Korekta z dnia 7 grudnia 2023 roku

GMINA WROCŁAW reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 1 grudnia 2023 roku otwarty konkurs ofert na wybór realizatorów Programu pod tytułem: „PROGRAM LECZENIA NIEPŁODNOŚCI METODĄ ZAPŁODNIENIA POZAUSTROJOWEGO DLA MIESZKAŃCÓW WROCŁAWIA”

# 1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 48 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, art. 48b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.),
2. art. 5 ust. 1 pkt 5 i art. 9 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U. z 2020 r. poz. 442),
3. Uchwały Nr XV/430/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Wrocławia” (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2019 r. poz. 412).

# 2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.), świadczących usługi medyczne w zakresie leczenia niepłodności metodami zapłodnienia pozaustrojowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o leczeniu niepłodności (Dz. U. z 2020 r. poz. 442), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”/ „ Realizatorem”.

**Uwaga!** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie wziąć udziału w konkursie ofert. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania Programu.

# 3. FORMA REALIZACJI

Powierzenie

# 4. CEL REALIZACJI PROGRAMU

Zapewnienie dostępu do procedury zapłodnienia pozaustrojowego mieszkańcom Wrocławia, u których zdiagnozowana została niepłodność, poprzez wsparcie finansowe procesu leczenia.

# 5. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od **02.01.2024 roku**, zakończenie do **31.12.2024 roku**.

**Uwaga!** w ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji Programu, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

# 6. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

# 7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2024 Gmina Wrocław przekaże na realizację wyżej wymienionego Programu środki finansowe do wysokości **800 000,00** **złotych**.

Ostateczna kwota środków zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2024 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia oraz po złożeniu ofert.

1. W roku 2023 Gmina Wrocław na zadanie tego samego rodzaju jak wyżej wymienione przekazała środki finansowe w wysokości **800 000,00 złotych**.

# GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację Programu w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji Programu oraz zakresu rzeczowego Programu.
6. Możliwości wyboru wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
7. Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.

# 8. OPIS PROGRAMU

# Realizacja Programu będzie polegała na zapewnieniu dostępu i możliwości korzystania z procedury zapłodnienia pozaustrojowego parom pozostającym w związku małżeńskim lub partnerskim\*, zamieszkałym we Wrocławiu, u których stwierdzono niepłodność kobiety i/lub mężczyzny, a inne możliwości leczenia wyczerpały się, bądź stosowanie ich jest bezcelowe.

# Realizator Programu:

# Wykonuje zadania i czynności określone w Programie polityki zdrowotnej pn. „Program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Wrocławia”, zwanego dalej Programem (załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia konkursowego),

1. Przeprowadza kwalifikację do Programu zgodnie z wytycznymi określonymi w warunkach szczegółowych konkursu (**załącznik numer 2** do ogłoszenia konkursowego),
2. Zapewnia dostępność do interwencji, o których mowa w Programie (rozdział IV pkt2),
3. Realizuje procedury związane z interwencjami opisanymi w Programie,
4. Zapewnia system przechowywania zarodków niewykorzystanych w trakcie stosowania procedury zapłodnienia pozaustrojowego,
5. Zobowiązuje się do przestrzegania algorytmów diagnostyczno-terapeutycznych Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii oraz Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego,
6. Przekazuje wyniki leczenia Europejskiemu Towarzystwu Rozrodu Człowieka i Embriologii (ESHRE - European Society for Human Reproduction and Embryology) w ramach Programu European IVF Monitoring,
7. Zapewnia pomoc i wsparcie psychologiczne uczestnikom Programu,
8. Zamieszcza informacje o realizowanym Programie na stronie internetowej własnej placówki leczniczej,
9. Współpracuje z innymi realizatorami Programu, wybranymi w procedurze konkursowej,
10. Prowadzi działania promocyjne oraz informacyjno-edukacyjne dla odbiorców Programu,
11. Prowadzi dokumentację medyczną i finansowo-księgową z realizacji Programu,
12. Archiwizuje i zabezpiecza dokumentację z realizacji Programu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
13. Monitoruje i prowadzi ewaluację Programu zgodnie z wymaganiami Organizatora konkursu,
14. Przekazuje Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia wyniki z monitorowania i ewaluacji Programu w formie raportu końcowego.

# \*Zgodnie z definicją dawstwa partnerskiego określoną w art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o leczeniu niepłodności (Dz. U. z 2020 r. poz. 442).

# 9. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.), który będzie wykonywał zadania Programu na terenie miasta Wrocławia.
2. Podmiot realizujący Program musi posiadać wykwalifikowaną kadrę specjalistów oraz odpowiednie pozwolenie Ministra Zdrowia na wykonywanie czynności polegających na gromadzeniu, przetwarzaniu, przechowywaniu, dystrybucji komórek rozrodczych i zarodków przeznaczonych do zastosowania u ludzi w procedurze wspomaganej prokreacji.
3. Podmiot realizujący Program powinien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów ustawy o leczeniu niepłodności z 2015 roku w zakresie warunków prowadzenia działalności (infrastruktury, sprzętu, itp.) w postaci aktualnych pozwoleń na wykonywanie czynności ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji oraz na wykonywanie czynności banku komórek rozrodczych i zarodków.
4. Realizatorem Programu może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji Programu.
5. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w:
6. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402),
7. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r. poz. 1304, z późn. zm.)
8. Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.
9. Adresatami Programu są mieszkańcy Wrocławia, pary pozostające w związku małżeńskim lub partnerskim (zgodnie z definicją dawstwa partnerskiego określoną w art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o leczeniu niepłodności (Dz. U. z 2020 r. poz. 442), którzy rozliczają podatek dochodowy w Urzędach Skarbowych we Wrocławiu (z wyłączeniem Pierwszego Urzędu Skarbowego przy ul. Klimasa 34, 50-515 Wrocław).
10. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia bazy danych adresatów Programu biorących udział w Programie wraz z wyszczególnieniem wykonanych badań oraz procedur.
11. Harmonogram powinien zawierać nazwy działań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.
12. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji Programu (pkt II.7 oferty) musi być opisane w pkt II.5 oferty. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Organizatorowi konkursu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji Programu.
13. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji Programu musi zawierać:
14. Informacje co, kiedy i przez kogo będzie realizowane (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej oferenta – należy podać adres tej strony),
15. liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji Programu według miar adekwatnych a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów (np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów Programu, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad itp.).
16. szczegółowy opis każdego działania.
17. Monitorowanie i ewaluacja Programu (pkt II.8 oferty) należy opisać sposób monitorowania Programu oraz narzędzia ewaluacyjne np. ankiety, wywiady itp.
18. W pkt II.9 oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
19. W pkt III.1 oferty należy sporządzić szczegółowy kosztorys Programu na rok 2024.
20. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub Programu, należy wpisać „nie dotyczy”.
21. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu.
22. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia właściwych, higienicznych i bezpiecznych warunków dla odbiorców Programu podczas realizacji Programu.
23. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań oraz rejestru osób każdorazowo korzystających z jego oferty oraz monitorowania liczby uczestników realizowanych działań, w celu podania tych danych w sprawozdaniu z realizacji Programu.
24. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizowanym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
25. Zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej Programu, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji Programu.
26. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.).
27. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). **Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części II. Oferty pkt 12. Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
28. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
29. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
30. W trakcie realizacji Programu oferent powinien podejmować działania zmierzające do:
31. zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
32. w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
33. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

# 10. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

## ZASADY OGÓLNE

Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

* + - * 1. niezbędne dla realizacji Programu objętego konkursem,
				2. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
				3. faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu objętego konkursem,
				4. odpowiednio udokumentowane,
				5. zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji Programu.

## ****KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU****

### I. Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania) np.:

1. koszt przeprowadzenia interwencji medycznych w ramach procedury zapłodnienia pozaustrojowego,
2. wynagrodzenia pracowników merytorycznych,
3. nadzór merytoryczny nad realizacją Programu,
4. nadzór organizacyjny i koordynacja Programu,
5. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją Programu, na przykład:
* zakup środków i sprzętu jednorazowego użytku oraz wielorazowego nie będącym środkiem trwałym,
* inne niezbędne do realizacji Programu tylko i wyłącznie w części jego dotyczącej,
1. monitorowanie i ewaluacja Programu.

### II. Koszty obsługi Programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną Programu) np.:

1. **koszty eksploatacyjne lokalu** (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci i tym podobne) – tylko w części dotyczącej realizowanego Programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części;
2. **koszty administracyjne w części dotyczącej Programu do 5 % kwoty środków finansowych, na przykład:**
	* koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna)
	* internet (abonament i/lub administrowanie strony)
	* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
	* opłaty pocztowe i bankowe jedynie w części związanej z realizacją Programu,
	* materiały biurowe,
	* sprzątanie,
	* zakup środków czystości,
	* inne wynikające ze specyfiki Programu.
3. **Promocji Programu, w części dotyczącej Programu do 1 % środków finansowych, w tym między innymi:**
	* opracowania graficznego
	* druku/produkcji ulotek,
	* materiałów informacyjnych.

**Uwaga:**

1. **Dofinansowanie kosztów jednego cyklu zapłodnienia pozaustrojowego lub adopcji zarodka dla każdej pary zakwalifikowanej do Programu w wysokości do 100 procent, w maksymalnej kwocie 5 000,00 zł, pod warunkiem przeprowadzenia przynajmniej jednej całej procedury przewidzianej w Programie.**
2. Przyznane środki finansowe można wydatkować tylko na cele związane z realizowanym Programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest on adresowany.

**KOSZTY, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE W RAMACH PROGRAMU**

1. Koszt ewentualnych kolejnych prób przeprowadzenia zapłodnienia pozaustrojowego.
2. Pokrycie deficytu procedur zrealizowanych przed przystąpieniem do realizacji Programu oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć np. zakupu sprzętu medycznego.
3. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
4. Zakup środków trwałych.
5. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
6. Odpisy amortyzacyjne.
7. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego Programu, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane ze środków finansowych.
8. Prowadzenie działalności gospodarczej.
9. Tworzenie funduszy kapitałowych.
10. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
11. Działania, których celem jest przyznawanie środków finansowych lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
12. Finansowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
13. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
14. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
15. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
16. Pokrywanie z przyznanych środków finansowych nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją Programu.
17. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
18. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
19. Koszty procesów sądowych.
20. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
21. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
22. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA**: W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

# 11. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację Programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna ze wzorem oferty (**załącznik numer 3** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
	1. sporządzić w języku polskim,
	2. sporządzić w wersji papierowej każda strona oferty w formacie A4 pod rygorem nieważności,
	3. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Programu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

# 12. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

**SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**

## UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty **muszą być podpisane przez osoby reprezentujące oferenta i umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu**, zgodnie ze statutem/regulaminem, innym dokumentem lub właściwym dla oferenta rejestrem (na przykład KRS).

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty dotyczące Oferenta:

1. W przypadku **oferenta, którego siedzibą nie jest miasto Wrocław – aktualny statut organizacji** zatwierdzony przez sąd rejestrowy lub w przypadku organizacji będących stowarzyszeniami zwykłymi – aktualny regulamin organizacji zatwierdzony (potwierdzony) przez właściwego miejscowo starostę.

 „Zatwierdzenie” statutu lub regulaminu oznacza, że jest on zgodny z ostatnią aktualną wersją złożoną i zaakceptowaną przez właściwy organ rejestrowy (Sąd KRS lub właściwego starostę).

1. **Aktualny,** **zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, odpis z właściwego dla oferenta rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty** informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

W przypadku oferentów **rejestrowanych tylko w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców** będzie to odpis z tego rejestru zgodnie z treścią punktu 3 – niezależnie od tego, kiedy został wydany.

