

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU DLA OSOBY FIZYCZNEJ O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE II”

ZALECENIA OGÓLNE

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i zadania, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać plik, wypełnić i opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego Wrocławia.
4. Wnioski należy składać w Centrach Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego Wrocławia, w szczególności w Centrum Obsługi Mieszkańca V, ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław lub przesyłać:
 - listownie do Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław **(o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do urzędu)**;
 - drogą elektroniczną na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP):
adres do e-doręczeń: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27;
adres skrytki UMW na ePUAP-ie: /umwroclaw/SkrytkaESP.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” w Gminie Wrocław dla osób fizycznych oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków.

INFORMACJE WSTĘPNE

Pole „sygnatura” wypełniane jest przez urzędnika.

INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

Należy zaznaczyć czy Wnioskodawca występuje jako właściciel/współwłaściciel, czy posiada inne prawo do lokalu bądź jest najemcą lokalu komunalnego, a także uzupełnić:

- nazwisko i imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe),
- nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe),
- telefon kontaktowy Wnioskodawcy (pole obowiązkowe),
- adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe),
- adres zamieszkania zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe),
- adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

2. DANE PEŁNOMOCNIKA

Należy uzupełnić:

- nazwisko i imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe),
- nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe),
- telefon kontaktowy Pełnomocnika (pole obowiązkowe),
- adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe),
- adres zamieszkania zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe),
- adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo na odpowiednim druku (załącznik nr 8 od Ogłoszenia) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od pełnomocnictwa na konto Gminy Wrocław: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

3. RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MA ZOSTAĆ PRZEKAZANA DOTACJA

Należy uzupełnić:

- numer rachunku bankowego (pole obowiązkowe)
- imię i nazwisko właściciela rachunku osoby fizycznej lub firmy (pole obowiązkowe).

4. POZIOMY DOFINANSOWANIA

1) Podstawowy poziom dofinansowania (16.500 zł)

Należy zaznaczyć pole oświadczenia i wpisać **wartość sumarycznego rocznego dochodu** wnioskodawcy ze wszystkich źródeł za ostatnio rozliczony rok podatkowy.

Należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia małżonków, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Należy wykazać łącznie uzyskane przez Wnioskodawcę dochody z poniższych źródeł:

• **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

Dotyczy Wnioskodawcy, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego. Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczania podatku**”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Jeśli Wnioskodawca składa wniosek w kwietniu 2025 r., a do dnia złożenia wniosku nie rozliczył podatku za 2024 rok, podaje dochód roczny za 2023 rok.

• **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28**

Dotyczy Wnioskodawcy jeżeli osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Przykład (PIT-16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2023 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 roku (M.P. z 2024 r. poz. 715).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2023 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 8 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 roku (M.P. z 2024 r. poz. 715).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 8 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy. W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką. Do wniosków o udzielenie dotacji zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

• **Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych**

Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

• **Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu**

na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

Jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy.

W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego.

Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy zsumować.

Rodzaje dochodu niepodlegającego opodatkowaniu zostały wymienione na stronach 5-7 Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie dotacji.

2) Podwyższony poziom dofinansowania (27.500 zł)

W przypadku podwyższonego poziomu dofinansowania należy zaznaczyć odpowiednie pola i wpisać wartość **rocznego przychodu Wnioskodawcy** w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Informacja:

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez właściwy dla miejsca zamieszkania MOPS/GOPS, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” dla osób fizycznych w Gminie Wrocław.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o udzielenie dotacji nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Poprzez zaznaczenie odpowiednich pól Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3) Najwyższy poziom dofinansowania (41.000 zł)

W przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy zaznaczyć odpowiednie pola i wpisać wartość **rocznego przychodu Wnioskodawcy** w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Informacja:

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez właściwy dla miejsca zamieszkania MOPS/GOPS, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Zaświadczenie składane z wnioskiem o udzielenie dotacji nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” dla osób fizycznych na terenie Gminy Wrocław

lub

zaświadczenia zawierającego wskazanie rodzaju zasiłku przysługującego w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia i co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz okresu na który został przyznany wydanego przez organ właściwy dla miejsca zamieszkania MOPS/GOPS.

Poprzez zaznaczenie odpowiednich pól Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

5. LOKALIZACJA ZADANIA

Należy uzupełnić:

- adres lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (pole obowiązkowe)
- numer Księgi Wieczystej lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (pole obowiązkowe)
- całkowitą powierzchnię lokalu, którym będzie realizowane zadanie (pole obowiązkowe).
- odpowiednie pole oświadczenia

→ Jeżeli w lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, należy zaznaczyć odpowiednie pole i podać powierzchnię lokalu wykorzystywaną na tę działalność (pole obowiązkowe).

6. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

Należy zaznaczyć odpowiednie pola.

7. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć właściwe pola i dołączyć niezbędne dokumenty do wniosku.

8. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami. Ich złożenie stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Wniosek należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika na końcu formularza w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU

NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265, 2140):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

II. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE II”

ZALECENIA OGÓLNE

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i zadania, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać plik, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym reprezentanta uprawnionego do występowania w imieniu wspólnoty mieszkaniowej.
4. Wnioski należy składać w Centrach Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego Wrocławia, w szczególności w Centrum Obsługi Mieszkańca V, ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław lub przesyłać:
 - listownie do Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław **(o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do urzędu)**;
 - drogą elektroniczną na wyznaczoną skrynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP):
adres do e-doręczeń: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27;
adres skrytki UMW na ePUAP-ie: /umwroclaw/SkrytkaESP.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” dla wspólnot mieszkaniowych w Gminie Wrocław dla oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków.

INFORMACJE WSTĘPNE

Pole „sygnatura” wypełniane jest przez urzędnika.

INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Proszę uzupełnić pola:

- nazwa wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe),
- NIP wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe),
- REGON wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe),
- telefon kontaktowy (pole obowiązkowe),
- adres email do korespondencji (pole nieobowiązkowe),
- adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe),
- adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres siedziby (pole obowiązkowe).

2. DANE REPREZENTANTA

Należy uzupełnić:

- nazwisko i imię (pole obowiązkowe),
- nr PESEL (pole obowiązkowe),
- telefon kontaktowy (pole obowiązkowe),
- adres e-mail (pole nieobowiązkowe),
- adres zamieszkania zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe),
- adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania (pole obowiązkowe).

3. RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MA ZOSTAĆ PRZEKAZANA DOTACJA

Należy uzupełnić:

- numer rachunku bankowego (pole obowiązkowe),
- nazwę właściciela rachunku (pole obowiązkowe).

4. LOKALIZACJA ZADANIA

Należy uzupełnić:

- adres budynku, w którym będzie realizowane zadanie (pole obowiązkowe)
- numer Księgi Wieczystej budynku, w którym będzie realizowane zadanie (pole obowiązkowe)
- okres wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy
- całkowitą powierzchnię budynku, którym będzie realizowane zadanie (pole obowiązkowe),
- liczbę lokali w budynku, w którym będzie realizowane zadanie (pole obowiązkowe),
- całkowitą powierzchnię lokali wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji (pole obowiązkowe),
- odpowiednie pola oświadczeń.

5. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

Należy zaznaczyć odpowiednie pola i podać łączną ilość źródeł ciepła podlegających likwidacji oraz planowane do instalacji ogrzewanie emisyjne.

6. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć właściwe pola i dołączyć niezbędne dokumenty do wniosku.

7. OŚWIADCZENIA

Reprezentant Wnioskodawcy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami. Ich złożenie stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

III. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE DOTACJI DLA OSOBY FIZYCZNEJ I WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Wniosek (oryginał) należy złożyć w Centrach Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego Wrocławia, w szczególności w Centrum Obsługi Mieszkańca V, ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław

lub przesyłać:

- listownie do Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław **(o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do urzędu)**;
- drogą elektroniczną na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP):
adres do e-doręczeń: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27;
adres skrytki UMW na ePUAP-ie: /umwroclaw/SkrytkaESP.

Wniosek należy złożyć przed upływem terminu rozliczenia określonego w § 1 ust. 4 umów dotacyjnych.

Proszę uzupełnić numer i datę zawarcia umowy dotacyjnej oraz imię i nazwisko Beneficjenta oraz Pełnomocnika lub Reprezentanta jeśli występuje.

1. Informacja o lokalizacji zadania

Proszę podać adres inwestycji.

Proszę zaznaczyć pole oświadczenia.

- Wnioskodawca będący osobą fizyczną nie może dokonać zbycia udziałów lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji do daty wypłaty dotacji.
- Wnioskodawca będący wspólnotą mieszkaniową nie może utracić swojego statusu, a także nie może dokonać sprzedaży części wspólnej budynku objętej dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji do daty wypłaty dotacji.

2. Informacja o zrealizowanym zadaniu

Przy pierwszym oświadczeniu proszę wpisać datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole kolejnych oświadczeń.

3. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zadania

W tabeli proszę wymienić wszystkie faktury i rachunki (numer, data wystawienia, kwota wydatku kwalifikowanego) dokumentujące poniesienie kosztów kwalifikowanych dotyczących inwestycji, które przedkładane są wraz z wnioskiem.

Jeżeli z danej faktury uwzględniana jest tylko część kosztów, proszę podać w uwagach, które pozycje faktury zostały lub nie zostały uwzględnione (np. bez poz. 3 i 5 lub poz. 1-4).

Jeżeli występują faktury zaliczkowe, należy je także dołączyć do faktury końcowej.

Tabelę należy podsumować.

4. Załączniki

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola kolejnych załączników jeśli dotyczą zadania.

Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki układając je w kolejności, w jakiej wymienione są one w tym punkcie (szczegóły w instrukcji wypełniania załączników).

5. Oświadczenia

Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami. Ich złożenie stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O ROZLICZENIE DOTACJI DLA OSOBY FIZYCZNEJ I WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Protokół realizacji zadania – oryginał

Proszę uzupełnić imię i nazwisko Beneficjenta oraz adres zadania.

1. Zainstalowane urządzenia na potrzeby ogrzewania i CWU (cieplej wody użytkowej)
Proszę podać jakie urządzenia grzewcze zostały zainstalowane (należy podać ich rodzaj/model, ilość oraz moc w kW). Do tabelki nie należy wpisywać grzejników z instalacji c.o. (kaloryferów).
2. W ramach działań dodatkowych wykonano
Proszę zaznaczyć odpowiednie pola dotyczące instalacji wykonanych dodatkowo w ramach zadania, zgodnie z umową dotacyjną.
3. Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej
Proszę podać ilość wymienionych okien zewnętrznych, drzwi zewnętrznych i bram garażowych, podać ich powierzchnię oraz potwierdzić spełnienie wymagań WT2021.
4. Instalacja fotowoltaiczna (*dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych*)
Proszę podać model/typ instalacji oraz moc w MWe.
5. Ocieplenie przegród budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych (*dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych*)
Proszę podać rodzaj ocieplenia.
6. Proszę zapoznać się z oświadczeniami.

Protokół winien być podpisany przez wskazane na nim osoby. W imieniu Beneficjenta protokoły może podpisać Pełnomocnik/Reprezentant.

Dokument wydany przez właściciela nieruchomości, potwierdzający spełnienie warunków zawartych w wymaganej przez niego zgodzie na realizację zadania, załączonej do wniosku o udzielenie dotacji (*dotyczy najemców komunalnych*) - kopia

Proszę dołączyć wskazany dokument.

Faktury, rachunki lub inne równoważne imienne dokumenty finansowe potwierdzające poniesienie kosztów realizacji zadania wraz z potwierdzeniem zapłaty – oryginał

Wszystkie dokumenty sprzedaży muszą być wystawione na Beneficjenta dotacji.

Data wystawienia dokumentów nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy dotacyjnej (dotyczy również faktur zaliczkowych).

Na dokumencie w osobnych pozycjach należy podać koszty tych działań podejmowanych w toku zadania, które nie są bezpośrednio związane z wykonaniem nowego ogrzewania (np. koszt wykonania instalacji gazowej do kuchenki gazowej), które nie podlegają dotowaniu.

Opisy wykonanych usług na dokumencie sprzedaży nie mogą budzić wątpliwości. Nie mogą zawierać opisów ogólnych, np.: usługa budowlana, prace montażowe itp.

Zestawienie kosztów kwalifikowanych zadania (*dotyczy osób fizycznych*) – oryginał

Zestawienie to stanowi załącznik do dokumentów sprzedaży wystawionych przez wykonawców. Winno zawierać informacje o kosztach kwalifikowanych (dotowanych) ujętych w dokumentach sprzedaży tego wykonawcy, który je podpisał.

Jeżeli wykonawca wykonał usługę z materiałów własnych, winien wypełnić wszystkie kolumny zestawienia. Jeżeli materiały zakupił Beneficjent we własnym zakresie, kolumna „Koszt materiałów” pozostanie pusta.

Tabelę należy podsumować.

Jeżeli usługę realizowało kilku wykonawców, każdemu z nich należy przekazać osobny druk zestawienia, by wypełnił go w zakresie wystawionych przez niego dokumentów sprzedaży.

Zestawienie winno być podpisane przez wykonawcę prac (wystawcę dokumentu sprzedaży).

Dokumenty potwierdzające dokonanie pierwszego uruchomienia kotła (*dotyczy kotłów centralnego ogrzewania na gaz, na pellet drzewny i zgazowujących drewno*) – kopia

Proszę dołączyć wypełniony dokument potwierdzający dokonanie pierwszego uruchomienia kotła.

Dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na zamontowane urządzenia lub wyroby budowlane – kopia

Proszę dołączyć wypełnione i podpisane przez wymagane osoby dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na zainstalowane urządzenia grzewcze i wyroby budowlane (okna, drzwi).

Dokumentacja techniczna zamontowanych okien/drzwi uwzględniająca wartość współczynnika przenikania ciepła – kopia

Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać warunki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych (WT2021) jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

Wartość współczynnika przenikania ciepła U_w okien i drzwi balkonowych w pomieszczeniach mieszkalnych nie może przekroczyć 0,9, a drzwi zewnętrznych 1,3.

Karta produktu i etykieta energetyczna zamontowanych urządzeń grzewczych (*nie dotyczy ogrzewania elektrycznego i podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej*) – kopia

Proszę skopiować informację o producencie i rodzaju urządzenia, tabelkę zawierającą dane techniczne oraz etykietę efektywności energetycznej urządzenia. Jeśli dokumenty urządzenia nie zawierają takich informacji, można posiłkować się informacją wydrukowaną z Internetu ze strony producenta, lub w ostateczności dołączyć zdjęcie tabliczki znamionowej.

Imienny dokument potwierdzający zezłomowanie pieca, karta przekazania odpadu bądź formularz przyjęcia odpadu (*dotyczy pieców metalowych*) – kopia

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest **imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali**.

Protokół sporządzony przez mistrza kominarskiego w zakresie likwidacji ogrzewania (*dotyczy pieców murowanych*) – kopia

W przypadku likwidacji pieca kaflowego, kominka bądź innego pieca nie podlegającego złomowaniu, Beneficjent powinien przedłożyć dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła na paliwo stałe od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego

Umowa na sprzedaż i dystrybucję ciepła sieciowego – kopia

Do rozliczenia należy dołączyć umowę na sprzedaż i dystrybucję ciepła sieciowego, bądź umowę kompleksową, obejmującą zarówno sprzedaż, jak i przesyłanie ciepła sieciowego.

Audyt energetyczny (*dotyczy wspólnot mieszkaniowych*) – kopia

Proszę załączyć dokument sporządzony przez uprawnionego audytora.

Dokument podsumowujący audyt energetyczny w wersji papierowej oraz elektronicznej (*dotyczy wspólnot mieszkaniowych*) - oryginał

Proszę dołączyć dokument potwierdzający wykonanie prac zgodnie z zaleceniami po przeprowadzonym wcześniej audycie energetycznym podpisany przez uprawnionego audytora.

Ekspertyzy ornitologiczne i chiropterologiczne (*dotyczy wspólnot mieszkaniowych w przypadku realizacji termomodernizacji budynku*)

Proszę dołączyć dokument potwierdzający wykonanie ekspertyz.

Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (*dotyczy wspólnot mieszkaniowych*) – kopia

Proszę dołączyć dokument.

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej należy złożyć w Urzędzie Miejskim Wrocławia w Centrum Obsługi Mieszkańca nr V przy ul. Hubskiej 8-16.