

**Projekt**

z dnia 4 września 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR ...../23  
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 14 września 2023 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLIII/943/17 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XLIII/943/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3321 oraz z 2022 r. poz. 43) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA WROCŁAWIA**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia określa cele, zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych na terenie Wrocławia, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

3. Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia, kontynuując tradycje Parlamentu Młodzieży Wrocławia, który funkcjonował w latach 1994 – 2017, może używać nazwy Parlament Młodzieży Wrocławia. W dokumentach oficjalnych używa się nazwy Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia.

4. Siedziba Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia mieści się we Wrocławiu przy ul. Hugona Kołłątaja 20, 50-007 Wrocław, w budynku Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia;
- 2) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia;
- 3) „szkole” – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) „Opiekunie” lub „Opiekunie Rady” – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika, sprawującego opiekę nad Młodzieżową Radą Miasta Wrocławia;
- 5) „Radnym” – należy przez to rozumieć ucznia szkoły funkcjonującej na obszarze Wrocławia, będącego członkiem Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia;
- 6) „zwykłej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę liczebną głosów „za” nad głosami „przeciw”;
- 7) „bezwzględnej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę liczebną głosów „za” nad łączną liczbą głosów „przeciw” i wstrzymujących się;
- 8) „kwalifikowanej większości głosów” – należy przez to rozumieć co najmniej 2/3 głosów „za” z liczby Radnych obecnych na sesji.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) organizowanie młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych;
- 5) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich wrocławskich szkół wobec władz Wrocławia oraz innych instytucji i organizacji.

2. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia.

3. Przyjęcie wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej wymaga uchwały Rady.

4. Przyjęty przez Radę wniosek zostaje niezwłocznie przedstawiony właściwym podmiotom przez Przewodniczącego Rady.

**§ 4.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy służących realizacji i promocji celów Rady;
- 2) współpracę z władzami Wrocławia, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 3) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Wrocławia;
- 4) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz Wrocławia, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji związanych z problematyką młodzieży;
- 5) wspieranie, promowanie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży;
- 6) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Wrocławia, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji w imieniu reprezentowanej młodzieży;
- 7) podejmowanie uchwał oraz formułowanie zaleceń i opinii;
- 8) wspieranie działalności charytatywnej młodzieży;
- 9) kierowanie zapytań i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży i monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Rady i tryb wyboru członków Rady**

**§ 5. 1.** W skład Rady wchodzi uczniowie szkół działających na terenie Wrocławia.

2. Osoby wchodzące w skład Rady używają tytułu „Radny”.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem. Radnym nie przysługują diety ani wynagrodzenia.

4. Radni nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Rady.

5. W Radzie nie mogą działać partie polityczne. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.

**§ 6. 1.** W skład Rady wchodzi uczniowie szkół funkcjonujących na obszarze Wrocławia, wybrani przez Samorządy Uczniowskie tych szkół w demokratycznych wyborach.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata – od października danego roku (od sesji inauguracyjnej) do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Rady kolejnej kadencji.

3. Każdej szkole przysługuje 1 mandat. Jeżeli do danej szkoły uczęszcza większa liczba uczniów niż średnia liczba uczniów w danym roku szkolnym w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław, to wówczas szkole tej przysługuje kolejny mandat. Liczba mandatów przysługująca każdej szkole jest ogłaszana przez Przewodniczącego Rady w postanowieniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Organizacja wyborów i delegowanie Radnych do Rady pozostają w gestii Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół, z zastrzeżeniem § 9.

5. Wybory Radnych odbywają się na początku roku szkolnego przypadającego na rok wyborczy, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór Radnych przez społeczność uczniowską.

6. Przez wybory uzupełniające do Rady należy rozumieć wybory na stanowisko Radnego przeprowadzone w szkole w razie wygaśnięcia mandatu na tym stanowisku, poza wyznaczonym w Statucie terminem.

7. Radny wybrany w wyborach uzupełniających kontynuuje mandat Radnego, któremu mandat wygaś przedwcześnie.

8. Samorząd Uczniowski każdej szkoły może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru Radnych, zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

§ 7. 1. Wybory ogłasza Przewodniczący Rady, w formie postanowienia, w pierwszym tygodniu września roku wyborczego i wyznacza termin ich przeprowadzenia nie później niż 10 dni przed zakończeniem kadencji Rady.

