

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ  
O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**

┌ Miejsce na pieczęć Urzędu ┐

Wydział Architektury i Zabytków  
Urzędu Miejskiego Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość			Kod pocztowy
Ulica / Plac*		Nr domu	Nr lokalu
Telefon (nieobowiązkowo)		E-mail (nieobowiązkowo)	

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA</b> <i>(proszę podać adres do korespondencji)</i>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość			Kod pocztowy
Ulica / Plac*		Nr domu	Nr lokalu
Telefon (nieobowiązkowo)		E-mail (nieobowiązkowo)	

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku O własności lokali

**WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**  
w ilości egzemplarzy

*(wypełnić jeden wniosek dla wszystkich lokali położonych w jednym budynku / klatce)*

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU</b>					
Zakończenie budowy, przebudowy lokalu, zmiany sposobu użytkowania*					Podać rok
Rodzaj lokalu	MIESZKALNY*	GARAŻ*	UŻYTKOWY* <i>(podać przeznaczenie)</i>		
POMIESZCZENIA PRZYNALEŻNE <i>(wymienić)</i> *					
znajdujące się <i>(podać gdzie są położone)</i>					
WROCŁAW	Ulica / Plac*				Nr
Nr lokalu (lokali)					
Obręb	Arkusze mapy	Nr działki	Obręb	Arkusze mapy	Nr działki

\* *niepotrzebne skreślić*

## W 2

<b>D</b>	<b>OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UZASADNIAJĄCE JEGO INTERES PRAWNY W UZYSKANIU ZAŚWIADCZENIA</b> <i>(określić cel, któremu ma służyć zaświadczenie)</i>

<b>E</b>	<b>SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA</b>	
wysyłka za pośrednictwem operatora pocztowego <input type="checkbox"/>		odbiór osobisty w siedzibie organu <input type="checkbox"/>
		nr. tel. <input type="text"/>

<b>F</b>	<b>OPLATA SKARBOWA</b> <i>(wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty i wpisując wartości w pola oznaczone kolorem białym)</i>					
wpłata opłaty skarbowej na rachunek bankowy Gminy Wrocław <b>PKO BP SA nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</b> we wszystkich oddziałach Banku PKO BP w granicach miasta Wrocławia bez prowizji						
zwolnienie	art. 7	pkt 2	jednostki budżetowe		<input type="checkbox"/>	
		pkt 3	jednostki samorządu terytorialnego		<input type="checkbox"/>	
		załącznik cz. IV	ppkt 3	pełnomocnictwo dla małżonka, rodzeństwa .....		<input type="checkbox"/>
		inne przypadki przewidziane ustawą, art. ....				<input type="checkbox"/>
kwota	zapłacona	uzupełniona	należna	zweryfikowano wysokość opłaty		
1. zaświadczenie <i>(17 zł za każdy egzemplarz)</i>	17 zł x ..... egz. = .....			podpis i pieczęć		
2. pełnomocnictwo	17 zł x ..... = .....			dopłata	zwrot	
3. suma opłat poz. 1-2	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	
dołączenie dowodu zapłaty w ciągu 3 dni <input type="checkbox"/>	zwrot dowodu zapłaty <input type="checkbox"/>	przelew na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 <input type="checkbox"/>	kwota	data wpłaty	podpis i pieczęć osoby przyjmującej	
<i>wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej</i>						

<b>G</b>	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH</b>	<b>Ilość</b>
1.	kopie rzutów i przekrojów odpowiedniej części budynku z jednoznacznie zaznaczonymi granicami lokali i pomieszczeń przynależnych, z opisem pomieszczeń	
2.	dokument świadczący o zakończeniu budowy	
3.	pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy	
4.	dowód zapłaty opłaty skarbowej	
5.	w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną proszę podać numer z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego	
6.		

### UWAGI:

1. Zaświadczenia o samodzielności lokali wydawane są na podstawie danych i materiałów dostarczonych przez wnioskodawcę.
2. Niezbędne informacje i materiały:
  - a. **Określenie przeznaczenia lokalu** (zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym lub zmianą sposobu użytkowania).

## W 2

- b. Czytelne **kopie rysunków z posiadanej przez właściciela dokumentacji budowlanej**. Rysunki przedstawiające rzuty poziome kondygnacji (fragmenty kondygnacji) powinny zawierać jednoznaczny opis pomieszczeń oraz graficzne oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych.
- c. **W przypadku budynków nowo wznoszonych lub rozbudowanych:**
- o kopia pozwolenia na użytkowanie budynku lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
- d. **W przypadku budynków przebudowanych:**
- o dokumentu świadczącego o przeprowadzonej przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania,
- e. **oświadczenie właściciela lokalu**, złożone na rysunkach, potwierdzające, że przedstawiony na nich stan jest aktualny i po zakończeniu budowy (rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania) nie zostały wprowadzone żadne zmiany.
- 3. W budynkach starych, gdy właściciel nie posiada dokumentacji budowlanej - część rysunkowa (patrz punkt 2.b.) może być zastąpiona:**
- a. **Inwentaryzacją budowlaną** fragmentu budynku wykonaną przez **osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej** zawierającą:
- o rzuty poziome fragmentów kondygnacji z opisem pomieszczeń, graficznym oznaczeniem granic lokalu i pomieszczeń przynależnych,
  - o przekrój,
  - o opis (w niezbędnym zakresie).
- b. **Uproszczonymi rysunkami** fragmentu budynku (rzuty i przekrój lub, co najmniej, wysokość pomieszczeń), przedstawiającymi jednoznacznie podstawowe elementy budowlane, graficznie oznaczone granice lokalu oraz jego położenie względem części wspólnych i innych lokali, opis pomieszczeń.
- Rysunki muszą być opatrzone dodatkowym **oświadczeniem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej** potwierdzającym, że dany lokal spełnia warunki samodzielności określone w art. 2, ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i może służyć swemu przeznaczeniu.
- 4. Wszystkie oświadczenia powinny być zaopatrzone w datę i podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.**

### SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

<b>H INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:waz@um.wroc.pl">waz@um.wroc.pl</a>,</li><li>• telefonicznie: +48 71 777 71 14.</li></ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@um.wroc.pl">iod@um.wroc.pl</a>,</li><li>• telefonicznie: +48 71 777 77 24.</li></ul>
<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu wydania zaświadczeń o samodzielności lokali zgodnie ze złożonym przez Ciebie wnioskiem.

## W 2

<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o Własności lokali; Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym.
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych osobowych,</li><li>• prawo żądania ich sprostowania,</li><li>• prawo ograniczenia ich przetwarzania,</li></ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Data oraz czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu