Gmina Wrocław reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza w dniu 21.08.2023 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wsparcie w opiece domowej osób przewlekle i nieuleczalnie chorych oraz ich rodzin/opiekunów”

**PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 13 pkt 3 w związku z art. 2 pkt 1-5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022r. poz. 1608 z późn. zm.)

**CEL REALIZACJI ZADANIA**

Poprawa jakości życia osób przewlekle i nieuleczalnie chorych poprzez działania edukacyjne i wsparcie rodzin/opiekunów w opiece nad chorym.

**ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do podmiotów w rozumieniu art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym zwanym w dalszej części ogłoszenia „Oferentem”.

**TERIMN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy-zakończenie do 31.12.2023 r.

## MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Wrocław

**ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

W 2023 roku Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. zadania dotację do wysokości 150 000 złotychOstateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu oferty.

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym, w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową
5. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
6. Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku.

**Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:**

1. prowadzeniu naboru i kwalifikacji chorych do objęcia wsparciem w środowisku domowym,
2. edukacji zdrowotnej rodzin/opiekunów oraz osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w zakresie pielęgnacji, samopielęgnacji oraz usprawniania ruchowego w środowisku domowym,
3. ustaleniu z rodziną/opiekunem indywidualnego planu wizyt/zajęć edukacyjnych chorego z uwzględnieniem jego stanu zdrowia,
4. zapewnieniu drobnego sprzętu rehabilitacyjnego ułatwiającego usprawnianie ruchowe chorego w warunkach domowych,
5. prowadzeniu i archiwizowaniu dokumentacji z realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
6. monitorowaniu i ewaluacji zadania zgodnie z umową.

#  WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Miejscem realizacji zadania będzie środowisko domowe chorego, w którym przebywa wraz z rodziną/opiekunem na terenie miasta Wrocławia.
2. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone w zależności od wskazań i możliwości zdrowotnych chorego.
3. Zadanie realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-19.00.
4. Osoby wymagające edukacji i wsparcia, mogą uczestniczyć tylko w jednym cyklu zajęć edukacyjno-profilaktycznych, to jest do 10 zajęć/wizyt maksymalnie, na które składać się będą zajęcia edukacyjne prowadzone przez pielęgniarkę i/lub fizjoterapeutę.
5. Czas trwania 1 cyklu wizyt/zajęć edukacyjnych może trwać 4-6 tygodni z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych chorego oraz stanu jego zdrowia
6. Czas trwania jednego spotkania/zajęć w środowisku domowym chorego, nie może być krótszy niż 60 min.,
7. Oferent zobowiązuje się do opracowania indywidualnego planu zajęć edukacyjnych choremu jego rodzinie/opiekunom oraz zaleceń do dalszego postępowania w opiece
8. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych z zakresu usprawniania ruchowego przez wykwalifikowany personel tj. instruktaż i pokaz ćwiczeń do samodzielnego wykonywania przez chorego lub rodzinę/opiekunów w warunkach domowych.
9. Oferent nie może pobierać od uczestników opłat za żadne czynności, które są wykonywane w ramach realizowanego zadania.
10. Oferent zapewni mieszkańcom Wrocławia dostęp do informacji telefonicznej w zakresie wsparcia w opiece przewlekle i nieuleczalnie chorych.
11. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa w szczególności:
* w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
* ustawie o ochronie danych osobowych
* ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
1. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi do wykonania zadania.
2. Oferent musi posiadać minimum 4-letnie doświadczenie w realizacji programów edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i profilaktyki chorób o tym samym lub o podobnym zakresie działania.
3. Realizujący zadanie zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet satysfakcji osób objętych zadaniem i załączenia jej do oferty.
4. Kosztorys wykonania zadania należy sporządzić zgodnie z harmonogramem zadań.
5. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizowanym zadaniu, źródłach jego finansowania oraz znaku graficznego–logo Wrocławia.
6. Oferent ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania.
7. Monitorowanie i ewaluacja zadania należy opisać sposób monitorowania wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych.
8. Oferent jest zobowiązany do utylizacji zużytych w trakcie realizacji zadania materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
9. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania bieżących zaleceń i rekomendacji wydawanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na terenie kraju.

#  KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

Wydatki, które będą finansowane z dotacji muszą być:

* niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**Koszty merytoryczne:**

* Wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio realizujących i nadzorujących zadanie.
* Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup sprzętu i środków oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania, nie będących środkiem trwałym
	+ inne, wynikające ze specyfiki realizowanego zadania.

**Koszty administracyjne i obsługi zadania,** w tym:

* obsługa administracyjna, kadry, płace, finansowo-księgowa, (proporcjonalnie do realizowanego zadania ) w tym zakup materiałów biurowych
	+ media w części dotyczącej realizowanego zadania

 **Inne koszty**, niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty np.:

* + druku materiałów edukacyjno-informacyjnych
	+ inne wynikające ze specyfiki i wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania

*Uwaga:**przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.*

**KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów
6. Zakupy środków trwałych (powyżej 10 000 zł)

##  Warunki formalne i wymagane załączniki do oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę realizacji zadania (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
3. Oferent składa ofertę zgodną z wzorem oferty (załącznik nr 1 do nin. ogłoszenia) w jednym egzemplarzu. Każda strona oferty musi być oznaczona numerem porządkowym.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych na realizację zadania.
6. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje Oferent.
7. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji zadania.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą:
9. Aktualny odpis z Księgi Rejestrowej Podmiotów Leczniczych i Rejestru Podmiotów wykonujących Działalność Leczniczą lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
10. NIP oraz REGON podmiotu;
11. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (w przypadku przyjęcia oferty do realizacji, Oferent zobowiązany będzie przedstawić polisę ubezpieczeniową obejmującą również zakres zadania objętego niniejszym konkursem);
12. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z oświadczeniami (załącznik 2 i 3 do ogłoszenia) osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
14. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

## OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Oceny i wyboru ofert, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składającą się z 3 lub 4 osób reprezentujących Gminę Wrocław.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryterium oceny: *50 punktów przypada na jedną osobę w komisji konkursowej*:

Punktacja według kryteriów:

1. Spójność celu zadania określonego w ogłoszeniu z zakresem merytorycznym, rzeczowym oraz kosztorysem w ofercie-10 pkt
2. Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, liczba osób objętych zadaniem-15 pkt
3. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym zakresie-10 pkt
4. Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami-10 pkt
5. Monitorowanie i ewaluacja zadania-5 pkt

Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.

## SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

W terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej, do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Oferty wraz z dokumentami należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Wrocławia wejście od ulicy W Bogusławskiego 8,10.

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie lub teczce, niemożliwej do otwarcia bez uszkodzenia zamknięcia oraz oznaczonej w następujący sposób:

 Konkurs: „Wsparcie w opiece domowej osób przewlekle i nieuleczalnie chorych oraz ich rodzin/opiekunów”

1. Należy podać nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
2. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu–kopii oferty.
3. Osoba wskazana do kontaktu Ewa Budych-Wicher e-mail: ewa.budych-wicher@um.wroc.pl, tel. 71 777 76 15.

**TERMINY**

### TERMIN SKŁADANIA OFERT do dnia 07.09.2023r. do godz. 12:00.

# Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

# TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU do dnia 11.09.2023r.

# INFORMACJA Z ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU zostanie ogłoszona do dnia 12.09.2023r. umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>

* Oferty wraz z dokumentami złożone na konkurs, nie będą zwracane oferentowi**.**

*Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona: Jadwiga Ardelli-Książek, Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia*