

Umowa nr/BRG/2023

(dalej: „**Umowa**”)

zawarta w dniu 2023 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839,
reprezentowaną przez:

Małgorzatę Golak – Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego, działającą na podstawie
na podstawie pełnomocnictwa nr 272/I/21 z dnia 24 września 2021 roku, udzielonego
przez Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia lub osoby
przez niego upoważnionej,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”,

o następującej treści:

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia
publicznego w trybie podstawowym (znak: ZP/TP/...../2023/BRG) zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z
2023 r., poz. 1605 ze zm.)

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia
materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji zadań Biura Rozwoju Gospodarczego
związanymi ze wspieraniem wrocławskiej przedsiębiorczości, zgodnie z Opisem
przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „**Przedmiot
Umowy**”).

§ 2

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do r.

§ 3

1. Wykonanie materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1, polega na rozmieszczeniu na powyższych materiałach, które zostaną zapewnione przez Wykonawcę, logotypu, o którym mowa w ust. 2, przy zastosowaniu techniki przypisanej do danego rodzaju materiału, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający dostarczy najpóźniej w następnym dniu roboczym po zawarciu Umowy, drogą elektroniczną, na adres:, projekt graficzny logotypu, o którym mowa w ust. 1.
3. Dostarczenie materiałów promocyjnych polega na konfekcjonowaniu tych materiałów, dokonaniu ich dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego, a także dokonaniu rozładunku powyższych materiałów w miejscu dostawy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego (w tym wniesieniu ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie, potencjał techniczny niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, jak również osoby zdolne do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
2. Wykonawca w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wykonania wszelkich czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu wystąpienia wszelkich problemów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, których Wykonawca, mimo dołożonej należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie;
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu swojej siedziby i o każdej innej zmianie dotyczącej Wykonawcy mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia lub nienależytego dopełnienia powyższego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać w szczególności koszty i skutki prawne wynikające lub mogące wynikać z tego tytułu.;
 - 4) nie wykorzystywania ze szkodą dla Zamawiającego, jak również na cele inne niż związane z realizacją Umowy, żadnych informacji, które Wykonawcy zostały przekazane w trakcie i w celu wykonania Umowy.
3. Zamawiający w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności do terminowego przekazania projektu graficznego logotypu oraz do udostępnienia pomieszczeń, do których zostaną dostarczone materiały promocyjne;

- 2) dokonania odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach i warunkach określonych Umową;
- 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

§ 5

1. Dostarczenie materiałów nastąpi w dzień roboczy, spośród dni przypadających od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Zamawiający dopuszcza dostarczanie materiałów w partiach, pod warunkiem zachowania – w stosunku do całości materiałów - terminu wskazanego w § 2 Umowy.
3. Zamawiający może zgłosić, w terminie do 7 dni od daty dostawy i rozładunku materiałów, zastrzeżenia co do prawidłowości ich wykonania. W przypadku stwierdzenia wad (rozumianych również jako usterki) bądź zgłoszenia jakichkolwiek innych uwag dotyczących nieprawidłowości materiałów, Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego o stwierdzonych wadach lub uwagach.
4. Za nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) brak cech użytkowych dostarczonych materiałów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) niezgodność naniesionego logotypu z projektem graficznym z logotypem otrzymanym od Zamawiającego;
 - 3) dostarczenie poszczególnych produktów w mniejszej liczbie, niż wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dostarczonych materiałów, Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
6. W przypadku dostarczania materiałów promocyjnych w partiach, termin na zgłoszenie zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 3, liczony jest od dnia dostawy i rozładunku ostatniej partii materiałów.
7. W przypadku dostarczania materiałów w partiach, Strony mogą podpisywać protokoły zdawczo-odbiorcze dla każdej partii materiałów osobno, z zastrzeżeniem, że podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy podpisany po dostarczeniu ostatniej partii i zawierający zbiorcze ujęcie wszystkich dostarczonych materiałów.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie maksymalne w kwocie zł brutto (słownie złotych: i .../100 brutto), w tym zł netto (słownie złotych:

..... i .../100 netto) plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów, który zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy wynosi 23 % - czyli zł (słownie złotych: i .../100).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności związane z realizacją Umowy (w tym Przedmiotu Umowy), co w szczególności obejmuje koszty transportu materiałów.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony. Fakturę należy dostarczyć najpóźniej 2 dni od wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.
4. Faktury VAT mogą być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego:
 - 1) w formie papierowej – w takim przypadku faktury będą dostarczane na adres Urzędu Miejskiego, Biuro Rozwoju Gospodarczego, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław; w przypadku wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy;
 - 2) w formie elektronicznej (plik w formacie *.pdf) - w takim przypadku Wykonawca w dniu podpisania Umowy złoży oświadczenie o adresie e-mail, z którego będą wysyłane faktury elektroniczne na adres Zamawiającego e-mail: brg@um.wroc.pl;
 - 3) w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wysyłanych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania pod adres <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> adres PEF: NIP 8961003529, NABYWCA i ODBIORCĄ TOWARU/USŁUGI jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.
6. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.
8. Podzieloną płatność, tzw. split payment, stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia zwolnione z podatku VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **7 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 - w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad lub innych nieprawidłowości Przedmiotu Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne należą się niezależnie od wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 8

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od przypadku wskazanego w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności wskazujących na to, że Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.

§ 9

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w Umowie w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

§ 10

Strony wyznaczają następujące osoby do nadzoru i kontaktów w zakresie wykonywania Umowy oraz wskazują wiążące adresy do korespondencji:

- 1) ze strony Zamawiającego:

.....;

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość Umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) (dalej: „RODO”) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem Umowy, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej Stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO tak, aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 1 lit. a) RODO.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Spory dotyczące Umowy (w tym jej realizacji) rozstrzygać będzie polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Sprawdzono pod względem celowości, gospodarności i legalności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Torba – 500 sztuk

Torba wykonana z bawełny 100% , 200g/m², o wymiarach 38 cm X 35 cm (dł/szer.), dno płaskie 1 cm, rączki: 70 cm X 2,5 cm (dł/szer.), torba w kolorze czarnym, logo w kolorze białym umiejscowione na przedniej stronie torby, w centralnej części (herb miasta - styl nowoczesny) o wymiarach 22 cm x 20 cm (dł/szer.), metoda znakowania – sitodruk,

2. Notatnik – 500 sztuk

Notatnik o wymiarach: 130 mm x 210 mm/80k , w twardej oprawie z elastyczną gumką chroniącą wnętrze, papier biały, gładki o gramaturze 70 g/m² o wymiarze 13 x 21 cm, 80 kartek, tasiemka do zaznaczania ostatniej zapisanej strony.

Kolorystyka:

czarny – 100 sztuk

pomarańczowy – 100 sztuk

niebieski– 100 sztuk

zielony– 100 sztuk

czerwony– 100 sztuk

ROZMIESZCZENIE LOGOTYPU- z przodu na środku notatnika, logo w kolorze białym umiejscowione na przedniej stronie, w centralnej części (herb miasta - styl nowoczesny) o wymiarach 11 cm x 9 cm (dł/szer.). Z tyłu umiejscowiony kod graficzny QR o wymiarach 2 cm X 2 cm oraz dane adresowe BRG w kolorze czarnym:

„Urząd Miejski Wrocławia

Biuro Rozwoju Gospodarczego

ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław

tel. 71- 777- 71-74”,

3. Długopis – 500 sztuk

Długopis aluminiowy Touch Tip, z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych. Korpus wykonany z aluminium, skuwka z metalu. Wkład w kolorze niebieskim. Posiada obrotowy mechanizm włączania. Materiał podstawowy aluminium/ Materiały dodatkowe silikon Wymiary (szer./wys./gł.) 135 mm x 8 mm x 8 mm

Kolorystyka:

czarny – 100 sztuk

pomarańczowy – 100 sztuk

niebieski– 100 sztuk

zielony– 100 sztuk

czerwony– 100 sztuk

ROZMIESZCZENIE LOGOTYPU – logotyp Wrocław miasto spotkań w kolorze białym o wymiarach 3,5 cm na 0,4 cm umieszczony na boku w górnej części długopisu.