1. **Oświadczenia.**

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Wrocław nabór na Beneficjenta (Partnera) do przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. „New Start” składam ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam, że:

Zapoznaliśmy się z Regulaminem naboru <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/wp-call/2024/call-fiche_cerv-2024-daphne_en.pdf> i będziemy się stosować do jego zapisów.

……………………………………………

Data, podpis

1. Wyrażamy wolę aktywnego udziału w tworzeniu szczegółowej koncepcji projektu.

……………………………………………

Data, podpis

1. Zobowiązujemy się do podpisania listu intencyjnego dot. wspólnego tworzenia i realizacji projektu, po rozstrzygnięciu naboru na Beneficjenta (Partnera).

……………………………………………

Data, podpis

1. Przystąpimy do negocjacji i podpisania umowy Partnerskiej najpóźniej po ogłoszeniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, ale przed podpisaniem przez Koordynatora umowy z Instytucją Organizującą Nabór.

……………………………………………

Data, podpis

1. Dysponujemy administracyjną, finansową i operacyjną zdolnością gwarantującą płynną i terminową realizację projektu.

……………………………………………

Data, podpis

1. Nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

……………………………………………

Data, podpis

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

……………………………………………

Data, podpis

Załączniki:

1. ……
2. …..

………………………………………………. …………..…………………….………………………………

miejscowość, data pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 2.**

|  |
| --- |
| **Przedstawienie wstępnej koncepcji realizacji projektu, która będzie stanowiła podstawę do wspólnego opracowania projektu.** |
| *Należy opisać wstępną koncepcję projektu (planowane działania).* |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z  NABOREM PARTNERA DO PROJEKTU**

1. Administratorem Twoich danych jest Prezydent Wrocławia. Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: dss@um.wroc.pl
2. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: imię i nazwisko: Sebastian Sobecki; adres korespondencyjny: Sebastian Sobecki, Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław; tel.: 71 777 7724, e‑mail: iod@um.wroc.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o naborze oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, organizacja, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, informacje o zrealizowanych zadaniach/ projektach, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania o naborze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w  postępowaniu o naborze.
7. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto możemy udostępnić Twoje dane usługodawcom wykonującym zadania na zlecenia administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
10. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
11. wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
* prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o  naborze oraz zmianą postanowień umowy;
* prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z  zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o naborze nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO;
1. wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw proszę kontaktować się z administratorem (na dane kontaktowe wskazane w ust. 1 powyżej.) lub inspektorem ochrony danych (na dane kontaktowe wskazane w ust. 2 powyżej).

1. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl) ).

















Data i podpis osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym

lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem ………………………………………………………………………………………………………………..