# Prezydent Wrocławiaogłasza nabórw Urzędzie Miejskim Wrocławiaplac Nowy Targ 1-850-141 Wrocławna stanowisko radcy prawnego (2 etaty)w Zespole Radców Prawnych

## Do Twoich głównych zadań na tym stanowisku będzie należała obsługa prawna, w tym między innymi:

1. udział w pracach nad nowymi rozwiązaniami prawnymi w zakresie prawa miejscowego
2. opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych i aktów prawa miejscowego
3. opiniowanie pod względem legalności aktów prawnych wydawanych przez nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne
4. uczestnictwo w prowadzonych rokowaniach
5. występowanie w charakterze pełnomocnika Gminy Wrocław w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi
6. informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy Wrocław oraz opracowywanie projektów aktów prawnych
7. opiniowanie projektów decyzji administracyjnych
8. opiniowanie i pomoc merytoryczna w zakresie zawierania ugód, umarzania wierzytelności, odmowy uznania roszczeń, zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, rozwiązania stosunku pracy, postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych
9. nadzór prawny nad postępowaniami egzekucyjnymi należności Gminy Wrocław
10. prowadzenie repetytorium spraw czynnych i biernych
11. współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Wrocławia i innymi podmiotami w zakresie realizacji prawomocnych orzeczeń sądowych.

## Informacja o warunkach pracy na tym stanowisku:

### Miejsce pracy:

budynki Urzędu - plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław

### Stanowisko pracy:

* praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
* praca w terenie
* stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

### Przewidywany termin zatrudnienia:

III-IV kwartał 2024 r.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych
lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: wyższe prawnicze
5. uprawnienia: wpis na listę radców prawnych
6. doświadczenie zawodowe: minimum 8 lat w wykonywaniu zawodu radcy prawnego
7. znajomość ustawy o samorządzie gminnym
8. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
9. znajomość ustawy Kodeks cywilny
10. znajomość ustawy Kodeks postępowania cywilnego
11. znajomość ustawy Kodeks spółek handlowych
12. znajomość ustawy Kodeks pracy
13. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
14. znajomość ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
15. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
16. znajomość ustawy Kodeks karny
17. znajomość ustawy Kodeks postępowania karnego
18. znajomość programu Lex lub Legalis
19. obsługa pakietu Microsoft Office.

### Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe: świadczenie pomocy prawnej dla jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych lub organizacji pozarządowych
2. planowanie i organizowanie pracy, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2024 roku wyniósł poniżej 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. kopia wpisu na listę radców prawnych
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
6. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### Uwaga:

Należy złożyć wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez Ciebie danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w tym ogłoszeniu jest Twoją wyłączną decyzją, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w formie papierowej osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, pokój 136 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego** w nieprzekraczalnym terminie do 5 sierpnia 2024 r. do godziny 15:45 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Jeśli spełnisz wymagania formalne (w tym złożysz wymagane dokumenty i oświadczenia) zaprosimy Cię do następnego etapu naboru, telefonicznie lub elektronicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, naprzeciwko pokoju 144 lub 145.