2. Postanowienie wysyła się niezwłocznie do wszystkich szkół Wrocławia pocztą elektroniczną.

3. W ciągu 7 dni od otrzymania postanowienia szkoły są zobowiązane dostarczyć odpowiedź czy są zainteresowane udziałem w wyborach.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady powołuje 3-osobową doraźną Komisję Wyborczą spośród członków Prezydium i Komisji Statutowej, najpóźniej 21 dni przed wyborami gdy są to wybory terminowe.

2. O powołaniu Komisji Wyborczej zawiadamiane są niezwłocznie szkoły biorące udział w wyborach.

3. Z urzędu w skład Komisji Wyborczej wchodzi Sekretarz Rady.

4. W skład Komisji wchodzi uczniowie z 3 różnych szkół.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego. Przewodniczącym nie może być Sekretarz Rady.

6. W przypadku wyborów uzupełniających, Sekretarz Rady koordynuje i sprawuje nadzór nad wyborami.

7. Komisja Wyborcza oraz Sekretarz Rady są jedynymi organami uprawnionymi do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

§ 9. 1. W skład szkolnej komisji wyborczej, zwanej dalej Komisją Szkolną, wchodzi osoby wyznaczone przez Samorząd Uczniowski w danej szkole i zatwierdzone przez Prezydium (lub inny, właściwy organ) Samorządu Uczniowskiego najpóźniej dzień przed planowaną datą głosowania.

2. Komisja Szkolna składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na Radnego.

3. Kandydat na Radnego w danej szkole nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych przebiegających w tej szkole.

4. Głosowania dokonuje się w godzinach zajęć w szkole.

5. Głosowanie na Radnego jest powszechne, bezpośrednie, tajne i równe.

6. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie przysługujących mandatów, głosowanie przeprowadza się.

7. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Komisji Szkolnej dokonują zliczenia głosów pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego nauczyciela, w porozumieniu z Prezydium Samorządu Uczniowskiego (lub innym właściwym organem).

8. Komisja Szkolna sporządza protokół (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do Statutu) wyborów na Radnego. Do protokołu należy dołączyć:

- 1) oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia (które stanowi Załącznik nr 2 do Statutu);
- 2) klauzulę informacyjną oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku, (które stanowią Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Statutu).

9. O wynikach wyborów w szkole Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Komisji Wyborczej oraz przesyła skan protokołu pocztą elektroniczną do Komisji Wyborczej Rady, a oryginały protokołu szkolnego oraz załączniki Radni zobowiązani są dostarczyć do dnia pierwszej sesji (sesji inauguracyjnej Rady nowej kadencji).

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 7 dni po upływie terminu wyborów na stronie internetowej Rady. Wybrane osoby otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego

2. Listę nowo wybranych Radnych Sekretarz Rady wysyła drogą elektroniczną do szkół uczestniczących w wyborach.

§ 11. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, w dni robocze, po godzinie 12:00, nie rzadziej niż raz w miesiącu, poza feriami letnimi i zimowymi oraz przerwami świątecznymi.

2. Sesja inauguracyjna nowej kadencji powinna się odbyć do końca października.

3. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia oraz Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia i zamieszcza informację na stronie internetowej wraz z porządkiem obrad, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną (w tym przypadku termin określony w ust. 3 nie obowiązuje).

§ 12. 1. Miejscem odbywania sesji Rady jest sala obrad Rady Miejskiej Wrocławia lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego Rady, po ustaleniu z Opiekunem Rady. Korzystanie z sali obrad Rady Miejskiej Wrocławia wymaga wcześniejszego ustalenia terminu z Biurem Rady Miejskiej Wrocławia.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie sesji on-line, umożliwiając jednocześnie uczestnictwo wolnych słuchaczy i gości.

3. Sesje Rady są jawne.

4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności kworum liczącego co najmniej 50% plus 1 głos uprawnionych do głosowania Radnych obecnych na sali w chwili głosowania, wliczając w to członków Prezydium, chyba, że Statut stanowi inaczej.

5. Sesje Rady są protokołowane, a protokoły przechowywane są w siedzibie Rady oraz udostępniane na stronie internetowej Rady.

6. Sesja Rady musi zakończyć się w dniu jej rozpoczęcia.

§ 13. Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady zwane dalej „Prezydium”;
- 2) Komisja Statutowa;
- 3) inne komisje, jeśli zostały powołane.

#### **Rozdział 4. Prezydium**

§ 14. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Dwóch wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz;
- 4) Rzecznik.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z władzami Wrocławia;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady, porządku i przedmiotu obrad sesji;
- 3) realizowanie uchwał Rady;
- 4) stała współpraca z Opiekunem Rady;
- 5) przedkładanie Radzie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
- 6) proponowanie Radzie sposobu rozstrzygania konfliktów pomiędzy Radnymi, związanych z działalnością w Radzie;
- 7) rozwiązywanie sporów między Komisjami i między Radnymi;
- 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie Radnego;

- 9) stosowanie środków dyscyplinujących Radnych przewidzianych w § 30 ust. 1;
- 10) dbanie o właściwe ogłaszanie uchwał Rady;
- 11) informowanie Rady o podejmowanych działaniach;
- 12) dbanie o wizerunek Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia w mediach;
- 13) monitorowanie efektów prac komisji;
- 14) podejmowanie uchwały o wyborze Radnych w wyborach uzupełniających;
- 15) koordynacja przepływu informacji między Radnymi, a osobami spoza Rady;
- 16) reprezentowanie Rady podczas zewnętrznych wydarzeń;
- 17) stała współpraca z innymi młodzieżowymi radami.

3. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie sesji Rady;
- 2) kierowanie pracami Prezydium;
- 3) wydawanie postanowień o charakterze wykonawczym;
- 4) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Rady.

4. Przewodniczący może powierzyć wybranemu członkowi Prezydium, na czas określony, wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 3.

5. Do kompetencji Wiceprzewodniczących należy zastępowanie Przewodniczącego z jego upoważnienia lub w przypadku jego nieobecności podczas sesji.

6. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) koordynowanie prowadzenia ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie kontroli kadencji i frekwencji na sesjach;
- 3) informowanie Radnych i ich szkół o kolejnym terminie sesji;
- 4) przesyłanie do szkół informacji o uchwałach dotyczących Radnych (w szczególności wybór lub odwołanie z określonej funkcji, kary, upływ kadencji);
- 5) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji bądź odrzuceniu;
- 6) protokołowanie posiedzeń Rady;
- 7) utrzymywanie porządku podczas sesji Rady;
- 8) stwierdzenie kworum, protokołowanie i nadzorowanie głosowań, reasumpcje głosowań oraz ogłaszanie ich wyników (o ile Statut lub jego załączniki nie stanowią inaczej);
- 9) tworzenie na czas trwania kadencji Prezydium Sekretariatu Rady, składającego się z dwóch Radnych;
- 10) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Rady.

7. Do kompetencji Rzecznika należy:

- 1) informowanie mediów o podejmowanych działaniach Rady;
- 2) nadzorowanie informacji o Radzie pojawiających w mediach;
- 3) tworzenie Biura Prasowego na czas trwania kadencji Prezydium.

**§ 15. 1.** Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 50% członków Rady.

2. Członkami Prezydium zostaje 5 Radnych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Kadencja Prezydium trwa do momentu powołania następnego Prezydium.

4. Wybory nowego Prezydium w całym składzie przeprowadzane są na pierwszej grudniowej sesji zwyczajnej każdej kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu w składzie Prezydium, niezwłocznie po jego zaistnieniu, stwierdza Przewodniczący Komisji Statutowej, który ogłasza, a następnie przeprowadza wybory uzupełniające na kolejnej sesji.

6. W skład Prezydium nie mogą wchodzić Radni uczący się w klasie maturalnej, o ile kadencja Prezydium wygasa po egzaminie maturalnym.

7. W wyborach do Prezydium mogą kandydować osoby, które jako Radni uczestniczyły co najmniej w dwóch sesjach, wliczając w to sesję, podczas której odbywają się wybory do Prezydium.

8. W Prezydium nie może zasiadać więcej niż dwóch Radnych reprezentujących tę samą szkołę.

9. Szczegółowy przebieg wyborów członków Prezydium określa regulamin wyborów, który stanowi Załącznik nr 5 do Statutu.

**§ 16.** W przypadku, gdy kadencja Radnego wchodzącego w skład Prezydium upływa w trakcie kadencji Prezydium, Radny taki pozostaje w składzie Rady i korzysta z prawa głosu stanowiącego aż do dnia wyłonienia kolejnego Prezydium lub ustania jego przynależności do Prezydium z innych powodów.

**§ 17. 1.** W trakcie sesji, podczas której wybierane jest nowe Prezydium w pełnym składzie, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów, nowo wybrane Prezydium, niezwłocznie po odbyciu krótkiej narady, przedstawia Radzie propozycję ustalonego we własnym gronie podziału funkcji pomiędzy poszczególnymi członkami Prezydium i składa wniosek o zatwierdzenie tej propozycji w formie wotum zaufania, które musi zostać przyjęte na tej samej sesji.

2. Wotum zaufania jest udzielane w formie głosowania nad zaproponowanym podziałem funkcji Prezydium i wymaga bezwzględnej większości głosów wyrażonej w głosowaniu jawnym.

3. W razie nieudzielenia wotum zaufania w pierwszym głosowaniu, Prezydium niezwłocznie na tej samej sesji składa kolejny wniosek zawierający zmodyfikowany podział funkcji wewnątrz Prezydium. Jeżeli Rada nie udzieli wotum zaufania Prezydium z nowym podziałem funkcji, wybory należy przeprowadzić na nowo na tej samej sesji.

**§ 18. 1.** Wotum nieufności, czyli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub pełnego składu Prezydium, może zgłosić Komisja Statutowa, Przewodniczący lub grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w sposób tajny, a do przyjęcia takiego wniosku potrzebna jest bezwzględna większość głosów.

**§ 19. 1.** Wszelkie decyzje i stanowiska podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.

2. W przypadku wakat na stanowisku Przewodniczącego lub jego nieobecności podczas posiedzenia Prezydium lub sesji Rady jego obowiązki pełni najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący, a w przypadku wakat lub nieobecności obu Wiceprzewodniczących inny członek Prezydium najstarszy wiekiem.

## **Rozdział 5.** **Komisja Statutowa**

**§ 20. 1.** Organem wewnętrznej kontroli Rady pod kątem zgodności prowadzonych działań ze Statutem jest Komisja Statutowa.

2. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech Radnych wybieranych w wyborach tajnych, spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Szczegółowy tryb wyborów określa regulamin, który stanowi Załącznik nr 6 do Statutu.

3. Radny który otrzyma największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym Komisji. W przypadku jednakowego, najwyższego wyniku nowo wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu Komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez Komisję w każdej chwili, poza kolejnością mówców.

**§ 21. 1.** Kadencja Komisji trwa do momentu powołania następnej Komisji.

2. Wybory nowej Komisji w pełnym składzie przeprowadzane są na sesji styczniowej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w składzie Komisji, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu, przeprowadzane są wybory uzupełniające.

4. Wygaśnięcie mandatu w składzie Komisji stwierdza jej Przewodniczący, który jednocześnie ogłasza wybory uzupełniające i przeprowadza je na kolejnej sesji.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji składa rezygnację z pełnionej funkcji przed upływem kadencji, pozostali członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego spośród dotychczasowych członków Komisji, zaś na zwolnione w ten sposób stanowisko członka Komisji zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

**§ 22.** 1. W skład Komisji Statutowej nie mogą wchodzić Radni uczący się w klasie maturalnej, o ile kadencja Komisji Statutowej wygasa po egzaminie maturalnym.

2. W wyborach do Komisji Statutowej mogą kandydować osoby, które jako Radni uczestniczyły w co najmniej trzech sesjach, wliczając w to sesję, podczas której odbywają się wybory do Komisji.

3. Członkami Komisji Statutowej zostaje 3 Radnych, reprezentujących 3 szkoły.

4. Nie jest dopuszczalne łączenie funkcji członka Prezydium z przynależnością do Komisji Statutowej.

**§ 23.** W przypadku, gdy kadencja Radnego wchodzącego w skład Komisji Statutowej upływa w trakcie kadencji Komisji, Radny taki pozostaje w składzie Rady i korzysta z prawa głosu stanowiącego aż do dnia wyłonienia kolejnej Komisji Statutowej lub ustania jego przynależności do Komisji z innych powodów.

**§ 24.** 1. Wotum nieufności wobec pojedynczego członka Komisji Statutowej lub całej Komisji, może zgłosić Przewodniczący Komisji Statutowej lub grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w głosowaniu tajnym, a do przyjęcia takiego wniosku potrzebna jest bezwzględna większość głosów.

**§ 25.** 1. W swoich uchwałach i stanowiskach Komisja Statutowa kieruje się przepisami Statutu, zaś jej członkowie zobowiązani są zachować całkowitą bezstronność.

2. W zakresie kompetencji Komisji Statutowej wchodzi:

- 1) badanie przypadków łamania Statutu;
- 2) rozstrzyganie sporów proceduralnych;
- 3) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów Statutu;
- 4) nadzorowanie przebiegu sesji Rady pod kątem zgodności ze Statutem;
- 5) przedkładanie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
- 6) stała współpraca z Opiekunem Rady;
- 7) nadzorowanie wszystkich głosowań w zakresie zgodności ze Statutem;
- 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie Radnego;
- 9) utrzymywanie dyscypliny podczas sesji Rady;

**§ 26.** 1. W zakresie rozstrzygnięć Komisji Statutowej dotyczących spraw określonych w § 25 ust. 2 pkt 8 przysługuje odwołanie do Rady, składane na ręce Przewodniczącego Rady. Rada podejmuje ostateczną decyzję w formie jawnego głosowania kwalifikowaną większością głosów.

2. Jeśli w przyjętym przez Radę sposobie rozstrzygnięcia sporu zakłada się zastosowanie kary, Rada niezwłocznie przystępuje do odrębnego głosowania nad przewidzianą sankcją.

## **Rozdział 6. Komisje**

**§ 27.** 1. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy Radny. Decyzję o utworzeniu Komisji podejmuje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.



2. Komisje zobowiązane są zarówno do sporządzania, jak i przedkładania Radzie planów pracy oraz sprawozdań ze swojej działalności. W przypadku niewypełnienia obowiązków Komisja może zostać rozwiązana przez Przewodniczącego Rady.

3. Komisja musi składać się z co najmniej 3 Radnych.

4. Radny powinien należeć do przynajmniej jednej komisji stałej, jeśli takie zostały powołane.

5. Komisje wybierają ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Protokolanta Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Radni niebędący jej członkami.

7. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane przez Protokolanta.

8. Doraźna komisja merytoryczna kończy swą działalność w momencie osiągnięcia celu, do którego została powołana lub po upływie czasu przewidzianego na okres wypełnienia zadania.

9. Komisje Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia powinny zakresem działalności odpowiadać poszczególnym komisjom Rady Miejskiej Wrocławia.

10. Komisje Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Miejskiej Wrocławia.

## **Rozdział 7. Radni**

**§ 28.** 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady lub na inne stanowiska i funkcje w Radzie;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, oraz wnioski formalne;
- 4) zabierać głos w debatach podczas sesji Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 6) złożyć rezygnację ze stanowiska funkcyjnego zajmowanego w Radzie oraz zrzec się mandatu Radnego.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 3) dbać o dobre imię Rady;
- 4) przestrzegać Karty Etyki Radnego, która stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

**§ 29.** 1. Kadencja Radnego rozpoczyna się w dniu złożenia ślubowania Radnego i trwa do końca kadencji Rady.

2. Treść ślubowania Radnego stanowi Załącznik nr 8 do Statutu.

3. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego;
- 2) udokumentowanego, demokratycznego odwołania przez samorząd uczniowski danej szkoły z funkcji Radnego;
- 3) przedwczesnego zakończenia przez Radnego nauki w jego szkole;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;
- 5) śmierci Radnego;
- 6) upływu kadencji określonej innymi paragrafami Statutu.

4. Przepisy § 29 ust. 3 pkt 3 oraz 6 nie dotyczą uczniów kończących klasę maturalną. Uczniowie tacy sprawują mandat Radnego i reprezentują swoją szkołę do końca czerwca bieżącego roku.

**§ 30.** 1. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego, Komisji Statutowej, Prezydium lub grupy co najmniej 30% statutowego składu Rady, Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów może orzec wobec Radnego następujące kary:

- 1) upomnienie bez przekazywania do wiadomości Prezydium samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, którą reprezentuje dany Radny;
- 2) upomnienie z przekazaniem do wiadomości Prezydium samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, którą reprezentuje dany Radny;
- 3) zawieszenie w prawach Radnego na okres do 2 następnych sesji Rady w zakresie praw określonych w §28 ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

2. Kara określona w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy członków Prezydium i Komisji Statutowej.

**§ 31.** 1. Rada może przyznać tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia w drodze głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów, w uznaniu szczególnych zasług dla Rady lub miasta Wrocławia.

2. Prawo składania wniosków o przyznanie tytułu, o którym mowa w ust. 1, posiada Prezydium lub grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

3. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, przysługuje osobom, które uzyskały tytuł Honorowego Członka Parlamentu Młodzieży Wrocławia.

4. Do Honorowych Członków Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia uczestniczących w sesjach Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 1 pkt 3-5 oraz ust. 2 pkt 2-4.

## **Rozdział 8. Zmiana Statutu**

**§ 32.** 1. Zmian Statutu Rady dokonuje Rada Miejska Wrocławia. Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej Wrocławia z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu.

2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Rady podjętej kwalifikowaną większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 33.** 1. Inicjatywę zgłoszenia wniosku w sprawie dokonania zmiany Statutu posiada:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisja Statutowa;
- 3) grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

2. Przyjęty przez Radę wniosek w sprawie dokonania zmian w Statucie zostaje niezwłocznie przedstawiony Przewodniczącemu Rady Miejskiej Wrocławia przez Przewodniczącego Rady.

## **Rozdział 9. Zasady finansowania, Opiekun i przepisy końcowe**

**§ 34.** 1. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika zapewnia Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, Internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika.

2. Rada pod nadzorem Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika.

3. Członkowi Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę poza Wrocławiem, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem z Dyrektorem Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika. Wydatki te rozlicza się ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika na potrzeby Rady.

4. Przy dokonywaniu wydatków ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika na potrzeby Rady obowiązuje zasada: legalności, celowości (racjonalności) i gospodarności (oszczędności).

**§ 35.** 1. Opiekun sprawuje opiekę nad Radnymi Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia podczas sesji Rady, w trakcie obrad komisji merytorycznych lub w czasie udziału Radnych w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza Wrocławiem, po uzgodnieniu z Dyrektorem Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika szczegółów dot. wyjścia lub wyjazdu służbowego.

2. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Rady.

3. Na uzasadniony wniosek Rady, Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika we Wrocławiu może rozważyć zmianę Opiekuna Rady.

4. Wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, wymaga podjęcia przez Radę uchwały.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady niezwłocznie przedstawia wraz z uzasadnieniem Dyrektorowi Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika.

6. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

**§ 36.** 1. Rada może używać pieczęci uzgodnionej z Dyrektorem Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika.

2. Rada może posługiwać się barwami, lub logotypem Miasta Wrocławia zgodnie z odrębną uchwałą oraz własnym logotypem, który stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Statutu.

3. Na dokumentach Rady używa się wyłącznie logotypów oraz innych form graficznych wymienionych w § 36 ust. 2. Na dokumentach dotyczących projektów będących obszarami współpracy dopuszcza się także używanie logotypów partnerów.



Wrocław, dnia .....

.....

pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ KOMISJI SZKOLNEJ**  
z wyborów kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania	
Liczba kart wydanych	
Liczba kart wyjętych z urny	
Liczba głosów nieważnych	
Liczba głosów ważnych	
Liczba głosów na poszczególnych kandydatów:	
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....

W wyniku wyborów wybrano Radnego/Radnych:

1.....

(imię, nazwisko, klasa)

2.....

(imię, nazwisko, klasa; dotyczy szkół, którym przysługują dwa mandaty)

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji Szkolnej

.....  
Pieczęć imienna Dyrektora Szkoły lub  
osoby przez niego upoważnionej



Wrocław, dnia .....

ZGODA NA KANDYDOWANIE DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA WROCŁAWIA

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojego dziecka (wychowanka \*)

..... \*\*)

(imię i nazwisko kandydata) na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia w zakresie określonym w Statucie Rady.

.....

(czytelny podpis kandydata) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego \*\*)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego



### **KLAUZUŁA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia (dalej: Rada), działająca pod nadzorem dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika we Wrocławiu, adres: ul. Kołłątaja 20 50-007 Wrocław, e-mail: mrmw@mdk.wroclaw.pl.

2. Twoje dane osobowe przetwarzamy w związku Twoją działalnością w Młodzieżowej Radzie Miasta Wrocławia.

3. Dane przetwarzamy na podstawie art. 30a ustawy z 14.12.2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

4. Okres przechowywania Twoich danych wynosi 5 lat.

5. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Twoje dane otrzymają firmy obsługujące Radę w obszarze IT (w tym dostawcy poczty elektronicznej) oraz firmy przygotowujące identyfikatory i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7. Przysługują Ci następujące prawa: prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Uprawnienia, o których mowa powyżej, możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: mrmw@mdk.wroclaw.pl lub listownie na adres Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika we Wrocławiu: ul. Kołłątaja 20 50-007 Wrocław.

9. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).



Wrocław, dnia .....

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na rejestrowanie (w formie zdjęć lub zapisu audio-wizualnego) mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka (wychowanka) \*)

..... \*\*)

(imię i nazwisko kandydata)

w czasie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia podczas sesji, spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.

Jednocześnie wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia mojego wizerunku, stosownie do art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz udzielam nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia mojego wizerunku bez konieczności każdorazowego jego zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych, np. zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium (wrocławskie środki przekazu tj. lokalna prasa, telewizja, radio) dotyczącą działalności Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia w związku z wykonywaniem mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

Wrocław, .....

(data)

.....

(czytelny podpis Kandydata/rodzica/opiekuna)

### **Regulamin Wyborów do Prezydium**

**§ 1.** 1. Wybory do Prezydium przeprowadza Komisja Statutowa.

2. Na czas wyborów Komisja Statutowa powołuje Komisję Skrutacyjną.

1. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej jednego członka Komisji Statutowej i niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.

2. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Prezydium. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę kart wydanych;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;

6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas przeprowadzania wyborów do Prezydium, Komisja Statutowa anuluje wybory i przeprowadza wybory ponownie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz składa stosowny raport Radzie.

**§ 2.** 1. Radni zgłaszają do Komisji Statutowej swoją kandydaturę do Prezydium podczas przerwy w sesji Rady.

2. Każdemu kandydatowi przypisywany jest wylosowany numer.

**§ 3.** 1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.

2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.

3. Przy pobieraniu Karty do głosowania Radny składa podpis na liście uprawnionych do głosowania.

4. Głos jest ważny, jeśli na Karcie do głosowania znajduje się dokładnie pięć różnych, czytelnie napisanych nazwisk kandydatów startujących w wyborach wraz z ich wylosowanymi numerami.

**§ 4.** Nowo wybrani członkowie Prezydium ustalają podział funkcji w nowo wybranym Prezydium. Propozycję przedstawiają Radzie, która w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów udziela wotum zaufania. W przypadku nieudzielenia wotum zaufania, należy postępować zgodnie z § 17 ust. 3 Statutu.

**§ 5.** Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni ex aequo piąte miejsce, wówczas Komisja Statutowa przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

**§ 6.** Jeśli swoją kandydaturę zgłosi więcej niż dwóch Radnych z tej samej szkoły, wówczas Komisja

Statutowa przeprowadza najpierw tajne głosowanie poprzedzające wybory do Prezydium tylko pomiędzy kandydatami, którzy startują z tej samej szkoły.

**§ 7.** Wybory może poprzedzać debata wyborcza, którą przeprowadza Komisja Statutowa. Zasady debaty wyborczej określa Komisja Statutowa.



### **Regulamin Wyborów do Komisji Statutowej**

§ 1. 1. Wybory do Komisji Statutowej przeprowadza Prezydium.

2. Na czas wyborów, Prezydium powołuje Komisję Skrutacyjną.

3. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej jednego członka Prezydium i niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.

4. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.

5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Komisji Statutowej. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę kart wydanych;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;

6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.

7. Prezydium ma prawo do unieważnienia wyborów do Komisji Statutowej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas ich przeprowadzania. Ze stwierdzonych nieprawidłowości Prezydium przedstawia raport Radzie i wnioskuje o powtórzenie wyborów.

§ 2. 1. Radni zgłaszają do Prezydium swoją kandydaturę do Komisji Statutowej podczas przerwy w sesji Rady.

2. Każdemu kandydatowi przypisywany jest wylosowany numer.

§ 3. 1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.

2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.

3. Przy pobieraniu Karty do głosowania, Radny składa podpis na liście uprawnionych do głosowania.

4. Głos jest ważny, jeśli znajdują się na nim dokładnie trzy różne, czytelnie napisane nazwiska kandydatów startujących w wyborach wraz z ich wylosowanymi numerami.

§ 4. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Komisji Statutowej. Jeżeli dwóch lub trzech kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, wówczas wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Statutowej. Jeżeli nie może dojść do porozumienia między kandydatami, Prezydium przeprowadza głosowanie tajne na Przewodniczącego Komisji Statutowej spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą, największą liczbę głosów.

§ 5. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni ex aequo trzecie miejsce, wówczas Prezydium przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

§ 6. Jeśli swoją kandydaturę zgłosi więcej niż jeden Radny z tej samej szkoły, wówczas Prezydium przeprowadza najpierw tajne głosowanie poprzedzające wybory do Komisji Statutowej tylko pomiędzy kandydatami, którzy startują z tej samej szkoły.

§ 7. Wybory może poprzedzać debata wyborcza, którą przeprowadza Prezydium. Zasady debaty wyborczej określa Prezydium.

### **Karta Etyki Radnego**

#### **§ 1. Radny ma obowiązek:**

- 1) uczestniczenia w sesjach Rady;
- 2) informowania o ewentualnej nieobecności na sesji lub spotkaniu Rady;
- 3) eleganckiego, schludnego ubioru podczas sesji i spotkań Rady;
- 4) aktywnego uczestnictwa w sesjach i pracach Rady, ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, w której zasiada;
- 5) utrzymywania powagi i kultury debaty;
- 6) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób obecnych podczas prac Rady;
- 8) zwracania się do uczestników i gości odpowiednimi zwrotami („Szanowne: Prezydium”, „Szanowna Komisjo Statutowa”, „Szanowni/Szanowne ...”: Radni, Goście);
- 9) przestrzegania zasad obowiązujących w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia bądź innego budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie Rady.
- 10) przestrzegania postanowień Statutu oraz Karty Etyki Radnego;
- 11) stosowania się do zaleceń Opiekuna Rady i Przewodniczącego Prezydium bądź zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

#### **§ 2. Radny ma zakaz:**

- 1) spóźniania się na sesje i spotkania Rady bez informowania Prezydium z wyprzedzeniem o możliwości późniejszego przybycia i o przyczynach takiej sytuacji;
- 2) opuszczania miejsca, w którym odbywa się sesja Rady przed jej zakończeniem (wyjątkiem jest sytuacja, w której Prezydium jest poinformowane o konieczności opuszczenia sesji przez Radnego);
- 3) używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych podczas trwania sesji w sposób zakłócający pracę Rady;
- 4) spożywania substancji psychoaktywnych pod wszelkimi postaciami zarówno przed budynkiem Urzędu Miejskiego, w budynku bądź innym miejscu, w którym odbywa się sesja lub spotkanie Rady;
- 5) wnoszenia na salę obrad Rady oraz spożywania w tej sali jedzenia oraz gorących napojów.

**Treść ślubowania:**

Ja, uczeń wrocławskiej szkoły, Radny Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, uroczyście ślubuję: służyć Polsce, Dolnemu Śląskowi oraz Wrocławowi w poszanowaniu zasad demokracji i ustroju Państwa Polskiego zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, która przyświeca moim działaniom, sumiennie wypełniać obowiązki zawarte w Statucie Rady, wynikające z mojego uczestnictwa w Radzie jak i z podstawowych zasad etycznych, obierać za cel dobro Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, a w swoim postępowaniu kierować się zawsze interesami wrocławskiej młodzieży i całej społeczności uczniowskiej;

(Tak mi dopomóż Bóg) \*)

\*) *opcjonalnie, wg uznania Radnego*

**Logotyp Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia:**

