

Nazwa nadana zamówieniu:

Zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi, Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa w rezerwacji usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urzędu Miejskiego Wrocławia od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r. lub do wydatkowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zadaniem Wykonawcy jest realizacja usług restauracyjnych i cateringowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
Zamawiający każdorazowo wskaże:
 - ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - preferowaną lokalizację obiektu, w którym ma być świadczona usługa,
 - wymagany rodzaj kuchni.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 2 propozycje restauracji spełniających powyższe warunki lub co najmniej 2 firmy cateringowe, spośród których Zamawiający wskaże podmiot, który świadczyć będzie usługę. Wyjątkiem są sytuacje w których Zamawiający wskaże konkretny podmiot realizujący usługę.
3. W przypadku realizacji usługi w lokalu gastronomicznym, o ile Zamawiający nie wskaże innej lokalizacji, wszystkie proponowane lokale winny znajdować się w odległości do 2 500 metrów od siedziby Zamawiającego, tj. adresu Rynek 13, 50 - 101 Wrocław (UWAGA planowana przeprowadzka na ul. Ofiar Oświęcimskich 36). W przypadku realizacji usługi poza lokalem gastronomicznym Zamawiający każdorazowo wskaże miejsce realizacji usługi.

4. Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji restauracji nie może być dłuższy niż 5 godziny, w przypadku wyboru dań z karty; w przypadku przygotowania dań spoza karty oraz dla propozycji usługi cateringowej, nie może przekraczać 9 godzin.

5. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przekazać potwierdzenie rezerwacji w formie elektronicznej. Usługa w lokalu gastronomicznym ma być świadczona na podstawie zamówienia a'la carte lub mini karty, w zależności od decyzji Zamawiającego.

Każdorazowo Wykonawca przekaże w formie elektronicznej menu do akceptacji Zamawiającego. W przypadku usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej co najmniej 2 propozycji menu, do wyboru przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje, że czynności w zakresie rezerwacji i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym wykona osobiście.

Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług restauracyjnych lub cateringowych, pozostającego w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza wskazanymi ramami czasowymi.

7. W przypadku sytuacji niezaplanowanych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Do Wykonawcy należeć będzie dopełnienie czynności formalno – finansowych wynikających z umowy.

8. Procedura bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi gastronomicznej
Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie wykonawcy pisemnie, faksem lub emailem poprzez kontakt z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury rezerwacji ze strony Wykonawcy.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji w następujących terminach:

- 1) Dla rezerwacji dla grupy do 10 osób do 3 godziny przed terminem planowanej usługi,
- 2) Dla rezerwacji dla grupy powyżej 10 osób najpóźniej do 24 godzin terminem planowanej usługi;

Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazana powyżej spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że nastąpi przeniesienie terminu realizacji usługi w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty określonej jako początek świadczenia usługi na podstawie zgłoszenie mejlowego.