

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek cyfrowych sieciowych na urbancard dla Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z pełną obsługą serwisową.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 001094670

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: pl. Nowy Targ

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 50-141

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wroclaw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 001094670

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: pl. Nowy Targ

1.11.4.) Miejscowość: Wrocław

1.11.5.) Kod pocztowy: 50-141

1.11.6.) Województwo: dolnośląskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: www.wroclaw.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek cyfrowych sieciowych na urbancard dla Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z

pełną obsługą serwisową.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-193dd248-270b-11ef-a458-c2a7c3d67e03

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00359369

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-06-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00044609/17/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek cyfrowych sieciowych na urbancard dla Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z pełną obsługą serwisową

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://portal.smartpzp.pl/umw>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://portal.smartpzp.pl/umw>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Określono w dziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/TP/41/2024/WOU

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 12 szt. fabrycznie nowych kserokopiarek cyfrowych sieciowych na urbancard dla Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji.

2. Dostawa obejmuje transport przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, rozładunek, wniesienie, zainstalowanie urządzeń we wskazanych pomieszczeniach Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz przeszkolenie użytkowników urządzeń w godzinach pracy Urzędu.
3. Szczegółowe wymagania, parametry techniczne oraz zestawienie wyposażenia nabywanych kserokopiarek zostały określone w Załącznikach nr 3A – 3E do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wypełnionych Załączników nr 3A-3E do SWZ – Wykaz parametrów technicznych i wymagane wyposażenie kserokopiarek (dokumenty te nie podlegają procedurze złożenia ani uzupełnienia – art. 107 ust. 3 ustawy Pzp). Następnie ww. załączniki będą stanowiły Załącznik nr 1 do zawieranej z wyłonionym Wykonawcą umowy.
5. Pełna obsługa serwisowa ww. kserokopiarek w okresie trwania gwarancji obejmuje:
 - a) wszelkie czynności obsługowe i naprawcze oraz materiały eksploatacyjne zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi kserokopiarek,
 - b) wymianę materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek wymienionych w Załącznikach nr 3A – 3E do SWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca:
 - a) posiadał przez okres trwania umowy aktualny dokument autoryzacji (świadczenie, zezwolenie, licencja) lub umowę z autoryzowaną firmą, na wykonywanie czynności obsługowych i naprawczych oferowanych kserokopiarek;
 - b) posiadał przez okres trwania umowy aktualne zezwolenie/decyzję lub inne dokumenty na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów innych niż niebezpieczne, jak np. zużyte tonery lub musi posiadać wpis do rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i/lub transportu odpadów powstałych ze zużytych tonerów;
 - c) wyznaczył swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail;
 powyższe informacje i dokumenty, zobowiązany będzie przedstawić najpóźniej przed zawarciem umowy.
7. W celu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Wykonawca musi udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone kserokopiarki, której ważność rozpoczyna się od daty odbioru.
 - b) Odbiór urządzeń zostanie dokonany po ich zainstalowaniu we wskazanych pomieszczeniach w Urzędzie Miejskiego Wrocławia oraz po przeprowadzeniu szkolenia użytkowników urządzeń w godzinach pracy Urzędu. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
 - c) Usługi serwisowe realizowane będą na podstawie zgłoszenia telefonicznego, faksem lub e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - d) Wykonawca będzie wykonywał pełną obsługę serwisową zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej oraz instrukcji obsługi kserokopiarki, z wyjątkiem dostawy papieru ksero.
 - e) Wykonawca gwarantuje stosowanie oryginalnych części i materiałów eksploatacyjnych objętych gwarancją producenta. Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować ograniczeń funkcjonalności dostarczonych urządzeń oraz jakości wydruku, wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta kserokopiarek.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obsługi serwisowej dla każdego urządzenia oddzielnie.
 - g) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i złej jakości wykonanej usługi serwisowej, strony sporządzają protokół, w którym wskażą rodzaj i zakres stwierdzonych wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wad na własny koszt w terminie do 2 godzin od chwili zgłoszenia.
 - h) W przypadku usuwania wad w terminie dłuższym niż 2 godziny lub wykonywania usługi serwisowej przekraczającej okres 1 dnia roboczego Wykonawca na własny koszt dostarczy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach technicznych. W takim przypadku Zamawiający odstępuje od naliczania kar umownych.
 - i) Wykonawca dostarczy części zamienne i materiały eksploatacyjne na własny koszt i ryzyko.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i usunięcia na własny koszt wszystkich wymienionych zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. ponosi Wykonawca.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obsługi serwisowej dla każdej kserokopiarki oddzielnie.
 - l) Z tytułu wykonywania obsługi serwisowej Zamawiający będzie rozliczał się comiesięcznie z Wykonawcą w kwocie odpowiadającej iloczynowi sumy ilości wykonanych kopii w miesiącu podlegającym rozliczeniu (po odliczeniu ilości kopii testowych wykonanych podczas konserwacji lub napraw) i ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej sztuki kopii plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kwota ta obejmuje wszystkie elementy kosztowe, w tym wszelkie czynności obsługi serwisowej, części zamienne i materiały eksploatacyjne wynikające z obsługi serwisowej kserokopiarek oraz koszt transportu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30121430-6 - Cyfrowe urządzenia powielające

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena za dostawę kserokopiarek

4.3.6.) Waga: 45

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane jest przez:

- Wykonawcę,
- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, przedstawia także oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpisem osobistym (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2020 r., poz. 322 z późn. zm.).
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a) przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/umw> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wzp.dz@um.wroc.pl.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający określił zmiany do umowy w § 6 Projektu umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-06-18 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/umw>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-06-18 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-07-17