Gmina Wrocław reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia ogłasza z dniem 7 czerwca 2024 roku otwarty konkurs ofert na realizację kampanii edukacyjno-zdrowotnej pn. „#WrocławSięSzczepi”, w latach 2024-2025.

# PODSTAWA PRAWNA

# Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 i art.3 ust 2 oraz art. 2 pkt 2,3,3b ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Uchwały nr XLIX/1299/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie założeń i kierunków działań w zakresie polityki zdrowotnej w latach 2022-2026.

# ADRESACI KONKURSU

# Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”.

# PRZEDMIOT KONKURSU I WARUNKI JEGO REALIZACJI

1. Celem kampanii pn. „#WrocławSięSzczepi”, jest zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Wrocławia dotyczącej znaczenia szczepień w profilaktyce chorób infekcyjnych, kształtowanie podstawy odpowiedzialności za zdrowie własne i innych oraz poczucia społecznej solidarności.
2. Oferent w dniu składania oferty oraz w okresie realizacji Kampanii musi dysponować zespołem specjalistów z udokumentowanymi kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zlecenia podwykonania części zadań wynikających z niniejszego konkursu, osobom prawnym i fizycznym, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
4. Za czynności, które będą wykonywane w ramach realizacji Kampanii, Oferent nie będzie pobierać opłat od jego uczestników.
5. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Kampanii.
6. Dane osobowe uczestników Kampanii przetwarzane przez Realizatora podlegają szczególnej ochronie, w zakresie nie mniejszym niż w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w związku z wdrożeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty wykonujące działalność leczniczą.
7. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”
8. Oferent zobowiązany będzie do realizacji Kampanii zgodnie z przepisami art. 5, art. 6 oraz art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Kampania powina być realizowana z zachowaniem równego traktowania wszystkich uczestników, w tym w szczególności z zapewnieniem dostępności Kampanii dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. Realizator zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
11. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiąże się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
12. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o prowadzonej Kampanii i źródłach jej finansowania oraz znaku graficznego: logo Miasta Wrocławia.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wrocław i wyłonionym w konkursie Oferentem lub Oferentami.

# PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ KAMPANII

Realizator zobowiązany będzie do:

1. przygotowanie scenariusza i przeprowadzenie kampanii edukacyjno-zdrowotnej pn. „#WrocławSięSzczepi” w latach 2024-2025;
2. realizowania Kampanii z należytą starannością, przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności uwzględniających postęp w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;

# zapewnienia nadzoru naukowego i merytorycznego nad realizacją Kampanii;

# koordynacji zadań Kampanii;

1. opracowania scenariusza i wyprodukowania filmu edukacyjnego (webinarium) dotyczącego profilaktyki chorób zakaźnych oraz kalendarza szczepień ze szczególnym uwzględnieniem szczepień młodzieży (przeciwko HPV) oraz szczepień seniorów w tym przeciwko grypie oraz pneumokokom.
2. opracowania i druku materiałów informacyjno-edukacyjnych do wykorzystania przez placówki realizujące szczepienia na terenie Wrocławia oraz wrocławskie szkoły podstawowe ze szczególnym uwzględnieniem szczepień młodzieży (przeciwko HPV) oraz szczepień seniorów w tym przeciwko grypie oraz pneumokokom.
3. przeprowadzenia kampanii edukacyjnej dotyczącej profilaktyki chorób, wśród rodziców i uczniów wrocławskich szkół podstawowych;

# przygotowania konferencji szkoleniowej dla pielęgniarek, przedstawicieli punktów szczepień oraz edukatorów szkolnych,

# aktualizacja i przeformułowanie strony internetowej https://hpv.um.wroc.pl/ oraz uzupełnienie jej w treści dotyczące ogólnopolskiego programu szczepień przeciwko HPV a także kalendarza szczepień obowiązkowych i zalecanych dla dzieci oraz dorosłych.

1. zlecenia opracowania projektu i wyprodukowania czterech namiotów do wykorzystania w działaniach edukacyjnych prowadzonych w przestrzeni miejskiej podczas wydarzeń organizowanych przez Gminę Wrocław.

# udokumentowania, zabezpieczenia i archiwizowania dokumentacji kampanii zgodnie z wymaganymi (obowiązującymi) przepisami;

1. opracowania sprawozdań częściowych i końcowych z realizacji zadań kampanii, prezentujących wyniki oraz stopień osiągnięcia celów;
2. prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji medycznej oraz finansowo-księgowej realizowanej Kampanii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz prowadzenia innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację Kampanii w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli.

# MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Działania realizowane będą na terenie Wrocławia.

# KOSZTY REALIZACJI

1. Gmina Wrocław W latach 2024-2025 przekaże na realizację ww. Kampanii dotację w wysokości do 200 000, 00 zł, z czego w roku 2024 dotację w wysokości do 150 000, 00 zł.
2. W roku 2025 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu dotację w wysokości do 50 000, 00 zł.
3. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację Kampanii zostanie ustalona po otwarciu ofert złożonych w niniejszym konkursie.
4. Środki finansowe, które otrzyma Oferent, mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Kampanii, spełniając warunki racjonalności, niezbędności i efektywności.
5. Z dotacji Gminy Wrocław niedozwolone jest finansowanie wydatku, który wcześniej był zrefundowany częściowo lub całkowicie ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

# WARUNKI FORMALNE I WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę realizacji Kampanii (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
3. Oferent składa ofertę zgodna z wzorem oferty (załącznik nr 1 do nin. ogłoszenia) w jednym egzemplarzu. Każda strona oferty musi być oznaczona numerem porządkowym.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych na realizację Kampanii.
6. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje Oferent.
7. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Kampanii.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą:
9. Aktualny odpis z Księgi Rejestrowej Podmiotów Leczniczych i Rejestru Podmiotów wykonujących Działalność Leczniczą lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
10. NIP oraz REGON podmiotu;
11. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z oświadczeniami osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
13. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

# OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław. Ocena dokonywana jest w oparciu o wymienione niżej kryteria. Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać maksymalnie 60 punków za ocenę merytoryczną oferty.
3. Wyboru Oferentów, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokonuje Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Kryteria oceny formalnej:
6. Złożenie w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty, w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 1) do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
7. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu zgodnie z określonymi w ogłoszeniu warunkami;
8. Wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
9. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
10. Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wymienionych w punkcie 5 wymagań formalnych zostanie odrzucona ze względów formalnych.
11. Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 35):
    * + 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0 - 1 pkt,
        2. Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem merytorycznym i rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem 0-5 pkt.
        3. Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku podobnych usług 0-10 pkt.
        4. Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań dotyczących przedmiotu konkursu 0-5 pkt.
        5. Kwalifikacje osób realizujących zadanie 0-10 pkt.
        6. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 4 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji: możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i/lub w pozycji: Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami i/lub w przypadku uzyskania ogólnej liczby punktów mniejszej niż połowa liczby punktów możliwych do uzyskania od wszystkich członków komisji konkursowej.

**Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.**

# TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego Wrocławia wyników konkursu, Oferent może złożyć odwołanie do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

# GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
4. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację Kampanii.
5. Wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
6. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji Kampanii, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego Kampanii.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Kampanii w latach 2024-2025.
8. Unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

# TERMINY, ZASADY I MIEJSCE SKŁĄDANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 24 czerwca roku o godzinie 12.00.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty wraz załącznikami składane są w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na kopercie: nazwy i adresu Oferenta, nazwy konkursu: Konkurs ofert na wybór realizatora kampanii edukacyjnej pn. „#WrocławSięSzczepi” na lata 2024-2025.oraz adnotacją: „Nie otwierać”.
3. Oferty, w formie papierowej, należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „Konkurs Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych”
4. Oferty można również składać bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, piętro III pokój 347) lub wysłać pocztą na adres Wydziału.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą, o jej dopuszczeniu do postępowania konkursowego decydować będzie data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla nadania pocztowego.
6. W przypadku złożenia oferty osobiście Oferent otrzyma potwierdzenie z datę wpływu oferty na własnym (drugim) egzemplarzu – kopii oferty.
7. Pracownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia wskazany do kontaktu z oferentami: Joanna Bisiecka-Szymczak, e-mail: joanna.bisiecka-szymczak@um.wroc.pl, telefon: 71 777 79 36.
8. W ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert nastąpią: ich otwarcie, ocena realizowana przez Komisję Konkursową oraz dokonywane przez Prezydenta Wrocławia zatwierdzenie oceny i wybór Realizatora Kampanii.
9. Ogłoszenie wyników konkursu i ich publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia (<http://bip.um.wroc.pl>) nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.

*Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona:*

Jadwiga Ardelli-Książek

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych