

**ZARZĄDZENIE NR 136/24
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia 28 maja 2024 r.**

**w sprawie zasad i trybu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 oraz z 2024 r. poz. 721) oraz uchwałą nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2021 r. poz. 6094 oraz z 2022 r. poz. 1750) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zasady i tryb przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków powołuje się Komisję, w składzie:

1) Przewodniczący Komisji – Włodzimierz Patalas – Sekretarz Miasta;

2) Członkowie Komisji:

a) Jacek Pluta – Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia;

b) Joanna Nyczak – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia,

c) Maria Iwona Bugajska – Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków,

d) Alicja Bogusz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Komisja może zasięgać opinii niezależnych ekspertów.

3. Udział w pracach Komisji ekspertów, o których mowa w ust. 2, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę organizacyjno - techniczną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prezydent Wrocławia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 136/24
Prezydenta Wrocławia
z dnia 28 maja 2024 r.

Prezydent Wrocławia

**ogłasza nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko
Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na wyżej wymienionym stanowisku
będzie należało między innymi:**

1. organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Wrocławskiego Zespołu Żłobków;
2. dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków;
3. realizacja zadań statutowych;
4. dysponowanie środkami pieniężnymi na podstawie zatwierdzonego planu finansowego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

budynek Wrocławskiego Zespołu Żłobków,
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.

Stanowisko pracy:

1. praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie,
2. stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Przewidywany termin zatrudnienia:

III kwartał 2024 r.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe;
2. staż pracy: co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi i 1 rok doświadczenia w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym;
3. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych);

4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
8. nieposzlakowana opinia;
9. znajomość przepisów ustaw:
 - 1) o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) o finansach publicznych,
 - 3) prawo zamówień publicznych,
 - 4) o samorządzie gminnym,
 - 5) o pracownikach samorządowych;
10. przygotowanie pisemnej koncepcji dotyczącej funkcjonowania Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Ponadto dyrektorem Wrocławskiego Zespołu Żłobków może być osoba, która:

1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zasobami ludzkimi;
2. komunikatywność;
3. kreatywność;
4. dyspozycyjność;
5. odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych we Wrocławskim Zespole Żłobków w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2024 roku wyniósł 1,17 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem;
3. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
8. oświadczenie, że kandydat nie jest karany zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, opatrzone własnoręcznym podpisem;
9. oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią, opatrzone własnoręcznym podpisem;
10. koncepcja dotycząca funkcjonowania Wrocławskiego Zespołu Żłobków (ilość stron tekstu nie więcej niż 4, format strony A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12, marginesy standardowe 2.5 cm, interlinia 1.5).

Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopia dowodu osobistego, kserokopia paszportu, kserokopia prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy konkursu na Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.06.2024 roku (decyduje data wpływu do Urzędu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Wrocławia w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław naprzeciwko pokoju 144;
- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz na tablicy informacyjnej Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ulica Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 136/24
Prezydenta Wrocławia
z dnia 28 maja 2024 roku

REGULAMIN

naboru na stanowisko

Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz zadania, organizację i tryb pracy Komisji.
2. Nabór na wyżej wymienione stanowisko ogłasza Prezydent Wrocławia.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja powołana niniejszym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który organizuje jej pracę.
3. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, który przystąpił do naboru.
4. Członek Komisji składa oświadczenie o okolicznościach opisanych w ustępie 3.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 3, w czasie trwania naboru Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym Prezydenta Wrocławia.
6. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów, przepis ustępu 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 3.

1. Ogłoszenie o naborze zawiera:
 - 1) nazwę jednostki;
 - 2) określenie stanowiska;
 - 3) zakres podstawowych zadań;
 - 4) adres jednostki;
 - 5) informację o warunkach pracy na stanowisku;
 - 6) wymagania niezbędne;
 - 7) wymagania dodatkowe;
 - 8) informację o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych we Wrocławskim Zespole Żłobków;
 - 9) wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia;
 - 10) termin i miejsce składania dokumentów.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy placu Nowy Targ 1- 8;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz na tablicy informacyjnej Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ulica Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.
3. Termin do składania (przyjmowania) dokumentów aplikacyjnych, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

1. Kandydaci składają dokumenty aplikacyjne w formie papierowej osobiście w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty aplikacyjne nie są rozpatrywane, a kandydat nie jest dopuszczony do udziału w naborze w przypadku złożenia dokumentów:
 - 1) bez zastrzeżonej formy papierowej - drogą elektroniczną;
 - 2) przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w sposób o którym mowa w § 3 ustępie 2;
 - 3) po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
 - 4) bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu.
3. Kandydat ubiegający się o wyżej wymienione stanowisko zobowiązany jest złożyć:
 - 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
 - 2) inne dokumenty oraz oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o naborze.
4. Urząd w procesie naboru przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu jego przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie o Ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2019 roku pozycja 1781).
5. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby biorące udział w naborze w zakresie wykraczającym poza wymogi określone w ogłoszeniu są przez te osoby składane dobrowolnie i nie są brane pod uwagę w ocenie aplikacji.
6. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze podlegają dalszej procedurze wskazanej w ustępach od 5 do 8 niniejszego paragrafu.

