

Adnotacje urzędu:
Pieczęć wpływu:

numer sprawy:

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
Wydział Mieszkalnictwa
Pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

WNIOSEK

o zamianę „z urzędu”, z powodu:
.....
.....
.....

o wyrażenie zgody na zamianę i zawarcie umowy najmu w związku ze wzajemną zamianą lokalu (zamiana „z kontrahentem”)

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

stan cywilny:

PESEL: nr telefonu*:

Adres zamieszkania:

ulica:nr domu: nr lokalu:

miejsowość:kod pocztowy:

Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania:

ulica:nr domu: nr lokalu:

miejsowość:kod pocztowy:

Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż zamieszkania:

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejsowość: kod pocztowy:

* podanie numeru telefonu jest dobrowolne i nie wpłynie na realizację sprawy, jednakże może przyspieszyć realizację wniosku, gdyby zaszła potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień. Udostępniony numer telefonu zostanie wykorzystany tylko w celu realizacji niniejszego wniosku.

A. Wypełnia wnioskodawca (patrz pouczenie dołączone do wniosku)

Dane dotyczące zamiany „z kontrahentem”

Imię i nazwisko kontrahenta:

Adres zamieszkania kontrahenta:

.....

Uzasadnienie zamiany z kontrahentem:

.....

.....

.....

.....

Dane osób wspólnie ubiegających się:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	Adres stałego / czasowego zameldowania	PESEL

Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (wypełnia wnioskodawca):

Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego**.

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej).

Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej).

Imię i nazwisko	Adres lokalu	Tytuł prawny	Nr księgi wieczystej gdy tytułem prawnym jest własność

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia nr XXII/601/20 niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

** należy uwzględnić tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego położonego zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również poza jej granicami.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się:

Data:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....

B. Wypełnia właściciel lub zarządca lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca

1. Opis lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:

• Adres: Tytuł prawny:

Najemca/były najemca:

• Struktura własności budynku:

Liczba lokali ogółem:

Liczba lokali gminy:

• Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):

• Adnotacje dotyczące tytułu prawnego (w szczególności czy wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkuje):

.....
.....

• Wysokość miesięcznego naliczenia czynszu:

• Kondygnacjapow. mieszkalna m², pow. użytkowa m²

• Wyposażenie w instalacje:

wodna

kanalizacyjna

gazowa

centralne ogrzewanie

inne

Ip. m², IIp. m², IIIP. m², IVp. m², Vp. m²

kuchnia m², łazienka m², wc m², przedpokój m²

Inne:

.....

2. Informację na temat występowania / niewystępowania zaległości wypełnia Dział

Księgowy Najemców Zarządu Zasobu Komunalnego, ul. św. Antoniego 19 lub

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., ul. Namysłowska 8

Występują / nie występują zaległości za używanie lokalu w wysokości:

Data, pieczęć i podpis zarządcy, administratora lub właściciela lokalu:

.....

C. Wypełnia właściciel lub zarządca lokalu, w którym zamieszkuje współmałżonek / współwnioskodawca

(należy wypełnić tylko w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania współmałżonka / współwnioskodawcy)

1. Opis lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:

- Adres: Tytuł prawny:

Adnotacje do tytułu prawnego (w szczególności czy współmałżonek / współwnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje):
.....

- Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):

- Pow. mieszkalna m², pow. użytkowa m²

Ip. m², IIp. m², IIIP. m², IVp. m², Vp. m²

kuchnia m², łazienka m², wc m², przedpokój m²

Inne:

.....

Data, pieczętka i podpis zarządcy, administratora lub właściciela lokalu:

.....

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1)

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wlm@um.wroc.pl
- za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27
- telefonicznie: +48 71 777 84 22

2. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

3. Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów:

Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny oraz innych szczególnych ustaw.

4. Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu.

5. Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Pani/Pana dane mogą być przekazywane innym podmiotom tj. jednostkom budżetowym Gminy, jednostkom administracji rządowej i samorządowej, jednoosobowym spółkom Gminy Wrocław, podmiotom, w których dyspozycji pozostają mieszkania gminne, podmiotom zarządzającym zasobem mieszkaniowym (np. spółdzielnie mieszkaniowe, deweloperzy) w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

7. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

8. Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 24

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

POUCZENIE

część A – wypełnia wnioskodawca, części B i C – wypełnia zarządca lub właściciel budynku

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

W celu ubiegania się o zamianę lokalu „między kontrahentami” wnioskodawcy wraz z wnioskiem składają następujące dokumenty:

- w przypadku gdy jedno z mieszkań należy do zasobu np. spółdzielni mieszkaniowej:
 - kserokopia przydziału bądź umowy najmu (oryginał do wglądu),
 - zgoda na zamianę dysponenta tego lokalu;
- wydane przez właściwego zarządcę zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu używania lokalu lub stosowne poświadczenie na formularzu wniosku

W celu ubiegania się o zamianę lokalu „z urzędu” wraz z wnioskiem należy złożyć:

- zaświadczenia i orzeczenia lekarskie dotyczące zdrowia najemcy lub członków jego rodziny – dot. zamiany ze względu na stan zdrowia
- zgody na przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia wnioskodawcy/strony postępowania bądź odpowiednio oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia (członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca) – dot. zamiany ze względu na stan zdrowia

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (ze zmianami),
- Uchwała nr XXII/601/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (ze zmianami).