

Wrocław, dnia

**Biuro Prezydenta
Kancelaria Prezydenta
Urząd Miejski Wrocławia
Sukiennice 9
50-107 Wrocław**

**Wniosek o pozwolenie
na zajęcie terenu na organizację imprezy plenerowej**

dotyczy pl. Wolności oraz dróg wewnętrznych: Rynku, pl. Solnego wraz z drogą wewnętrzną (strona wschodnia i północna), ulic Kuźniczej (od ul. Kotlarskiej do pl. Uniwersyteckiego), Oławskiej (od Rynku do ul. Kazimierza Wielkiego), Świdnickiej (od Rynku do pl. Teatralnego), Sukiennic, Przejścia Garncarskiego, Przejścia Żelazniczego, skweru u zbiegu ulic Szewskiej i Wita Stwosza (z wyjątkiem części będącej drogą gminną).

1. Nazwa imprezy:

2. Rodzaj imprezy:*

koncert, zawody sportowe, uroczystości religijne, uroczystości państwowe, wystawa plenerowa, jarmark okolicznościowy, akcja informacyjna, happening, inne wydarzenie niekomercyjne:

*-właściwe podkreślić

3. Nazwa organizatora:

4. Dane organizatora do kontaktu:

adres:.....
nr telefonu:..... nr telefonu kom.
adres e-mail:

5. Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy:

imię: nazwisko:
nr telefonu: nr telefonu kom.
adres e-mail:

6. Terminy:

montaż infrastruktury: datagodziny: od.....do.....
termin imprezy: datagodziny: od.....do.....
demontaż infrastruktury: datagodziny: od.....do.....

7. Miejsce imprezy:*

Rynek – pierzeja wschodnia (pręgierz),
Rynek – pierzeja zachodnia (pl. Gołębi),
Rynek – pierzeja południowa (pomnik Fredry),
Rynek – pierzeja północna,
Sukiennice,
Przejście Garncarskie,
Przejście Żelaznicze,
ul. Świdnicka – od Rynku do ul. Kazimierza Wielkiego,
ul. Świdnicka – od ul. Kazimierza Wielkiego do pl. Teatralnego,
ul. Oławska – od Rynku do ul. Szewskiej,
ul. Oławska – od ul. Szewskiej do ul. Kazimierza Wielkiego,
ul. Kuźnicza – od ul. Kotlarskiej do pl. Uniwersyteckiego,
pl. Solny z ulicami będącymi drogami wewnętrznymi (strona wschodnia i północna),
skwer u zbiegu ulic Szewskiej i Wita Stwosza (z wyjątkiem części będącej drogą gminną),
pl. Wolności.

*-właściwe podkreślić

8. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji imprezy (montaż bez ingerencji w nawierzchnię, proszę szczegółowo podać wymiary, rodzaj i liczbę elementów – do wniosku należy dołączyć obowiązkowo plan sytuacyjny oraz wizualizację w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk, nośników informacyjnych, w przypadku sytuowania konstrukcji na pl. Wolności dopuszczalne normy obciążenia ciężarem całkowitym wynoszą 15 kN/m²):

9. Informacja o liczbie aut niezbędnych do obsługi imprezy (wjazd i postój pojazdów możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu; dopuszczalny wjazd samochodów z naciskiem na oś do 8 ton; wjazd i postój pojazdów na Rynku, pl. Solnym i drogach wewnętrznych tylko za zgodą Straży Miejskiej Wrocławia. Na pl. Wolności możliwy jest wjazd, postój i krótkotrwały ruch pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej do 3,5 t).

osobowe: dostawcze: ciężarowe powyżej 3,5 ton: ciągniki siodłowe z naczepami: agregaty:..... wozy transmisyjne: inne:

10. Planowana jednorazowa ilość uczestników (widzów):

11. Program imprezy:

12. Planowane środki służące zapewnieniu podstawowych potrzeb uczestników działania (dotyczy działań większych ze względu na liczbę widzów):

służba ochrony
służby medyczne:.....
zaplecze sanitarne:.....
utrzymanie czystości:.....

13. Inne uwagi i wyjaśnienia organizatora:

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu pl. Nowy Targ 1-8.

Dane kontaktowe: Urząd Miejski Wrocławia, Biuro Prezydenta, ul. Sukiennice 9, 50-107 Wrocław, e-mail: kancelaria.prezydenta@um.wroc.pl, tel.+48 71 777 82 80,+48 777 81 54.

2. Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie Miejskim Wrocławia został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.

IOD jest osobą do kontaktu we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można się skontaktować:

- telefonicznie pod numerem 71 777 77 24
- osobiście w budynku przy ulicy Zapolskiej 4
- pisząc e-mail na adres iod@um.wroc.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe wnioskodawcy będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko, adres, adres e-mail, telefon stacjonarny lub komórkowy, nazwa wnioskodawcy, aby: informować o sposobie rozpatrzenia wniosku, prosić o uzupełnienie wniosku, na bieżąco prowadzić korespondencję i kontaktować się w związku z rozpatrywaniem sprawy, wysłać odpowiedź w rozpatrywanej sprawie.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o drogach publicznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe wnioskodawcy będą przechowywane przez Urząd Miejski Wrocławia od momentu złożenia wniosku przez okres 5 lat, licząc od stycznia roku następnego, zgodnie z zasadami archiwizacji i kategorią archiwalną. Następnie dokumenty zostaną zniszczone.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe wnioskodawcy będą przekazywane w zakresie: imię i nazwisko, adres, adres e-mail, telefon stacjonarny lub komórkowy, nazwa wnioskodawcy, do następujących odbiorców:

- jednostkom miejskim oraz firmie odpowiedzialnej za utrzymanie porządku w ramach procedury związanej z wnioskiem,
- naszym dostawcom, którym zleciliśmy usługi w zakresie IT.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Wnioskodawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Państwa danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych wnioskodawcy, tj. prawo otrzymania od Urzędu Miejskiego Wrocławia danych osobowych wnioskodawcy w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych albo zażądać aby Urząd Miejski Wrocławia przesłał dane wnioskodawcy do innego administratora, pod warunkiem że przesłanie tych danych będzie technicznie możliwe.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o kontakt bezpośredni lub ze wskazanym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pieczętka organizatora/wnioskodawcy

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....

.....