Gmina Wrocław

reprezentowana przez

PREZYDENTA WROCŁAWIA

ogłasza z dniem 24.01.2024 roku

otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Profilaktyka nowotworów skóry pod nazwą „Znamiona pod lupą”.

# I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie artykułu 48 ustęp1 i ustęp 3 punkt 2 oraz artykułu 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 roku, pozycja 2561 z późniejszymi zmianami) w związku z artykułem 115 ustęp 1 punkt 1 i artykułem 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 roku, pozycja 991 z późniejszymi zmianami).

## II. ADRESAT KONKURSU

Podmiot leczniczy w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 roku, pozycja 991 z późniejszymi zmianami), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

III. Forma realizacji

Wsparcie

IV. CEL PROGRAMU

Celem programu jest uzyskanie wysokiego poziomu wiedzy z zakresu nowotworów skóry, obejmującej zagadnienia teoretyczne i praktyczne, wśród 50 % uczestników Programu.

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od 26.02.2024 roku, zakończenie do 31.12.2024 roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2024 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu dotację do wysokości do **270 000,00 zł**.

Ostateczna kwota dotacji ustalona na podstawie budżetu na rok 2024 oraz oceny ofert złożonych przez Oferentów.

1. W 2023 roku Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. Programu dotację w wysokości 250 000,00 zł

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny.**
2. **Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację Programu w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji Programu oraz zakresu rzeczowego Programu.**
6. **Wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.**
7. **Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.**

VIII. OPIS

Realizacja Programu opisanego w **Załączniku nr 1** polegać będzie w szczególności na wykonywaniu niżej określonych zadań:

1. przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki nowotworów skóry;
2. organizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla personelu medycznego z zakresu profilaktyki nowotworów skóry;
3. prowadzeniu naboru osób, mieszkańców Wrocławia do udziału w Programie;
4. zorganizowaniu i prowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych dla osób należących do co najmniej jednej z grup wysokiego ryzyka to jest:

• osoby o jasnej karnacji, podatnej na występowania poparzeń słonecznych,

• osoby, u których występują na skórze znamiona i pieprzyki w znacznej ilości (>100),

• osoby z wcześniejszą historią raka skóry,

• osoby wykonywujące zawody wymagające pozostawania na zewnątrz, w pełnym słońcu;

1. prowadzeniu szkoleń grupowych z zakresu samokontroli znamion dla osób należących do co najmniej jednej z grup wysokiego ryzyka;
2. wykonywaniu kontrolnych oględzin ciała pacjenta przez lekarza wyszkolonego w dermatoskopii, dysponującego odpowiednią aparaturą, możliwością dokumentacji fotograficznej oraz porównywania obrazów, w celu identyfikacji znamion o cechach nowotworowych;
3. prowadzeniu dokumentacji ze zrealizowanych działań Programu;
   1. opracowaniu i przeprowadzeniu badań ankietowych dotyczących satysfakcji pacjentów korzystających z Programu,
   2. opracowaniu raportu ewaluacyjnego z realizacji Programu, prezentującego wyniki badań pacjentów, stopień osiągnięcia celów, rezultaty działań edukacyjnych, uzyskane po zakończeniu Programu. W raporcie należy uwzględnić płeć uczestników programu z podziałem na niżej wymienione przedziały wiekowe:
   3. 18-24 lat
   4. 25-29 lat
   5. 30-34 lat
   6. 35-39lat
   7. 40-44 lat
   8. 45-49 lat
   9. 50-54 lat
   10. 55-59 lat
   11. 60-64 lat
   12. 65-69 lat
   13. 70-74 lat
   14. 75-79 lat
   15. 80-84 lat
   16. 85 lat i więcej.

IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 roku, pozycja 991 z późniejszymi zmianami), posiadający zawartą na 2024 rok umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie dermatologii i wenerologii oraz świadczenia zdrowotne w zakresie dermatologii i wenerologii-diagnostyka onkologiczna.
2. Realizatorem Programu może być Oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji programu.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań/programów objętych przedmiotem konkursu.
4. Oferent powinien posiadać specjalistów do prowadzenia edukacji zdrowotnej z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.
5. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w:

* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2022 roku, pozycja 402)
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku wsprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznejorazsposobujej przetwarzania(Dz. U. z 2022 roku, pozycja 1304 z późniejszymi zmianami)
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku, pozycja 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

1. Realizacja Programu musi odbywać się w godzinach dogodnych dla osób zakwalifikowanych.
2. Harmonogram powinien zawierać nazwy zadań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań.
3. Każde **zadanie wykazane w harmonogramie** realizacji Programu (punkt II. 7 oferty) **musi być opisane** w **punkt II.6 oferty**. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych zadań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji Programu.

Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji Programu musi zawierać:

* + **informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane** (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na przykład: na stronie internetowej oferenta – należy podać adres tej strony, mediach społecznościowych),
  + **liczbowe określenie skali zadań planowanych przy realizacji Programu** według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów (na przykład planowana miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad i tym podobne).
  + szczegółowy opis każdego zadania.

1. **„Monitorowanie i ewaluacja Programu”** (punkt II.8 oferty)- należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne.
2. W **punkt II.9** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
3. W **punkt III.3** oferty należy sporządzić szczegółowy kosztorys Programu.
4. Program adresowany jest do:

personelu medycznego, który ma kontakt z uczestnikami Programu, w szczególności osób realizujących działania informacyjno-edukacyjne;

**mieszkańców Wrocławia** przynależących do co najmniej jednej z grup wysokiego ryzyka;

1. W ramach Programu edukacją zdrowotną prowadzoną przez lekarza dermatologa/onkologa objętych zostanie **około 1200 osób** oraz ok. **10 000 osób** edukacją zdrowotną stacjonarną i online.
2. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej Programu oraz archiwizowania jej zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami.
3. Oferent zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji medycznej osób uczestniczących w Programie, poprzez umieszczenie, sporządzonego w sposób trwały opisu zawierającego nazwę Programu.
4. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizowanym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
5. Oferent nie może pobierać od uczestników opłat za jakiekolwiek czynności i działania wykonywane w ramach Programu.
6. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące zagrożenia epidemicznego, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
7. W trakcie realizacji Programu oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

* zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
* w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
* rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

1. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w szczególności o zapewnienie dostępności do Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części IV. Oferty punkt 3. **Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
2. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. **Ubiegając się o zlecenie realizacji Programu, Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej.**

X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

Wydatki, które będą ponoszone w ramach realizacji Programu muszą być:

* niezbędne dla realizacji Programu objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**I. Koszty bezpośrednie:**

1. wynagrodzenia realizatorów zadań Programu, w tym prowadzących:

* szkolenia dla personelu,
* działania informacyjno-edukacyjne dla uczestników Programu,
* szkolenia z samokontroli znamion,
* konsultacje specjalistyczne.

1. inne, wynikające ze specyfiki Programu.

**II. Koszty pośrednie Programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną):**

1. nadzór merytoryczny, monitorowanie, ewaluacja;
2. koszty personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie Programu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w Programie, w szczególności koszty wynagrodzenia.
3. koszty personelu obsługowego (na przykład: obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania Programu;
4. działania informacyjno-promocyjne Programu (na przykład przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, plakaty, ulotki, film, kampania i tym podobne)
5. inne wynikające ze specyfiki Programu,

**Uwaga:**

1. Uwaga: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej** **dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku *o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z Programem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą Programu, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją Programu bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym Programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

**III. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
3. Odpisy amortyzacyjne.
4. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego Programu, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Tworzenie funduszy kapitałowych.
7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
10. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
11. Opłaty pocztowe i bankowe.
12. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
13. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi i tym podobne.
14. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
15. Koszty procesów sądowych.
16. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
17. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
18. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA**: W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację Programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna ze wzorem oferty (**Załącznik Numer 2** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
   * sporządzić w języku polskim
   * sporządzić w wersji papierowej wraz z ponumerowaniem każdej strony,
   * sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Programu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

**SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8,10 (parter)**.

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące oferenta i umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie ze statutem/regulaminem, innym dokumentem lub właściwym dla oferenta rejestrem (na przykład KRS).

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut zakładu/ regulamin organizacyjny jednostki.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji Programu.
5. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik numer 3** doogłoszenia:

5.1 o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5.2 potwierdzające, że kwota środków otrzymanej dotacji przeznaczona zostanie na realizację Programu, zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowane z innych źródeł;

1. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik numer 4** doogłoszenia:
   1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
   2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
   3. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
   4. dotyczące zapoznania się z treścią programu polityki zdrowotnej pn. Profilaktyka nowotworów skóry pn. Znamiona pod lupą;
   5. dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
   6. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
   7. potwierdzające, że dane zawarte w Formularzu Ofertowym są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   8. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy na realizację Programu;
   9. potwierdzające, że Oferent posiada zawartą umowę z NFZ na rok 2024, na świadczenia zdrowotne w zakresie dermatologii i wenerologii oraz świadczenia zdrowotne w zakresie dermatologii i wenerologii-diagnostyka onkologiczna;
   10. o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik numer 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

**1. Ocena formalna ofert obejmuje:**

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 80):

**Nazwa kryterium - Liczba punktów**

* + - 1. Wartość merytoryczna oferty:
* zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu 0 - 1 punkt,
* zgodność harmonogramu z opisem zadania z 0 -10 punktów
* planowana liczba uczestników poszczególnych działań 0-10 punktów
* doświadczenie merytoryczne oferenta. Referencje zleceniodawców, z podaniem zakresu zadań, czasu ich realizacji. Rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych 0 - 10 punktów,
* kwalifikacje zawodowe i doświadczenie specjalistów realizujących Program 0 -10 punkt
  + - 1. Koszty realizacji Programu:
* adekwatność i realność planowanych kosztów 0 -10 punkt,
* przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów 0 -5 punkt,
* gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń 0 -10 punkt
* udział wkładu własnego finansowego w sumie wszystkich kosztów realizacji Programu

1. 0% – 0
2. powyżej 0% – 30% – 3
3. powyżej 30% – 70% – 7
4. powyżej 70% – 10
   * + 1. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 4 punkt

**Komisja Konkursowa wybierze ofertę/oferty, które uzyskały największą liczbę punktów.**

XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8,10 (parter)**.
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „Wydział Zdrowia”**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: **Konkurs pn. Profilaktyka nowotworów skóry pod nazwą Znamiona pod lupą** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia** oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Anna Boduszek, e-mail: anna.boduszek@um.wroc.pl, telefon 71 777 88 29.

## XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia **08.02.2024 roku do godziny 10:00**.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **15.02.2024 roku**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **16.02.2024 roku** zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, 3 piętro.

XVIII. Załączniki

1. Załącznik numer 1 - Program polityki zdrowotnej pod nazwą: „Profilaktyka nowotworów skóry - Znamiona pod lupą”;

2. Załącznik numer 2 – Wzór oferty;

3. Załącznik numer 3 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

4. Załącznik numer 4 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

**Jadwiga Ardelli-Książek**

**z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia**

**(podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową)**