GMINA WROCŁAW
reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA
ogłasza z dniem 11 kwietnia 2024 roku otwarty konkurs ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH”

## I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 48 ust.1 , art. 48b ust. 1, 3, 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
(Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),
2. art. 115 ust. 1 pkt.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.),
3. Uchwały nr XLIX/1299/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie założeń i kierunków działań w zakresie polityki zdrowotnej w latach 2022-2026.

UWAGA: Środki finansowe na realizację Programu nie są dotacją w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

## II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„Oferentem”**.

## III. CEL PROGAMU

Ograniczenie występowania próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych poprzez zintensyfikowane działania edukacyjne, zapobiegawcze i lecznicze.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozpoczęcie **od 13 maja 2024 roku,** zakończenie **do 30 listopada 2024 roku.**

## V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szkoła Podstawowa nr 97, ul. Prosta 16

## VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W **roku 2024** Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu środki finansowe do wysokości **85 000, 00** **PLN**.

## VII. GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w razie dokonania zmian dotyczących zadania w budżecie Gminy Wrocław.
3. Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego Programu.
4. Możliwości wyboru tylko jednej oferty do wskazanej szkoły, w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
5. Wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych,
z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac komisji konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
6. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Unieważnienia konkursu, jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.

## VIII. OPIS DZIAŁAŃ

Oferent będzie zobowiązany do wykonywania działań merytorycznych zgodnie z Programem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

1. Odbiorcami Programu będą:
2. uczniowie szkoły podstawowej, w wieku 6-15 lat, w której znajduje się gabinet dentystyczny oraz uczniowie z innych szkół, którzy chcą korzystać
z Programu. Warunkiem udziału w Programie jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie zabiegów profilaktyczno-leczniczych zalecanych przez lekarza,
3. rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy biorą udział w części edukacyjnej Programu,
4. nauczyciele/wychowawcy uczniów, którzy biorą udział w części edukacyjnej Programu.
5. Realizacja Programu będzie uwzględniała dwa etapy:

**Etap I** czynności organizacyjne:

1. koordynacja wyposażenia gabinetu dentystycznego w meble niezbędne do realizacji Programu,
2. przyjęcie sprzętu stomatologicznego, który stanowi własność Gminy Wrocław
w nieodpłatne użyczenie, na zasadach określonych w umowie wraz ze spisaniem protokołu odbiorczego,
3. zakup niezbędnych materiałów i drobnego sprzętu do realizacji Programu,
4. przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej Programu.

**Etap II** realizacja działań merytorycznych Programu,zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz z metodologią Programu „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

1. Realizacja Programu w roku **2024** polegać będzie w szczególności na:
2. przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej Programu na terenie szkoły, w której znajduje się gabinet dentystyczny oraz w szkołach znajdujących się w bliskiej okolicy,
3. zamieszczeniu informacji o Programie w szczególności na stronie internetowej szkoły posiadającej gabinet dentystyczny,
4. zorganizowaniu i przeprowadzeniu spotkań informacyjno-edukacyjnych z rodzicami, opiekunami prawnymi, nauczycielami uwzględniając aktualną sytuację epidemiologiczną - zaleca się spotkania w grupach nie mniejszych niż 12 osób w formie stacjonarnej lub online,
5. uzyskaniu od rodziców/opiekunów prawnych pisemnej zgody na udział dziecka
w Programie,
6. zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów - działania edukacyjne realizowane w ramach Programu muszą być dostosowane do wieku dzieci i uwzględniać aktualną sytuację epidemiologiczną,
7. prowadzeniu rejestracji na wizytę w szkolnym gabinecie dentystycznym,
8. przeprowadzeniu w szkolnym gabinecie dentystycznym indywidualnych zajęć edukacyjnych z dzieckiem i rodzicem z zakresu profilaktyki i higieny jamy ustnej z możliwością wykonania skalingu z polerowaniem, jeśli zajdzie taka potrzeba,
9. przeprowadzeniu w szkolnym gabinecie dentystycznym badania stomatologicznego u ucznia z oceną stanu uzębienia za pomocą wskaźnika intensywności próchnicy dla zębów stałych API, wskaźnika higieny jamy ustnej OHI, oceną ortodontyczną, kontrolą higieny jamy ustnej oraz określeniem potrzeb profilaktycznych i leczniczych,
10. stabilizacji próchnicy zębów mlecznych u dzieci poprzez tymczasowe wypełnienie terapeutyczne/atraumatyczne leczenie zębów,
11. lakowaniu zębów poprzez stosowanie glassjonomeru/materiałów kompozytowych jako tymczasowego laku szczelinowego, zabezpieczającego przed rozwojem próchnicy w wyrzynających się zębach trzonowych i monitorowanie jego retencji zgodnie z Programem,
12. kontroli zalakowanych zębów połączonej z uzupełnieniem laku,
13. leczeniu próchnicy „punktowej” w zębach stałych trzonowych i przedtrzonowcach poprzez PRR1 – poszerzone lakowanie oraz PRR2 - wypełnienie zapobiegawcze,
14. wymianie laku tymczasowego na lak ostateczny kompozytowy,
15. lakierowaniu zębów,
16. prowadzeniu dokumentacji medycznej,
17. dokumentowaniu innych działań Programu,
18. opracowania sprawozdania końcowego z realizacji Programu, prezentującego wyniki stopnia osiągnięcia celów Programu,
19. monitorowaniu i ewaluacji Programu,
20. zabezpieczeniu i archiwizowaniu dokumentacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
21. **Odbiorcy będą mogli zrezygnować z udziału w Programie na każdym etapie jego realizacji.**

## IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

* 1. Program może realizować podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
	2. Gmina Wrocław na czas realizacji Programu nieodpłatnie użyczy sprzęt stomatologiczny, który może być używany wyłącznie do realizacji Programu oraz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024, poz.146 t.j.) .
	3. Oferent musi spełnić jeden z niżej wymienionych wymogów:
1. posiadać umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – leczenie stomatologiczne, zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanego w dalszej części ogłoszenia konkursowego „NFZ”) na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólnostomatologiczne” na rok 2024. **Oświadczenie oferenta**, **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;**
2. zawrzeć porozumienie/umowę z podmiotem leczniczym posiadającym kontrakt
 z NFZ na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci
i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólnostomatologiczne” na rok 2024, w sytuacji w której oferent nie posiada umowy z NFZ na wyżej wymienione produkty kontaktowe. **Oświadczenie oferenta**, **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**
	1. Świadczenia (leczenie próchnicy) finansowane z NFZ muszą być udzielane w gabinecie dentystycznym oferenta lub w gabinecie podmiotu wskazanego przez oferenta. Gabinet dentystyczny udzielający świadczenia stomatologiczne finansowane z NFZ musi znajdować się na terenie Wrocławia.
	2. Oferent powinien posiadać doświadczenie w udzielaniu świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży i/lub realizacji programów zdrowotnych/polityki zdrowotnej.
	3. Oferent do realizacji Programu musi zatrudniać specjalistów z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, zgodnie z przepisami szczególnymi
	w tym zakresie.
	4. Oferent będzie realizował Program, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności uwzględniającej postęp w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
	5. Umowa najmu pomieszczeń na gabinet dentystyczny w szkole musi być zawarta na czas realizacji Programu. Umowę najmu należy zawrzeć z dyrektorem szkoły, po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu. Cena najmu 1m² powierzchni lokalu wyniesie
	10 zł netto.
	6. Program, z uwzględnieniem kalendarza szkolnego, musi być realizowany w szkolnym gabinecie dentystycznym, co najmniej dwa dni w tygodniu, w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły, z uwzględnieniem godzin dogodnych dla rodziców.
	7. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach
	w szczególności w:
* **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia** z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia
i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz. 402 z późn. zm.).
* **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia** z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2022 r., poz. 1304 z późn. zm.)
* **Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (Dz.U z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty wykonujące działalność leczniczą.
	1. **„Harmonogram działań na rok 2024”** (część II.5 oferty) musi zawierać: nazwy
	działań a także planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań). Szczegółowe informacje o dniach tygodnia i godzinach realizacji Programu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, należy opublikować na stronie internetowej szkoły, w której realizowany jest Program. Po rozpoczęciu realizacji Programu dni i godziny przyjęć należy przesłać drogą elektroniczną do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz w każdym przypadku zmiany terminu przyjęć.

Działania wskazane do realizacji **w części II.5 oferty „Harmonogram działań na rok 2024”** powinny być oszacowane również pod względem ryzyka związanego z zagrożeniem epidemiologicznym**.**

Jeżeli oferent ma możliwość realizacji części działań Programu w trybie zdalnym/ wirtualnym, należy w części II. 4 oferty "Szczegółowy opis działań” wpisać następującą treść: „W przypadku wystąpienia epidemii lub pandemii lub innych ograniczeń niezależnych, uniemożliwiających w trybie tradycyjnym prowadzenie zajęć, zobowiązujemy się do ich prowadzenia w formie zdalnej/wirtualnej przez Internet.”

* 1. Każde **działanie wykazane w harmonogramie realizacji Programu** (część II. 5 oferty) **musi być opisane w części II. 4 oferty**.
	2. Monitorowanie i ewaluacja Programu (**część II.6 oferty)** - należy opisać sposób monitorowania działań oraz zastosowane narzędzia ewaluacyjne np. ankiety, wywiady.
	3. W **części II.7** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
	4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub Programu, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
	5. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu.
	6. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań oraz rejestru osób każdorazowo korzystających z Programu.
	7. W trakcie realizacji Programu **wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia,** składane w związku z zawartą umową, nie mogą być dokonywane w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
	8. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności art. 21: „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
	9. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
	10. Program powinien być realizowany z zachowaniem równego traktowania wszystkich uczestników, w tym w szczególności z zapewnieniem dostępności Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).
	11. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.).
	12. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
	13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zlecającym i wyłonionym Realizatorem.

## X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

1. Środki finansowe, które otrzyma Oferent, mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Programu, spełniając warunki racjonalności, niezbędności i efektywności.
2. Kosztorys w części IV oferty, należy sporządzić na rok 2024.
3. Oferent nie może pobierać od odbiorców Programu opłat za działania finansowane ze środków przeznaczonych na realizację Programu.
4. W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.
5. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji Programu z następującymi zastrzeżeniami:
7. przesunięć można dokonywać tylko do 15% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w części merytorycznej (część I zestawienia działań realizacji Programu) **lub** pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów części administracyjnej (część II zestawienia działań realizacji Programu),
8. wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie powyżej 15% i pomiędzy częścią I i II wymagają zgody Gminy Wrocław. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach i nie mogą dotyczyć wzrostu stawki wynagrodzenia.

## XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie **jedną ofertę,** która jest zgodna ze wzorem oferty (**załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
2. Ofertę należy:
	1. sporządzić w języku polskim,
	2. sporządzić w wersji papierowej, każda strona oferty w formacie A4 pod rygorem nieważności,
	3. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznik do umowy, a więc
	z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
3. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych na zadanie publiczne.
5. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Programu.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

## XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU:

* + - 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
			2. Statut Zakładu/ Regulamin organizacyjny jednostki.
			3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
			4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji Programu.
			5. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

**Uwaga:**

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta, na każdej stronie.
3. Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta.
4. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (każda strona w formie A4) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w **części XVII** ogłoszenia, zgodnie
z warunkami określonymi w **części XI** ogłoszenia. Oferta złożona po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych **w części XII ogłoszenia konkursowego**.

**UWAGA:** Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

## XIV. OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny oraz wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.
3. Ocena formalna obejmuje:
4. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta;
5. komplet dokumentów i oświadczenie, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

1. Ocena merytoryczna obejmuje:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 82).

**Nazwa kryterium – liczba punktów:**

1. spójność celu i warunków ogłoszenia konkursowego z ofertą, w tym z zakresem merytorycznym i rzeczowym, harmonogramem oraz kosztorysem (jeśli oferta nie jest spójna z celami i warunkami ogłoszenia konkursowego zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie) (0 lub 1 pkt);
2. wartość merytoryczna oferty (0-10 pkt).
3. racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego Programu, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług (0-30 pkt);
4. doświadczenie w udzielaniu świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży i/lub realizacji programów zdrowotnych/polityki zdrowotnej (0-10 pkt):
* 5 lat i powyżej – 10 pkt
* 3 - 5 lat – 6 pkt
* 1 - 3 lat – 4 pkt
* mniej niż 1 rok – 0 pkt
1. kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na rok 2024 (7 lub 16 pkt):
* podmiotu wykonującego działalność leczniczą wskazanego przez oferenta- 7 pkt
* oferenta - 16 pkt
1. odległość gabinetu oferenta/ podmiotu wykonującego działalność leczniczą na NFZ wskazanego przez oferenta od gabinetu dentystycznego w szkole (odległości liczone według Google MAPS) (1-15 pkt):
* do 2 km – 15 pkt
* do 5 km – 10 pkt
* do 10 km – 4 pkt
* powyżej 10 km – 1 pkt

Komisja konkursowa wybierze **jedną ofertę do wskazanej w punkcie V szkoły**, tę która uzyska największą liczbę punków.

## XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

* 1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).
	2. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
	3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 a nie data stempla pocztowego.
	4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu - kopii oferty.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Patrycja Ottenbreit, e-mail: patrycja.ottenbreit@um.wroc.pl, tel. 71 777 70 45

## XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia **26 kwietnia 2024** roku do godz**. 12:00.**

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane**

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursu **do dnia 6 maja 2024 r.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursuroku zostanie umieszczona **do dnia 7 maja 2024 r.**:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia,
50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

## XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** - Program polityki zdrowotnej pn. „Zapobieganie próchnicy zębów
u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”;
2. **Załącznik nr 2** - Wzór oferty;
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie oferenta;

podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową