

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12811/24
Prezydenta Wrocławia
z dnia 26 marca 2024 r.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 12468/24
Prezydenta Wrocławia
z dnia 6 lutego 2024 r.

Regulamin losowania
miejsc przeznaczonych na prowadzenie sprzedaży w ramach handlu okrężnego,
wyznaczonych poza zorganizowanymi placami targowymi na terenie miasta Wrocławia
przy użyciu systemu informatycznego o nazwie LOMI

§ 1

1. Losowanie przeprowadza Biuro Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia (BRG) przy użyciu systemu informatycznego o nazwie LOMI, opracowanego przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.
2. Przedmiotem losowania są miejsca przeznaczone do dziennej sprzedaży prowadzonej w ramach handlu okrężnego, w tym miejsca wskazane na terenach szczególnie atrakcyjnych, wyznaczone poza zorganizowanymi placami targowymi. Listę wolnych lokalizacji w pasie drogi publicznej do losowania wskazuje Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM).
3. Uczestnikami losowania będą przedsiębiorcy, którzy w wyznaczonym terminie złożą kompletny wniosek zgłoszeniowy uczestnictwa w losowaniu, zwany dalej „wnioskiem” oraz nie dopuścili się naruszeń, o których mowa w § 3 .
4. Ogłoszenie o losowaniu powinno zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego losowanie;
 - 2) miejsce i termin oraz sposób składania wniosków zgłoszeniowych uczestnictwa w losowaniu (wraz z dokumentami) z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane kolejne wnioski oraz że niedopuszczalna jest zmiana we wnioskach już złożonych, a wnioski niekompletne nie zostaną uwzględnione w losowaniu;
 - 3) miejsce i termin losowania,
 - 4) sposób przeprowadzenia losowania, tj. przy użyciu systemu informatycznego LOMI;

- 5) zastrzeżenie, że przedsiębiorca może złożyć tylko jeden wniosek zgłoszeniowy uczestnictwa w losowaniu, każdy następny będzie odrzucony; decyduje kolejność rejestracji wniosku;
- 6) wskazanie miejsca przeznaczonego do prowadzenia handlu okrężnego;
- 7) wskazanie branży handlowej;
- 8) okres prowadzenia działalności (tj. termin na jaki zostanie wydany tytuł do dysponowania terenem);
- 9) informację o warunkach finansowych na danej lokalizacji, a w przypadku lokalizacji znajdującej się w pasie drogowym, informacji o zobowiązaniach przedsiębiorcy w zakresie uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta;
- 10) zastrzeżenie, iż podmiot biorący udział w losowaniu może uzyskać tylko jeden tytuł do lokalizacji;
- 11) w przypadku losowania wolnych miejsc – jako zamiennych - zastrzeżenie prawa uczestnictwa dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż, którzy utracili prawo do miejsca, określonego w § 2 pkt 2 zarządzenia, z przyczyn leżących po stronie Gminy;
- 12) zastrzeżenie, iż przedsiębiorca, pod rygorem utraty prawa do lokalizacji, odpowiednio:
 - a) podpisze umowę realizowaną przez BRG w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o przygotowaniu,
 - b) wystąpi do ZDiUM o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego – w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o pozytywnym wyniku losowania,
 - c) przed uzyskaniem tytułu do lokalizacji, o którym mowa w punkcie a i b, będzie posiadał aktywną działalność gospodarczą (nie zawieszoną ani nie wykreśloną z odpowiedniego rejestru) oraz będzie posiadał właściwy wpis dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej) zgodny z zadeklarowaną w umowie branżą.
- 13) zastrzeżenie o możliwości odwołania losowania bez podania przyczyn lub unieważnienia losowania z podaniem uzasadnienia;
- 14) zastrzeżenie, iż każdy uczestnik losowania przed przystąpieniem do losowania zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem przeprowadzenia losowania na miejsca do handlu okrężnego poza placami targowymi;
- 15) zastrzeżenie, że każdy uczestnik losowania przed przystąpieniem do losowania zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami do handlu na wybranej do losowania lokalizacji;

- 16) zastrzeżenie, że w przypadku stwierdzenia przez ogłaszającego losowanie podania nieprawdziwych danych przez wnioskodawcę, wniosek zostanie odrzucony z procedury losowania; ogłaszający losowanie ma prawo zweryfikować dane przekazane przez przedsiębiorcę;
- 17) zastrzeżenie, że Gmina nie zapewnia dostępu do mediów.
5. Informację o ogłoszeniu losowania Biuro Rozwoju Gospodarczego podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu nie później, niż na 14 dni przed terminem losowania.

§ 2

Losowanie przeprowadza co najmniej 3 – osobowa Komisja ds. losowania powołana przez Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego.

§ 3

1. Dyrektor Biura ma prawo odmówić przedsiębiorcy udziału w losowaniu, w przypadku gdy w ciągu ostatnich 12 miesięcy, w związku z dotychczas prowadzoną działalnością handlową dopuścił się naruszeń prawa, w szczególności poprzez prowadzenie handlu bez tytułu prawnego do miejsca handlowego, np. zdarzenia potwierdzone przez Straż Miejską, Policję lub zarządcę terenu.
2. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 4

Losowanie uznaje się za ważne bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik wylosuje miejsce do sprzedaży.

§ 5

1. Wniosek zgłoszeniowy uczestnictwa w losowaniu musi zawierać dane:

- 1) dane podmiotu (imię i nazwisko/nazwa, adres zakładu głównego, adres do doręczeń nr NIP, REGON), datę sporządzenia wniosku;
 - 2) wskazanie branży handlowej oraz miejsce wymienione w zarządzeniu.
2. Do wniosku muszą być dołączone następujące informacje/dokumenty:
- 1) w zależności od statusu prawnego podmiotu - w przypadku:
 - a) osoby fizycznej - aktualny wydruk z wpisu do CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej – NIP,
 - b) spółki cywilnej - numer REGON oraz aktualny wydruk wpisu do Głównego Urzędu Statystycznego, oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej -NIP,
 - c) spółki prawa handlowego - aktualny wydruk z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie wskazujące nr KRS lub oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej -NIP,
 - d) producenta rolnego - kopię imiennej decyzji w sprawie podatku rolnego za rok bieżący lub kopię decyzji Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącą wpisu do rejestru zakładów prowadzących rolniczy handel detaliczny, oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej –NIP lub numer PESEL w przypadku braku NIP wraz z oświadczeniem braku NIP,
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy;
 - 3) oświadczenie, że wnioskodawca zapoznał się z regulaminem przeprowadzania losowania;
 - 4) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) w przypadku losowania miejsc do sprzedaży:
 - a) całorocznej – przy użyciu ruchomego stoiska handlowego, tzw. namiotu - zobowiązanie do zaopatrzenia się w stoisko właściwe dla danej branży handlowej, zgodnie z Katalogiem wzorów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 zarządzenia, w terminie jednego miesiąca od dnia przyznania lokalizacji, albo oświadczenie o posiadaniu już takiego stoiska,
 - b) całorocznej – przy użyciu pojazdu gastronomicznego – zdjęcie/wizualizacje pojazdu w kolorze, a w przypadku miejsc znajdujących się na obszarze Parku Kulturowego „Stare Miasto” - pozytywną opinię Wydziału Architektury i Zabytków w kwestii estetyki pojazdu,

- c) całorocznej –przy użyciu ruchomego stoiska lub pojazdu gastronomicznego dla miejsc na terenach szczególnie atrakcyjnych - zdjęcie/wizualizacje stoiska/pojazdu w kolorze oraz pozytywną opinią Wydziału Architektury i Zabytków w kwestii estetyki,
 - d) sezonowej - przy użyciu ruchomego stoiska, zobowiązanie, iż na dzień rozpoczęcia sprzedaży, przedsiębiorca zaopatrzy się w stoisko w kolorze czerwonym albo oświadczenie o posiadaniu takiego stoiska.
- 3. Wnioski należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o losowaniu.
 - 4. Dopuszcza się składanie wniosków w formie elektronicznej na adres mailowy sekretariatu: brg@um.wroc.pl, jeżeli Biuro Rozwoju Gospodarczego nie zastrzeże inaczej.

§ 6

- 1. Przewodniczący Komisji ds. losowania rozpoczyna losowanie w obecności członków komisji.
- 2. Komisja przeprowadza losowanie przy użyciu systemu informatycznego LOMI, przygotowując przed losowaniem listę lokalizacji i wniosków wg poszczególnych miejsc (lub miejsc w ramach tej samej lokalizacji adresowej) po kolei według poszczególnych branż handlowych (bądź grup branż) w systemie LOMI, w następujący sposób:
 - 1) Komisja wprowadza do systemu LOMI:
 - a) listę lokalizacji, zgodnych z ogłoszeniem,
 - b) wykaz osób, których wnioski zgłoszeniowe zostały zakwalifikowane do losowania, wpisując imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy oraz NIP/PESEL, adres mailowy;
 - 2) Komisja przed losowaniem sprawdza listę lokalizacji oraz wniosków przedsiębiorców.
 - 3) Losowanie jest zakończone po użyciu w systemie LOMI przycisku „losuj miejsca handlowe”, a komunikat w systemie informuje o poprawności losowania.
 - 4) Z przeprowadzonego losowania w systemie zostaje wygenerowany w formie PDF/Excel plik potwierdzający przeprowadzenie danego losowania z datą i godziną.
 - 5) W przypadku niezgodności liczby lokalizacji i liczby wniosków zgłoszeniowych lub problemów dotyczących funkcjonowania systemu – procedura losowania wymaga powtórzenia.
 - 6) Komisja może przyznać przedsiębiorcy wolne miejsce z pominięciem procedury losowania, jeżeli na dane miejsce wpłynął tylko jeden wniosek.

3. Komisja może przeprowadzić dodatkowe losowania uzupełniające w sytuacji gdy, nie na wszystkie miejsca objęte ogłoszeniem o losowaniu wpłynęły wnioski zainteresowanych przedsiębiorców. Komisja na wniosek przedsiębiorców z pierwszego losowania, którzy nie wylosowali miejsc, o które się ubiegali, może:
 - 1) zezwolić przedsiębiorcom na dopisanie się do wolnego miejsca;
 - 2) przeprowadzić uzupełniające losowania miejsc wyznaczając termin losowania;
 - 3) przyznać przedsiębiorcy miejsce wolne z pominięciem procedury losowania, jeśli w losowaniu uzupełniającym na dane miejsce wpłynął tylko jeden wniosek.
4. O wynikach losowania Biuro Rozwoju Gospodarczego informuje przedsiębiorców drogą mailową przy użyciu systemu LOMI.
5. W przypadku braku lub podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku, uzyskanie informacji od Biura Rozwoju Gospodarczego o wynikach losowania pozostaje w gestii wnioskodawców.

§ 7

1. Z losowania zostaje sporządzony protokół, w którym Komisja ds. losowania podaje:
 - 1) miejsca przeznaczone do handlu okrężnego i branżę handlową;
 - 2) termin i miejsce losowania;
 - 3) informację o warunkach finansowych danej lokalizacji;
 - 4) imiona i nazwiska lub nazwy wygrywających
 - 5) termin na jaki mogą być wydane tytuły prawne na miejsce do handlu;
 - 6) skład Komisji ds. losowania;
2. Do protokołu zostaje dołączony wydruk (plik) wygenerowany z systemu LOMI, zawierający informację o wynikach losowania.

§ 8

1. Protokół z losowania stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej albo wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, określających zasady udostępnienia miejsca przeznaczonego do handlu okrężnego.
2. Umowa cywilnoprawna nie zostanie zawarta, jeżeli przedsiębiorca nie wniesie wymaganej kaucji (dotyczy umów całorocznych), stanowiącej zabezpieczenie należności i

roszczeń Gminy z tytułu umowy, oraz w przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez wygrywającego losowanie są nieprawdziwe.

3. Protokół z losowania sporządza się w jednym egzemplarzu na potrzeby Biura Rozwoju Gospodarczego.
4. Informację lub kopię protokołu z przeprowadzonego losowania, Biuro Rozwoju Gospodarczego przekazuje odpowiednim zarządom nieruchomości Gminy Wrocław.

§ 9

O terminie sporządzenia tytułu prawnego do danej lokalizacji informuje odpowiednio BRG, ZDiUM.

§ 10

Losowanie może być odwołane bez podania przyczyn lub unieważnione. Unieważnienie losowania wymaga uzasadnienia.