

UMOWA NR

zawarta we Wrocławiu, w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław reprezentowaną przez Jarosława Delewskiego – Dyrektora Departamentu Edukacji działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 515/III/13 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 listopada 2013 r., zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

reprezentowanym przez:

.....

.....,

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

wyłonionego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Definicje

§ 1

Poniższe pojęcia powołane będą w treści Umowy oraz załącznikach w następującym znaczeniu:

- 1. Administrator** – pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za techniczne zarządzanie Systemem lub jego Komponentem.
- 2. Awaria Systemu** – Awaria Krytyczna, Awaria Niekrytyczna lub Usterka.
- 3. Awaria Krytyczna** – awaria, której wystąpienie uniemożliwia realizację przez System funkcjonalności obszaru Naboru elektronicznego lub awaria dotycząca procesu logowania.
- 4. Awaria Niekrytyczna** – awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, uniemożliwia realizację przez System podstawowych funkcjonalności. Awaria Niekrytyczna zachodzi także, gdy System kontynuuje pracę z mniejszą wydajnością, a awaria nie leży po stronie sprzętu lub sieci.
- 5. Czas Przywrócenia Funkcjonalności** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii/Incydentu, a Przywróceniem Funkcjonalności.
- 6. Czas Przywrócenia Stanu Sprzed Awarii** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii, a Przywróceniem Stanu Sprzed Awarii.
- 7. Czas Reakcji Serwisu** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii a Reakcją Serwisu.
- 8. Czas Przywrócenia Stanu Sprzed Usterki** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Usterki a Przywróceniem Stanu Sprzed Usterki.
- 9. Dni robocze** – przez Dni robocze rozumie się dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 15.45 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
- 10. Dokumentacja** – Dokumentacja techniczna, Dokumentacja użytkownika oraz Wymogi dokumentacji w odniesieniu do danych osobowych.
- 11. Dokumentacja techniczna** – dokument zawierający informację o budowie oraz konfiguracji Systemu.
- 12. Dokumentacja użytkownika** – dokument informujący, jak użytkownik ma posłużyć się aplikacją, aby obsłużyć wszystkie procesy, jakie System może realizować.
- 13. HelpDesk** – system informatyczny działający u Zamawiającego, za pośrednictwem, którego Zamawiający będzie zgłaszał wszystkie Zgłoszenia i który zostanie udostępniony Wykonawcy.
- 14. Incydent Bezpieczeństwa (zwany dalej Incydem)** – zdarzenie naruszające bezpieczeństwo informacji, tj. działania obejmujące przede wszystkim naruszenie w sposób świadomy lub nieświadomy poufności, integralności, dostępności Systemu,

które powstało w wyniku działania bądź zaniechania Wykonawcy w stosunku do świadczonych usług Serwisu Gwarancyjnego.

15.Incydent Helpdesku – seria działań podjętych przez Wykonawcę zainicjowanych zgłoszeniem jednego problemu do HelpDesku i zmierzających do jego rozwiązania.

16.Licencja – prawo korzystania z Systemu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

17.Moduł rekrutacji do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury – element Systemu Zarządzania Placówką umożliwiający przeprowadzenie elektronicznej rekrutacji do Młodzieżowych Domów Kultury.

18.Modyfikacja Systemu (zwana dalej Modyfikacja) – usługa polegająca za zmianie funkcjonalności Systemu lub dołożenie nowych funkcjonalności do Systemu.

19.Naprawa – usunięcie wady Systemu poprzez dostarczenie Zamawiającemu Systemu lub jego części wolnych od błędów.

20.Okres Dostępności Serwisu – przedział czasu w jakim Serwis Wykonawcy przyjmuje Zgłoszenia nadsyłane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

21.Okres Gwarancyjny – okres świadczenia usług Serwisu Gwarancyjnego, który będzie świadczony od dnia 29.01.2024 do dnia 31.12.2026 r.

22.Oprogramowanie Narzędziowe (zwane dalej Oprogramowanie) – oprogramowanie innych dostawców, w tym usługi, bazy danych i inne, Framework oraz biblioteki programistyczne, niezbędne do funkcjonowania Systemu.

23.Placówka Gminy - szkoła lub placówka oświatowa dla której organem prowadzącym jest Gmina Wrocław.

24.Placówka Inna – szkoła lub placówka oświatowa niepubliczna lub publiczna prowadzona przez inny organ.

25.Placówka – Placówka Gminy i/lub Placówka Inna.

26.Protokół odbioru - Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego, Protokół odbioru Dokumentacji, Protokół odbioru Modyfikacji, Protokół odbioru wdrożenia modułu rekrutacyjnego do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury.

27.Protokół Odbioru Końcowego – formalne pisemne potwierdzenie Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę prac wskazanych w przedmiocie Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.

28.Protokół odbioru Dokumentacji - Protokół odbioru potwierdzający zrealizowanie usług aktualizacji Dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.

29.Protokół odbioru Modyfikacji - Protokół odbioru potwierdzający zrealizowanie usług Modyfikacji Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.

30.Protokół odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu (zwany dalej Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego) – formalne pisemne potwierdzenie

Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę usług świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.

31.Protokół odbioru wdrożenia modułu rekrutacyjnego do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury – formalne pisemne potwierdzenie Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę usługi wdrożenia modułu rekrutacyjnego do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

32.Przywrócenie Funkcjonalności – doprowadzenie uszkodzonego Systemu do takiego stanu, aby możliwa była realizacja przez System podstawowych funkcjonalności lub zabezpieczenie, aby w Systemie nie mogło zajść zdarzenie opisane w zgłoszonym Incydencie. W szczególności po Przywróceniu Funkcjonalności System nie może wykazywać cech Awarii Krytycznej/Incydentu.

33.Przywrócenie Stanu Sprzed Awarii – przywrócenie Systemu do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem awarii (odtworzenie przez Wykonawcę danych skasowanych z dysków w wyniku awarii będzie wykonane z wykorzystaniem ostatniej poprawnej kopii zapasowej udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego).

34.Przywrócenie Stanu Sprzed Usterki – przywrócenie Systemu do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem Usterki.

35.Reklamacja – odrzucenie rozwiązania Zgłoszenia podanego przez Wykonawcę.

36.Reakcja Serwisu – podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia problemu (Awarii/Usterki/Incydentu) zgłoszonego w systemie HelpDesk lub – w przypadku niedostępności systemu Helpdesk lub zaistnienia innych wyjątkowych okoliczności – zgłoszonego w innej formie (tj. e-mail, telefon); minimalnym warunkiem uznania, że doszło do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia problemu zgłoszonego w Helpdesk jest zmiana statusu zgłoszenia z „otwarte” na „w realizacji”.

37.Serwis Gwarancyjny – Utrzymanie, Serwis Gwarancyjny oraz Wsparcie techniczne prowadzone na warunkach opisanych w Załączniku nr 1.

38.Środowisko produkcyjne – środowisko Systemu, na którym pracują użytkownicy.

39.Środowisko testowe – kopia środowiska Systemu, na której odbywają się testy odbiorowe Modyfikacji oraz prowadzone są szkolenia pracowników Placówek.

40.System Zarządzania Placówką (zwany dalej System) – centralny system zarządzania Placówkami w zakresie rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem, dostarczony umową nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku, wraz z Modyfikacjami wdrożonymi umową nr DEU.WPP.I.2021.

41.Umowa – niniejsza Umowa.

- 42.Usterka** – wadliwe funkcjonowanie Systemu nie będące Awarią Krytyczną lub Awarią Niekrytyczną.
- 43.Utrzymanie** - monitoring pracy Systemu i realizacja zadań administracyjnych w celu zapewnienia ciągłości działania Systemu.
- 44.Wsparcie techniczne** – usługa polegająca na udzielaniu Zamawiającemu za pomocą systemu HelpDesk wsparcia przez konsultantów Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania Systemu. Do korzystania z tej usługi uprawnieni są pracownicy Zamawiającego, pracownicy Centrum Usług Informatycznych (zwane dalej CUI) oraz pracownicy Placówek.
- 45.Zgłaszający** - uprawnieni pracownicy Zamawiającego, pracownicy CUI oraz pracownicy Placówek, którzy dokonują Zgłoszenia.
- 46.Zgłoszenie** – Zgłoszenie Awarii, Zgłoszenie Incydentu, Zgłoszenie Usterki, Wsparcie techniczne lub Modyfikacja.
- 47.Zgłoszenie Awarii** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałej Awarii wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.
- 48.Zgłoszenie Incydentu** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałym Incydencie wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.
- 49.Zgłoszenie Usterki** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałej Usterce wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.

Przedmiot Umowy

§ 2

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Zadanie I – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu w okresie od dnia 29.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r. na zasadach opisanych w Załączniku nr 1, obejmujące:
 - a) utrzymanie Systemu w Środowisku produkcyjnym i Środowisku testowym,
 - b) obsługę Zgłoszeń Serwisu Gwarancyjnego,
 - c) zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego, w szczególności z przepisami wskazanymi w § 4 Załącznika nr 1,
 - d) wsparcie techniczne Wykonawcy świadczone dla pracowników Zamawiającego, CUI oraz Placówek,
 - e) synchronizacja środowiska testowego ze środowiskiem produkcyjnym z anonimizacji danych na każde zgłoszenie Zamawiającego.

- 2) Zadanie II – świadczenie usługi Modyfikacji na zasadach określonych w §8 Umowy.
- 3) Zadanie III – wdrożenie i utrzymanie modułu zapewniającego rekrutację do placówek oświatowych pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury na zasadach opisanych w Załączniku nr 2.
- 4) Zadanie IV - wykonanie przeglądu Systemu (Środowiska produkcyjnego i Środowiska testowego) oraz aktualizacja Dokumentacji obejmujące:
 - a) wykonanie przeglądu konfiguracji wszystkich składników Systemu w tym m.in. systemów operacyjnych, narzędzi w tym baz danych, aplikacji i innych składników środowiska produkcyjnego i środowiska testowego Systemu,
 - b) aktualizacja Dokumentacji zgodnie z nowym standardem, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy t.j. INSTRUKCJA 19/003 Dotyczy: Standardu dostarczonej dokumentacji wraz z systemem informatycznym.
 - c) zaktualizowana Dokumentacja powinna obejmować: Wymagania obowiązkowe, Wymagania dodatkowe – Wariant III, Wymagania specyficzne (Rozdział: 5. Dokumentacja administratora), zgodnie z Listą kontrolną wymagań zakresu dokumentacji, o których mowa w Załączniku nr 3 - INSTRUKCJA 19/003.

Warunki realizacji Umowy i zobowiązania Stron

§ 3

Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, zgodnie z jej treścią.

§ 4

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem Umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać w ramach posiadanych licencji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać oświadczenie Asseco Data Systems S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu

Zarządzania Placówką oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Systemu, dostarczonego w ramach umowy nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku. Oświadczenie Asseco Data Systems S.A., wskazane powyżej stanowi Załącznik nr 6.

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wskazane w przedmiocie Umowy nie zakłócając funkcjonowania Systemu.
5. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację Umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności wprowadzanych Modyfikacji z przepisami prawa powszechnego.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy jak najkorzystniejsze warunki realizacji Umowy oraz wykonać wszelkie czynności niezbędne w trakcie prowadzenia prac informatycznych związanych z Systemem, w sposób umożliwiający terminową realizację przedmiotu Umowy.

Udzielenie licencji

§ 5

1. W ramach zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji/sublicencji i upoważnia Zamawiającego do korzystania z Modyfikacji Systemu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zainstalowania Systemu na serwerze/ach produkcyjnych oraz na serwerze/serwerach testowych wykorzystywanych przez Zamawiającego w ramach jego wewnętrznej sieci komputerowej;
 - 2) korzystania z Systemu w celu przetwarzania danych Zamawiającego dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności;
 - 3) sporządzania kopii zapasowych Systemu dla potrzeb właściwego zabezpieczenia danych;
 - 4) użytkowania nowych wersji Systemu, jego modyfikacji oraz jego aktualizacji i innych zmian;
 - 5) pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie przez Zamawiającego własnych raportów z baz danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiednich licencji na wykorzystane Oprogramowanie Narzędziowe niezbędne do funkcjonowania Systemu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dodatkowych 70 licencji na moduł rekrutacyjny, umożliwiających korzystanie z systemu przez Placówki Inne.
4. W przypadku udzielenia Sublicencji muszą być spełnione warunki jak dla Licencji.
5. Licencja nie obejmuje:
 - 1) wprowadzania Systemu do obrotu;
 - 2) usuwania lub modyfikowania jakichkolwiek oznaczeń Systemu lub informacji o przysługujących Wykonawcy prawach własności;
 - 3) udostępniania Systemu osobom trzecim tj. osobom nie będącym pracownikami Zamawiającego, CUI i Placówek;
 - 4) używania Systemu w celu prowadzenia szkoleń dla osób trzecich;
 - 5) dekompilowania, zmieniania lub w jakikolwiek inny sposób ingerowania w System,
 - 6) udzielania sublicencji jak również oddania Systemu lub dołączonej do niego dokumentacji na podstawie innego tytułu prawnego.
6. Licencja udzielona jest wyłącznie do używania na terytorium Polski.
7. System może być używany przez Zamawiającego dla liczby Licencji określonych w Załączniku nr 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich sublicencji niezbędnych do funkcjonowania Systemu.
9. Wykonawca oświadcza, że zakres uprawnień przyznanych Zamawiającemu nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
10. Wykonawca gwarantuje, iż w związku z realizacją Umowy wobec Zamawiającego nie zostaną skierowane żadne, przewidziane w przepisach prawa autorskiego roszczenia osób trzecich. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczących się postępowań i pokryć wszelkie powstałe z tego tytułu koszty.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, z tytułu naruszeń określonych w ust. 9, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Terminy realizacji Umowy

§ 6

Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy nastąpi w następujących terminach:

- 1) Zadanie I – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu od dnia 29.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.;
- 2) Zadanie II – świadczenie usługi Modyfikacji do dnia 01.12.2026 r.;

- 3) Zadanie III – wdrożenie modułu zapewniającego rekrutację do placówek oświatowych pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury w terminie 40 Dni roboczych od dnia 29.01.2024 r.;
- 4) Zadanie IV - wykonanie przeglądu Systemu (Środowiska produkcyjnego i Środowiska testowego) oraz aktualizacja Dokumentacji w terminie 40 Dni roboczych od dnia 29.01.2024 r.

Strony nie przewidują możliwości przedłużenia Umowy, chyba że wystąpią przypadki opisane w § 17 ust. 2 pkt 1.

Serwis Gwarancyjny

§ 7

1. Wykonawca zapewni Utrzymanie oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na poprawne funkcjonowanie Systemu na Środowisku produkcyjnym oraz Środowisku testowym w Okresie Gwarancyjnym.
2. Dla poprawności utrzymania i zapewnienia wszystkich funkcjonalności modułów rekrutacyjnych do placówek oświatowych Wykonawca na 3 Dni robocze przed uruchomieniem rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas I w szkołach podstawowych oraz do klas I w szkołach ponadpodstawowych wyśle informacje do Zamawiającego o poprawności działania modułów oraz gotowości ich włączenia od strony publicznej.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poprawne wykonanie usługi Modyfikacji od dnia podpisania protokołu odbioru Modyfikacji do dnia 31.12.2026 r.
4. W przypadku stwierdzenia Awarii Systemu na Środowisku produkcyjnym oraz Środowisku testowym spowodowanej wprowadzoną Modyfikacją Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
5. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca będzie świadczyć usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz usługi Wsparcia technicznego.
6. Zakres usług Serwisu Gwarancyjnego oraz zakres usług Wsparcia technicznego zawiera Załącznik nr 1.

Procedura realizacji usługi Modyfikacji

§ 8

1. Zamawiający zgłosi do wyceny każdą usługę Modyfikacji Systemu do wykonania przez Wykonawcę za pośrednictwem aplikacji HelpDesk. Zgłoszenie musi zawierać opis Modyfikacji.

2. Wykonawca w ciągu 5 Dni roboczych od zgłoszenia usługi Modyfikacji podać przewidywaną pracochłonność prac lub w przypadku takiej potrzeby zastrzeżenia/wnioski o przedstawienie wyjaśnień do opisu Modyfikacji. Na tym etapie zostanie ustalony zakres i harmonogram prac.
3. Zamawiający w ciągu 5 Dni roboczych informuje Wykonawcę za pośrednictwem aplikacji HelpDesk czy akceptuje zaproponowaną wycenę. W przypadku braku akceptacji Zamawiający zgłasza zastrzeżenia.
4. Wykonawca w ciągu 2 Dni roboczych odnosi się do przedstawionych zastrzeżeń i przedstawi je Zamawiającemu.
5. Zamawiający w ciągu 2 Dni roboczych odrzuca lub akceptuje wycenę.
6. Na podstawie przedstawionej wyceny Zamawiający dokona ewentualnego zlecenia prac w tym samym zgłoszeniu HelpDesk. Zamawiający zleci modyfikację, wysyłając Wykonawcy informację o akceptacji wyceny oraz ustawiając status zgłoszenia na „Otwarte”. Za datę zgłoszenia Modyfikacji uważa się datę wysłania do Wykonawcy informacji o akceptacji wyceny.
7. Treść zgłoszenia musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) datę zgłoszenia;
 - 2) element Systemu, którego dotyczy zgłoszenie;
 - 3) dane osoby kontaktowej (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - 4) szczegółowy opis zmiany, zawierający informacje opisujące zagadnienie;
 - 5) pracochłonność.
8. Wykonawca w ciągu 4 godzin po otrzymaniu zgłoszenia (informacji o akceptacji wyceny) zmienia status zgłoszenia na „w realizacji”, co jest równoznaczne z podjęciem zlecenia przez Wykonawcę. Na tym etapie Wykonawca może zgłosić uwagi do zgłoszonego zakresu prac, jeśli różni się od wcześniej wycenionego, a także przedstawi aktualną wycenę (status zgłoszenia „czeka na odpowiedź”). W przypadku nowej wyceny lub odmowy wykonania wskazanych prac w zgłoszeniu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu uzasadnienie, ze wskazaniem rozbieżności pomiędzy zleceniem, a wcześniejszymi ustaleniami. Zamawiający po zapoznaniu się z odpowiedzią przesłaną przez Wykonawcę akceptuje lub zgłasza zastrzeżenia do przedstawionych uwag.
9. Po ustaleniu przez Stronę zakresu prac, Wykonawca przystąpi do wykonania Modyfikacji zgodnie z zakresem określonym w zgłoszeniu w Środowisku testowym oraz przeprowadzi testy sprawdzające poprawność działania Modyfikacji Systemu w terminie nie dłuższym niż Dni roboczych od daty zgłoszenia Modyfikacji.
10. Po dokonaniu Modyfikacji Systemu w Środowisku testowym, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w zgłoszeniu o wdrożeniu Modyfikacji oraz zmienia status zgłoszenia na „Wstrzymane”.

11. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wdrożeniu Modyfikacji w Środowisku testowym będzie miał prawo do przeprowadzenia własnych testów dotyczących poprawności działania Modyfikacji Systemu w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie dłuższym jednak niż 5 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o dokonaniu Modyfikacji. Następnie Zamawiający zgłasza zastrzeżenia lub akceptuje wprowadzone zmiany w celu wdrożenia Modyfikacji w Środowisku produkcyjnym. W przypadku zastrzeżeń dotyczących błędów Wykonawca ma 10 Dni roboczych na ustosunkowanie się do ich treści.
12. Po wdrożeniu Modyfikacji Systemu w Środowisku produkcyjnym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zmodyfikowaną Dokumentację oraz zgłosi do Zamawiającego gotowość do odbioru.
13. Po zrealizowaniu zgłoszenia Modyfikacji Wykonawca z poziomu zgłoszenia w aplikacji HelpDesk:
 - 1) dodaje wpis w konwersacji zgłoszenia zawierający opis dotyczący sposobu rozwiązania zgłoszenia - takim samym sposobem jak udziela się odpowiedzi dla zgłaszającego (przycisk „Odpowiedz”), który wygeneruje e-mail dla Zamawiającego;
 - 2) uzupełnia wpis dotyczący sposobu zrealizowania zgłoszenia w zakładce „Rozwiązanie” co najmniej o następującą treść:
 - a) opis zrealizowanych prac w ramach zgłoszenia,
 - b) opis zmian wykonanych w ramach zgłoszenia,
 - c) opis wpływu na obsługę procesu,
 - d) opis wpływu rozwiązania na integrację i moduły powiązane,
 - e) opis wprowadzonych zmian w konfiguracji,
 - f) zlecone prace Zamawiającemu w ramach rozwiązania,
 - g) czas modyfikacji;
 - 3) załącza zmodyfikowaną Dokumentację Systemu uwzględniającą wykonaną Modyfikację w danym zgłoszeniu HelpDesk oraz w Systemie.
14. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wykonaniu zlecenia będzie miał prawo do zapoznania się z przygotowaną Dokumentacją w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie dłuższym jednak niż 10 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o wykonaniu zlecenia. Następnie zgłasza zastrzeżenia lub akceptuje wprowadzone zmiany.
15. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający umieszcza adnotację o akceptacji rozwiązania oraz zmienia status zgłoszenia na „Rozwiązane”. Po trzech dniach zgłoszenie jest automatycznie zamykane.
16. Jeżeli weryfikacja jest negatywna, Zamawiający wysyła z poziomu zgłoszenia HelpDesk na adres Wykonawcy e-mail informujący o odrzuceniu rozwiązania

- i zmianie statusu na „W realizacji” oraz zmienia status zgłoszenia z „Wstrzymane” na „W realizacji”.
17. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy Systemu uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie ponownie zgłosić do Zamawiającego gotowość do odbioru.
 18. Odbiór dokonanych zmian zostanie potwierdzony zgodnie z ust. 14-17.
 19. Wykonawca zrealizuje wszystkie usługi Modyfikacji zgodnie z zakresem określonym w zgłoszeniach najpóźniej do dnia 01.12.2026 r.
 20. Potwierdzeniem wykonania usługi Modyfikacji będzie Protokół odbioru Modyfikacji, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 10.

Wdrożenie modułu zapewniającego rekrutację do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury

§ 9

1. Opracowanie modułu zgodnego z wymaganiami funkcjonalnymi opisanymi w Załączniku nr 2.
2. Opracowanie procedur migracji danych ze środowiska produkcyjnego do środowiska testowego z anonimizacją danych osobowych występującą w module.
3. Zamawiający utworzy w aplikacji HelpDesk odpowiednie zgłoszenie wdrożenia modułu.
4. Opracowany moduł Wykonawca wdroży w Środowisku testowym oraz przeprowadzi testy sprawdzające poprawność działania wdrożenia modułu w terminie nie dłuższym niż 40 Dni roboczych od daty 29.01.2024 r.
5. Po dokonaniu wdrożenia modułu w Środowisku testowym, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w zgłoszeniu HelpDesk o wdrożeniu modułu.
6. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wdrożeniu modułu w Środowisku testowym będzie miał prawo do przeprowadzenia własnych testów dotyczących poprawności działania modułu w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie dłuższym jednak niż 5 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o dokonaniu wdrożenia modułu. Następnie Zamawiający zgłasza zastrzeżenia lub akceptuje wprowadzone zmiany w celu wdrożenia modułu w Środowisku produkcyjnym. W przypadku zastrzeżeń dotyczących błędów Wykonawca ma 10 Dni roboczych na ustosunkowanie się do ich treści.
7. Po wdrożeniu modułu w Środowisku produkcyjnym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zmodyfikowaną Dokumentację oraz zgłosi do Zamawiającego gotowość do odbioru.
8. Po zrealizowaniu wdrożenia modułu Wykonawca z poziomu zgłoszenia w aplikacji HelpDesk:

- 1) dodaje wpis w konwersacji zgłoszenia takim samym sposobem jak udziela się odpowiedzi dla zgłaszającego (przycisk „Odpowiedz”), który wygeneruje e-mail dla Zamawiającego;
 - 2) uzupełnia wpis dotyczący sposobu zrealizowania zgłoszenia w zakładce „Rozwiązanie” co najmniej o następującą treść:
 - 3) załącza zmodyfikowaną Dokumentację Systemu uwzględniającą wdrożony moduł w danym zgłoszeniu HelpDesk oraz w Systemie.
9. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wykonaniu wdrożenia modułu będzie miał prawo do zapoznania się z przygotowaną Dokumentacją w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie dłuższym jednak niż 5 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o wykonaniu zlecenia. Następnie zgłasza zastrzeżenia lub akceptuje wprowadzone zmiany.
 10. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający umieszcza adnotację o akceptacji rozwiązania oraz zmienia status zgłoszenia na „Rozwiązane”. Po trzech dniach zgłoszenie jest automatycznie zamykane.
 11. Jeżeli weryfikacja jest negatywna, Zamawiający wysyła z poziomu zgłoszenia HelpDesk na adres Wykonawcy e-mail informujący o odrzuceniu rozwiązania i zmianie statusu na „W realizacji” oraz zmienia status zgłoszenia z „Wstrzymane” na „W realizacji”.
 12. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy Systemu uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie ponownie zgłosić do Zamawiającego gotowość do odbioru.
 13. Odbiór wdrożonego modułu zostanie potwierdzony zgodnie z ust. 9-12.
 14. Potwierdzeniem wykonania wdrożenia modułu będzie Protokół wdrożenia modułu, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 10.

Procedury odbiorowe

§ 10

- 1) Wykonawca, najpóźniej w terminie do 01.12.2024 r., przekaże Zamawiającemu Protokół odbioru Modyfikacji wykonanych do 30.11.2024r. w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy).
- 2) Wykonawca, najpóźniej w terminie do 01.12.2025 r., przekaże Zamawiającemu Protokół odbioru Modyfikacji wykonanych od dnia 01.12.2024r. do 30.11.2025r. w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy).

- 3) Wykonawca, najpóźniej w terminie do 01.12.2026 r., przekaże Zamawiającemu Protokół odbioru Modyfikacji wykonanych od dnia 01.12.2025r. do 30.11.2026r. w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy).
- 4) Wykonawca, najpóźniej w terminie do 01.12.2025 r. przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy) Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego za okres od dnia 01.01.2024 r. do 30.11.2024 r. (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy).
- 5) Wykonawca, najpóźniej w terminie do 01.12.2025 r. przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy) Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego za okres od dnia 01.12.2024r. do 30.11.2025 r. (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy).
- 6) Wykonawca, najpóźniej w terminie do 01.12.2026 r. przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy) Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego za okres od dnia 01.12.2025r. do 30.11.2026 r. (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt 3 Umowy).
- 7) Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego za okres od 01.12.2026 r. do 31.12.2026 r. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy) w terminie do 02.01.2027 r.
- 8) Wykonawca, niezwłocznie po wdrożeniu modułu zapewniającego rekrutację do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury, lecz nie później niż w terminie 20 Dni roboczych od jego wdrożenia, przekaże Zamawiającemu protokół odbioru wdrożenia modułu rekrutacyjnego do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt 3 Umowy)
- 9) Wykonawca, niezwłocznie po wykonaniu przeglądu Systemu (Środowiska produkcyjnego i Środowiska testowego) oraz aktualizacja Dokumentacji, lecz nie później niż w terminie 20 Dni roboczych od przekazania zaktualizowanej Dokumentacji, przekaże Zamawiającemu protokół odbioru Dokumentacji w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt 3 Umowy)

- 10) Zamawiający, w ciągu 4 Dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-9, zobowiązany jest do ich zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag w formie elektronicznej, a następnie przekazania ich do Wykonawcy (na adres poczty elektronicznej wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poprawionych Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-9, w wersji elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt. 3 Umowy) w ciągu 2 Dni roboczych.
- 12) W przypadku braku uwag do poprawionych Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-9, Zamawiający zobowiązuje się do ich zatwierdzenia w ciągu 2 Dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku uwag mają zastosowanie postanowienia ust. 9 i 11.
- 13) Warunkiem odbioru jest podpisanie przez Strony Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-9, bez zastrzeżeń. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1-9, zostaną przedstawione Zamawiającemu do podpisu w ciągu 2 Dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionych w wersji elektronicznej tych Protokołów. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi do Procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania Protokołów odbioru, o których mowa powyżej, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania Protokołu, który stanowić będzie podstawę płatności i stwierdzenia wykonania prac nim objętych.
- 14) Protokół odbioru Modyfikacji wykonanych do 30.11.2024 r. zostanie podpisany nie później niż do dnia 15.12.2024 r.
- 15) Protokół odbioru Modyfikacji wykonanych od 1.12.2024 r. do 30.11.2025 r. zostanie podpisany nie później niż do dnia 15.12.2025 r.
- 16) Protokół odbioru Modyfikacji wykonanych od 1.12.2025 r. do 30.11.2026 r. zostanie podpisany nie później niż do dnia 15.12.2026 r.
- 17) Protokół odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu od dnia 02.01.2024 r. do dnia 30.11.2024 r. zostanie podpisany nie później niż do dnia 15.12.2024 r.
- 18) Protokół odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu od 01.12.2024 r. do dnia 30.11.2025 r. zostanie podpisany nie później niż do dnia 15.12.2025 r.
- 19) Protokół odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu od 01.12.2025 r. do dnia 30.11.2026 r. zostanie podpisany nie później niż do dnia 15.12.2026 r.
- 20) Za okres od 01.12.2026 r. do 31.12.2026 r. zostanie podpisany przez strony kolejny Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego, który stanowić będzie podstawę do potwierdzenia czy wszystkie usługi w ramach świadczonego Serwisu

Gwarancyjnego Systemu w tym terminie zostały wykonane należycie i zgodnie z warunkami Umowy.

- 21) Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany w terminie do 20 Dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu, na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-9.
- 22) Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1-9 oraz Protokół Odbioru Końcowego należy sporządzić w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 11

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma:
 - 1) Zadanie I – świadczenie usługi Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Środowiska testowego w terminie od dnia 29.01.2024 r. do dnia 30.11.2024 r.; wynagrodzenie łączne w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto (słownie złotych: brutto);
 - 2) Zadanie I – świadczenie usługi Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Środowiska testowego w terminie od dnia 01.12.2024 r do dnia 30.11.2025 r.; wynagrodzenie łączne w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto (słownie złotych: brutto);
 - 3) Zadanie I – świadczenie usługi Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Środowiska testowego w terminie od dnia 01.12.2025 r do dnia 31.12.2026 r.; wynagrodzenie łączne w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto (słownie złotych: brutto);
Wynagrodzenie łączne za Zadanie I nie będzie wyższe niż brutto (słownie złotych: brutto).
 - 4) Zadanie II – za każdą godzinę wykonanych usług Modyfikacji Systemu wykonanych do 30.11.2024 r.; wynagrodzenie w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych: złotych/100 brutto).
 - 5) Zadanie II – za każdą godzinę wykonanych usług Modyfikacji Systemu wykonanych od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.; wynagrodzenie w wysokości netto plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto (słownie złotych: złotych/100 brutto).
 - 6) Zadanie II – za każdą godzinę wykonanych usług Modyfikacji Systemu wykonanych od 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r.; wynagrodzenie w wysokości

..... netto plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto (słownie złotych: złotych /100 brutto).

