Gmina Wrocław reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 22.12.2023 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. **Edukacja zdrowotna i wsparcie osób bezdomnych we Wrocławiu z uwzględnieniem przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu.**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 i art. 3 ust. 2 oraz art. 2 pkt 2-4, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz w związku z art.9 3 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), uchwały Rady Miejskiej nr XLIX/1299/22 z dnia 24 lutego 2022r., w sprawie założeń i kierunków działań w zakresie polityki zdrowotnej w latach 2022-2026r., Uchwały nr XLIX/1298/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla miasta Wrocławia na lata 2022-2025”.

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”.

UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**III. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Podnoszenie poziomu wiedzy o zdrowiu wśród osób z doświadczeniem bezdomności, przebywających we Wrocławiu oraz zapewnienie im pomocy i wsparcia w sytuacjach zagrażających zdrowiu z uwzględnieniem przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu.

**IV. TERIMN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie od 15.01.2024r. zakończenie do 31.12.2024r.

**V**. **FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Powierzenie

## VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Wrocław

**VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. W roku 2024 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. zadania dotację w wysokości do 260 000,00 PLN

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2024 oraz po ocenie ofert złożonych przez Oferentów.

2. W roku 2023 Gmina Wrocław przekazała na realizacje ww. zadania dotacje w wysokości 250 000,00 PLN.

**VIII. GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

**Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**

1. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Wezwania oferenta w trybie pilnym, w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową
4. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
5. Wyboru jednej najkorzystniejszej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.

**IX. OPIS ZADANIA**

Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:

1. prowadzeniu działań informacyjno - edukacyjnych w środowisku osób w kryzysie bezdomności, dotyczących zagrożeń zdrowotnych oraz negatywnych skutków używania alkoholu a także innych substancji psychoaktywnych,
2. prowadzeniu działań dotyczących redukcji szkód zdrowotnych i społecznych u osób w kryzysie bezdomności, uzależnionych od alkoholu lub używających go szkodliwie,
3. motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego i abstynencji,
4. prowadzeniu działań edukacyjnych zapobiegających rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych, w tym COVID-19 oraz chorób przenoszonych drogą płciową,
5. zapewnienie pierwszej przedlekarskiej pomocy w sytuacjach zagrażających zdrowiu,
6. zapewnieniu osobom w kryzysie bezdomności, wykluczonym społecznie, pomocy i wsparcia w procesie powrotu do społeczeństwa,
7. motywowaniu do wyjścia z kryzysu bezdomności,
8. budowaniu i wzmacnianiu u osób w kryzysie bezdomności poczucia odpowiedzialności w pokonywaniu własnych słabości i ograniczeń,
9. prowadzeniu działań, wpływających na poprawę zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego osób w kryzysie bezdomności,
10. zapewnieniu poczucia bezpieczeństwa oraz poszanowania godności osobistej.

# X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować organizacja pozarządowa lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą zadania objętego konkursem.
2. Oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji zadań, o tym samym lub podobnym zakresie działania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie teren miasta Wrocławia, w szczególności miejsca, w których przebywają osoby w kryzyse bezdomności.
4. Adresatami zadania będą wyłącznie osoby bezdomne, przebywające we Wrocławiu, wymagające pomocy i wsparcia.
5. Oferent musi zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną /lub użyczoną/wynajętą) do realizacji ww. zadania.
6. Zadanie będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia, dni ustawowo wolne od pracy, w sytuacji wymagającej interwencji.
7. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem do wykonania ww. zadania oraz osobami posiadającymi predyspozycje i umiejętności do komunikowania z osobą w kryzysie bezdomności.
8. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji potwierdzającej realizację działań/interwencji na rzecz osób w kryzysie bezdomności.
9. Realizator zadania zobowiązany jest posiadać odpowiednie środki transportu własne lub użyczone w celu udzielenia pomocy osobie w kryzysie bezdomności w miejscu, w którym przebywa.
10. Oferent, który przy wykonywaniu zadania publicznego zamierza użytkować pojazdy, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że co najmniej 10 % floty tych pojazdów stanowić będą pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazemziemnym.
11. Realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjno - edukacyjnych w miejscach, w których przebywa osoba w kryzysie bezdomności, w celu skuteczniejszej pomocy.
12. Realizator nie może pobierać od uczestników opłat, za żadne czynności, które są wykonywane w ramach zadania.
13. Kosztorys wykonania zadania należy określić w punkcie III.1
14. Harmonogram działań dotyczący realizacji zadania należy opisać w punkcie II.5.
15. Monitorowanie i ewaluację zadania (pkt II. 6 oferty) należy opisać sposób zgodny z zastosowanymi narzędziami ewaluacyjnymi.
16. Oferent ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania.
17. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych.
18. Oferent zobowiązany jest do stosowania zapisów w sprawie *„Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla miasta Wrocław"* obowiązującego w roku 2024
19. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
20. Realizator zobowiązany jest do realizacji zadania z dbałością i o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części IV Oferty pkt 4.
21. Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych

# XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

 **Wydatki, które będą finansowane z dotacji muszą być:**

1. niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem
2. racjonalne i efektywne (muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami–relacja/nakład/rezultat)
3. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem
4. odpowiednio udokumentowane
5. zgodne z zatwierdzonym kosztorysem przedstawionym w ofercie.

**1. Koszty merytoryczne:**

* + - * 1. Wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio realizujących, koordynujących lub nadzorujących zadanie.
				2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, na przykład:
	+ zakup drobnego sprzętu, wyposażenia oraz materiałów jednorazowych i wielorazowych niezbędnych do realizacji zadania, nie będących środkiem trwałym
	+ zakup sprzętu i środków ochrony indywidualnej związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych np. (COVID-19 i innych chorób)
	+ inne, wynikające ze specyfiki zadania.

**2. Koszty administracyjne i obsługi zadania**, w tym również zakup materiałów biurowych i tym podobne.

**3. Inne koszty**, niezbędne do realizacji zadania na przykład:

* opracowanie graficzne i druk materiałów edukacyjno-informacyjnych np. ulotki, plakaty i tym podobne.
* inne niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem

**Uwaga:** przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest adresowane

**XII. KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Tworzenie funduszy kapitałowych,
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta,
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów,
6. Zakupy środków trwałych.

**XIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wzorem oferty (załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
* sporządzić w języku polskim,
* sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
* po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie,
* złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji,
* złożone oferty, podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO OBJĘTEGO KONKURSEM**

**Dokumenty dotyczące Oferenta:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową, obejmującą zakres realizacji zadania.
	* **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
	* **Załącznik nr 2** - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
	* **Załącznik nr 3** - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

ww. dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miejskim Wrocławia w biurze podawczym, wejście od ul. W. Bogusławskiego 8,10.

## XV. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

## Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części X ogłoszenia.

## Wypełnione właściwych miejsc i rubryk w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XIV ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych

## XVI. OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę oraz wybór ofert/oferty, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną. Komisja składa się, z co najmniej z 3-4 osób reprezentujących Gminę Wrocław.

Ocena merytoryczna ofert:

1. Kryteria oceny merytorycznej *(na jedną osobę w Komisji Konkursowej suma punktów wynosi 65 punktów):*
* Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem merytorycznym i rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem *0-10 pkt*
* Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług 0-15 pkt
* Liczba osób objętych zadaniem 0-10 pkt
* Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym zakresie działania 0-10
* Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia oraz doświadczenie zespołu osobowego realizującego zadanie 0-10 pkt
* Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami 0-5 pkt
* Monitorowanie i realizacja zadania 0-5 pkt

Łączna liczba punktów 65 pkt

Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków

## XVII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter).

3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.

4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## XVIII. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać UM Wrocławia, w biurze podawczym wejście od ul. W Bogusławskiego 8,10, 50-032 Wrocław

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie lub teczce, niemożliwej do otwarcia bez uszkodzenia zamknięcia oraz oznaczonej w następujący sposób:

Konkurs „Edukacja zdrowotna i wsparcie osób bezdomnych we Wrocławiu”

1. Podać nazwę i adres oferenta
2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu–kopii oferty.
4. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami:

Ewa Stasikowska, e-mail:ewa.stasikowska@um.wroc.pl, telefon 71 777 76 15.

**XIX. TERMINY**

### TERMIN SKŁADANIA OFERT do dnia 08.01.2024r. do godz. 10:00.

# Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

# TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU do dnia 10.01.2024r.

INFORMACJA Z ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU zostanie ogłoszona 11.01.2024r. i umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl> UM Wrocławia.

Oferty wraz z dokumentami złożone na konkurs, nie będą zwracane oferentowi.

Ogłoszenie Konkursu zostało podpisane przez zastępcę dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia

Jadwigę Ardelli-Książek – podpis nieczytelny