# Prezydent Wrocławiaogłasza nabór na wolne stanowisko urzędniczew Urzędzie Miejskim Wrocławiaplac Nowy Targ 1-850-141 Wrocławstanowisko do spraw postępowania w zakresie regulacji sytuacji prawnej lokaluWydział Lokali Mieszkalnych

## Do Twoich głównych zadań na tym stanowisku będzie należało:

1. prowadzenie postępowań w zakresie regulacji sytuacji prawnej lokalu, w tym:
2. przyjmowanie wniosków
3. analiza sytuacji majątkowej i rodzinnej wnioskodawców
4. prowadzenie rejestru wniosków
5. współpraca z zarządcami lokali w zakresie ustalania stanu technicznego i finansowego lokali
6. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, zarządcami nieruchomości oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie realizowanych zadań
7. przeprowadzanie wizji lokalnych
8. przygotowywanie pism kierujących do zawarcia umowy najmu lub aneksu do umowy
9. przygotowywanie dokumentacji celem wystąpienia na drogę postępowania sądowego
10. przygotowywanie zarządzeń Prezydenta Wrocławia
11. przygotowywanie statystyk w zakresie prowadzonych spraw.

## Informacja o warunkach pracy na tym stanowisku:

### Miejsce pracy:

budynek Urzędu - plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

### Stanowisko pracy:

* praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
* praca w terenie - przeprowadzanie wizji lokalnych
* stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

### Przewidywany termin zatrudnienia:

IV kwartał 2023 r.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: średnie
5. znajomość ustawy Kodeks cywilny w zakresie najmu lokali mieszkalnych
6. znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
7. znajomość uchwały nr XV/420/19 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wrocław na lata 2020-2025”
8. znajomość uchwały nr XXII/601/20 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław
9. obsługa pakietu Microsoft Office.

### Wymagania dodatkowe:

samodzielność, dokładność, komunikatywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2023 roku wyniósł poniżej 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### Uwaga:

Należy złożyć wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez Ciebie danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w tym ogłoszeniu jest Twoją wyłączną decyzją, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w formie papierowej osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, pokój 136 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko do spraw postępowania w zakresie regulacji sytuacji prawnej lokalu** w nieprzekraczalnym terminie do 12 października 2023 r. do godziny 15:45 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Jeśli spełnisz wymagania formalne (w tym złożysz wymagane dokumenty i oświadczenia) zaprosimy Cię do następnego etapu naboru, telefonicznie lub elektronicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, naprzeciwko pokoju 144 lub 145.