Wrocław, dnia 16 września 2024 r.

**Regulamin wyborów**

**do Wrocławskiej Rady Seniorów**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa tryb i zasady wyboru członków **Wrocławskiej Rady Seniorów** będących przedstawicielami **środowisk senioralnych**, przez co należy rozumieć, zgodnie z definicją w §2 ust. 2 Statutu Wrocławskiej Rady Seniorów stanowiącego Załącznik do uchwały nr LX/1526/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Wrocławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 7 lipca 2014 r., poz. 3062 z dnia 22 lipca 2024 r. poz. 4009):
2. **przedstawicieli osób starszych**;
3. **przedstawicieli podmiotów** działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku,

zgodnie z art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721).

1. **Wrocławska Rada Seniorów** jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Członkiem Wrocławskiej Rady Seniorów może być osoba zamieszkała na terenie Gminy Wrocław, która wyraziła zgodę na kandydowanie.
3. Wybór na członka Wrocławskiej Rady Seniorów powinien być uwarunkowany doświadczeniem i kompetencjami kandydata w działalności na rzecz osób starszych, a także osiągnięć w zakresie pracy zawodowej lub społecznej, które przydatne będą w pracy Wrocławskiej Rady Seniorów.
4. Podmiotem odpowiedzialnym za prawidłową organizację i przeprowadzenie wyborów jest **Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego** – jednostka organizacyjna gminy Wrocław, z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław.

**§ 2. Terminarz wyborów**

1. Wybory odbywają się od dnia opublikowania **ogłoszenia Prezydenta Wrocławia** na stronie internetowej Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, tj. **od dnia 16 września 2024 r.**
2. **Zgłoszenia kandydatów** na członków Wrocławskiej Rady Seniorów dokonuje się w terminie: **17 – 30 września 2024 r.** (tj. w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia Prezydenta Wrocławia).
3. **Publikacja imiennej listy** kandydatów: **w dniu 2 października 2024 r.**
4. **Głosowanie środowisk senioralnych** odbywa się w terminie 7 dni od daty opublikowania listy imiennej osób, których kandydatury zostały zgłoszone zgodnie z Regulaminem na stronie internetowej Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, tj. w dniach: **3 - 9 października 2024 r.**
5. **Ustalenie wyników głosowania** przez Komisję powołaną przez Prezydenta Wrocławia, a następnie zamieszczenie przez Prezydenta Wrocławia na stronie internetowej Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia ogłoszenia, które osoby zostały wybrane do Wrocławskiej Rady Seniorów następuje **w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania,** tj. w terminie: **10 - 16 października 2024 r.**
6. **Uwagi dotyczące przebiegu głosowania** można zgłaszać na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w terminie 3 dni (roboczych) od dnia zakończenia głosowania, tj. **do dnia 14 października 2024 r.**
7. **Publikacja wyników wyborów** następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania, tj. **16 października 2024 r.**

**§ 3. Zgłoszenie kandydatów**

1. **Zgłoszenia kandydatów** na członków Wrocławskiej Rady Seniorów dokonywane są przez środowiska senioralne wyłącznie na **Karcie zgłoszeniowej**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, dostępnej do pobrania na stronie internetowej Wrocławia, BIP Urzędu Miejskiego Wrocławia lub bezpośrednio we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, pokój 214.
2. Zgłoszenia kandydatów należy dokonać w terminie: **17 - 30 września 2024 r.**
3. **Środowiska senioralne mają prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków do Wrocławskiej Rady Seniorów.**
4. Kartę zgłoszeniową można dostarczyć:
5. **osobiście** w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (dalej: WCRS), przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław, sekretariat pok. nr 214, czynny w godzinach 8.00-15.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „WRS”,
6. **pocztą** na w/w adres, z dopiskiem „WRS”;
7. **w wersji elektronicznej:**
8. w postaci pliku przesłanego na adres e-mail: info@wcrs.pl, w temacie wiadomości wpisując: „WRS”,
9. w postaci pliku przesłanego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, na platformie
e-PUAP, w temacie wiadomości wpisując: „WRS”,
10. W przypadku przesłania zgłoszenia w wersji elektronicznej, Karta zgłoszenia kandydata powinna zostać podpisania **podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu środowiska senioralnego zgodnie z KRS lub innym dokumentem stanowiącym podstawę działalności danego podmiotu, lub podstawę umocowania do działania w imieniu danego podmiotu. Oświadczenie kandydata oraz Zgodę na przetwarzanie danych osobowych powinno być podpisane **podpisem elektronicznym kandydata**.
11. **Karta zgłoszeniowa zawiera**:
12. dane zgłaszającego środowiska senioralnego:
* nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata bądź imię i nazwisko – w przypadku osób fizycznych dokonujących zgłoszenia,
* numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji podmiotu zgłaszającego (jeżeli posiada),
* numer telefonu i adres e- mail zgłaszającego,
* imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis;
1. dane kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów:
* imię i nazwisko kandydata, miejsce zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
* opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów w działalności na rzecz osób starszych, a także osiągnięć w zakresie pracy zawodowej lub społecznej, które przydatne będą w pracy Wrocławskiej Rady Seniorów,
* krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Wrocławskiej Rady Seniorów.
1. **Do karty zgłoszeniowej** środowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydatów na członków Wrocławskiej Rady Seniorów dołącza:
2. oświadczenie kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie (**Załącznik nr 2** do Regulaminu),
3. pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata (**Załącznik nr 3** do Regulaminu),
4. pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z oświadczeniem osoby zgłaszającej kandydata będącej przedstawicielem osób starszych(**Załącznik 3a** do Regulaminu),
5. aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób je reprezentujących.
6. Po upływie terminu zgłoszenia kandydatów do Wrocławskiej Rady Seniorów, zostanie sporządzona **lista imienna osób**, których kandydatury zostały zgłoszone zgodnie z Regulaminem wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów, a następnie zamieszczona na stronie internetowej Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, do czasu powołania Wrocławskiej Rady Seniorów.
7. **Wzór Listy imiennej stanowi Załącznik nr 4**.
8. Karta zgłoszeniowa dostarczona po upływie terminu na zgłoszenie i nie spełniająca wymagań określonych w Regulaminie nie zostanie uwzględniona.

