# Prezydent Wrocławiaogłasza nabór na wolne stanowisko urzędniczew Urzędzie Miejskim Wrocławiaplac Nowy Targ 1-850-141 Wrocławstanowisko do spraw planowania budżetów szkół i placówek oświatowychWydział Finansów Oświatowych

## Do Twoich głównych zadań na tym stanowisku będzie należało planowanie i monitorowanie realizacji budżetów szkół i placówek oświatowych, w tym:

1. szacowanie planów finansowo-rzeczowych szkół i placówek oświatowych na dany rok budżetowy
2. analiza wykonania w zakresie budżetu podstawowego szkół i placówek oświatowych
3. monitoring danych o wynagrodzeniach nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami
4. sporządzanie wniosków o przyznanie dodatkowych środków pieniężnych na określony cel
5. monitorowanie zmian w planach oraz ich formalne wdrażanie
6. monitorowanie planu dochodów gminy
7. monitorowanie harmonogramów wydatków oraz dochodów szkół i placówek oświatowych
8. nadzór i prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem średnich ustawowych wynagrodzeń nauczycieli
9. analiza pracy dyrektorów szkół w obszarze zadań realizowanych przez Dział Planowania Budżetu i Sprawozdawczości.

## Informacja o warunkach pracy na tym stanowisku:

### Miejsce pracy:

budynek Urzędu - ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.

### Stanowisko pracy:

* praca stacjonarna, przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
* dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim: miejsce parkingowe, podjazd do budynku, winda, wózek ewakuacyjny.

### Przewidywany termin zatrudnienia:

IV kwartał 2023 r.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: średnie
5. znajomość ustawy Karta Nauczyciela
6. znajomość ustawy Prawo oświatowe
7. znajomość ustawy o finansach publicznych
8. znajomość ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
9. znajomość ustawy Kodeks pracy
10. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
11. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
12. obsługa pakietu Microsoft Office.

### Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe: w zakresie finansów
2. znajomość specyfiki organizacji pracy szkół i placówek oświatowych
3. umiejętność sporządzania analiz finansowych oraz dokonywania kalkulacji i prognoz dochodów i wydatków budżetowych
4. obsługa programu PABS
5. samodzielność, kreatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu 2023 roku wyniósł poniżej 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### Uwaga:

Należy złożyć wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez Ciebie danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w tym ogłoszeniu jest Twoją wyłączną decyzją, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w formie papierowej osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, pokój 136 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko do spraw planowania budżetów szkół i placówek oświatowych** w nieprzekraczalnym terminie do 9 października 2023 r. do godziny 15:45 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Jeśli spełnisz wymagania formalne (w tym złożysz wymagane dokumenty i oświadczenia) zaprosimy Cię do następnego etapu naboru, telefonicznie lub elektronicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, naprzeciwko pokoju 144 lub 145.