Wynagrodzenie łączne za Zadanie II nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie złotych: złotych brutto).

7) Zadanie III – wdrożenie modułu zapewniającego rekrutację do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury wynagrodzenie w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto (słownie złotych: brutto);

8) Zadanie IV – wykonanie przeglądu Systemu (Środowiska produkcyjnego i Środowiska testowego) oraz aktualizacja Dokumentacji wynagrodzenie w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto (słownie złotych: brutto);

Wynagrodzenie łączne za wykonanie całego przedmiotu Umowy nie będzie wyższe niż (słownie złotych: złotych brutto), z zastrzeżeniem, że w 2024 roku nie będzie wyższe niż brutto (słownie złotych: złote brutto), w 2025 roku nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie złotych: złote brutto), a w 2026 roku nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie złotych: złote brutto).

2. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres przedmiotu Umowy będzie płacone na podstawie wystawionych faktur.

3. Podstawą wystawienia faktur za Zadanie I będą Protokoły odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu określone w § 10 ust. 4 – 6, z zastrzeżeniem, iż podstawą zapłaty całej kwoty wskazanej w ust. 1 pkt. 3 będzie Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego za okres od dnia 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r. Ostateczne rozliczenie świadczenia Serwisu Systemu za grudzień 2026 r. dokonane zostanie na podstawie Protokołu odbioru serwisu Gwarancyjnego za okres od 01.12.2026 r. do 31.12.2026 r. Protokół odbioru podpisany przez ten okres będzie stanowił również podstawę do żądania, przez Zamawiającego od Wykonawcy, ewentualnego zwrotu części wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy. Wysokość kwoty wynagrodzenia, jaką Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu będzie obliczona jako iloczyn liczby Dni roboczych, w których Wykonawca nie świadczył usług Serwisu Gwarancyjnego zgodnie z warunkami Umowy i 1/X kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1 - 3 (*X zostanie wyliczony przy podpisywaniu Umowy, będzie to liczba Dni roboczych od dnia 29.01.2024 r. do 31.12.2026 r.*).

4. Podstawą wystawienia faktury za Zadanie II będą podpisane przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokoły odbioru, o których mowa w § 10 ust. 1 - 3.

5. Podstawą wystawienia faktury za Zadanie III będzie podpisane przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o których mowa w § 10 ust. 8.
6. Podstawą wystawienia faktury za Zadanie IV będzie podpisane przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o których mowa w § 10 ust. 9.
7. Należności określone w ust. 1 będą płatne na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem, że faktury złożone w miesiącu grudniu 2024 zostaną zapłacone nie później niż do dnia 31.12.2024 r., faktury złożone w miesiącu grudniu 2025 zostaną zapłacone nie później niż do dnia 31.12.2025 r., a faktury złożone w miesiącu grudniu 2026 zostaną zapłacone nie później niż do dnia 31.12.2026 r.
8. Faktury należy dostarczyć do Kancelarii Departamentu Edukacji przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław pok. 439.
9. Jeżeli Zamawiający nie dokona płatności w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej płatności.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
Gmina Wrocław,
Pl. Nowy Targ 1-8,
50-041 Wrocław
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 897-13-83-551.
13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej
14. W przypadku chęci wystawiania przez Wykonawcę faktury w postaci elektronicznej, przy podpisywaniu Umowy Strony będą zobowiązane do podpisania oświadczeń regulujących przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
15. Wykonawca może również przekazać fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529
16. Faktury elektroniczne w PEF powinny zostać wystawione przez Wykonawcę na:
Nabywca towaru/usługi: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971393551;
Odbiorca towaru/usługi: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
17. Płatności dokonywane przez Gminę Wrocław na podstawie wystawionej faktury będą realizowane na zasadzie podzielonej płatności (split payment).

18. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wówczas gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczący roku 2022 ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wzrośnie o 10% w stosunku do roku 2021 (jeżeli GUS zaprzestanie publikowania określonego powyżej wskaźnika, wskaźnik ten zastąpiony zostanie przez strony najbardziej miarodajnym zbliżonym indeksem lub wskaźnikiem, zapewniającym zamierzone zabezpieczenie wartości Umowy, możliwie w tym samym zakresie).
19. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 18 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 18 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
21. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 18 pkt 3 i pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
22. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 18 pkt 5 Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego raz do roku.

Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia może dotyczyć wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 439 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

23. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 18 pkt 2-5 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
24. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 18 pkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. Kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 18 pkt 2-5 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
25. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 18 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 18 pkt 1,
26. Zadanie zostało ujęte w pozycji 1.3.1.14 w załączniku nr 2 do Uchwały LXXIII/1851/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 września 2023 r. zmieniającą uchwałę nr LXII/1621/22 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta

Kary umowne

§ 12

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy na zasadzie naliczania kar umownych i zastrzeżenia §12 ust. 7.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości:
 - a) 0,2% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wskazanego w § 6,
 - b) za zwłokę w usunięciu Awarii Krytycznych w Okresie Gwarancyjnym – w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1

- pkt 1 - 3 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 3 Załącznika nr 1, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
- c) za zwłokę w usunięciu Awarii Niekrytycznych w Okresie Gwarancyjnym – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 pkt 1 - 3 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego z § 3 ust. 2 pkt 4 Załącznika nr 1, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - d) za zwłokę w usunięciu Usterek ujawnionych w Okresie Gwarancyjnym - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 pkt 1 - 3 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego z § 3 ust. 2 pkt 5 Załącznika nr 1, nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
 - e) za każdy dzień zwłoki w braku wdrożenia modułu rekrutacji do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 pkt 7 licząc od dnia wskazanego w § 6, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
 - f) za każdy dzień zwłoki w braku dostarczenia zaktualizowanej Dokumentacji - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 pkt 7 licząc od dnia wskazanego w § 6, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
 - g) za każdy dzień zwłoki w braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia.
- 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 Umowy.

Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §11 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 Umowy.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Płatność kar umownych będzie wymagalna po upływie 14 dni od dnia doręczenia stronie przeciwnej noty księgowej.
6. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 5 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Odstąpienie od Umowy

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 Dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową w terminie 7 dni od dnia jej podpisania oraz pomimo pisemnego wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego 3 dniowego terminu do ich rozpoczęcia, termin nie został dochowany;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia tych rażących uchybień.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą skutecznego doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiście.
5. przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanego zakresu prac, do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w ust.3 Zamawiający pokryje Wykonawcy wartość wykonanych prac, zgodnie z protokołem zaawansowania prac, sporządzonym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone Umową do części przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, a Wykonawca zachowuje roszczenie o wynagrodzenie, o ile jest należne na podstawie Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 14

1. Wykonawca wniósł dnia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, w formie
2. Strony ustalają, że 100% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwraca 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Dane osobowe

§ 15

Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do poprawnej realizacji postanowień Umowy oraz zakres przetwarzania powierzonych danych reguluje Umowa nr powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 9 do Umowy.

Siła wyższa

§ 16

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków, chyba, że:
 - 1) strona o zajściu powyższej okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie - najpóźniej do następnego Dnia Roboczego od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu;
 - 2) po uzyskaniu informacji o zajściu powyższej okoliczności Strona nie podjęła faktycznie i ekonomicznie możliwych działań, które umożliwiłyby osiągnięcie celów przewidzianych w postanowieniach Umowy w inny sposób, niż wyraźnie przewidziany w Umowie.
2. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń na zaistnienie, których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności:

wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury niewymienionych w niniejszym ustępie, a których Strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.

3. Strona, która nie wykonała zobowiązań ze względu na zaistnienie siły wyższej, o ile będzie to możliwe, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym wydarzeniu, a także ma obowiązek zawiadomić o ustaniu przyczyny opóźnienia.
4. Zaistnienie siły wyższej zwalnia Stronę niewykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych przewidzianych Umową tak długo, jak długo trwa działanie siły wyższej.
5. Każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Strony zobowiązane są rozliczyć się wzajemnie z otrzymanych świadczeń. Płatności wynikające z ostatecznego rozliczenia dokonywane będą niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania od drugiej Strony.
6. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia przedmiotu Umowy winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Zmiany do Umowy

§ 17

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego, po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

- 2) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-4, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w ust. 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałoby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłoby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
 5. Ustala się, że nie stanowi zmian Umowy:
 - 1) zmiana rachunku bankowego;
 - 2) zmiana danych teleadresowych;
 - 3) zmiana osób do kontaktów oraz osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień merytorycznych.

Zaistniałe okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają sporządzenia aneksu a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

Komunikacja pomiędzy Stronami

§ 18

Wymiana korespondencji pomiędzy Stronami, w związku z realizacją Umowy, będzie następować w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na poniższe adresy:

- 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:

Urząd Miejski Wrocławia

Departament Edukacji

Wydział Przedszkoli i Szkół Podstaowych

ul. G. Zapolskiej 4

50-032 Wrocław

Kancelaria Departamentu Edukacji UMW pokój 439

Tel.: 71-777-85-16, 71-777-85-89, 71-777-75-91

adres e-mail: deu@um.wroc.pl

2) adres korespondencyjny Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

adres e-mail:

3) Osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień merytorycznych w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz odbioru przedmiotu Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego

.....
adres e-mail:
.....
adres e-mail:

.....
adres e-mail:

b) ze strony Wykonawcy

.....
adres e-mail:
.....
adres e-mail:
.....
adres e-mail:

Postanowienia końcowe Umowy

§ 19

Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 17 ust. 5.
2. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1605 z późn. zm.) a w prawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 25 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm) oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
6. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia sprzeczności treści Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia zawarte w Umowie.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 3 (trzy) dla Zamawiającego.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zakres usług Utrzymania i Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz zakres usług Wsparcia technicznego;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wymagania Funkcjonalne dla modułu rekrutacji do placówek pozaszkolnych – Młodzieżowych Domów Kultury;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zakres wymagań dla Dokumentacji - INSTRUKCJA 19/003;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołów odbioru;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz licencji na System;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Asseco Data Systems S.A., wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy;
 - 7) Załącznik nr 7 – Kopia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- 8) Załącznik nr 8 - Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy;
- 9) Załącznik nr 9 - Umowa nr Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający sprawdził pod względem legalności, gospodarności i celowości.

.....

(klasyfikacja środków; dysponent środków; numer zadania)

Zamawiający:

Wykonawca: