

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr WOU.DO/272/ /2023/DL

z dnia 2023r.

We Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław - z siedzibą we Wrocławiu /kod: 50-141/ przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

Renatę Skowronek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

(działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 525/I/19 z dnia 25 listopada 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia),

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia,

a

.....
.....

zwanym „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne znak (ZP/TP/ /2023/WOU), zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy jest opisany w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 1.1 do umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem, w terminie do dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. W zamówieniach określone będą ilości i rodzaj papieru oraz miejsce odbioru zamówionej partii, która może obejmować dostawę tylko 1 sztuki przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy każdą partię papieru na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w zamówieniu.
3. Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów papieru wymienionych w załączniku 1.1. do umowy mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy. Nie wszystkie rodzaje papieru muszą być dostarczone lub dostarczone w pełnym zakresie ilościowym.
4. Wydanie/odbiór/wymiana papieru nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo w zamówieniu/zgłoszeniu tj. w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia, w godzinach pracy Urzędu.
5. Wydanie papieru będzie stwierdzone dokumentem odbioru przedmiotu dostawy, potwierdzonym przez strony, na którym będzie wpisany symbol i numer identyfikacyjny zamówienia Zamawiającego.
6. W przypadku otrzymania innego papieru niż zamawiany oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca, na własny koszt, dokona wy-

miany na nowy w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru papieru wolnego od wad.

7. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na dostarczony papier, której bieg rozpoczyna się od daty odbioru papieru przez Zamawiającego.

Zobowiązania stron

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby i zdolny jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony papier do drukarek i kserokopiarek będzie oznaczony znakiem ekologicznym w ramach Certyfikacji Wyrobów.
Na każdym opakowaniu 1 szt. ryzy/1 szt. rolki papieru musi być umieszczona informacja o oznaczonym znaku ekologicznym, dotycząca korzyści jakie daje certyfikacja papieru tym znakiem oraz zachowanie proekologiczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym z możliwością kontaktu przez telefon oraz email.
6. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczonego towaru przez Wykonawcę oraz jego zgodność z zamówieniem sprawdzona zostanie przez strony w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego towaru, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres

stwierdzonych wad. Protokół ten stanowi wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę dostarczonej partii towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany na własny koszt i ryzyko.

8. W przypadku ukrytych wad papieru, powodujących nieprawidłowe użytkowanie drukarek Wykonawca gwarantuje zwrot kosztów naprawy ww. sprzętu, po uprzednim przedstawieniu ekspertyzy wykonanej na koszt Wykonawcy przez autoryzowany serwis urządzeń, niezależnie od tego, czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta.
9. W przypadku dostawy papieru powodującego uszkodzenie sprzętu, będącego na gwarancji producenta drukarek, które spowodują utratę tej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania Zamawiającemu drukarki nowej, posiadającej co najmniej takie same parametry co uszkodzona.
10. W przypadku każdorazowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zgłoszonej reklamacji papieru, koszty transportu i usługi ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie

- sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stosowaną przez Zamawiającego do wykonania obowiązku z art. 14 RODO względem osób realizujących umowę.
14. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu zawarcia/wykonywania umowy oraz umożliwienia i utrzymywania kontaktu z Wykonawcą.
15. Podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Prezydenta Wrocławia stanowią załącznik nr 2 do umowy. Dane osobowe przetwarzane są do czasu zakończenia terminu realizacji umo-

wy i udzielonej gwarancji. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane/przenoszone na zewnątrz Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miejskiego Wrocławia, dostępną na stronie:

<https://bip.um.wroc.pl/>.

17. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 4

1. **Wartość umowy na dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek nie przekroczy kwoty zł brutto**, słownie:

....., w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wydatkowanie kwoty umowy w poszczególnych latach przewiduje się jak niżej:

- w 2023r. – zł. brutto, co stanowi ...% wynagrodzenia,
- w 2024r. – zł. brutto, co stanowi ...% wynagrodzenia,
- w 2025r. – zł. brutto, co stanowi ...% wynagrodzenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości kwot przypisanych do wydatkowania w poszczególnych latach (kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) w ramach wartości umowy.

W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego łączna ilość i wartość zrealizowanych przez okres trwania niniejszej umowy zamówień może być niższa niż ww. kwota. Zamawiający nie może jednak obniżyć wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20%.

Umowa związana jest z zapewnieniem ciągłości działania Urzędu Miejskiego Wrocławia.

3. Ceny jednostkowe netto za dostawę poszczególnych rodzajów papieru zostały określone w załączniku 1.1 do umowy i obejmują wszelkie koszty w tym dostawę i koszt transportu z rozładunkiem do miejsca dostawy i transport z miejsca odbioru.
4. Koszty papieru do drukarek i kserokopiarek niezbędnych do prawidłowego bieżącego funkcjonowania Urzędu, a nie ujęte w załączniku 1.1 do umowy będą rozliczane wg obowiązującego cennika Wykonawcy, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na dokonanie ich dostawy. Dostarczanie tego papieru odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony papier, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
6. Podstawę wystawienia faktur VAT będą stanowić dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez strony.
7. Należność określona fakturą VAT stanowi iloczyn ilości dostarczonego papieru oraz cen jednostkowych netto + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT, wraz z potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy, w formacie PDF, które będą przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej: faktury.wou@um.wroc.pl.
9. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania takich dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529, NABYWCAŃ TOWARU/USŁUGI jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, ODBIORCĄ TOWARU/USŁUGI jest Urząd Miejski Wrocławia pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

Termin wykonania umowy

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia2023r. do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, **jednak nie dłużej niż do dnia2025r.** Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw z wyłączeniem udzielonej gwarancji.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji dostawy papieru - w wysokości 10% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu,
 - 2) zwłoki w wymianie dostarczonego papieru innego niż zamawiany, dostarczonego złej jakości papieru, lub w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 10% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdą godzinę zwłoki po upływie 24 godzin od chwili zgłoszenia do wymiany,
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1 umowy
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Łączna maksymalna wartość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

Zmiany do umowy

§ 7

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) obowiązującej wysokości stawki podatku VAT od towarów i usług i podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych

od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym, m.in. kopie umów zanonimizowanych z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający przewiduje dodatkową zmianę umowy w przypadku dokonania waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.

9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.8, będzie mogła zostać dokonana raz w roku po ogłoszeniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku X w stosunku do roku X-1 (X= rok poprzedzający rok dokonania waloryzacji), ogłaszanego w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa GUS.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9, wskaźnik waloryzacji cen jednostkowych netto wyliczony zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
- $$W = RW/100$$
- gdzie:
- W – wskaźnik waloryzacji ceny jednostkowej netto
- RW– średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku X w stosunku do roku X-1 (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Nowe zwaloryzowane ceny jednostkowe netto obliczane będą zgodnie z następującą zasadą:
- a) zwaloryzowane ceny jednostkowe netto = poprzednia cena jednostkowa netto (w ostatnim roku przed waloryzacją) x wskaźnik waloryzacji W;
 - b) maksymalna wartość wskaźnika waloryzacji cen jednostkowych netto w poszczególnych latach nie będzie mogła przekroczyć **1,10**;
 - c) waloryzowana cena jednostkowa netto obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - d) ceny jednostkowe netto po waloryzacji będą wprowadzane do stosowania aneksem do umowy.
12. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 8-11, po ogłoszeniu w Monitorze Polskim w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, w roku X w stosunku do roku X-1 (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty:

- a) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia;
- b) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 8 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 8-11, nastąpi od pierwszego dnia miesięcznego okresu rozliczeniowego, którego rozpoczęcie będzie przypadało po terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę. Pierwsza waloryzacja należnego wynagrodzenia będzie możliwa nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, w § 4 ust. 2 i § 11 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany, o których mowa w art. 455 ust 2 ustawy Pzp.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

Wypowiedzenie umowy

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Umowa związana jest z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu i nie podlega publikacji w Urzędowym Rejestrze Umów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 11

1. Osobami nadzorującymi realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –,
 - 2) ze strony Wykonawcy –, który w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zachowaniu poufności przy realizacji umowy.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej stronie.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i trzy egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - zał. 1,

2) Formularz cenowy - zał. 1.1.

3) Podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Prezydenta Wrocławia – zał. 2

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: