Wrocław dn.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE AKT ZAKOŃCZONYCH POSTĘPOWAŃ ORAZ WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW**

Miejsce na pieczęć Urzędu

**Wydział Architektury i Zabytków**

**Urzędu Miejskiego Wrocławia**

pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** |
| Imię i nazwisko lub nazwa instytucji | |
|  | |
| Adres siedziby (nieobowiązkowo telefon, adres e-mail) | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B** | **DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA** | *(proszę podać adres do korespondencji)* |
| Imię i nazwisko | | |
|  | | |
| Adres do korespondencji (nieobowiązkowo telefon, adres e-mail) | | |
|  | | |

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego

**WNOSZĘ O UDOSTĘPNIENIE AKT**

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI** |
| Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych | |
|  | |
| Adres pocztowy inwestycji | |
|  | |
| Adres geodezyjny nieruchomości (obręb, numer arkusza mapy, numer działki) | |
|  | |

Oświadczam, że wnioskodawca jest: - stroną postępowania\*

- właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości\*

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **UZASADNIENIE WAŻNEGO INTERESU STRONY -** w przypadku żądania wydania  uwierzytelnionych kopii |
|  | |

**WNOSZĘ O WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW\***

|  |  |
| --- | --- |
| **E** | **WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTÓW** |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **OPŁATA SKARBOWA** | | | | | | | | | *(****wypełnia wnioskodawca*** *zaznaczając właściwe kwadraty i wpisując wartości w pola oznaczone kolorem białym)* | | | | | | | | | | |
| wpłata opłaty skarbowej na rachunek bankowy Gminy Wrocław  **PKO BP SA nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**  we wszystkich oddziałach Banku PKO BP w granicach miasta Wrocławia bez prowizji  **Uwaga:**  Dla **pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego** organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art.12 ust.2 pkt 3 ustawy o opłacie skarbowej). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nie podlega | | | | | | art. 2 ust. 1 pkt 2 | | | | budownictwo mieszkaniowe *(w tym urządzenia  i budowle z nim związane)* | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
| zwolnienie | | | | | | art. 7 | | | pkt 2 | jednostki budżetowe | | | | | | | | |  |  |
| pkt 3 | jednostki samorządu terytorialnego | | | | | | | | |  |  |
| załącznik cz. IV | | | ppkt 3 | pełnomocnictwo dla małżonka, rodzeństwa ...... | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
| inne przypadki przewidziane ustawą, art. ........ | | | | | | | | | | | | |  |  |
| kwota | | | | | | zapłacona | | | | uzupełniona | | | | należna | | zweryfikowano  wysokość opłaty  podpis i pieczęć | | | | |
|  | uwierzytelnienie kopii dokumentu *(za każdą stronę 5 zł)* | | | | | 5 zł x = zł | | | |  | | | |  | |
|  | pełnomocnictwo | | | | | 17 zł x = zł | | | |  | | | |  | | dopłata | | zwrot | | |
|  | suma opłat  poz. 1-2 | | | | | zł | | | | ........ zł | | | | ........ zł | | ........ zł | | ........ zł | | |
| dołączenie dowodu zapłaty w ciągu 3 dni | | | | zwrot dowodu zapłaty | | | | przelew na rachunek bankowy | | |  |  | kwota | | data  wpłaty | | podpis i pieczęć  osoby przyjmującej | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| *wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów  ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G** | **DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:\*** | | **Ilość** |
| 1. z | dowód stwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w postępowaniu lub dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością | |  |
|  | pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu inwestora | |  |
|  | dowód zapłaty opłaty skarbowej | |  |
|  | w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną proszę podać numer z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego |  | |

**UWAGA:**

Nie wykonuje się kopii projektu budowlanego, który zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oprawiony jest w sposób trwały oraz stanowi przedmiot chroniony ustawą o prawach autorskich.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA**

**PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PREZYDENTA WROCŁAWIA**

Niniejszą informację otrzymała/otrzymał Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H** | **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH** | |
| **Administrator** | | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia.  Można się z nim skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, * przez e-mail: [waz@um.wroc.pl,](mailto:wab@um.wroc.pl) * telefonicznie: +48 71 777 71 14. |
| **Cele przetwarzania danych osobowych** | | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji żądania zawartego w złożonym przez Panią/Pana podaniu lub zapewnieniu udziału Pani/Pana w prowadzonym postępowaniu, w którym Pani/Pan ma prawo uczestniczyć. |
| **Kategorie odnośnych danych osobowych** | | Dane osobowe wnioskodawcy lub pełnomocnika: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, inne dane kontaktowe. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia: 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. |
| **Źródło pochodzenia danych** | | Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, jak również mogą być pozyskiwane z innych źródeł, w szczególności z systemów: ewidencji gruntów i budynków, ewidencji ludności, ksiąg wieczystych. |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, do czasu załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie - w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach, zgodnie z kategoriami archiwalnymi. |
| **Odbiorcy danych osobowych** | | Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych - prawo żądania:   * dostępu do Pani/Pana danych osobowych, * sprostowania Pani/Pana danych osobowych, * ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, * usunięcia Pani/Pana danych osobowych.   Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej). |
| **Prawo wniesienia skargi** | | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane dotyczące możliwych form kontaktu:<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | | Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Sebastian Sobecki. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem. Kontakt z inspektorem jest możliwy w następujący sposób:   * listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, * przez e-mail: [iod@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl), * telefonicznie: +48 71 777 77 24. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* niepotrzebne skreślić |  | Data oraz czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu |