

Gmina Wrocław
Urząd Miejski Wrocławia
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pn.:

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadany mieniem.

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) i powyżej równowartości kwoty 215 000 euro

Znak postępowania: **ZP/PN/56/2023/WOU**

Wrocław, dnia 12.09.2023 r.

Spis treści

I.	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
	ZMIANY DO UMOWY	7
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	6
V.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP	7
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
IX.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	12
X.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ..	19
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	23
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	32
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	32
XVI.	OPIS KRYTERIÓW	35
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH	36
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	37
XIX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	37
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	37
XXI.	KLAUZULA INFORMACYJNA	44

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://portal.smartpzp.pl/umw>

<https://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku w godz.: 7:45 – 15:45

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
3. W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadanym mieniem.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień
66.51.00.00-8; 66.51.54.00-7; 66.51.51.00-4; 66.51.60.00-0;
66.51.64.00-4
3. W ramach zamówienia, wyżej wymieniony przedmiot został podzielony na sześć zadań tj.:
Zadanie nr 1: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki organizacyjne (z wyłączeniem mienia jednostek oświatowych, kultury, jednostek ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz mienia komunalnego),
Zadanie nr 2: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki kultury i pomocy społecznej,
Zadanie nr 3: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki oświatowe,
Zadanie nr 4: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław z tytułu posiadanego i użytkowanego mienia oraz prowadzenia działalności,
Zadanie nr 5: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Wrocław oraz Spółki Ekosystem Sp. z o.o. w zakresie związanym z zarządzaniem drogami,
Zadanie nr 6: ubezpieczenie mienia komunalnego pozostającego w zarządzie Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. i Zarządu Zasobu Komunalnego oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. i Zarządu Zasobu Komunalnego, w zakresie związanym z zarządzaniem nieruchomościami w szczególności zasobem mienia komunalnego.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych zadań zawarty jest w Załącznikach do SWZ nr: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2.

5. Zamawiający informuje, że w postępowaniu o zamówienie publiczne udział bierze oraz pośredniczy przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych Konsorcjum Brokerów: EIB S.A. i Marsh Sp. z o.o.
6. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umowy ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności – ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.
7. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany będzie załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń, dokument zawierający informację o produkcie ubezpieczeniowym (ang. IPID) lub zobowiązany będzie wyraźnie wskazać w ofercie, które ze wzorców umownych oraz IPID stosowanych w powszechnym obrocie przez wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

ZMIANY DO UMOWY

Przewidywane zmiany umowy zostały określone w § 8 Projektów umów będących załącznikami 1.1-6.1 do SWZ.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji części zamówienia.
2. Na podstawie art. 121 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego zamówienia na usługi ubezpieczenia polegającego na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej, w postaci gotowości do wypłaty

- odszkodowania, w przypadku, gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie – jeśli są znane.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”), o którym mowa w dziale IX pkt 1 SWZ.
 5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
 6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

WYMÓG ZATUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

Wymagania związane z zatrudnieniem przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi lub roboty budowlane, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 i z 2021 r. poz. 1162): Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zostały zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

- a) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1: Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego

w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników. Wykonawca zobowiązuje się, aby ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy faktycznie uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w niniejszym paragrafie zakresie oraz rzeczywiście gwarantowała prawidłowe w tym jakościowe wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia, o którym mowa powyżej przez cały okres trwania umowy.

- b) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w §5 ust. 1 i 6 projektu umowy, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500,00 zł miesięcznie od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.
- c) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wystawianie dokumentów ubezpieczeniowych,
 - b) dokonywanie doubezpieczeń, rozliczanie umów.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Oferty mogą być składane na dowolną ilość poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki organizacyjne (z wyłączeniem mienia jednostek

oświatowych, kultury, jednostek ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz mienia komunalnego),

Zadanie nr 2: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki kultury i pomocy społecznej,

Zadanie nr 3: ubezpieczenie mienia Gminy Wrocław, którym dysponują jednostki oświatowe,

Zadanie nr 4: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław z tytułu posiadanego i użytkowanego mienia oraz prowadzenia działalności,

Zadanie nr 5: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Wrocław oraz Spółki Ekosystem Sp. z o.o. w zakresie związanym z zarządzaniem drogami,

Zadanie nr 6: ubezpieczenie mienia komunalnego pozostającego w zarządzie Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. i Zarządu Zasobu Komunalnego oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. i Zarządu Zasobu Komunalnego, w zakresie związanym z zarządzaniem nieruchomościami w szczególności zasobem mienia komunalnego.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia 01.02.2024 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp,

- b) **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
- c) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszym dziale.
3. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeśli wykaże on, że:

3.1. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września

2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2283 ze zm.) co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (t.j. co najmniej w grupach 8 i 9 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 1, 2 i 3 zamówienia, co najmniej w grupie 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 4 i 5 zamówienia oraz co najmniej w grupach 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 6 zamówienia).

3.2. w zakresie zdolności technicznej i potencjału osobowego

- dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. posiada w ramach wewnętrznej struktury terenowej jednostki organizacyjnej na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód majątkowych.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 3.2 będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.4 do SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres przedmiotu zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne i osobowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub osobowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub osobowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym

terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 7.1 do SWZ. W części IV - Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych).
2. JEDZ stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. JEDZ składany jest przez:
 - a) Wykonawcę
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - c) podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

d) podwykonawcę

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp – wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ;
 - c) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wzór stanowi Załącznik nr 11 do SWZ;
 - d) oświadczenia dot. przesłanek z art. 5k Rozporządzenia Rady unii Europejskiej nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór stanowi Załącznik nr 14 do SWZ;
6. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 5 lit. a),b),d) składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy oraz podwykonawca. Oświadczenie określone w pkt 5 lit. c) składa Wykonawca i Wykonawcy występujący wspólnie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, tj. oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 13 do SWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
11. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:
 - a) JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a) przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://portal.smartpzp.pl/umw> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. g), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.

- i) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d) i g) może dokonać notariusz.
- j) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w lit. d)-e), g)-i) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- k) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się na platformie zakupowej Smart Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System lub za pomocą poczty elektronicznej, przy czym **składanie ofert** odbywa się **wyłącznie za pomocą platformy zakupowej Smart Pzp**.
- 3. System jest dostępny pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/umw>
- 4. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Portal PZP Sp. z o. o.

W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną PL: **+48 22 123 77 97**. Mail PL/ENG: **pomoc@portalpzp.pl**. Godziny pracy infolinii: 7:00-17:00 (w dni

- robocze). Po godz. 17:00 wsparcie techniczne udzielane jest za pośrednictwem maila pomoc@portalpzp.pl.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
 6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
 7. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
 8. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w Systemie w zakładce „Pytania do postępowania”. Wyjaśnienia, odpowiedzi, modyfikacje, przy spełnieniu odpowiednich przesłanek, zostaną opublikowane na platformie zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
 9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.

10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania – w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji; pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje
 - b) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - c) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek – w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

12. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione

od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

13. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
14. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
15. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: wzp.dz@um.wroc.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .xades, .7z
18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
19. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania:
ZP/PN/56/2023/WOU
21. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
22. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Joanna Frąckowiak, adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- dla zadania nr 1: 14 700,00 zł;
(słownie: czternaście tysięcy siedemset złotych i 00/100)
 - dla zadania nr 2: 5 000,00 zł;
(słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100)
 - dla zadania nr 3: 14 000,00 zł;
(słownie: czternaście tysięcy złotych i 00/100)
 - dla zadania nr 4: 5 500,00 zł;
(słownie: pięć tysięcy pięćset złotych i 00/100)
 - dla zadania nr 5: 18 000,00 zł;
(słownie: osiemnaście tysięcy złotych i 00/100)
 - dla zadania nr 6: 19 300,00 zł;
(słownie: dziewiętnaście tysięcy trzysta złotych i 00/100)

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo, którego zadania dotyczy i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawić na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i przekazać Zamawiającemu oryginał w

- postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
 9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 10. Zamawiający niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art.

128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał jego wniesienia),
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.12.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (1-6).
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.

8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawni Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

UWAGA:

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony Formularz oferty – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
- b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 7.1 do SWZ
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – wzór stanowi Załącznik nr 12 do SWZ;
- d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 13 do SWZ;
- e) oświadczenia, że w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k Rozporządzenia rady Unii Europejskiej nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór stanowi Załącznik nr 14 do SWZ;
- f) oświadczenia, że w stosunku do podwykonawcy (w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie ponad 10% zamówienia

podwykonawcy) nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k Rozporządzenia rady Unii Europejskiej nr 833/2014 – treść we wzorze Załącznika nr 14a do SWZ;

g) gwarancję wadium – jeśli wadium złożono w takiej formie;

h) Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń, dokument zawierający informację o produkcie ubezpieczeniowym (ang. IPID) tylko w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, które ze wzorców umownych oraz IPID stosowanych w powszechnym obrocie przez wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń;

i) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);

j) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

14. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.

15. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

16. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności

gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik -
Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

FORMA SKŁADANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ

17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 powyżej, może dokonać również notariusz.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

22. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
- d) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne

Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

23. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
26. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na

zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu , wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

27. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

28. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/umw> nie później niż do dnia

3 października 2023 r. do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 października 2023 r. do godz. 10:30
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu ofertowym” zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych, bądź niewypełnienie któregośkolwiek z pól przedmiotowego formularza, spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SWZ.
3. Ceną oferty jest wartość składki ubezpieczeniowej w złotych, obejmująca koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty i podatki.
4. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z

wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Całość zamówienia rozumiana jest jako zakres obligatoryjny, nie podlegający żadnym zmianom.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach.
6. Do obliczenia ceny należy przyjąć okres zgodny z terminem realizacji zamówienia.
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
Stosownie do pkt 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych (Dz. Urz. GUS z 2005 r. Nr 1, poz. 11), zgodnie z zasadami metodycznymi klasyfikacji zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby, usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując zakres usługi, który będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- cena/koszt - 90 %
- dodatkowe kryterium oceny ofert: akceptacja/ brak akceptacji warunków fakultatywnych – 10%

Sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium cena: oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty (cena zamówienia za cały okres zamówienia), a przyznane punkty obliczane według poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn/Co) \times 90\%$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w kryterium cena,

Cn – najniższa zaoferowana cena dla danego zadania,

Co – cena rozpatrywanej oferty.

Sposób wyliczenia przyznanych punktów w kryterium Akceptacja/brak akceptacji warunków fakultatywnych – oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

Warunki fakultatywne do Zadania nr 1:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punktacja
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk:		
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	15 pkt.
2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie	5 pkt.

	rozliczeniowym.	
3.	Rozdział II, pkt. 3.2 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla mienia nowego, będące przedmiotem budowy/montażu do kwoty 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 3 i 4 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	10 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 3.2 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla mienia nowego, będące przedmiotem budowy/montażu do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 3 i 4 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	15 pkt.
5.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli stanów wyjątkowych do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	15 pkt.
6.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli szkód mechanicznych do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	10 pkt.
7.	Rozdział II, pkt. 7 Zmniejszenie poziomu franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1. do kwoty 2.000,00 zł. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 7 i 8 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	20 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 7 Zmniejszenie poziomu franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1. do kwoty 1.000,00 zł. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 7 i 8 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	40 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 2:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punktacja
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	15 pkt.
2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
3.	Rozdział II, pkt. 3.2 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla mienia nowego, będące przedmiotem budowy/montażu do kwoty 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	10 pkt.

	UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 3 i 4 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	
4.	Rozdział II, pkt. 3.2 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla mienia nowego, będące przedmiotem budowy/montażu do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 3 i 4 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	15 pkt.
5.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli stanów wyjątkowych do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	15 pkt.
6.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli szkód mechanicznych do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	10 pkt.
7.	Rozdział II, pkt. 7 Zniesienie franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1.	35 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 7.1.4 Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód powstałych na skutek kradzieży z włamaniem i rabunku.	5 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 3:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punktacja
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	20 pkt.
2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
3.	Rozdział II, pkt. 3.2 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla mienia nowego, będące przedmiotem budowy/montażu do kwoty 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 3 i 4 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	10 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 3.2 Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla mienia nowego, będące przedmiotem budowy/montażu do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 3 i 4 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	15 pkt.
5.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli stanów wyjątkowych do kwoty	15 pkt.

	10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	
6.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli szkód mechanicznych do kwoty 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 6 i 7 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	10 pkt.
7.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli szkód mechanicznych do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 6 i 7 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	15 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 7 Zniesienie franszyzy integralnej określonej w pkt. 7.1.	30 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 4:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punktacja
1.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 25.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	15 pkt.
2.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 30.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	25 pkt.
3.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 40.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.	40 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 6.3 Zniesienie fransyz i udziałów własnych dla szkód innych niż wymienione w pkt. 6.1 i 6.2. Rozdziału II Załącznika nr 4.2 do SWZ.	5 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 5.13 – 5.14 Zniesienie limitu odpowiedzialności dla szkód środowiskowych.	5 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 5.20. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla czystych strat finansowych do poziomu 3.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.

7.	Rozdział II, pkt. 5.21.6. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód spowodowanych działaniem fajerwerków, petard lub innych materiałów pirotechnicznych (wybuchowych) do poziomu 6.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
8.	Rozdział II, pkt. 5.21. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla nadwyżkowego ubezpieczenia ponad obowiązkowe ubezpieczenie OC organizatora imprez masowych do poziomu 5.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym.	10 pkt.
9.	Rozdział II, pkt. 5.27. Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód wynikających z odpowiedzialności cywilnej z tytułu wydawania przez osoby objęte ubezpieczeniem decyzji administracyjnych zgodnie z zakresem regulowanym w pkt. 5.27. do poziomu 4.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym.	15 pkt.
10.	Rozdział II, pkt. 5.42. Zniesienie limitu odpowiedzialności dla szkód związanych z udzielaniem świadczeń medycznych lub działaniami o charakterze profilaktycznym.	5 pkt.
11.	KLAUZULA - OC Z TYTUŁU NIEDOZWOLONYCH PRAKTYK PRACODAWCY <i>Przy zachowaniu wszystkich pozostałych warunków ubezpieczenia, w zakresie przewidzianym niniejszą klauzulą Strony uzgodniły następującą ich modyfikację:</i> Na mocy niniejszej klauzuli zakres ubezpieczenia rozszerza się dodatkowo o odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego za Szkody wynikające z roszczeń wniesionych przeciwko Ubezpieczonemu powstałe w związku z uchybieniem prawom pracowniczym popełnionym przez Ubezpieczonego lub jego pracowników lub inne osoby, za których działania lub zaniechania można przypisać odpowiedzialność Ubezpieczonego. Ochrona na podstawie niniejszego Rozszerzenia obejmuje dodatkowo obowiązek zapłaty zadośćuczynienia pieniężnego za ujemne przeżycia psychiczne w przypadku uchybienia prawom pracowniczym. Uchybienie prawom pracowniczym oznacza, w szczególności: a) niesłuszne, bezpodstawne zwolnienie z pracy, rozwiązanie stosunku pracy lub zwolnienie z pracy na skutek wypowiedzenia, a także likwidacja stanowiska pracy; b) nękanie (włączając napastowanie seksualne lub mobbing); c) dyskryminację; d) odwet włączając lokauty; e) złożenie fałszywego oświadczenia w sprawie dotyczącej zatrudnienia w stosunku do pracownika lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie; f) związane z zatrudnieniem upokorzenie, zniesławienie lub naruszenie prywatności; g) niesłuszną, bezpodstawną lub niezgodną z prawem odmowę zatrudnienia lub awansu; h) niesłuszne, bezpodstawne lub niezgodne z prawem pozbawienie możliwości rozwoju zawodowego; i) niesłuszną, bezpodstawną lub niezgodną z prawem odmowę zatrudnienia na czas nieokreślony; j) zaniechanie w ocenie pracownika; k) odmowę wystawienia odpowiednich referencji; odnoszące się do jakiegokolwiek byłego, obecnego lub potencjalnego Pracownika. Ochroną ubezpieczeniową nie są objęte stosunki kontraktowe inne, aniżeli stosunek pracy. Limit odpowiedzialności 100.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.

12.	KLAUZULA ROSZCZEŃ ZWIĄZANYCH Z PRAWAMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ Przy zachowaniu wszystkich pozostałych warunków ubezpieczenia, w zakresie przewidzianym niniejszą klauzulą Strony uzgodniły następującą ich modyfikację: 1. Z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień OWU, ochroną ubezpieczeniową obejmuje się odpowiedzialność cywilną Zamawiającego za Czyste szkody majątkowe związane z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym praw wynikających z patentów, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych oraz topografii układów scalonych; 2. Przez naruszenie praw własności intelektualnej rozumie się: 1) naruszenie przepisów wynikających z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1170 ze zm.), 2) naruszenie przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), 3) naruszenie postanowień umowy o korzystanie z autorskich praw majątkowych, w szczególności z umowy licencji; 3. W odniesieniu do ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z niniejszej klauzuli Wypadkiem ubezpieczeniowym jest wniesienie po raz pierwszy w okresie ubezpieczenia Roszczenia przeciwko Zamawiającemu. Przez Roszczenie rozumie się: 1) jakiegokolwiek pisemne żądanie ze strony jakiegokolwiek osoby wyrażające zamiar tej osoby przypisania Zamawiającego odpowiedzialności za szkodę objętą ubezpieczeniem, 2) jakiegokolwiek proces lub jakiegokolwiek postępowanie przeciwko Zamawiającemu o odszkodowanie; 4. Na podstawie niniejszej klauzuli Wykonawca ponosi odpowiedzialność za: 1) koszty obrony przed roszczeniem, w szczególności koszty porady prawnej, opinii rzeczownika patentowego, 2) koszty wprowadzenia w życie zawartej ugody, orzeczenia sądu, 3) koszty publikacji oświadczeń do których Zamawiający został zobowiązany w ramach ugody lub orzeczenia sądu; 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za Szkody powstałe wskutek: 1) umyślnego naruszenie praw własności intelektualnej przez Zamawiającego lub osoby za które ponosi odpowiedzialność, w tym Pracowników i podwykonawców, 2) nieopłacenia w terminie lub opłacenie w wysokości niższej niż wymaganych opłat związanych z korzystaniem z autorskich praw majątkowych. 3) naruszenia przepisów prawa antymonopolowego, 4) naruszenia ograniczeń handlowych, 5) fałszywych, nieuczciwych, wprowadzających w błąd praktyk 6) naruszenia przepisów dotyczących ochrony praw konsumenta, 7) wprowadzającej w błąd reklamy, 8) naruszenia zasad uczciwej konkurencji, 9) niezastosowania się Zamawiającego do treści porady prawnej, 10) upadłości, bankructwa Zamawiającego, 11) działalności pracownika Zamawiającego w charakterze pracownika, dyrektora funduszu lub organizacji pracowniczej działających u Zamawiającego, podmiotu powiązanego z Zamawiającym lub innego podmiotu; 6. Ponadto Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za: 1) roszczenia znane Zamawiającego przed zawarciem umowy ubezpieczenia, w stosunku do których prowadzone jest oficjalne dochodzenie lub postępowanie, 2) roszczenia zgłoszone poza okresem obowiązywania umowy ubezpieczenia, 3) roszczenia podmiotów powiązanych kapitałowo z Zamawiającym. Przez podmiot powiązany kapitałowo rozumie się: a) podmiot w którym Zamawiający dysponuje wartością udziału wynoszącą min. 10% wartości wszystkich udziałów,	5 pkt.
-----	--	--------

	b) podmiot który dysponuje wartością udziału wynoszącą min. 10% wartości wszystkich udziałów Zamawiającego; Limit odpowiedzialności w wysokości: 100.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie rozliczeniowym.	
--	--	--

Warunki fakultatywne do Zadania nr 5:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punktacja
1.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 20.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 25 pkt.	10 pkt.
2.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 25.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 25 pkt.	20 pkt.
3.	Rozdział II, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 30.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i/lub 2 i/lub 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 25 pkt.	25 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 6.1. Zmiana wysokości franszyzy redukcyjnej dla szkód w pojazdach mechanicznych powstałych wskutek nienależytego wykonywania funkcji zarządu dróg – franszyza redukcyjna wynosi 3.000,00 zł.	35 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 6.1. Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód rzeczowych związanych z zarządzaniem, konserwacją zieleni w pasie drogi.	10 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 6.2. Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód rzeczowych wynikających z wykonywaniem czynności oczyszczania miasta i zimowym utrzymaniem dróg.	10 pkt.
7.	Rozdział II, pkt. 6.4. Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód osobowych.	20 pkt.

Warunki fakultatywne do Zadania nr 6:

Nr warunku fakultatywnego	Treść warunku fakultatywnego	Punktacja
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk:		
1.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt.	10 pkt.
2.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli dodatkowej sumy ubezpieczenia do kwoty 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 1 i 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt	20 pkt.
3.	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w Klauzuli utraconych dochodów z tytułu czynszu do kwoty 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym.	5 pkt.
4.	Rozdział II, pkt. 6.2 Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o szkody w lokalach użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław a znajdujących się w budynkach niebędących w całości własnością Gminy Wrocław – system ubezpieczenia na pierwsze ryzyko do limitu odpowiedzialności 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie rozliczeniowym. Wypłata odszkodowania według kosztów odtworzenia.	20 pkt.
5.	Rozdział II, pkt. 7 Zmniejszenie poziomu franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1. do kwoty 1.500,00 zł. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 5 i 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 30 pkt.	15 pkt.
6.	Rozdział II, pkt. 7 Zmniejszenie poziomu franszyzy redukcyjnej określonej w pkt. 7.1. do kwoty 500,00 zł. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 5 i 6 Zamawiający przyzna maksymalnie 30 pkt.	30 pkt.
7.	Rozdział II, pkt. 7.1.2 Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód powstałych na skutek kradzieży z włamaniem i rabunku, dewastacji i graffiti.	5 pkt.
warunki fakultatywne mające zastosowanie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:		
8.	Rozdział III, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 20.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 8 i 9 Zamawiający przyzna maksymalnie 15	10 pkt.

	pkt.	
9.	Rozdział III, pkt. 7 Zwiększenie sumy gwarancyjnej do poziomu 25.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym. UWAGA: W przypadku jednoczesnej akceptacji warunku fakultatywnego nr 8 i 9 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.	15 pkt.
10.	Rozdział III, pkt. 6.2 Zniesienie franszyzy redukcyjnej dla szkód powstałych w wyniku cofania się cieczy w systemach kanalizacyjnych lub grzewczych.	5 pkt.

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Pw = Wo \times 10\%$$

Pw – liczba punktów w kryterium warunki fakultatywne,

Wo – punkty przyznane za akceptację/brak akceptacji warunków fakultatywnych

Sposób wyliczenia sumarycznej liczby punktów danej oferty:

$$Ps = Pc + Pw$$

Ps – łączna suma punktów danej oferty (dotyczy każdego z zadań).

Oferta najkorzystniejsza to oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tą która uzyska najwyższą liczbę punktów, czyli ofertę przewidującą najkorzystniejszy bilans ceny i warunków ubezpieczenia.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o

miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp. Termin nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp, tj.:

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Treści projektów umów znajdują się w Załączniku 1.1-6.1 do SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- e) określenie przedmiotu zamówienia;
- f) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- l) wykaz załączników, w tym:
 - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
 - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać

przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

19. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
23. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
24. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez

Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
29. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
30. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w

części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
32. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
34. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator	Administratorem Twoich danych osobowych jest
----------------------	--

danych	Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wzp@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, - przez e-mail: iod@um.wroc.pl, - telefonicznie: 71 777 77 24.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wieczyście.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony

skargi do organu	Danych Osobowych.
-------------------------	-------------------

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wykaz załączników:

1. Projekt umowy – Zadanie 1	Załącznik nr 1.1
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 1	Załącznik nr 1.2
3. Projekt umowy – Zadanie 2	Załącznik nr 2.1
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 2	Załącznik nr 2.2
5. Projekt umowy – Zadanie 3	Załącznik nr 3.1
6. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 3	Załącznik nr 3.2
7. Projekt umowy – Zadanie 4	Załącznik nr 4.1
8. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 4	Załącznik nr 4.2
9. Projekt umowy – Zadanie 5	Załącznik nr 5.1
10. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 5	Załącznik nr 5.2
11. Projekt umowy – Zadanie 6	Załącznik nr 6.1
12. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Zadanie 6	Załącznik nr 6.2
13. Formularz oferty	Załącznik nr 7
14. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)	Załącznik nr 7.1
15. Zestawienie szkód	Załącznik nr 8
16. Szczegółowe zestawienie szkód	Załącznik nr 8a
17. Raport ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 1	Załącznik nr 9a
18. Raport ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 2	Załącznik nr 9b
19. Raport ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 3	Załącznik nr 9c
20. Raport ws. stanu technicznego nieruchomości – Zadanie 6	Załącznik nr 9d
21. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp	Załącznik nr 10
22. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp	Załącznik nr 11
23. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik nr 12
24. Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie	Załącznik nr 13
25. Oświadczenie dotyczące Ukrainy	Załącznik nr 14