



Instrukcja wypełniania „Wniosku w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami do szkół i placówek w roku szkolnym

____/____”

dla rodziców/opiekunów prawnych

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
2. Wnioskodawcą może być tylko rodzic lub opiekun prawny.
3. Adres e-mail należy wpisać obowiązkowo; może on posłużyć do kontaktu w sprawie wyjaśnienia wątpliwości związanych ze złożonym wnioskiem.
4. Należy wpisać rok szkolny, na który składany jest wniosek.
5. Należy wskazać, w pozycji: „Cel złożenia wniosku”, czy jest to nowy wniosek, czy wnioskodawca zmienia dane zawarte we wniosku.
6. Należy dokładnie wpisać nazwę/typ/adres szkoły/placówki (pkt I/6).
7. Należy wskazać opcję przewozu dziecka/ucznia (pkt II).
8. Należy, z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, przepisać datę wydania orzeczenia, etap edukacyjny, na który orzeczenie zostało wydane, rodzaj i stopień niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu (pkt IV).
9. Należy uzupełnić dane dotyczące pojazdu, którym ma być przewożone dziecko/uczeń (pkt V).
10. Należy zapoznać się z treścią pkt. VI oraz wskazać właściwe (pkt VI/1, VI/2), skreślić niepotrzebne słowa oznaczone gwiazdką (VI/4).
11. Należy zapoznać się z klauzulą „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych”.
12. Należy czytelnie podpisać się pod wnioskiem.



Instrukcja wypełniania „Wniosku w sprawie objęcia dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami przewozem zorganizowanym do szkoły/placówki w roku szkolnym ____/____”

dla rodziców/opiekunów prawnych

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
2. Wnioskodawcą może być tylko rodzic lub opiekun prawny.
3. Adres e-mail należy wpisać obowiązkowo; może on posłużyć do kontaktu w sprawie wyjaśnienia wątpliwości związanych ze złożonym wnioskiem.
4. Należy dokładnie wpisać nazwę/typ/adres szkoły/placówki.
5. Należy wpisać rok szkolny, na który składany jest wniosek.
6. Należy wskazać, w pozycji: „Cel złożenia wniosku” (pkt 1), czy jest to nowy wniosek, czy wnioskodawca zmienia dane zawarte we wniosku.
7. Należy wpisać dodatkowy adres, w przypadku sprawowania opieki naprzemiennej lub prośby rodzica/opiekuna prawnego o przewóz na inny adres niż adres zamieszkania (pkt 6).
8. Należy wskazać, czy dziecko/uczeń ma być objęte przewozem w dwie strony, czy w jedną stronę (pkt 8).
9. Należy, z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, przepisać datę wydania orzeczenia, etap edukacyjny, na który orzeczenie zostało wydane, rodzaj i stopień niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu (pkt 9).
10. Należy wskazać sposób poruszania się dziecka/ucznia (pkt 10).
11. Należy zapoznać się z treścią pkt. 11-15 oraz skreślić niepotrzebne słowa oznaczone gwiazdką.
12. Należy zapoznać się z klauzulą „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych”.
13. Należy czytelnie podpisać się pod wnioskiem.