**§ 4. Głosowanie**

1. Głosowanie na zgłoszonych przez środowiska senioralne kandydatów odbędzie się **w terminie 3– 9 października 2024 r.,** tj. 7 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia listy imiennej osób, których kandydatury zostały zgłoszone zgodnie z Regulaminem.
2. Środowiska senioralne oddają swój głos na **Formularzu do głosowania**, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Wrocławia oraz BIP Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z listą imienną kandydatów. Oddanie głosu nastąpi poprzez dostarczenie podpisanego Formularza:
3. **osobiście** do siedziby Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, przy pl. Dominikańskim 6, 50-159 Wrocław, sekretariat pok. nr 214, czynny w godzinach 8.00-15.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „WRS”,
4. **pocztą** na w/w adres, z dopiskiem „WRS”;
5. **w wersji elektronicznej:**
6. w postaci pliku przesłanego na adres e-mail: info@wcrs.pl, w temacie wiadomości wpisując: „WRS”,
7. w postaci pliku przesłanego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, na platformie
e-PUAP, w temacie wiadomości wpisując: „WRS”.
8. W przypadku przesłania Formularza do głosowania w wersji elektronicznej, Formularz ten powinien zostać podpisany **podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu środowiska senioralnego zgodnie z KRS lub innym dokumentem stanowiącym podstawę działalności danego podmiotu, lub umocowania do działania w imieniu danego podmiotu.
9. Głosowanie na członków do Wrocławskiej Rady Seniorów winno zostać potwierdzone podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu środowisk senioralnych.
10. **Zwracamy uwagę: aby głos był ważny,** podpisy na Formularzu do głosowania, złożonym przez środowisko senioralne, powinny być podpisami osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego środowiska senioralnego (w tym w zakresie przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku - należy to sprawdzić w KRS – Dział 2., Rubryka 1., punkt 2. – „*Sposób reprezentacji podmiotu*” lub w innym rejestrze/ewidencji właściwych dla danej organizacji/podmiotu).
11. **Głosują wrocławskie środowiska senioralne**, tj. przedstawiciele osób starszych, przedstawiciele podmiotów i organizacji prowadzących aktywną, nie budzącą wątpliwości (co do miejsca, adresatów/ beneficjentów) działalność na terenie Wrocławia i na rzecz jego mieszkańców.
12. **Środowiska senioralne mogą głosować maksymalnie na dwóch kandydatów.**

