

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wrocław, 08.05.2024 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Wydział Klimatu i Energii - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 130 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na usługę: Przygotowanie dokumentacji projektowych dla obiektów użyteczności publicznej Gminy Wrocław dotyczących instalacji fotowoltaicznych.

**KOD CPV: 71323100-9****I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowych dla obiektów użyteczności publicznej Gminy Wrocław dotyczących instalacji fotowoltaicznych zgodnie z poniższym zestawieniem:

| LP. | OBIEKTY                                                 | Adres obiektu              |        |         |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------|--------|---------|
| 1   | Wrocławski Dom Literatury                               | Przejście<br>Garncarskie 2 | 50-116 | Wrocław |
| 2   | Liceum Ogólnokształcące Nr XIV                          | Brücknera 10               | 51-410 | Wrocław |
| 3   | Miejska Biblioteka Publiczna im.<br>Tadeusza Różewicza* | Sztabowa 98                | 53-310 | Wrocław |
| 4   | Miejskie Centrum Usług<br>Socjalnych                    | Karmelkowa 25              | 52-433 | Wrocław |
| 5   | Centrum Kultury Agora*                                  | Serbska 5a                 | 51-111 | Wrocław |
| 6   | Wrocławski Tor Wyścigów<br>Konnych – Partynice          | Zwycięska 2                | 53-033 | Wrocław |

\* Należy zaprojektować rozbudowę istniejącej instalacji

2. W dokumentacji projektowej powinny znaleźć się rozwiązania umożliwiające bezpośrednie wykorzystanie wyprodukowanej z PV energii elektrycznej (autokonsumpcja) oraz przekazywanie jej nadwyżek do sieci OSD w celu magazynowania lub odsprzedaży we wszystkich obiektach wymienionych w pkt. I.1.

3. Niezbędne jest zastosowanie rozwiązań i urządzeń, które umożliwią Zamawiającemu:

- 1) zliczanie wyprodukowanej w PV energii w odczycie dziennym, rocznym i sumacyjnym (od pierwszego uruchomienia);
- 2) rejestrację i wizualizację bieżących i archiwalnych parametrów funkcjonalnych instalacji PV (moc chwilowa, napięcie, prąd, uzysk energii) oraz jej serwisowanie (sygnalizacja awarii, nieprawidłowości) i nadzór eksploatacyjny;
- 3) ocenę kosztów poszczególnych inwestycji wg cen średniorynkowych (kosztorysy inwestorskie Norma Standard).

4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

5. Wymagania szczegółowe: Dla zakresu robót w obiektach, które nie wymagają uzyskania pozwoleń na budowę (mikroinstalacje PV o mocy poniżej 50 kW) Zamawiający ustala następujący szczegółowy zakres dokumentacji projektowej:

- 1) Projekty techniczne (treść i forma zgodna z Ustawą z dnia 13 lutego 2020 roku o zmianie Ustawy Prawo Budowlane) zawierające:
  - a) opis obiektu,
  - b) ocenę wpływu przedsięwzięć na środowisko,
  - c) opis instalacji fotowoltaicznych zawierających dobór urządzeń wytwórczych i ochronnych pod kątem zmniejszenia kosztów poboru energii elektrycznej w obiektach w korelacji do wykazywanego zużycia (optymalizacja energetyczna),
  - d) opis okablowania i ochrony odgromowej instalacji PV,
  - e) opis wyłączników pożarowych w obiektach,
  - f) opinie techniczne uprawnionego projektanta konstruktora o dopuszczalności montażu instalacji PV na wskazanych dachach obiektów,

- g) rysunki konfiguracji generatorów DC na dachach (rozmieszczenie paneli),
- h) schematy elektryczne instalacji PV w części DC I AC – uwzględniające kolejność i położenie paneli w łańcuchu, obliczenia efektów energetycznych (uzysków) projektowanych instalacji PV (bilans energii),
- i) karty katalogowe, certyfikaty, deklaracje zgodności EU dla wszystkich komponentów systemu , a dla jednostek wytwórczych również zgodność z normą PN-EN 50549 i wymogami technicznymi OSD (kodeks RfG Tauron),
- j) pozytywne uzgodnienie schematu instalacji PV z Rzecznikiem d/s zabezpieczeń p.poż.,
- k) harmonogram przeglądów technicznych instalacji,
- l) oznakowanie instalacji PV i obiektu (piktogramy),
- m) sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla poszczególnych instalacji wg standardu NORMA.

6. Skompletowane Projekty Techniczne i Kosztorysy należy złożyć Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym dla każdego obiektu odrębnie.

## **II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień odbioru przez Zamawiającego (bez uwag) projektów dla 6 obiektów wymienionych pkt. I.1, **jednak nie później niż do dnia 31.07.2024 r.**

## **III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw), bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

### **2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się**

#### **Wykonawca, który:**

- 1) w okresie ostatnich 2 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co **najmniej 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>za usługę opowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje przygotowanie dokumentacji projektowych dotyczących instalacji fotowoltaicznych co najmniej po 5 projektów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 10kWp każda dla jednej usługi.

2) dysponuje lub będzie **dysponował co najmniej jedną osobą**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz która posiada doświadczenie w przygotowaniu projektów instalacji fotowoltaicznych, (w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert) **przynajmniej jednego zamówienia obejmującego nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

*UWAGA* - Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (rozdz. 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3) **dokonał wizji lokalnej** w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia:

a) wizję lokalną przeprowadza się po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu pod nr telefonu 071-777-78-26 lub 071-777-80-78 w terminie **od 09.05.2024 r. do 17.05.2024 r. w godzinach 8:30-13:00,**

b) wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca,

c) po odbyciu wizji lokalnej na danym obiekcie zostanie podpisany protokół (załącznik nr 6), który stanowi załącznik do złożonej oferty Wykonawcy.

4) zatrudnia lub zatrudni, co najmniej jedną osobę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która odpowiedzialna będzie za

koordynację przedmiotu umowy oraz za kontakt z Zamawiającym, w szczególności w zakresie obsługi administracyjnej umowy (odbioru, rozliczenia).\*

lub

jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie świadczyć ww. usługę obejmującą koordynację przedmiotu umowy oraz za kontakt z Zamawiającym, w szczególności w zakresie obsługi administracyjnej umowy (odbioru, rozliczenia) osobiście.\*

\* - niepotrzebne skreślić

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta winna zawierać:

1. wypełniony „Formularz ofertowy” (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego);
2. informację o wykonanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 usługach (co najmniej po 5 projektów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 10kWp każda dla jednej usługi) – celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III.2.1) zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego;
3. informację o osobie wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach i doświadczeniu w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III.2.2) (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego) oraz w celu dokonania oceny ofert w oparciu o kryterium D - załącznik nr 5a;
4. Kopia protokołu z odbycia wizji lokalnej;
5. oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę jednej osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą o osobistym świadczeniu usługi, celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III.2.3);
6. oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1);

Zamawiający załącza SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW, zwane dalej „szczegółowymi informacjami” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**UWAGA:**

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

7. oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

**UWAGA:**

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający załącza wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania) do wykorzystania.

**V. Miejsce oraz termin składania ofert**

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wke@um.wroc.pl](mailto:wke@um.wroc.pl) (skan podpisanej oferty) lub,

2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław, pok. 106 sekretariat (I piętro) lub,

3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.05.2024 r. do godz. 12:00.**

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

## **VI. Kryteria oceny złożonych ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena (C) - 60%
- 2) doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D) – 40%

**1. Kryterium Cena (C)** - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_{min}$  - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_b$  - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60 %, gdzie 1 % = 1 pkt.

## **2. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D)**

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **40 pkt.**

Oceniane będzie na podstawie załącznika nr 5a do zapytania ofertowego.

## **D-dodatkowe doświadczenie projektanta branży**

**elektrycznej/elektroenergetycznej– max. 40 pkt.** (zgodnie z wymaganym w

pkt. III.2.2 - inne niż wykazane w załączniku nr 5 w celu spełnienia warunku udziału. Za każdą kolejną usługę opowiadającą przedmiotowi zamówienia<sup>1</sup>, wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osoba ta otrzyma odpowiednio **20 punktów**.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$\mathbf{Wp = C + D}$$

Wp – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena

D - doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia

### **3. Sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające warunki udziału zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą łączną punktację spośród ocenianych.
4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanej w budżecie ww. zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

## **VII. Dodatkowe informacje**

1. Termin związania ofertą do dnia 20.06.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Anna Hetman – e-mail:  
[anna.hetman@um.wroc.pl](mailto:anna.hetman@um.wroc.pl), tel. 71 777 78 26.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

3. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

4. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.

6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

7. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela

Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

9. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Zastępca Dyrektora Wydziału Klimatu i Energii

Grzegorz Synowiec

#### Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4
5. Doświadczenie osób wskazanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5
6. Doświadczenie osób wskazanych w celu dokonania oceny ofert w kryterium D – Załącznik nr 5a
7. Protokół o przeprowadzeniu wizji lokalnej – Załącznik nr 6