**Zaproszenie Prezydenta Wrocławia do składania ofert z dnia 25 sierpnia 2023**

na podstawie Zarządzenia nr 7520/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2022 r. **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert** Prezydent Wrocławia zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz związki zawodowe (zwane dalej oferentem), do składania ofert na realizację zadań w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

**Tytuł zadania publicznego**: Wspieranie działań zapewniających warunki do rozwoju i aktywności dzieci i młodzieży z Ukrainy, w miejscach sprawowania opieki wychowawczej.

**Rodzaj zadania publicznego:**

§ 1 pkt *3* uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 marca 2022 roku w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy, którzy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przebywają na terenie Wrocławia ([tekst uchwały](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/3850/), [tekst uchwały zmieniającej](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/3850/)).

**Termin realizacji zadania**:

rozpoczęcie 06.09.2023 roku

zakończenie 31.12.2023 roku

**Forma realizacji**: powierzenie

**Miejsce realizacji**: Wrocław oraz inne miejsca spotkań i wycieczek organizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

**Opis zadania publicznego**:

Podmiot wyłoniony w konkursie będzie pełnił funkcję Operatora środków finansowych, służących wspieraniu i monitorowaniu działań w miejscach opieki, mających na celu zapewnienie dzieciom i młodzieży z Ukrainy warunków do integracji i aktywizacji społecznej.

Operator podzieli środki finansowe po dokonaniu naboru wniosków oraz w oparciu o regulamin, który określi między innymi kryteria dostępu, zasady podziału i rozliczania środków oraz sposobu sprawozdawczości. Procedura wyboru podmiotów realizujących zadanie musi być transparentna, zapewniać jawność i uczciwą konkurencję.

Operator dokona wyboru podmiotów realizujących zadanie spośród organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania publicznego, w tym za wydatkowanie środków finansowych ponosi Operator.

W ramach zadania realizujący zapewnią opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie wolnym od nauki szkolnej w formie:

1. organizacji różnego typu zajęć, na przykład wspomagających rozwój zainteresowań, aktywność, integrację oraz naukę języka polskiego i inne,
2. organizacji zajęć krajoznawczo-turystycznych, także poza terenem Wrocławia oraz innych wyjść na przykład do kina, muzeum (również w soboty i niedziele),
3. zapewnienia codziennie minimum 1 posiłku w czasie trwania zajęć.

Realizatorzy bezpośrednich działań powinni podejmować zagadnienia takie jak: współpraca w grupie, korzyści bycia razem i budowania relacji społecznych, przeciwdziałania agresji, radzenia sobie ze stresem, metody aktywnego słuchania oraz wspierania mocnych stron dziecka. Zagadnienia te powinny być podstawą w realizacji planowanych zadań.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z Ukrainy, które w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i/lub przebywają, mieszkają na terenie Wrocławia, i/lub uczą się we wrocławskich szkołach, i/lub korzystają z edukacji zdalnej.

Rezultaty do osiągnięcia prze operatora:

1. zapewnienie opieki i wsparcia dzieciom i młodzieży w nie mniej niż 20 miejscach opieki,
2. objęcie opieką i wsparciem nie mniej niż 200 dzieci i młodzieży ukraińskiej przez podmioty wybrane przez Operatora.

Wskaźniki:

1. liczba miejsc opieki na podstawie umów podpisanych z wybranymi podmiotami,
2. liczba dzieci i młodzieży ukraińskiej objętej opieką przez wybrane podmioty na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i list obecności.

**Warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną), przystosowaną do realizacji zadania publicznego. Bazę tę należy opisać w pkt. 3 Opis zadania publicznego.
2. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci **świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków** organizacji, koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków:
3. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z artykułem 44 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
4. wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
5. w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji **ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę,** nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania,
6. wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
7. jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
8. wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania publicznego ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).
9. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia, składane w związku z zawartą umową, będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.
10. **Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest** do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* w szczególności artykuł 21 **„przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”**.
11. **Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników**, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*. **Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w pkt. 3 Opis zadania publicznego. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: 300 000,00 złotych**

Koszt obsługi zadania, będący wynagrodzeniem operatora nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 złotych.

### **Gmina zastrzega sobie prawo do:**

1. odwołania zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny,
2. możliwości wyboru **jednej oferty** w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
3. negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanej ofercie.

### **Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane ze środków GMINY WROCŁAW:**

1. wynagrodzenie operatora,
2. wynagrodzenie kadry opiekuńczej,
3. ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
4. organizacja wyjść i wycieczek (koszt zakupu biletów wstępu do kina, teatru, na basen, zoo, koszty biletów komunikacji miejskiej, PKP, PKS i inne),
5. koszty rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (zakup i uzupełnienie materiałów papierniczych, technicznych, pomocy plastycznych, muzycznych, sportowych i innych, książki, drobne nagrody, upominki z okazji urodzin, materiały biurowe na przykład papier ksero, tonery, długopisy, kleje i inne),
6. koszt zakupu artykułów spożywczych do codziennych posiłków, koszty wyżywienia podczas wyjść i wycieczek poza ośrodek, koszty zakupu usług cateringowych, na przykład pizza, zupa i inne,
7. koszty eksploatacyjne lokalu, tj. czynsz, gaz, energia elektryczna, wywóz śmieci, tylko w części dotyczącej realizowanego zadania publicznego, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części.
8. utrzymanie czystości pomieszczeń miejsc opieki na przykład wynagrodzenie osoby sprzątającej, zakup środków czystości,
9. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
10. zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń,
11. materiały biurowe,
12. obsługa księgowa i kadrowa.

UWAGA: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem publicznym tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów i tak dalej. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania publicznego, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania publicznego bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

UWAGA: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

### **Koszty, które w szczególności nie będą mogły zostać sfinansowane ze środków GMINY WROCŁAW:**

1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
2. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacja pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław – nie dotyczy zadań inwestycyjnych,
3. odpisy amortyzacyjne,
4. ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji,
5. prowadzenie działalności gospodarczej,
6. tworzenie funduszy kapitałowych,
7. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów,
8. działania, których celem jest przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
9. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
10. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
11. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości,
12. płaty pocztowe i bankowe – nie dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego,
13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
14. nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem publicznym,
15. okrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
16. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi i inne,
17. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
18. koszty procesów sądowych,
19. koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
20. koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi,
21. koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

### **Składanie ofert odbywa się w formie naboru ofert:**

1. ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)),
2. oferent wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
3. w ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę,
4. jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: **Wydział Partycypacji Społecznej**.

### **Do oferty należy załączyć:**

1. kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
2. **kserokopię** **umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciąg bankowy** z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela wraz z numerem rachunku wskazanym w oświadczeniu. Jeśli wyciąg bankowy zawiera inne dane, niż wymagane, powinny one być zanonimizowane,
3. oświadczenie (wzór dostępny jako załącznik nr 2 do wyżej wymienionego zarządzenia).

Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta.

### **Termin składania ofert:**

Oferty wraz z dokumentami należy składać do dnia 01.09.2023 roku do godziny 12.00 w sekretariacie Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120 (sekretariat)**. W przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu Miejskiego Wrocławia, prosimy o kontakt do sekretariatu Wydziału Partycypacji Społecznej pod numerem 71 777 86 68. Pracownik odbierze od Państwa dokumenty. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Wydziału Partycypacji Społecznej** Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.

**Wymogi formalne obejmują następujące elementy**:

1. złożenie oferty na formularzu wraz z oświadczeniem, w terminie, miejscu i formie określonej w zaproszeniu,
2. podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej,
3. wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie,
4. złożenie wymaganych załączników obligatoryjnych dotyczących oferty i oferenta.

W przypadku spełnienia wymogów formalnych, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia weryfikacji formalnej, Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona sporządza (w formie papierowej lub elektronicznej) ocenę merytoryczną oferty, biorąc w szczególności pod uwagę:

1. stopień, w jakim wniosek zapewnia wykonanie zadania będącego przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty,
2. zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego,
3. środki na realizację zadania publicznego.

W przypadku dużej liczby ofert czas ten może ulec wydłużeniu.

Tryb obiegu dokumentów, podpisanie umowy przekazywania oraz zwrot środków, tryb sprawozdawczości określa Zarządzenie nr 7520/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).

Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik numer 3 do wyżej wymienionego zarządzenia ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).