# GMINA WROCŁAW

# Reprezentowana przez

# PREZYDENTA WROCŁAWIA

# ogłasza

konkurs ofert na organizację Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego na wrocławskim Rynku, ul. Świdnickiej, ul. Oławskiej, pl. Solnym oraz pl. Wolności w latach 2024 2026, nazywanego dalej Jarmarkiem.

Tekst ogłoszenia konkursowego oraz projekt umowy można pobrać ze strony internetowej [www.bip.um.wroc.pl](http://www.bip.um.wroc.pl)

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miejskiego w sekretariacie Biura Rozwoju Gospodarczego BRG pod adresem: 50-032 Wrocław, ul. Świdnicka 53, pok. 317 w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem „Konkurs-koncepcja „Wrocławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego” osobiście lub drogą pocztową, w terminie do dnia

**8 lipca 2024 r.** do godziny **12.00**.

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu w sekretariacie BRG, a nie data nadania przesyłki pocztowej czy kurierskiej. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

## I. Adresat konkursu:

Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, wystaw itp.

## II. Cel konkursu:

Wyłonienie organizatora Jarmarku, który zapewni:

1. prezentację i sprzedaż wyrobów w szczególności związanych z charakterem Świąt Bożego Narodzenia oraz produktów regionalnych z kraju i zagranicy, ze szczególnym uwzględnieniem produktów z Wrocławia i Dolnego Śląska,
2. promocję Jarmarku jako miejsca zakupów produktów wyjątkowych oraz miejsca spotkań,
3. prowadzenie działań podnoszących atrakcyjność Jarmarku takich jak np. warsztaty, koncerty, pokazy, degustacje.

Ogólna koncepcja Jarmarku ma oddać niepowtarzalny klimat Świąt Bożego Narodzenia i przyczynić się do promocji Wrocławia.

## III. Kryteria formalne:

1. Oferent jest zobowiązany wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji imprez:
   * 1. o podobnym charakterze, przez co rozumie się organizację plenerowych imprez handlowych lub handlowo-gastronomicznych, którym towarzyszą dodatkowe wydarzenia np. koncerty, pokazy, konkursy, animacje dla dzieci wraz z dodatkową infrastrukturą rekreacyjno-rozrywkową i dekoracjami,
     2. o podobnej skali wielkości przez co rozumie się minimum 70 stoisk handlowych i gastronomicznych oraz czas trwania imprezy nie krótszy niż 2 tygodnie, tj. udokumentować zorganizowanie minimum 2 imprez handlowych lub handlowo-gastronomicznych w plenerze w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty.
2. Oferent winien oświadczyć, że posiada odpowiednie zasoby umożliwiające mu zorganizowanie Jarmarku tj. zasoby kadrowe, warunki ekonomiczno–finansowe, zaplecze techniczne oraz dysponować jednolitymi, sprawnymi, estetycznymi stoiskami handlowymi, których ustawienie nie wymaga ingerencji w podłoże.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny tj. na komputerze oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Gminę.
5. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione.
6. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. V
7. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## IV. Warunki organizacji Jarmarku:

1. Termin organizacji Jarmarku: rozpoczęcie wydarzenia w ostatni piątek listopada do 7 stycznia (plus montaż i demontaż). Ze względów logistycznych związanych z montażem infrastruktury Jarmarku, dopuszcza się podjęcie w dniu 12 listopada przygotowania zaplecza technicznego oraz przyłączy do realizacji instalacji elektrycznej, pod warunkiem, że działania te nie będą kolidowały z demontażem ogródków gastronomicznych. Szczegółowe terminy Jarmarku w kolejnych latach zostaną określone w umowie.
2. Miejsce organizacji Jarmarku: Rynek (pierzeje południowa, wschodnia, północna i zachodniej), ulica Świdnicka (od przejścia podziemnego do Rynku),ul. Oławska (od ul. Szewskiej do Rynku), pl. Solny oraz pl. Wolności. Teren Gmina przekaże Organizatorowi protokołem zdawczo-odbiorczym, w którym określona zostanie powierzchnia za komercyjne zajęcie terenu. Organizator zobowiązany jest zapoznać się z możliwościami technicznymi obszaru na którym realizowany będzie Jarmark oraz złożyć oświadczenie, że znane są mu granice geodezyjne terenu, przeznaczonego pod organizację Jarmarku oraz że znane mu są techniczne możliwości i ograniczenia przekazywanego terenu. Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zmiany miejsca organizacji Jarmarku szczególnie w przypadku prowadzenia inwestycji oraz ważnych dla Miasta uroczystości na terenie objętym Jarmarkiem. Obszar pl. Wolności jest nową lokalizacją udostępnianą na organizację Jarmarku. Preferowaną działalnością na tym obszarze jest gastronomia i atrakcje uzupełniające. Na pl. Wolności obowiązują normy w zakresie obciążeń tj.: dopuszcza się wolnostojącą infrastrukturę, której obciążenie całkowite nie przekracza 15kN/m2. Na teren placu możliwy jest wjazd pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej do 3,5 tony. Obciążenie tłumem ludzi oraz składowanie tymczasowych konstrukcji i instalacji scenicznych na nawierzchni placu wynosi do 7,5kN/m2. Gmina zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty na organizację Jarmarku z wyłączeniem pl. Wolności.
3. Szczegółowy program i czas trwania Jarmarku, ostateczna liczba, rodzaj, lokalizacja stoisk oraz oferowany asortyment wymagają akceptacji Biura Rozwoju Gospodarczego.
4. Organizator ponosi wszelkie koszty i opłaty związane z organizacją i obsługą Jarmarku, w tym zobowiązany jest zapłacić Gminie Wrocław:
   1. opłatę za komercyjne zajęcie terenu tj. za powierzchnię stoisk handlowych i gastronomicznych oraz powierzchnię zajętą pod inne odpłatne urządzenia rozrywkowe wg. wywoławczej stawki dziennej 2 zł netto za m2. Zaproponowana przez oferenta stawka jest jednym z kryteriów oceny oferty i ma wpływ na jej wybór: patrz pkt. VI niniejszego ogłoszenia.

Opłata będzie raz w roku ulegać podwyższeniu do wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (tj. współczynnika inflacji) za rok poprzedni, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny.

* 1. opłatę w kwocie obejmującej: w pierwszym roku obowiązywania umowy 5%, w drugim roku 7% a w trzecim roku 10 % przychodu netto uzyskanego przez Organizatora z tytułu sprzedaży miejsc wystawienniczych (handlowych, gastronomicznych i innych) w ramach organizowanego Jarmarku, powiększoną o należny podatek VAT. Organizator zobowiązany jest przekazać Gminie oświadczenie o wysokości przychodów ze sprzedaży miejsc wystawienniczych. Gmina ma prawo wezwać Organizatora do złożenia niezbędnych dokumentów finansowych do zweryfikowania otrzymanych danych, w tym kopii umów zawartych z wystawcami z tytułu uczestnictwa w Jarmarku.

1. Organizator zobowiązany jest do:
2. zapewnienia ustalonej liczby stoisk wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową,
3. zapewnienia kameralnej sceny o wymiarach min. 7m x 5m wraz z:
   * 1. świątecznymi dekoracjami,
     2. zadaszeniem,
     3. kurtynami z 3 stron,
     4. oświetleniem,
     5. nagłośnieniem,
     6. dodatkowymi podestami zwiększającymi powierzchnię sceny (w razie potrzeby),
     7. obsługą serwisową odpowiadającą za oświetlenie i dźwięk w czasie prób i występów oraz innych wydarzeń miejskich organizowanych na scenie m.in. Orszak Trzech Króli,
     8. zapleczem technicznym (ogrzewana garderoba) i całodobową ochroną,
     9. spełniającej szczególne wymogi bezpieczeństwa z uwagi na jej przeznaczenie –występy artystyczne dzieci przedszkolnych i szkolnych,

Organizator zobowiązany jest udostępnić scenę wraz z ww. elementami wskazanym przez Biuro Rozwoju Gospodarczego podmiotom. Scena powinna być oddana do dyspozycji Miasta na okres 1 tygodnia. Organizator ma obowiązek zapewnić program sceniczny w dniach kiedy scena nie będzie wykorzystywana przez Miasto. Szczegółowe terminy i program artystyczny w kolejnych latach określone zostaną najpóźniej do dnia 31 października każdego roku.

1. zapewnienia osoby prowadzącej (konferansjera) wydarzenia miejskie, wskazane przez Biuro Rozwoju Gospodarczego m.in. Rozświetlenie Wrocławskiej Choinki,
2. ustalenia ulgowych biletów wstępu na odpłatne atrakcje tj. karuzele i kolejki dla posiadaczy wrocławskiej karty Rodzina Plus,
3. zapewnienia obecności wystawców (według uzgodnionego asortymentu oraz po uzyskaniu akceptacji Biura Rozwoju Gospodarczego),
4. uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Jarmarku, w szczególności uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i dopełnienia wszelkich niezbędnych wymogów wynikających z ustawy Prawo Budowlane oraz uzgodnień w zakresie sanitarnym, bezpieczeństwa przeciwpożarowego: m.in. wskazanie dróg pożarowych, ewakuacyjnych, procedur postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w obrębie Jarmarku oraz innych uzgodnień wymaganych przez właściwe organy,
5. zorganizowania Jarmarku z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
6. dbania o czystość i estetykę w trakcie Jarmarku, jak również uprzątnięcia terenu po każdego dnia po zakończeniu sprzedaży,
7. zabezpieczenia potrzeb sanitarnych gości Jarmarku poprzez ustawienie min. 12 szt. toalet. Preferowane i premiowane dodatkowymi punktami są rozwiązania z zastosowaniem kontenerów sanitarnych, a nie toalet typu TOI TOI,
8. ustawienia na obszarze Jarmarku min. 30 sztuk pojemników na śmieci o pojemności 120 l. oraz postawienia przynajmniej w 5 miejscach na obszarze Jarmarku pojemników z podziałem na obowiązujące frakcje o pojemności min. 60l. każda frakcja, umożliwiających segregowanie odpadów; niezależnie od powyższego organizator Jarmarku zobowiązany jest do zorganizowania wygrodzonego i zamykanego miejsca do składowania i bieżącej segregacji odpadów z min. 10 szt. pojemników o pojemności 1100 l. Wykonanie tych zobowiązań następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą, świadczącą tego typu usługi oraz zawarciem umowy dzierżawy miejsca na składowanie i bieżącą segregację z odpowiednią jednostką miejską.
9. ustawienia i zabezpieczenia na obszarze Jarmarku minimum 3 pojemników o pojemności min. 120l na odpady pokonsumpcyjne -wykonanie tego zobowiązania następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą świadczącą tego typu usługi,
10. zapewnienia stosowania przez wystawców jednorazowych naczyń np. kubków, talerzy, sztućców, słomek wykonanych wyłącznie z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, (nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji),
11. zapewnienia niewprowadzania do obiegu przez wystawców Jarmarku bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier, lub torby wykonane z papieru czy tworzyw biodegradowalnych,
12. korzystania na obszarze Jarmarku wyłącznie z grilli elektrycznych lub gazowych; nie dotyczy to kominków z tradycyjnym procesem wypieku np. podpłomyków, w tych przypadkach drewno stosowane do opalania musi spełniać normy określone prawem, a obiekt odpowiednio zabezpieczony, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi,
13. kontynuowania i rozwijania na Jarmarku miejskiej strefy Wrocław Społecznie i Lokalnie. Strefa składać się powinna minimum 7 nieodpłatnych stoisk udostępnianych rotacyjnie podmiotom wskazanym przez Gminę w tym dolnośląskim rękodzielnikom, podmiotom ekonomii społecznej oraz produktów regionalnych,
14. zapewnienia jednego nieodpłatnego stoiska na potrzeby Gminy oraz jej podmiotów i jednostek organizacyjnych na cele promocyjne, edukacyjne i informacyjne,
15. zastosowania rozwiązań zwiększających dostępność Jarmarku dla osób z niepełnosprawnościami.
16. posługiwania się oficjalną nazwą imprezy: Wrocławski Jarmark Bożonarodzeniowy w ramach działań związanych z organizacją i promocją Jarmarku.
17. prowadzenia strony internetowej Jarmarku z niezbędnymi informacjami dla jego uczestników m.in.: dni i godziny otwarcia, dane teleadresowe w tym telefony i e-mail Organizatora, plany jarmarku, dostępność jarmarku, dojazd i parkowanie, program oraz szczegółowe informacje dla wystawców o wymogach jakie należy spełnić aby uczestniczyć w Jarmarku w tym specyfikacja dostępnych stoisk wystawienniczych i zakres obowiązujących cen za powierzchnię wystawienniczą. Strona internetowa powinna być dostępna w języku polskim, angielskim, niemieckim ukraińskim i czeskim.

## V. Oferta powinna zawierać:

1. Graficzną i opisową koncepcję organizacji Jarmarku prezentującą:
2. szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu Jarmarku, sporządzony na mapie geodezyjnej do celów opiniodawczych w skali 1:500 i 1:1000, szkice sytuacyjne oraz zwymiarowane plany Jarmarku i terenu przyległego z uwzględnieniem:
   1. dróg i kierunków ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (ze zm.); umiejscowienia hydrantów i głównych wyłączników prądu,
   2. ciągów komunikacyjnych w szczególności swobodnego przejścia na wysokości ul. Ofiar Oświęcimskich i wejść do lokali użytkowych,
   3. ustawienia domków plecami do siebie umożliwiającego obsługę z obu stron –ustawienie preferowane, stosowane gdzie pozwala na to istniejąca infrastruktura i szerokość pierzei np. pierzeja północna Rynku,
   4. zaplecza technicznego i sanitarnego,
   5. w przypadku zastosowania kontenera/kontenerów sanitarnych (z min. liczbą 12 toalet) możliwa do wykorzystania lokalizacja ze względów technicznych znajduje się na skrzyżowaniu pierzei północnej z zachodnią (wpusty kanalizacyjne oraz hydrant),
   6. stoisk targu kwiatowego na pl. Solnym,
   7. stref rekreacyjno–rozrywkowych oraz z infrastrukturą dla dzieci,
   8. miejskiej strefy Wrocław Społecznie i Lokalnie,
   9. miejsca przeznaczonego na usytuowanie Wrocławskiej Choinki tj. zbieg pierzei południowej i północnej Rynku w miejscu podziemnego przyłącza elektrycznego,
   10. ustawienia sceny,
   11. stref tematycznych np. food court, strefa zabaw dla dzieci, bramy powitalne, miejsca spotkań; preferowane jest zagospodarowanie terenu z wyraźnie oznaczonymi strefami tematycznymi, takie rozwiązanie będzie premiowane dodatkowymi punktami.
3. opis stoisk, uwzględniający ich liczbę, wymiary, wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe, stan techniczny i estetyczny wraz z wizualizacją (lub zdjęciami), stoiska winny być utrzymane w ujednoliconym stylu oraz palecie kolorystycznej; preferowane są obiekty jednokondygnacyjne a maksymalna liczba kondygnacji to dwie.
4. wizualizację i wymiary sceny wraz z jej zapleczem technicznym i dekoracjami,
5. wykaz branż w tym proponowany asortyment,
6. aranżację Jarmarku (uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne, przesłonięcie zaplecza technicznego oraz propozycję udekorowania tylnych ścianek stoisk handlowych w szczególności tych ustawionych zapleczem do witryn lokali użytkowych, itp.),
7. wizualizację Jarmarku z proponowanym usytuowaniem stoisk oraz infrastruktury towarzyszącej, z uwzględnieniem i opisem infrastruktury wprowadzającej elementy nowości w stosunku do poprzednich edycji Jarmarku (elementy te będą premiowane dodatkowymi punktami),
8. długoterminową koncepcję programową Jarmarku wraz z wykazem atrakcji uzupełniających część handlową i gastronomiczną Jarmarku,
9. okres trwania imprezy,
10. opis zaplecza technicznego, uwzględniający liczbę i rodzaj pojemników na śmieci, z podaniem ich pojemności, typ i liczbę sanitariatów oraz sposób ich przesłonięcia,
11. opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Jarmarku i po jego zakończeniu,
12. opis działań zapewniających bezpieczeństwo w trakcie realizacji Jarmarku, w szczególności podczas wydarzeń artystycznych,
13. opis działań zwiększających dostępność Jarmarku dla osób z niepełnosprawnościami,
14. opis działań prośrodowiskowych, o których mowa w pkt. IV.5. w podpunktach od 10) do 14),
15. planowane formy promocji Jarmarku i kreowania wizerunku Wrocławia w kontekście wydarzenia.
16. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG.
17. Oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy Wrocław oraz wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
18. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.
19. Zobowiązanie, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawrze z Gminą umowę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu i projekcie umowy.
20. Informację o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 2 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości, wymagany jest wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć,
21. Pisemne referencje dla oferenta w zakresie organizacji i prowadzenia przedsięwzięć o podobnym charakterze i skali wielkości, udzielone przez podmioty na rzecz których oferent organizował te przedsięwzięcia,
22. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.
23. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wg. załączonego wzoru.
24. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia Nr 4471/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie udostępniania Rynku, niektórych innych dróg wewnętrznych oraz pl. Wolności na organizację imprez plenerowych oraz autorskich prezentacji artystycznych (ze zmianami).

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta.
2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
3. atrakcyjność, funkcjonalność i estetykę zagospodarowania terenu 0-10 pkt., dodatkowo punktowane:
   1. zagospodarowanie terenu z wyraźnym oznaczeniem stref tematycznych (patrz V.1.1 litera k) 0-10 pkt.,
   2. opracowanie nowego zagospodarowania terenu Jarmarku w stosunku do poprzednich edycji 0-20 pkt.,
4. aranżacja stoisk 0-10 pkt.,
5. długoterminowa koncepcja programowa oraz przygotowanie dodatkowych działań podnoszących atrakcyjność i jakość wydarzenia 0-20 pkt., nowości punktowane dodatkowo 0-10 pkt.,
6. doświadczenie oferenta w organizowaniu imprez o podobnym charakterze i skali wielkości, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych -wymagane jest przedstawienie referencji z organizacji podobnych imprez) 0-20 pkt.,
7. lista proponowanych branż wraz z opisem proponowanych konkretnych produktów, ze szczególnym uwzględnieniem produktów regionalnych 0-10 pkt.,
8. opis działań prośrodowiskowych zapewniających porządek i estetykę   
   w trakcie trwania Jarmarku i po jego zakończeniu oraz rozwiązania dotyczące kwestii zaplecza technicznego w tym kwestii sanitarnych 0-10 pkt., kontenery sanitarne punktowane dodatkowo 0-10 pkt.,
9. opis działań zapewniających bezpieczeństwo oraz zwiększających dostępność jarmarku dla osób z niepełnosprawnościami 0-10 pkt.,
10. zaproponowana stawka za komercyjne zajęcie terenu, wywoławcza stawka dzienna to 2 zł za m2 0-20 pkt.,
11. planowane formy promocji Jarmarku i kreowania wizerunku Wrocławia w kontekście wydarzenia 0-10 pkt.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 170 pkt., a minimalna liczba punktów gwarantująca realizację przedsięwzięcia 95 pkt. Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej liczby punktów, Komisja uznaje, że konkurs nie dał rezultatu.

1. W przypadku wystąpienia w ofercie niedyskwalifikujących braków lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
2. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową kończy protokół wskazujący wybrane oferty lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.
3. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty.
4. Gminie przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.

## VII. Termin otwarcia ofert: do dnia 10 lipca 2024 r.

## VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia [www.bip.um.wroc.pl](http://www.bip.um.wroc.pl)

## IX. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Poglądowy załącznik graficzny obrazujący lokalizację Jarmarku:

