Gmina Wrocław

reprezentowana przez

PREZYDENTA WROCŁAWIA

ogłasza z dniem 01.12.2023 roku

otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program poprawy jakości życia chorych na cukrzycę oraz ich rodzin i opiekunów pn. „ZdążyćPrzedStopąCukrzycową”.

# I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 48 ust.1 i ust. 3 pkt 2 oraz art. 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 2561 z późn. zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 991 z poźn. zm.).

## II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 991 z późn. zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

III. Forma realizacji

Wsparcie

IV. CEL PROGRAMU

Celem jest poprawa stanu zdrowia odbiorców Programu zagrożonych wystąpieniem zespołu stopy cukrzycowej, poprzez prowadzenie specjalistycznych konsultacji oraz edukacji zdrowotnej pacjentów ukierunkowanych na eliminację czynników ryzyka, samoobserwację, samopielęgnację kończyn dolnych oraz przestrzeganie zasad postępowania w przewlekłych powikłaniach cukrzycy

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od 15.01.2024 roku, zakończenie do 31.12.2024 roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2024 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu dotację do wysokości do **250 000,00**.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2024 oraz po ocenie ofert złożonych przez Oferentów.

1. W 2023 roku Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. Programu dotację w wysokości 150 000 zł.

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację Programu w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji Programu oraz zakresu rzeczowego Programu.**
6. **Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.**
7. **Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.**

VIII. OPIS

Realizacja Programu opisanego w **Załączniku nr 1** polegać będzie w szczególności na: wykonywaniu niżej określonych zadań:

1. przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej;
2. przeprowadzeniu naboru do udziału w szkoleniach dla personelu medycznego: lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, położne, pielęgniarki, psycholodzy oraz kierunków medycznych;
3. kwalifikacja osób powyżej 18 roku życia z rozpoznaną cukrzycą typu 1 lub cukrzycą typu 2 do kompleksowej opieki specjalistycznej;
4. zorganizowaniu i prowadzeniu edukacji zdrowotnej (indywidualnej i grupowej) w zakresie pielęgnacji stóp;
5. prowadzeniu poradnictwa psychologicznego (indywidualnego i grupowego);
6. prowadzeniu indywidualnych konsultacji przez: pielęgniarki diabetologiczne, dietetyka, psychologa, podologa;
7. prowadzeniu poradnictwa rehabilitacyjnego (w grupach szkoleniowych);
8. ustaleniu planu opieki dla osób z czynnikami ryzyka wystąpienia stopy cukrzycowej;
9. opracowaniu i przeprowadzeniu badań ankietowych dla pracowników medycznych uczestniczących w szkoleniu;
10. opracowaniu i przeprowadzeniu badań ankietowych dla chorych na cukrzycę, dotyczących wiedzy o powikłaniach cukrzycy, objawów zagrożenia zespołem stopy cukrzycowej i funkcjonowania psychicznego,
11. opracowaniu i przeprowadzeniu badań ankietowych dotyczących satysfakcji pacjentów korzystających z Programu,
12. opracowaniu raportu ewaluacyjnego z realizacji Programu, prezentującego wyniki badań pacjentów, stopień osiągnięcia celów, rezultaty działań edukacyjnych i rehabilitacyjnych, uzyskane po zakończeniu Programu.

W raporcie należy uwzględnić następujące dane statystyczne:

płeć uczestników Programu z podziałem na przedziały wiekowe:

* 1. 18-24 lat
  2. 25-29 lat
  3. 30-34 lat
  4. 35-39lat
  5. 40-44 lat
  6. 45-49 lat
  7. 50-54 lat
  8. 55-59 lat
  9. 60-64 lat
  10. 65-69 lat
  11. 70-74 lat
  12. 75-79 lat
  13. 80-84 lat
  14. 85 lat i więcej.

IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2023 roku, poz. 991 z póżn. zm.) posiadający zawartą na 2024 rok umowę z NFZ na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną świadczenia zdrowotne w zakresie: diabetologii, leczenia chorób naczyń, dermatologii i wenerologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
2. Zadania Programu muszą być wykonywane w bazie lokalowej Oferenta, z wykorzystaniem jego personelu, aparatury, sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
3. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w szczególności w:

* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2022 roku, poz. 402)
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku wsprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznejorazsposobujej przetwarzania(Dz. U. z 2022 roku, poz. 1304 z późn. zm.)
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

1. Oferent realizuje zadania określone w niniejszych warunkach samodzielnie, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem postępu w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. **Program stanowi całość działań i nie może być zlecany podwykonawcom.**
3. Oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu programów zdrowotnych w zakresie powikłań cukrzycy ze szczególnym uwzględnieniem zespołu stopy cukrzycowej.
4. Oferent powinien posiadać zespół specjalistów z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do wykonania ww. Programu, w tym:

* lekarz diabetolog/angiolog
* pielęgniarki diabetologiczne
* dietetyk
* psycholog
* podolog
* rehabilitant

1. Realizacja Programu musi odbywać się w godzinach dogodnych dla osób zakwalifikowanych do Programu.
2. Harmonogram powinien zawierać nazwy zadań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań.
3. Każde **zadanie wykazane w harmonogramie** realizacji Programu (pkt II. 8 oferty) **musi być opisane** w **pkt II.7 oferty**. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych zadań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji Programu.

Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji Programu musi zawierać:

* + **informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane** (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej oferenta – należy podać adres tej strony),
  + **liczbowe określenie skali zadań planowanych przy realizacji Programu** według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów (np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad itp.).
  + szczegółowy opis każdego zadania.

1. **„Monitorowanie i ewaluacja programu”** (pkt II.9 oferty)- należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne.
2. W **pkt II.10** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
3. W **pkt III.3** oferty należy sporządzić szczegółowy kosztorys Programu.
4. Uczestnikami Programu muszą być:

personel medyczny,

osoby pełnoletnie, mieszkańcy Wrocławia, z cukrzycą typu 1 lub typu 2, bez względu na czas trwania choroby

1. Programem należy objąć **nie mniej niż 600 osób** ( w tym 500osób z rozpoznaną cukrzycą oraz 100 osób, pracowników ochrony zdrowia).Uczestnicy mają możliwość rezygnacji z udziału w Programie na każdym jego etapie.
2. Dla 100 pacjentów zostanie opracowany indywidualny plan opieki.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej Programu polityki zdrowotnej oraz archiwizowania jej zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami.
4. Oferent zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji medycznej osób uczestniczących w Programie, poprzez umieszczenie, sporządzonego w sposób trwały, opisu zawierającego nazwę Programu oraz prowadzenia osobnej imiennej listy uczestników, która uwzględnia termin, rodzaj i ilość zrealizowanych świadczeń/zadań.
5. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom przy realizacji Programu.
6. Oferent nie może pobierać od uczestników opłat za świadczenia zdrowotne i inne działania wykonywane w ramach Programu.
7. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące zagrożenia epidemicznego, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
8. W trakcie realizacji Programu oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

* zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
* w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
* rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

1. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części IV. Oferty pkt 3. **Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
2. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. **Ubiegając się o zlecenie realizacji Programu, Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej.**

X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

Wydatki, które będą ponoszone w ramach realizacji Programu muszą być:

* niezbędne dla realizacji Programu objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**I. Koszty merytoryczne:**

1. wynagrodzenia realizatorów zadań Programu,
2. przygotowanie i druk materiałów informacyjno-edukacyjnych,
3. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją Programu, np.: zakup sprzętu i materiałów medycznych do Programu,
4. inne, wynikające ze specyfiki Programu.

**II. Koszty obsługi Programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawną projektu):**

1. Koszty: sprawowania nadzoru merytorycznego, monitorowania, ewaluacji oraz obsługi informacyjno-administracyjnej i informatycznej.
2. Koszty najmu i eksploatacji pomieszczeń (tylko w części dotyczącej realizowanego Programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części);
3. Koszty administracyjne **do 5 % dotacji**, w szczególności:

* koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna)
* internet (abonament i/lub administrowanie strony)
* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
* materiały biurowe,
* sprzątanie,
* zakup środków czystości,
* inne wynikające ze specyfiki Programu,
* koszty promocji Programu, w tym: druk materiałów informacyjnych.

**Uwaga:**

1. Uwaga: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej** **dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku *o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z Programem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą Programu, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją Programu bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym Programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

**III. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
3. Odpisy amortyzacyjne.
4. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego Programu, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Tworzenie funduszy kapitałowych.
7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
10. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
11. Opłaty pocztowe i bankowe.
12. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
13. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
14. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
15. Koszty procesów sądowych.
16. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
17. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
18. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA**: W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację Programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna ze wzorem oferty (**Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
   * sporządzić w języku polskim
   * sporządzić w wersji papierowej wraz z ponumerowaniem każdej strony,
   * sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Programu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

**SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące oferenta i umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie ze statutem/regulaminem, innym dokumentem lub właściwym dla oferenta rejestrem (na przykład KRS).

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. Aktualny, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut zakładu/ regulamin organizacyjny jednostki.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji Programu.
5. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** doogłoszenia:

5.1 o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5.2 potwierdzające, że kwota środków otrzymanej dotacji przeznaczona zostanie na realizację Programu, zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowane z innych źródeł;

1. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** doogłoszenia:
   1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
   2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
   3. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
   4. dotyczące zapoznania się z treścią programu polityki zdrowotnej pn. Program poprawy jakości życia chorych na cukrzycę oraz ich rodzin i opiekunów pn. „ZdążyćPrzedStopąCukrzycową;
   5. dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
   6. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
   7. potwierdzające, że dane zawarte w Formularzu Ofertowym są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   8. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy na realizację Programu;

potwierdzające, że Oferent posiada zawartą umowę z NFZ na rok 2024, na świadczenia zdrowotne w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie:

* diabetologii,
* leczenia chorób naczyń,
* ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
* dermatologii i wenerologii
  1. o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

**1. Ocena formalna ofert obejmuje:**

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 85):

**Nazwa kryterium - Liczba punktów**

* + - 1. Wartość merytoryczna oferty:
* zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu 0 - 1 pkt,
* zgodność harmonogramu z opisem zadania z 0 - 10 pkt
* planowana liczba uczestników poszczególnych działań 0-10 pkt
* doświadczenie merytoryczne oferenta. Referencje zleceniodawców, z podaniem zakresu zadań, czasu ich realizacji. Rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych 0 - 15 pkt,
* kwalifikacje zawodowe i doświadczenie specjalistów realizujących Program 0 -10 pkt
  + - 1. Koszty realizacji Programu:
* adekwatność planowanych kosztów do działań 0 -10 pkt,
* czytelność kalkulacji kosztów 0 -5 pkt,
* gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń 0 -10 pkt
* udział wkładu własnego finansowego w sumie wszystkich kosztów realizacji Programu

1. 0% – 0
2. powyżej 0% – 30% – 3
3. powyżej 30% – 70% – 7
4. powyżej 70% – 10
   * + 1. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 4 pkt

**Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.**

XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „Wydział Zdrowia”**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs pn. **Konkurs pn. Program poprawy jakości życia chorych na cukrzycę oraz ich rodzin i opiekunów pn. „ZdążyćPrzedStopąCukrzycową** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia** oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Anna Boduszek, e-mail: anna.boduszek@um.wroc.pl, tel. 71 777 88 29.

## XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia **18.12.2023 roku do godz. 10:00**.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **28.12.2023 r.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **29.12.2023 r.** zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

XVIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Program polityki zdrowotnej pn.: „Program poprawy jakości życia chorych na cukrzycę oraz ich rodzin i opiekunów pn. „ZdążyćPrzedStopąCukrzycową”;

2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

**Jadwiga Ardelli-Książek**

**z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia**

**(podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową)**