. Organizator może poinformować o wcześniejszym przekazaniu domków. Informacja przekazana będzie drogą mailową, telefoniczną lub SMS.
- Przejęcie domku przez Uczestnika nastąpi wyłącznie na podstawie dokonane wpłaty kaucji za Domek.
- Brak wpłaty kaucji przez Uczestnika uniemożliwia Organizatorowi wydanie klucza do Domku.
- Uczestnik Jarmarku otrzymuje w biurze Jarmarku (w dniu odbioru Domku) 1 komplet kluczy do Domku – podpisuje protokół przejęcia domku, jeden identyfikator oraz jedną przepustkę na wjazd samochodem.
- Po otrzymaniu przepustki wymagane jest wpisanie numeru rejestracyjnego i marki samochodu.
- Odbiór Domków po zakończeniu Jarmarku nastąpi: w dniu **07.01.2025 r. w godz. w godzinach od 19:00 do 22:00**. Organizator może poinformować o wcześniejszym odbiorze domków. Informacja przekazana będzie drogą mailową, telefoniczną lub SMS.
- Uczestnik przekazuje Domek Organizatorowi w takim stanie, w jakim go przejął. Domek musi być wysprzątnięty (śmieci wyrzucone do kontenera) i oczyszczony z dekoracji naniesionych przez Uczestnika. Niedopuszczalne jest pozostawienie w domku śmieci.

ROZDZIAŁ VI Transport i zaopatrzenie

1. Dostawy samochodami mogą odbywać się codziennie w godz. od 06.00 do 09.00 oraz w sytuacjach wyjątkowych na podstawie uzyskanej przepustki wydanej przez Straż Miejską i zatwierdzonej przez Organizatora. dostawy towaru mogą być prowadzone w godzinach ustalonych ze Strażą Miejską bezpośrednio z płyty Rynku i pozostałych obszarów Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego.
2. Dostawy żywności mogą być prowadzone częściej pod warunkiem uzyskania zgody Straży Miejskiej i Organizatora.
3. Godziny wjazdu pojazdów na teren Jarmarku muszą być bezwzględnie przestrzegane.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz dostaw w godzinach od 22.00 do 6.00 następnego dnia.
5. Zakazuje się parkowania w obszarze Jarmarku ze szczególnym uwzględnieniem na płytach chodnikowych.
6. Zgodnie z zaleceniami Urzędu Miasta Wrocław zakazuje się parkowania aut we wnętrzach podwórkowych przylegających do Rynku. Niedostosowanie się do tego zakazu skutkować będzie nakładaniem mandatów przez Policję i Straż Miejską według aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących korzystania z tych przestrzeni.
7. Niestosowanie się do zasad dotyczących wjazdu na płytę Rynku oraz łamanie zakazu parkowania we wnętrzach podwórkowych może skutkować nałożeniem mandatu przez Policję i Straż Miejską i w konsekwencji – po poinformowaniu o tym fakcie Organizatora - natychmiastowym rozwiązaniem Umowy z Uczestnikiem bez zwrotu kosztów za udział oraz niedopuszczeniem go do uczestnictwa w Jarmarku w kolejnych latach.
8. Dojazd do Domków może nastąpić wyłącznie w ciągach komunikacyjnych przeznaczonych do ruchu kołowego.

ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki Uczestników

1. Każdy Uczestnik ma prawo do sprzedaży swojego asortymentu zatwierdzonego w Umowie.
2. Każdy Uczestnik Jarmarku ma obowiązek posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Organizatora.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest zamykać domek na klucz po zakończeniu sprzedaży oraz sprawdzić czy drzwi oraz klapy zostały prawidłowo domknięte.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do korzystania z instalacji elektrycznej w domku, jednak tylko w takim zakresie, jaki został przez niego wskazany w Umowie. Każdy z domków podłączony jest do zabezpieczenia przeciążeniowego i różnicowego. Przekroczenie podanego przez Uczestnika zapotrzebowania na prąd lub podłączenie niesprawnych urządzeń elektrycznych, wadliwych nakładaczy i przewodów elektrycznych skutkować będzie automatycznym odłączeniem prądu.
5. Jeśli Uczestnik nie wskaże zapotrzebowania na prąd, zostanie mu zapewnione jednofazowe przyłącze o standardowej mocy 2 kW.
6. Uczestnik ma obowiązek zapewnić obsłudze Jarmarku swobodny dostęp do licznika energii elektrycznej znajdującego się w Domku.
7. Każdy Uczestnik ma obowiązek utrzymania porządku i czystości wewnątrz domku oraz wokół własnego domku. Dodatkowo punkty gastronomiczne zobowiązane są do utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do konsumpcji.
8. Obowiązuje zakaz używania „foliówek”. Uczestnik może pakować oferowany towar wyłącznie w papier, torby wykonane z papieru lub tworzyw biodegradowalnych.
9. Każdy Uczestnik zobowiązany jest opuścić swój punkt handlowy do godz. 22.00. każdego dnia Jarmarku.
10. Obowiązuje całkowity zakaz wystawiania reklamy towaru poza wyznaczonym miejscem.
11. Zabrania się obudowywania i plakatowania domków, nakładania na dachy domków folii, plandek i płyt z tworzyw sztucznych.
12. Zabrania się ingerencji w konstrukcję domku i podłoża, a w szczególności: wbijania gwoździ, wkręcania wkrętów w konstrukcję domku, ingerencję w instalację elektryczną, montażu kabli lamp na dachu, przerabiania konstrukcji domku, przytwierdzania na stałe do ulicy, foliowania domku. W przypadku niestosowania się do zasad użytkowania domków Organizator może nałożyć karę umowną zgodnie z Regulaminem Użytkowania Domków Jarmarku Polskie. Ingerencja w konstrukcję dachu w domku tj. wbijanie gwoździ, wkręcanie wkrętów, montaż kabli i lamp, skutkuje trwałym, nieodwracalnym uszkodzeniem dachu. Każde uszkodzenie powstałe w wyniku ingerencji powodować będzie przeciekanie dachu podczas opadów deszczu. W przypadku uszkodzenia dachu Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kary umownej zgodnie z Regulaminem Użytkowania Domków Jarmarku Polskie w kwocie 5000 zł.
13. Uczestnik wyposaża domek w regały, półki we własnym zakresie.
14. Uczestnik zobowiązany jest do zalecanego przez Organizatora udekorowania punktu handlowego. Stosowane materiały winny być czyste i wyglądać estetycznie. Nie wolno stosować pudeł tekturowych, plastikowych, metalowych koszy i wieszaków do ekspozycji towaru. Asortyment winien być wyłożony w estetycznych opakowaniach – np. kosze, koszyki wiklinowe, drewniane skrzynie, drewniane ekspozytory połączone z elementami metalowymi (zalecana kolorystyka dekoracji: brąz, złoty, biały, czerwony, ecru).
15. Zabrania się ekspozycji wyrobów na manekinach całopostaciowych, dopuszczalne są korpusy i popiersia na drewnianych podstawach.
16. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa handlowego dotyczących: oznaczenia punktów handlowych, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, oznaczenia na produktach winny być w języku polskim, np: instrukcje obsługi, terminy przydatności, skład produktu, instrukcje użytkowania, itp.
17. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy wewnątrz Domku w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku Jarmarku.
18. Zabrania się używania hasel: „promocja”, „wyprzedaż”, „przeceń” w terminie wcześniejszym niż ostatni tydzień Jarmarku.
19. Reklama poza domkiem wymaga pisemnej zgody Organizatora. W przeciwnym razie reklama podlega likwidacji na koszt Uczestnika. Niedopuszczalna jest emisja reklamy werbalnej w szczególności używanie mikrofonu, głośne nawoływanie do zakupu.
20. Uszkodzenia domków handlowych oraz ewentualne włamania należy zgłaszać natychmiast po otwarciu domku, najpóźniej do godz. 11:00 rano, do służb ochrony. Nie wolno zostawiać w obiekcie handlowym rzeczy wartościowych.
21. Dopuszcza się demontowanie wyłącznie ścian frontowych domku (zewnątrznych) w taki sposób, żeby zdemontowane na czas sprzedaży ścianki umieszczane były wyłącznie wewnątrz domku.
22. Zabrania się ustawiania wszelkiego rodzaju zadaszeń namiotowych, foliowych itp. również okrywania domków folią, obudowywania domków materiałem typu pleksa.
23. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży, narkotyków i ich pochodnych, dopalaczy i innych środków odurzających produktów pirotechnicznych.
24. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży podróbek towarów oraz towarów, na które Uczestnik nie posiada licencji.
25. W przypadku przekroczenia powierzchni handlowej, która została przyznana Uczestnikowi Organizator może nałożyć karę umowną w wysokości 200% dziennej opłaty z możliwością rozwiązania umowy.
26. Uczestnik może dodatkowo podłączyć np. oświetlenie o łącznej mocy przeznaczonej na cały domek 2000 WAT (2kW). Oświetlenie może być wyłącznie ledowe. W przypadku instalowania dodatkowych odbiorników energii elektrycznej (dodatkowe oświetlenie, itp.), wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie i uzyskanie zgody Organizatora.
27. Urządzenia elektryczne (wagi, kasy fiskalne itp.) muszą być zasilane przez odpowiednie filtry oraz posiadać akumulatory podczytujące zasilanie.
28. W przypadku, gdy Uczestnik zamierza prowadzić sprzedaż z użyciem prezentacji multimedialnych, winien podpisać oddzielną umowę z ZAIKS oraz z odpowiednimi jednostkami chroniącymi prawa autorskie i prawa pokrewne.
29. Uczestnik nie może emitować żadnej indywidualnej muzyki. Muzyka emitowana jest wyłącznie z głośników radiowęzła Jarmarku.
30. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu na terenie Jarmarku.
31. Każdy Uczestnik zobowiązany jest wyposażać swój punkt handlowy/domek w gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC, a punkty gastronomiczne zobowiązane są posiadać gaśnicę śniegową o poj. 5 kg, oraz dodatkową gaśnicę pianową typu GWG - 2XAF (do palących się tłuszczu). Gaśnice muszą posiadać aktualny termin ważności. Gaśnice nie mogą być zasłonięte i muszą być umieszczone w widocznym miejscu.
32. Brak gaśnicy w domku z aktualnym terminem ważności podlega karze umownej w wysokości 500 zł.
33. Zabrania się użytkowania w domkach grzejników gazowych i otwartego ognia. Korzystanie z butli gazowych podlega karze w wysokości 1000 zł oraz skutkuje wypowiedzeniem Umowy.
34. W trakcie Jarmarku będą przeprowadzane kontrole w zakresie bezpieczeństwa ppoż. przez osoby upoważnione przez Organizatora. Kontrole mają na celu stwierdzenie czy w domkach znajdują się gaśnice, czy są one niezasłonięte i umieszczone w widocznym miejscu oraz czy zachowane są przepisy bezpieczeństwa ppoż. Przy kontroli będą obecni pracownicy organizatora i mogą być również pracownicy Straży Pożarnej.
35. W wyjątkowych sytuacjach i wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora, Uczestnik może używać grzejników elektrycznych niskiej mocy, jednak tylko na określonym obszarze.
36. Zabrania się przetrzymywania zwierząt w domkach.
37. Zabrania się nocowania w domkach.
38. Zabrania się prowadzenia sprzedaży po spożyciu alkoholu i spożywania alkoholu w godzinach otwarcia Jarmarku przez osobę odpowiedzialną za sprzedaż w domku. Niestosowanie się do tego punktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy bez zwrotu kosztów za udział.
39. Uczestnik nie może zakończyć udziału w Jarmarku i opuścić domku przed zakończeniem Jarmarku i bez wcześniejszego poinformowania o tym Organizatora.

ROZDZIAŁ VIII Zasady sanitarne dotyczące funkcjonowania Jarmarku opracowanie na podstawie wytycznych wg Głównego Inspektoratu Sanitarnego (źródło: www.gov.pl)

1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia i przestrzegania aktualnych wytycznych sanitarnych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. W celu zapobiegania zakażen chorobowych i zagrożeń mikrobiologicznych w miejscach handlu, rekomenduje się stosowanie w rygorystyczny sposób wymagań higienicznych. W tym celu należy:
 - 2.1. stosować właściwą higienę rąk,
 - 2.2. stosować higienę kaszlu i oddychania,
 - 2.3. stosować zasady bezpieczeństwa żywności – restrykcyjnie i z pełną świadomością,
 - 2.4. ograniczyć bliski kontakt z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego,
 - 2.5. zachować bezpieczną odległość klient-klient, klient-sprzedawca, sprzedawca-sprzedawca (min. 1,5 metra),
 - 2.6. w miarę możliwości korzystać głównie z płatności bezgotówkowych,
3. Osoby wykazujące wszelkie objawy chorobowe nie mogą pracować przy obrocie/produkcji żywności!
4. Osoby mające kontakt z żywnością, muszą często myć ręce:
 - 4.1. przed rozpoczęciem pracy,
 - 4.2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 4.3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4.4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- 4.5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- 4.6. po skorzystaniu z toalety,
- 4.7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- 4.8. po jedzeniu, piciu, lub paleniu,
- 4.9. po kontakcie z pieniędzmi
5. W przypadku domków, gdzie dostęp do wody jest utrudniony – należy ręce dezynfekować przy użyciu płynów dezynfekujących lub chusteczek nasączonych takim płynem.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub dezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi i klientowi, aby nie kaszał i nie kichał w naszym kierunku ani na produkty spożywcze.
8. Osoby pracujące przy dostawie i sprzedaży żywności w domkach powinny zweryfikować wprowadzone dobre praktyki higieniczne, tak aby:
 - 8.1. zaktualizować je, jeśli jest to uzasadnione,
 - 8.2. przypomnieć sprzedawcom i pracownikom wdrożone wymagania higieniczne i rygorystycznie je stosować,
 - 8.3. zapewnić właściwe warunki przechowywania produktów – etykiety produktów zawierają wskazówki w jakiej temperaturze należy je przechowywać, co ma kluczowe znaczenie w przypadku żywności nietrwałej mikrobiologicznie jak np. produkty i wyroby mięsne, mleko, jogurty i inne produkty mleczne, sałatki, kiełki, soki jednodniowe etc.);
 - 8.4. weryfikować terminy przydatności do spożycia, ma to szczególne znaczenie w przypadku ww. produktów nietrwałych mikrobiologicznie.
 - 8.5. zapobiegać zakażeniom krzyżowym i niewłaściwym praktykom.
 - 8.6. używać rękawiczek jednorazowych w sposób higieniczny, gdyż stosowane niewłaściwie mogą być nośnikiem groźnych bakterii – np. dotykanie mięsa w rękawicze jednorazowego użytku, którą następnie pobieramy pieniądze a potem nakładamy na wagę wędlinę powoduje, że bakterie występujące na mięsie i na pieniądzach zostaną przeniesione na wędlinę podobnie jak w przypadku nie umytych rąk.
9. Produkty spożywcze muszą być identyfikowalne, mieć określony termin przydatności do spożycia/datę minimalnej trwałości. Nie wolno handlować żywnością niewiadomego pochodzenia, z nielegalnych źródeł – **to nielegalne i niebezpieczne!** (poza wysokim ryzykiem dotyczącym potencjalnych negatywnych skutków zdrowotnych dla konsumenta istotne jest również ryzyko rozprzestrzeniania się ASF poprzez obrót nielegalną dziczyzną i produktami wieprzowymi).
10. Należy przestrzegać obowiązku odsunięcia od pracy z żywnością w przypadku złego stanu zdrowia –objawów chorobowych ze strony układu pokarmowego, oddechowego, chorobowych zmian skórnych i innych chorób zakaźnych.
11. Należy wzmocnić nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny, potencjalnie zapobiegającym rozprzestrzenianiu się wirusa, w szczególności:
 - 11.1. zintensyfikować procesy mycia i dezynfekcji – podłóg, lad, używanego sprzętu, uchwytów, terminali płatniczych etc.;
 - 11.2. ograniczać w miarę możliwości ekspozycję żywności nieopakowanej przeznaczonej do bezpośredniego spożycia tj. pieczywa, ciast np. przez przykrycie folią opakowań, przedstawienie tych produktów w miejsce oddalone od konsumenta, tak aby nie leżała ona obok miejsca podawania produktów;
 - 11.3. zaleca się ograniczanie możliwości samoobsługowego zakupu wyrobów piekarniczych, cukierniczych pieczywa – wskazane jest podawanie i pakowanie przez sprzedającego produkty tj. pieczywo, wyroby cukiernicze, bulki, tak aby ograniczyć kontakt klienta z żywnością;
 - 11.4. podawać i pakować produkty przez sprzedającego, tak aby ograniczyć kontakt klienta z żywnością;
 - 11.5. dezynfekować ręce po każdym kontakcie z pieniędzmi.
12. Należy ograniczyć bliski kontakt z każdą osobą, która ma objawy choroby tj.: gorączka, kaszel, duszność. Nie dopuszczać do kontaktu z surowcem lub produktem osób, które mają objawy zakażenia dróg oddechowych, nawet łagodny kaszel albo gorączkę. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi i klientowi.
13. Należy zachować bezpieczną odległość klient-klient, klient-sprzedawca, sprzedawca-sprzedawca (min. 1,5 metra). Osoby, które oczekują na swoją kolej po zakupy również powinny zachować dystans 1.5m. Należy zachować ten odstęp między klientami, jak również od osób sprzedających.
14. W miarę możliwości korzystać głównie z płatności bezgotówkowych w placówkach handlowych. Płatności bezgotówkowe są bezpieczniejsze, jednakże trzeba mieć na uwadze np. seniorów, który często nie korzystają z płatności kartą. Powinni mieć oni możliwość dokonania płatności, dlatego też po każdym kontakcie z gotówką, należy myć ręce lub przynajmniej je dezynfekować preparatem na bazie 60% alkoholu
15. W zachowaniu bezpieczeństwa mikrobiologicznego żywności istotne jest rygorystyczne zachowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa żywności, które służą zapobieganiu jej zanieczyszczeniu, w tym również wtórnemu zanieczyszczeniu na etapie dystrybucji i sprzedaży, o czym mowa w powyższych zaleceniach.

ROZDZIAŁ IX

Dodatkowe zasady dla punktów spożywczych

Zasady ogólne

1. Pracownicy punktów prowadzących sprzedaż art. spożywczych i prowadzących punkty gastronomiczne powinni zwrócić szczególną uwagę na restrykcyjne zachowywanie zasad higieny.
2. Pracownicy punktów prowadzących sprzedaż art. spożywczych i prowadzących punkty gastronomiczne powinni posiadać stosowną odzież ochronną, aktualną książeczkę zdrowia oraz miejsce, w którym pracownicy będą mogli przebierać się w odzież zastępczą.
3. Każdy Uczestnik prowadzący sprzedaż art. spożywczych i gastronomicznych zobowiązany jest posiadać przy sobie podczas prowadzonej działalności na swoim stoisku dodatkowe dokumenty potwierdzające, że Uczestnik otrzymał zezwolenie na prowadzenie stosownej działalności przez właściwą Terytorialnie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wydała pozytywną decyzję/zgodę na prowadzenie handlu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika za niewłaściwą sprzedaż w swoim punkcie handlowym, za które zostały nałożone ewentualne kary przez Terenową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną we Wrocławiu.
5. Należy ściśle przestrzegać asortymentu zgłoszonego do sprzedaży. Obowiązuje zakaz sprzedaży środków spożywczych łatwo psujących się. Napoje alkoholowe należy sprzedawać wyłącznie w formie zamkniętej, butelkowanej. Poza wyznaczonymi stoiskami niedopuszczalne jest prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych do bezpośredniej konsumpcji. Dla wybranych Uczestników dopuszcza się możliwość sprzedaży napojów w otwartych naczyniach – wymaga to jednak uzyskania pisemnej lub e-mailowej zgody Organizatora.
6. Artykuły spożywcze powinny być sprzedawane w opakowaniach jednostkowych o wysokim standardzie. Dania należy podawać w naczyniach jednorazowego użytku o wysokim standardzie. Uczestnik zobowiązuje się do stosowania naczyń jednorazowych wykonanych wyłącznie z papieru, drewna lub tworzyw biodegradowalnych. Obowiązuje ścisły zakaz stosowania opakowań i naczyń jednorazowych plastikowych, a także foliówek.
7. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
8. Uczestnik, który prowadzi sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
9. Każdy Uczestnik prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązany jest posiadać gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC a punkty gastronomiczne zobowiązane są posiadać gaśnicę śniegową o poj. 5 kg, oraz dodatkową gaśnicę pianową typu GWG - 2XAF (do palących się tłuszczów). Gaśnice muszą posiadać aktualny termin ważności.
10. Uczestnik prowadzący sprzedaż art. spożywczych i gastronomicznych winien w Formularzu Zgłoszenia podać dokładne zapotrzebowanie mocy w KW. Wszystkie urządzenia winny posiadać aktualne atesty oraz posiadać badania ochronne potwierdzone przez firmy do tego uprawnione. Podłączenie nastąpi wyłącznie przewodami pięciopłytowymi.
11. Punkty z artykułami spożywczymi i gastronomicznymi należy wyposażać w zlewozmywak (mycie sprzętu pomocniczego) i umywalki (mycie rąk) oraz zbiorniki na wodę donoszoną (woda ciepła i zimna) w obiegu zamkniętym. Umywalki do mycia rąk należy zaopatrzyć w przybory do mycia i ręczniki jednorazowe itp. Wody brudnej nie można wylewać do studzienek kanalizacyjnych. Wodę zużyta oraz ciecie pochodzenia spożywczego, tłuszcze, oleje itp. należy wywozić we własnym zakresie.
12. Zabrania się wylewania wszelkich odpadów, wody zużytej, zużytych cieczy pochodzenia spożywczego, tłuszczów, pomad, olejów do studzienek kanalizacji burzowej oraz toalet typu TOI TOI. W przypadku niestosowania się do niniejszego zakazu Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty ich udrożnienia i oczyszczenia.
13. Każdy punkt handlowy zobowiązany jest eksponować produkty w ladach ekspozycyjnych lub przystosowanych do tego celu urządzeniach.

ROZDZIAŁ X

Warunki płatności

1. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania stosownych opłat za udział w Jarmarku zgodnie z warunkami ustalonymi z Organizatorem i określonymi w Umowie.
2. Opłata może być dokonana przelewem na rachunek bankowy Organizatora.
4. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłat stałych tj.:
 - 4.1. kaucja dla Uczestników Strefy „Wrocław Spółecznie i Lokalnie” 500 zł – płatna przelewem min. 3 dni przed odebraniem kluczy do Domku, zwrotna po zakończeniu pobytu i oddaniu kluczy.
5. Brak wpłaconej kaucji oznacza rozwiązanie umowy z Uczestnikiem ze skutkiem natychmiastowym a wpłacone opłaty w 100% przechodzą na rzecz Organizatora.
6. Kaucja nie jest oprocentowana i zostaje zwrócona przez Organizatora w terminie do 30 dni po zakończeniu Jarmarku, gdy Uczestnik zakończy swoją działalność podczas Jarmarku bez żadnych zastrzeżeń.
7. Kaucja zostaje zatrzymana przez Organizatora w całości lub jej części, w przypadku nie stosowania się przez Uczestnika do Regulaminu Jarmarku, Regulaminu Użytkowania Domków oraz gdy na Organizatora zostaną nałożone kary zawinione przez Uczestnika np. przez Terenową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, Straż Miejską lub inne.
8. Każdy Uczestnik ma obowiązek uregulować opłatę za podłączenie instalacji elektrycznych, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty za energię elektryczną na podstawie odczytu z licznika przy rozliczeniu Umowy.
9. Łączna opłata przekraczająca kwotę 15 000 zł brutto musi być uregulowana w całości wyłącznie przelewem bankowym zgodnie z art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, (Dz.U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.). Kwoty nie można rozdzielać na płatności gotówką i przelewem.

ROZDZIAŁ XI

Warunki rozwiązania Umowy

1. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Jarmarku Organizator może na Jego miejsce przyjąć nowego Uczestnika.
2. Kwoty zwrotu należne Uczestnikowi Organizator zwróci w terminie do 30 dni roboczych na konto Uczestnika po podpisaniu przez niego faktur korygujących.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez obowiązku zwrotu poniesionych opłat przez Uczestnika, bez prawa do odszkodowania przez Uczestnika w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, a w szczególności, gdy Uczestnik:
 - 1.1. Nie dokonał pełnych opłat za udział w Jarmarku.
 - 1.2. Prowadzi sprzedaż niezgodną z Umową, Regulaminem Jarmarku, Regulaminem Użytkowania Domków lub na wyraźne żądanie instytucji m.in. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
 - 1.3. Prowadzi sprzedaż w godzinach niezgodnych z Regulaminem.
 - 1.4. Prowadzi sprzedaż wina grzanego, piwa grzanego lub miodu pitnego w opakowaniach innych niż zostały przyjęte do sprzedaży przez Organizatora podczas Jarmarku.
 - 1.5. Nocuje w Domku.
 - 1.6. Parkuje w obszarze gdzie odbywa się Jarmark.
 - 1.7. Wystawia towar poza miejsce wyznaczone.
 - 1.8. Prowadzi sprzedaż pod wpływem alkoholu i spożywa alkohol w godzinach handlu na stoisku.
2. W przypadku rozwiązania umowy z Uczestnikiem przez Organizatora Uczestnik zobowiązany jest do likwidacji swojego stoiska na koniec dnia sprzedaży.

ROZDZIAŁ XII

Kary umowne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczania uczestnikom kar umownych w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Użytkowania Domków:
 - 1.1. Każdorazowe pozostawianie śmieci wokół swojego Domku – do 100 zł.
 - 1.2. Nocowanie w Domku – 500 zł.
 - 1.3. Niezamykanie drzwi na zamek, kłap, okiennic w domku po zakończonej sprzedaży (na podstawie kontroli służby ochrony jarmarku) – do 100 zł.
 - 1.4. Brak prowadzenia sprzedaży w wyznaczonych godzinach – Organizator ma prawo nałożyć karę umowną za każdą godzinę – 100 zł.
 - 1.5. Wystawianie asortymentu poza ustaloną dodatkową powierzchnię handlową – kara umowna 500 zł za każdy dzień.
 - 1.6. Wjazd samochodem na teren Jarmarku poza ustalonymi godzinami wjazdu oraz parkowanie na terenie Jarmarku i w podwórkach wewnętrznych przylegających do Rynku – każdorazowo nałożenie mandatu przez Policję i Straż Miejską – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi korzystania z tych przestrzeni.
 - 1.7. Zakończenie sprzedaży i opuszczenie domku przed zakończeniem Jarmarku – 500 zł za każdy dzień.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia większych kar umownych za powstałe szkody, których wysokość przekroczy wartość kar umownych.

ROZDZIAŁ XIII

Ubezpieczenie

1. Każdy Uczestnik ubezpiecza działalność na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe na osobie **lub mieniu Uczestnika przed, po i w trakcie Jarmarku**. Uczestnik nie może żądać odszkodowania od Organizatora za powstałe uszkodzenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty (w tym zniszczenia Domku oraz towaru Uczestnika) spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, mrozem, eksplozją, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody, przepięciem prądu, działaniami wojennymi, pandemią, atakami terrorystycznymi i innymi przyczynami losowymi. Szkody te nie mogą być powodem roszczeń finansowych wobec Organizatora
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerw w dostawie prądu, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu. Uczestnik powinien samodzielnie zabezpieczyć urządzenia elektroniczne i elektryczne przed uszkodzeniami.
5. Uczestnik odpowiada za zaistniałe w Domku uszkodzenia i jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych, lub zaginionych elementów domku, zgodnie z wyceną zawartą w Regulaminie Użytkowania Domków.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu funkcjonowania Jarmarku bez podania przyczyny, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu i zwrotu poniesionych kosztów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Jarmarku przed jego rozpoczęciem bez podania przyczyny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Jarmarku w trakcie jego funkcjonowania bez podania przyczyny
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany terminu Jarmarku, a co się z tym wiąże zmiany w wysokości opłat.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Jarmarku czasowo lub całkowicie z przyczyn losowych. Za przerwę w funkcjonowaniu Jarmarku lub jego całkowite zamknięcie Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Uczestnik nie może żądać z tego tytułu zwrotu poniesionych kosztów i strat związanych z udziałem w Jarmarku.

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o danych osobowych

(w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO – na podstawie art.13.)

1. Uczestnik podpisując niniejszy Regulamin oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
2. Administratorem pozyskiwanych i przetwarzanych danych osobowych jest Organizator.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. B RODO).
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane również w celach powiązanych z realizacją umowy, jak konieczność zabezpieczenia, dochodzenia lub ustalenia roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze – jak np. prowadzenia rozliczeń podatkowo-skarbowych (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).
5. Organizator może przekazać pozyskane dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
 - a. firmom zewnętrznym obsługującym Wrocławski Jarmark Bożonarodzeniowy – na podstawie zawartych umów,
 - b. instytucjom publicznym związanych z funkcjonowaniem Jarmarku – w celach informacyjnych oraz promocyjno – handlowych,
 - c. Gminie Wrocław – w celach informacyjnych, promocyjnych, rozliczeniowych/księgowych,
 - d. dostawcom usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej,
 - e. dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze.
6. Każdy Uczestnik ma prawo do uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto, każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dostęp do danych jest możliwy drogą e-mail na adres: rodo@pianoforte.com.pl. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Uczestnika z udziału w Jarmarku bez zwrotu kosztów uczestnictwa i rozwiązać umowę.
2. Likwidacja domków przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniona, chyba, że Organizator rozwiązał umowę z Uczestnikiem, wówczas likwidacja może nastąpić wyłącznie w godz. od 06.00 do 09.00 lub w godz. od 21.00 do 22.00.
3. Egzekwowanie Regulaminu powierza się Organizatorowi, który wykonywał będzie swoje przepisy przy udziale Ochrony, Policji, Straży Miejskiej i własnym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian godzin dostaw towarów, zmian godzin handlu oraz terminu funkcjonowania Jarmarku.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany terminu Jarmarku, a co się z tym wiąże zmiany w wysokości opłat.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wejścia do Domku w obecności Uczestnika lub ochrony.
7. Wszystkie odstąpienia od Regulaminu muszą być uzgodnione z Organizatorem i otrzymać jego zgodę.
8. W przypadku zgubienia identyfikatora lub przepustki Organizator może wystawić duplikat po wniesieniu stosownych opłat.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłącznego korzystania z logo Jarmarku.
10. Wszystkie spory, mogące wynikać z braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora wg prawa polskiego.
11. Podstawą rozstrzygnięcia sporów jest jednolity tekst regulaminu w języku polskim.
12. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Umowy i stanowi jej załącznik. Uczestnik podpisując Umowę akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania (podpisuje Uczestnik – osoba odpowiedzialna za podpisanie UMOWY)

Data

Czytelny podpis i pieczęć firmowa Uczestnika