7. Dane osobowe osób biorących udział w naborze zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
8. Obowiązek informacyjny, wynikający z dyspozycji artykułu 13 Rozporządzenia o Ochronie danych osobowych wypełniany jest poprzez publikację wymaganych informacji przy ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Informacja o wyniku naboru będzie zawierała dane wybranego kandydata, w zakresie:
 - 1) imienia;
 - 2) nazwiska;
 - 3) miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
10. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona i opublikowana przez okres co najmniej 3 miesięcy:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy placu Nowy Targ 1 – 8;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz na tablicy informacyjnej Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ulica Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.
11. Po upływie terminu publicznego udostępnienia Informacja o wyniku naboru zostanie usunięta z miejsc wskazanych w ustępie 10 i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 5.

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po jej powołaniu.
2. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji.
3. Efektem pracy Komisji jest przedstawienie Prezydentowi Wrocławia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz z rekomendacją i całą dokumentacją dotyczącą naboru.
4. Prezydent Wrocławia zastrzega sobie na każdym etapie postępowania konkursowego:
 - a) możliwość osobistego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,
 - b) prawo do wglądu w dokumentację postępowania konkursowego, osobiste zadawanie kandydatom pytań bądź dokonanie unieważnienia naboru.

§ 6.

1. Nabór na wyżej wymienione stanowisko Komisja przeprowadza maksymalnie w trzech etapach postępowania konkursowego, przy czym:

- 1) w pierwszym etapie postępowania Komisja zapozna się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów i ustali, czy spełniają wymagania formalne określone w treści ogłoszenia;
 - 2) w drugim etapie postępowania Komisja może przeprowadzić test wiedzy;
 - 3) w trzecim etapie postępowania Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne określone w treści ogłoszenia, a w sytuacji przeprowadzenia testu wiedzy z kandydatami, którzy uzyskali wynik powyżej 50% punktów.
2. Podczas trzeciego etapu postępowania - rozmowy kwalifikacyjnej - kandydat, w czasie nie dłuższym niż 15 minut, w formie prezentacji multimedialnej, przedstawi koncepcję funkcjonowania Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Niezbędny sprzęt zapewni Komisja.

§ 7.

1. Po zakończeniu postępowania Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego dokonywana jest analiza będąca podstawą końcowej oceny kandydatów.
2. Analizie podlegają:
 - 1) dokumenty aplikacyjne;
 - 2) koncepcje funkcjonowania Wrocławskiego Zespołu Żłobków wraz z ich porównaniem;
 - 3) wyniki zastosowanych technik naboru.
3. Wyboru kandydata rekomendowanego do zatrudnienia Komisja dokonuje większością głosów.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się głosowanie powtórne na 2 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadkach, w których nie można dokonać wyboru według zasad opisanych powyżej decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.

§ 9.

1. Z przeprowadzonych etapów postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Komisji biorący udział w pracach.
2. Po zakończeniu postępowania, Komisja przekaze Prezydentowi Wrocławia całą dokumentację dotyczącą naboru oraz przedstawi wyłonionych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

3. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w sposób, o którym mowa w § 3 ustęp 2 niniejszego Regulaminu.
4. Po upływie terminu publicznego udostępnienia informacja o wynikach naboru zostaje usunięta z Biuletynu Informacji Publicznej, a dane osobowe, o których mowa w § 4 ustęp 7, podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
5. Nabór zostanie zakończony w przypadkach, gdy:
 - 1) po upływie terminu wskazanego na składanie ofert w naborze nie wpłynie żadna oferta;
 - 2) w wyniku przeprowadzonej procedury nie zostanie wyłoniony przez Komisję kandydat do zatrudnienia;
 - 3) wskazane kandydatury nie zostaną zaakceptowane przez Prezydenta Wrocławia.
6. W sytuacji, o której mowa w ustępie 5, decyzję o ewentualnym powtórzeniu naboru podejmuje Prezydent Wrocławia.

§ 10.

Komisja oraz uczestniczący w jej pracach eksperci, podejmują wszystkie czynności w ramach postępowania konkursowego kierując się między innymi:

- 1) zasadami sprawnego działania i nieprzewlekania postępowania;
- 2) obiektywizmem w ocenie dokumentacji i wypowiedzi kandydatów;
- 3) zachowaniem niezbędnej poufności bieżących ocen i ustaleń;
- 4) zapewnieniem wszystkim kandydatom równych szans prezentacji swojej osoby.

§ 11.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

§ 12.

1. Dokumenty złożone przez kandydatów mogą być odebrane w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania Informacji o wyniku naboru w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w § 3 ustęp 2 niniejszego Regulaminu. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób trwały.
2. Dokumenty kandydata, który zostanie powołany na Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków zostaną włączone do jego akt osobowych.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w naborze.

§ 13.

1. Dokumentację z prac Komisji, po przeprowadzonym postępowaniu, przechowuje Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Dokumentacja, o której mowa w ustępie 1 podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14.

Niniejszy Regulamin naboru:

- 1) podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy placu Nowy Targ 1 – 8;
- 2) podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz na tablicy informacyjnej Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ulica Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.