**§ 5. Ustalenie wyników głosowania**

1. Wynik głosowania ustala powołana przez Prezydenta Wrocławia **Komisja** składająca się z 4 osób, w tym dwóch przedstawicieli Prezydenta, jednego przedstawiciela Rady Miejskiej Wrocławia i jednego przedstawiciela środowisk senioralnych.
2. **Członkiem Komisji - przedstawicielem środowisk senioralnych nie może być osoba będąca jednocześnie kandydatem do Wrocławskiej Rady Seniorów.**
3. Po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół z wyborów.
4. Głosy, które wpłynęły po terminie określonym w § 4 ust. 1 lub nie były podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania środowiska senioralnego nie zostaną uwzględnione.
5. W skład Wrocławskiej Rady Seniorów wchodzi osiem osób, przedstawicieli środowisk senioralnych, które uzyskały **największą liczbę głosów**.
6. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza Komisja.
7. **Uwagi dotyczące przebiegu głosowania** zgłasza się w formie pisemnej na adres Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego (pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław) w terminie 3 dni (roboczych) od dnia zakończenia głosowania. Z uwagi na terminarz wyborów oraz fakt, iż trzydniowy termin przypada na dzień wolny od pracy, uwagi można zgłaszać **w terminie do dnia 14 października 2024 r.** Uwagi będzie rozpatrywać **Komisja** powołana przez Prezydenta, o której mowa w §5 ust. 1.
8. **Wyniki głosowania** uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Wrocławskiej Rady Seniorów, Prezydent ogłasza na stronie internetowej Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia **w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania, tj. 16 października 2024 r.**
9. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego zapewnia wsparcie organizacyjne na wszystkich etapach procedury wyborów do Wrocławskiej Rady Seniorów.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. **Karta zgłoszeniowa.**
2. **Oświadczenie kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie.**
3. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

**3a Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z oświadczeniem dotyczącym upoważnienia do reprezentowania środowiska senioralnego dla przedstawiciela osób starszych**

**3b Klauzula informacyjna**

1. **Lista imienna kandydatów na członków Wrocławskiej Rady Seniorów.**

**Załącznik nr 1**

**KARTA ZGŁOSZENIOWA**

1. **Dane zgłaszającego środowiska senioralnego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa środowiska senioralnego  |  |
| 2. | Forma prawna |  |
| 3. | Numer KRS lub numer w innym rejestrze bądź ewidencji podmiotu zgłaszającego |  |
| 4. | Adres siedziby |  |
| 5. | Nr telefonu kontaktowego |  |
| 6. | Adres e-mail |  |
| 7. | Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu zgłaszającego środowiska senioralnego |  |

**Klauzula informacyjna** o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów oraz osób fizycznych będących przedstawicielem środowisk senioralnych, dokonujących zgłoszenia kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów stanowi Załącznik 3b.

1. **Dane kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko  |  |
| 2. | Miejsce zamieszkania |  |
| 3. | Nr telefonu |  |
| 4. | Adres e-mail |  |
| 5. | Opis doświadczeń i kompetencji kandydata w działalności na rzecz seniorów (max. 600 znaków opisu) |  |
| 6. | Opis osiągnięć w zakresie pracy zawodowej lub społecznej, które przydatne będą w pracy Wrocławskiej Rady Seniorów (max. 600 znaków opisu) |  |
| 7.  | Uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Wrocławskiej Rady Seniorów (max. 600 znaków opisu) |  |

........................................... .....................................................

 (miejscowość, data) (podpis osoby zgłaszającej)

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie kandydata
na członka Wrocławskiej Rady Seniorów**

**o wyrażeniu zgody na kandydowanie\***

1. Ja niżej podpisany(a)

.......................................................................................... (imię i nazwisko),

 ......................................................................................... (adres zamieszkania),

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Wrocławskiej Rady Seniorów. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w Karcie zgłoszeniowej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

........................................................................... …………………………………………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata)

**\* wypełnia kandydat**

**Załącznik nr 3**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata\***

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.

**🞏** Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, nazwa zgłaszającego środowiska senioralnego, opis doświadczeń i umiejętności na rzecz osób starszych, osiągnięcia w pracy zawodowej lub społecznej przydatne w pracy Wrocławskiej Rady Seniorów, uzasadnienie zgłoszenia mojej kandydatury, były przetwarzane przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w celu kandydowania na członka Wrocławskiej Rady Seniorów.

**🞏** Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, nazwę zgłaszającego środowiska senioralnego, opis moich doświadczeń i umiejętności, uzasadnienie zgłoszenia mojej kandydatury, wyniki głosowania wraz liczbą oddanych głosów przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, a także na stronie internetowej Wrocławia (www.wrocław.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, w celu ogłoszenia listy osób, których kandydatury zostały zgłoszone do członkostwa we Wrocławskiej Radzie Seniorów oraz osób, które zostały członkami Wrocławskiej Rady Seniorów.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego (osobiście lub listownie) pisemnego oświadczenia na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław. Wycofanie zgody wiązać się będzie z rezygnacją z możliwości udziału w wyborach do Wrocławskiej Rady Seniorów.

……………………………………… ………………………………………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata)

**\* wypełnia kandydat**

**Załącznik nr 3a**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**wraz z oświadczeniem dotyczącym upoważnienia do reprezentowania środowiska senioralnego (przedstawiciela osób starszych)\***

\* Wypełnia przedstawiciel osób starszych (osoba fizyczna zgłaszająca kandydata), np. przedstawiciel grupy nieformalnej.

**Nie wypełnia przedstawiciel podmiotu działających na rzecz osób starszych**

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.

 Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, nazwa zgłaszającego środowiska senioralnego, były przetwarzane przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w celu przeprowadzenia procedury wyborczej do Wrocławskiej Rady Seniorów, w tym zgłoszenia kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego (osobiście lub listownie) pisemnego oświadczenia na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław. Wycofanie zgody wiązać się będzie z rezygnacją z możliwości udziału w wyborach do Wrocławskiej Rady Seniorów.

 Oświadczam, że jako przedstawiciel osób starszych jestem osobą uprawnioną do reprezentowania środowiska senioralnego pod nazwą: ………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w celu przeprowadzenia procedury wyborczej do Wrocławskiej Rady Seniorów, w tym zgłoszenia kandydata na członka Wrocławskiej Rady Seniorów i głosowania.

……………………………………… ……………………………………………

    (miejscowość, data) (czytelny podpis  przedstawiciela osób starszych)

**Załącznik nr 3b**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**dla kandydatów na członka Wrocławskiej Rady Seniorów oraz**

**osób dokonujących zgłoszenia kandydata**

Niniejszą informację otrzymał/-a Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia
4 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych**  | Administratorem Pani / Pana danych osobowych Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Można się z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres:, przez e-mail:, telefonicznie: tel. 71 77 24 900. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
* przez e-mail: info@wcrs.pl
* telefonicznie: +48 71 77 24 900.
 |
| **Inspektor Ochrony Danych**  | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Pani Monika Matunin. Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
* przez e-mail: info@wcrs.pl
* telefonicznie: +48 71 77 24 900.
 |
| **Cele przetwarzania danych** | Będziemy przetwarzać Pani / Pana dane osobowe w celu:* (jeżeli jest Pani / Pan **kandydatem na członka Wrocławskiej Rady Seniorów**, dalej „WRS”) - związanym z Pani/Pana kandydowaniem na członka WRS / ogłoszeniem listy osób, których kandydatury zostały zgłoszone do członkostwa w WRS oraz osób, które zostały członkami WRS,
* (jeżeli jest Pani / Pan **osobą zgłaszającą kandydata** na członka WRS) – weryfikacji poprawności zgłoszenia kandydata na członka WRS przez środowisko senioralne.
 |
| **Kategorie odnośnych danych osobowych** | **[dotyczy kandydatów na członka WRS]**1. Poza danymi, które uzyskujemy od Pani / Pana z oświadczenia jako kandydata na członka do WRS, podmiot zgłaszający Panią / Pana jako kandydata na członka do WRS przekazuje nam również w Karcie zgłoszeniowej inne dane dotyczące Pana/Pani osoby tj.: numer telefonu kontaktowego oraz adrese-mail, miejsce zamieszkania, opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka WRS, które przydatne będą w pracy WRS, uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach WRS.
 |
| **Podstawa prawna przetwarzania**  | Będziemy przetwarzać Pani / Pana dane osobowe:* (jeżeli jest Pani / Pan kandydatem na członka WRS) - na podstawie Pani/Pana zgody, o której mowa w uchwale nr LX/1526/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Wrocławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 7 lipca 2014 r., poz. 3062 z późn. zm.) – dalej: uchwala nr LX/1526/14 oraz art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym),
* (jeżeli jest Pani / Pan osobą zgłaszającą kandydata na członka WRS) – gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na nas przepisami prawa (tj. uchwale nr LX/1526/14 oraz art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)
 |
| **Okres przechowywania danych**  | Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po którym dokonano wyboru kandydatów do WRS i ogłoszono o tym wyborze, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.  |
| **Odbiorcy danych** | Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione na stronie internetowej Wrocławia www.wroclaw.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia na podstawie wyrażonej przez Panią / Pana zgody w zakresie określonym w uchwale nr LX/1526/14. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na nasze zlecenie w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Źródła pochodzenia danych osobowych** | [dotyczy kandydata na członka WRS]W zakresie w jakim Pani / Pana dane nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Panią / Pana, dane te zostały uzyskane od podmiotu zgłaszającego Panią / Pana jako kandydata na członka WRS. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani / Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:• prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych• prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych• prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,• prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, • prawo do przenoszenia danych osobowych• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

**Załącznik nr 4**

**Lista imienna kandydatów na członków Wrocławskiej Rady Seniorów\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Nazwa środowiska senioralnego zgłaszającego kandydata | Krótki opis doświadczenia i umiejętności kandydata |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

\* Lista imienna osób, których kandydatury zostały zgłoszone na Karcie zgłoszeniowej w celu opublikowania na stronie internetowej Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.