**UWAGA**: W przypadku oferentów zarejestrowanych w KRS, obok odpisu wydanego przez Sąd, dopuszczalne jest również złożenie wydruku z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobranego na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sadowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.) ze strony wyszukiwarka KRS.

1. **Aktualny, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym**, **odpis z rejestru przedsiębiorców z KRS** **– w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej**.

W przypadku oferentów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednocześnie w Rejestrze Przedsiębiorców, **złożyć należy odpisy z obu tych rejestrów**.

**UWAGA:** W przypadku oferentów zarejestrowanych w KRS, obok odpisu wydanego przez Sąd, dopuszczalne jest również złożenie wydruku z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranego na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.) ze strony wyszukiwarka KRS.

1. W przypadku oddziałów terenowych organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, **pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego** do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób z tych oddziałów go reprezentujących.

**W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł**. Opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy numer **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

1. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
2. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany jest przedstawić **polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy** oraz obejmującą zakres realizacji Programu.
3. Pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji oraz pozytywną opinię Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego.
4. Potwierdzenie spełnienia wymogów ustawy o leczeniu niepłodności z 2015 roku w zakresie warunków prowadzenia działalności (infrastruktury, sprzętu, itp.) w postaci aktualnych pozwoleń na wykonywanie czynności ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji oraz na wykonywanie czynności banku komórek rozrodczych i zarodków, które należy dołączyć do oferty.
5. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik numer 4** doogłoszenia:
	1. o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	2. potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację Programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
6. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik numer 5** do ogłoszenia:
	1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
	2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
	3. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
	4. dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
	5. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
	6. dotyczące zobowiązania się do raportowania wyników leczenia metodą zapłodnienia pozaustrojowego do European Society for Human Reproduction and Embryology (ESHRE) w ramach Programu EIM-European IVF Monitoring;
	7. potwierdzające, że dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
	8. przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

# 13. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

## Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) jednej oferty w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (każda strona oferty w formacie A4), zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta, zgodnie z warunkami określonymi w części 11 ogłoszenia.

## Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 12 ogłoszenia.

## UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

# 14. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oferty/ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław. Wyboru oferty/ofert dokona Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona.

## 1. Ocena formalna ofert obejmuje:

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

## 2. Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 65):

**Nazwa kryterium - Liczba punktów**

* + - 1. Wartość merytoryczna oferty:
1. szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań 0-5 pkt
2. zgodność opisu Programu z harmonogramem 0-5 pkt
3. planowana liczba uczestników 0-10 pkt
4. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie specjalistów realizujących zadanie 0-10 pkt
	* + 1. Koszty realizacji Programu:
5. poprawność rachunkowa kosztorysu 0-5 pkt,
6. racjonalność kosztów w stosunku do zakresu działań i liczby odbiorców 0-10 pkt,
	* + 1. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami 0-5 pkt,
			2. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań dotyczących Programu 0-10 pkt,
			3. Promocja Programu i działania informacyjno-edukacyjne 0-5 pkt.

# 15. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia**, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter).
3. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania.
4. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

# 16. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „do Wydziału Zdrowia”**.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs pn. **„Program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Wrocławia”** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia** oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Marta Stasiak, e-mail: marta.stasiak@um.wroc.pl, tel. 71 777 78 55.

# 17. TERMINY

## TERMIN SKŁADANIA OFERT

### do dnia 18.12.2023 roku do godz. 12:00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **21.12.2023 roku**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **22.12.2023 roku** zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, trzecie piętro.

# 18. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik numer 1 - Program polityki zdrowotnej pn.: „Program leczenia niepłodności metoda zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Wrocławia”

2. Załącznik numer 2 - Szczegółowe warunki konkursu ofert;

3. Załącznik numer 3 - Wzór oferty;

4. Załącznik numer 4 - Oświadczenie (1) osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,

5. Załącznik numer 5 - Oświadczenie (2) osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową