Parki ESK Emocje – Sport – Kultura

wytyczne dotyczące promocji

Szanowni Realizatorzy,

celem niniejszego dokumentu jest dbałość o spójny wizerunek projektu Parki ESK Emocje-Sport-Kultura, który wspólnie tworzymy.

Zawiera on obowiązkowe wytyczne dotyczące działań promocyjnych oraz przykłady ich realizacji.

Liczymy, że zawarte poniżej informacje ułatwią Państwu prowadzenie skutecznej promocji projektu, a przez to osiągnięcie jego założonych celów.

**Pełna nazwa projektu**: Parki ESK Emocje-Sport-Kultura

**Skrócona nazwa projektu:** Parki ESK

**Organizator:** Gmina Wrocław,Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Realizatorzy:** Organizacje pozarządowe

**Hasło reklamowe edycji 2024:** Nie siedź w domu. Przyjdź do parku.

Realizator zobowiązany jest do informowania społeczeństwa, że prowadzone przez niego działania są finansowane ze środków Gminy Wrocław.

Strony internetowe

W trakcie realizacji projektu na stronie internetowej Realizatora (jeśli taką posiada) muszą znajdować się następujące informacje dotyczące. przedsięwzięcia:

* 1. tytuł,
	2. krótki opis – może zostać skopiowany ze strony <https://wcrs.wroclaw.pl/>, zakładka Parki ESK,
	3. cele,
	4. okres realizacji,
	5. logotyp Wrocław Miasto Spotkań, WCRS, Partnerów,
	6. aktualizowane na bieżąco harmonogramy weekendowe lub link do wydarzenia na fb, gdzie są dostępne.

Jeśli struktura strony internetowej na to pozwala informacje o projekcie Parki ESK powinny być umieszczone na stronie głównej lub podstronie. Można również utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla tego działania. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić na przykład. na stronie głównej powinien znaleźć się odnośnik do zakładki/podstrony przeznaczonej specjalnie dla projektu, bez konieczności przewijania strony w dół.

# Facebook

## Posty

Prosimy o oznaczanie naszych kanałów w postach dotyczących projektu:

[www.facebook.com/ParkiESK](http://www.facebook.com/ParkiESK/)

[www.instagram.com/parkiesk](http://www.instagram.com/parkiesk)

<https://wcrs.wroclaw.pl/>

lub używanie hasztagów:

#ParkiESK

#NieSiedzwDomu

#PrzyjdzDoParku

**Sugerowane wymiary grafiki posta:** 1080x1080 px (kwadrat) lub 1200x 800 px

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA [WCAG 2.1.](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwjMkpusoaDtAhWNmLIKHRaOA5sYABABGgJscg&ae=2&ohost=www.google.com&cid=CAESQeD2RMX0V1yOYwVJ0SOAk_wzssPisnCDQVWncQtSpH3bT2qzQdyNLLvI0S010APmz2cEeQaIDXZ-C0m2T2ad9M82&sig=AOD64_1VysOy_k2VHn0I_u3TI0BLiGykag&q&adurl&ved=2ahUKEwjyt5SsoaDtAhXSCRAIHR2VDoYQ0Qx6BAgEEAE) Prosimy o nie nadużywanie emotikonów, nie można zastępować fragmentów tekstu emotikonem.

## Wydarzenia

1. Tworząc wydarzenie należy **dołączyć profil** projektu ([www.facebook.com/ParkiESK](http://www.facebook.com/ParkiESK)) oraz profil WCRS (<https://www.facebook.com/RozwojSpoleczny/>), jako współorganizatora.
2. W przypadku **odwołania wydarzenia** trzeba umieścić informację (posta) w danym wydarzeniu oraz w nazwie wydarzenia, na przykład: „Piknik rodzinny w parku Grabiszyńskim - odwołane!”
3. **Nazwa wydarzenia powinna zawierać** informację o parku w jakim się ono odbywa, aby łatwo można było skojarzyć lokalizację z wydarzeniem. Jeśli dane wydarzenie jest organizowane w kilku parkach - wtedy warto nawiązać do nazwy projektu.

Poprawnie:

1. Joga w Parku Staszica
2. Spotkanie z grami planszowymi w Parku Południowym
3. Koncert poezji śpiewanej w Parku Tołpy

Niepoprawnie:

1. Joga w parku
2. Spotkanie z grami planszowymi
3. Koncert poezji śpiewanej
4. Jeśli na **zdjęciu w tle wydarzenia** planowane jest dodanie **logotypów** organizatorów, musi zawierać logotypy Parków ESK, WCRS, Wrocław Miasto Spotkań. Logo projektu powinno być na jednolitym tle.

## **Harmonogram** weekendowy

1. Realizator jest zobowiązany do założenia na Facebooku wydarzenia pn. **Parki ESK // weekendy // Park Staszica Park Grabiszyński ,** wykorzystując przesłaną przez WCRS grafikę.
2. Realizator jest zobligowany do wrzucania postów z harmonogramem weekendowym do czwartku wieczorem w każdym tygodniu działania projektu, z wykorzystaniem przesłanych przez WCRS grafik.
3. W każdy czwartek pracownik WCRS zbiera wszystkie harmonogramy z poszczególnych wydarzeń i udostępnia je na <https://wcrs.wroclaw.pl/> (zakładka Parki ESK) oraz [www.facebook.com/ParkiESK](http://www.facebook.com/ParkiESK/)
4. **Realizator jest zobligowany do wrzucania harmonogramu najpóźniej do czwartku wieczorem.**
5. W wypadku kiedy na dany weekend nie ma zaplanowanych wydarzeń należy umieścić następującą informacje:

,,Pamiętajcie, że pawilony są otwarte (nawet jeśli nie mamy zaplanowanych wydarzeń):

w soboty i niedziele

w godz. 14.00 - 20.00

w 12 zielonych miejscach Wrocławia

W przypadku złej pogody niektóre wydarzenia mogą zostać odwołane.

[#parkiESK](https://www.facebook.com/hashtag/parkiesk?__eep__=6&__cft__%5B0%5D=AZUHgVIubz3U9ciiB4LzqhjXB2iiIGvbgAqWctrTdZwOaMhZ_f1BrEsHbScCkW4w5x3GT9ez_sleRbRSVO9pEwmgWJWiiQljCJ-EBDRzXP7qougTOjonKhJ0vdfiD4k7pbS2M2j3o0Bu-2rm9HLZ7be1&__tn__=*NK-R) [#NieSiedzwDomu](https://www.facebook.com/hashtag/niesiedzwdomu?__eep__=6&__cft__%5B0%5D=AZUHgVIubz3U9ciiB4LzqhjXB2iiIGvbgAqWctrTdZwOaMhZ_f1BrEsHbScCkW4w5x3GT9ez_sleRbRSVO9pEwmgWJWiiQljCJ-EBDRzXP7qougTOjonKhJ0vdfiD4k7pbS2M2j3o0Bu-2rm9HLZ7be1&__tn__=*NK-R) [#PrzyjdzDoParku](https://www.facebook.com/hashtag/przyjdzdoparku?__eep__=6&__cft__%5B0%5D=AZUHgVIubz3U9ciiB4LzqhjXB2iiIGvbgAqWctrTdZwOaMhZ_f1BrEsHbScCkW4w5x3GT9ez_sleRbRSVO9pEwmgWJWiiQljCJ-EBDRzXP7qougTOjonKhJ0vdfiD4k7pbS2M2j3o0Bu-2rm9HLZ7be1&__tn__=*NK-R)”

# Materiały drukowane

1. Na materiałach drukowanych muszą znajdować się logotypy Parki ESK, WCRS oraz Wrocław Miasto Spotkań (zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Miasta Wrocław).
2. Logotypy projektu powinny być zawsze umieszczone na jednolitym tle w widocznym miejscu, a ich wielkość należy dopasować do skali dokumentu lub materiału, na którym się pojawiają.
3. Obowiązuje zasada, że albo wszystkie umieszczone na danym materiale/dokumencie logotypy są monochromatyczne, albo wszystkie są kolorowe. Umieszczenie jednych logotypów w kolorze, a innych w wersji monochromatycznej jest niedopuszczalne.
4. Każdy materiał/gadżet promocyjny musi być estetycznie, czytelnie i w trwały sposób oznakowany poprzez umieszczenie na nim minimalnie logotypu Parków ESK, maksymalnie: logotypu Parków ESK, WCRS, Wrocław Miasto Spotkań.
5. Zaleca się pozostawienie po jednym egzemplarzu materiałów informacyjno-promocyjnych wytworzonych w trakcie realizacji projektu lub fotografii je przedstawiających w celu potwierdzenia poniesionego wydatku.

# Inne, w tym filmiki, spoty reklamowe, reklama w MPK itp.

W przypadku zaplanowania innych działań promocyjnych, jak np. filmiki, spoty reklamowe, prosimy skontaktować się z pracownikiem WCRS w celu indywidualnego omówienia sprawy.

Wykorzystanie zdjęć do działań promocyjnych

W przypadku korzystania z fotografii z wizerunkiem osób Realizator odpowiedziany jest za uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód.

Należy przy tym pamiętać o zapisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno pod względem praw autorskich, jak i ochrony wizerunku. Zdjęcia powinny oddawać charakter wydarzenia.

W razie wątpliwości dotyczących niniejszego dokumentu prosimy o kontakt:

Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, kontakt@parkiesk.wroclaw.pl, 71 77 24 954.