Gmina Wrocław reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 21.08.2023 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, kampanii edukacyjnej pn. „Specjaliści o nietrzymaniu moczu”

**PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 i art. 3 ust. 2 oraz art. 2 pkt 1,2,3,4,5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1608)

**ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do podmiotów w rozumieniu art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. zdrowiu publicznym.

**CEL REALIZACJI ZADANIA**

Poprawa jakości życia kobiet mieszkanek Wrocławia z problemem nietrzymania moczu lub zagrożonych jego wystąpieniem poprzez działania edukacyjne i wsparcie specjalistów.

**TERIMN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy-zakończenie do 31.12.2023 r.

## MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Wrocław

**ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

W 2023 roku Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. zadania dotację do wysokości **80 000 PLN.** Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu oferty

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym, w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową
5. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
6. Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku.

**OPIS ZADANIA**

Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:

1. organizacji, koordynacji i nadzorze merytorycznym kampanii,
2. prowadzeniu naboru kobiet z problemem nietrzymania moczu do udziału w kampanii,
3. prowadzeniu działań informacyjno-promocyjno-edukacyjnych,
4. opracowaniu i rozpowszechnianiu materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problemu zdrowotnego,
5. prowadzeniu rejestracji kobiet do udziału w warsztatach edukacyjnych oraz konsultacji specjalistów,
6. zapewnieniu kobietom z nietrzymaniem moczu kompleksowego wsparcia specjalistów: lekarza specjalisty ginekologa, fizjoterapeuty, psychologa, położnej/pielęgniarki/edukatora zdrowia,
7. zamieszczaniu na stronie internetowej aktualnych informacji dotyczących kampanii,
8. sporządzaniu i prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań, potwierdzających udział kobiet w kampanii,
9. sporządzaniu i archiwizowaniu dokumentacji z realizacji zadań objętych kampanią, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
10. przeprowadzeniu ankiety określającej poziom jakości życia kobiet z nietrzymaniem moczu.
11. monitorowaniu i ewaluacji zadań kampanii.

# WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizować podmiot posiadający zawartą na 2023 r. umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne-leczenie szpitalne w zakresie ginekologii.
2. Realizatorem może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową do realizacji zadań kampanii.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
4. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi niezbędnymi do przeprowadzenia kampanii.
5. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach   
   w szczególności w:

* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. wsprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznejorazsposobujej przetwarzania.
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

1. Oferent musi zorganizować i przeprowadzić kampanię profilaktyki nietrzymania moczu z należytą starannością z wykorzystanie wiedzy i umiejętności oraz z uwzględnieniu postępu w tej dziedzinie medycyny, a także z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Adresatkami zadania będą kobiety, mieszkanki Wrocławia.
3. Realizacja kampanii musi odbywać się w godzinach dogodnych dla kobiet objętych zadaniami kampanii.
4. Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji zadań kampanii.
5. Harmonogram planowanych zadań podczas realizacji kampanii powinien być szczegółowy, aby umożliwić kontrolę poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta, harmonogram powinien zawierać terminy realizacji zadań oraz kwalifikacje personelu wykonującego zadania kampanii.
6. Oferent we własnym zakresie będzie prowadził nabór kobiet do udziału w kampanii.
7. Oferent nie może pobierać od uczestniczek opłat, za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach kampanii
8. Szczegółowy opis zadań kampanii i sposób realizacji (pkt. II.4 oferty ) musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.
9. Harmonogram zadań dotyczący realizacji kampanii należy opisać w ofercie (pkt. II.5-).
10. Kosztorys wykonania zadań w kampanii należy przedstawić w pkt. III oferty (załącznik nr 1).
11. Monitorowanie i ewaluacja kampanii-pkt IV. oferty-należy opisać sposób monitorowania oraz opis narzędzi ewaluacyjnych.
12. Oferent w ramach oceny jakości zadań kampanii, zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej kobiet objętych kampanią i dołączenia jej do oferty.
13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji medycznej oraz finansowo-księgowej dotyczącej kampanii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych zadaniami kampanii w zakresie w jakim jest to konieczne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o kampanii i jej finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego–logo Wrocławia.
16. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia informacje, a także aktualne przepisy prawa.
17. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
18. Podmiot realizujący zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
19. Przeprowadzenie zadań kampanii powinno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w szczególności zapewnienie dostępności zadań kampanii dla kobiet ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w pkt III.4 składanej Oferty.

# KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

**Wydatki, które będą finansowane z dotacji muszą być:**

* niezbędne dla realizacji kampanii
* racjonalne i efektywne (muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami–relacja/nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji kampanii
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z kosztorysem przedstawionym w ofercie.

**Koszty merytoryczne:**

* + - * + Wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio organizujących, realizujących i nadzorujących zadanie.
  + Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadań kampanii, np.: zakup sprzętu i środków oraz materiałów niezbędnych do realizacji kampanii nie będących środkiem trwałym
  + inne, wynikające ze specyfiki kampanii.

**Koszty administracyjne** są to w szczególności:

* koszty obsługi kampanii (Kadry, płace księgowość)
* internet (administrowanie strony lub abonament itp.)
* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
* materiały biurowe,
* inne wynikające ze specyfiki kampanii,

**Inne koszty**, niezbędne do realizacji zadania, w tym: druk materiałów edukacyjno-informacyjnych

oraz wynikające ze specyfiki i wyłącznie w części dotyczącej zadań kampanii.

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

**KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów
6. Zakupy środków trwałych powyżej 10 000 zł słownie:(dziesięć tysięcy złotych)

## Warunki formalne i wymagane załączniki do oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę realizacji zadania (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
3. Oferent składa ofertę zgodną z wzorem oferty (załącznik nr 1 do nin. ogłoszenia) w jednym egzemplarzu. Każda strona oferty musi być oznaczona numerem porządkowym.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych na realizację zadania
6. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje Oferent.
7. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji zadania.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą:
9. Aktualny odpis z Księgi Rejestrowej Podmiotów Leczniczych i Rejestru Podmiotów wykonujących Działalność Leczniczą lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
10. NIP oraz REGON podmiotu;
11. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (w przypadku przyjęcia oferty do realizacji, Oferent zobowiązany będzie przedstawić polisę ubezpieczeniową obejmującą również zakres zadania objętego niniejszym konkursem);
12. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z oświadczeniami (załącznik 2 i 3 do ogłoszenia) osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
14. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

## OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Oceny i wyboru ofert, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składającą się z 3-4 osób reprezentujących Gminę Wrocław.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej: n*a jedną osobę w komisji konkursowej suma punktów wynosi 50 punktów:*

Kryterium oceny i punktacja:

1. Spójność celu zadania określonego w ogłoszeniu z zakresem merytorycznym, rzeczowym oraz kosztorysem w ofercie-10 pkt
2. Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, liczba osób objętych zadaniem-15 pkt
3. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym zakresie-10 pkt
4. Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami-10 pkt
5. Monitorowanie i ewaluacja zadania-5 pkt

Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.

## SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

W terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, Oferentom przysługuje prawo, do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej, do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Oferty wraz z dokumentami należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Wrocławia wejście od ulicy W Bogusławskiego 8,10.

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie lub teczce, niemożliwej do otwarcia bez uszkodzenia zamknięcia oraz oznaczonej w następujący sposób:

Konkurs : „Specjaliści o nietrzymaniu moczu”

1. Należy podać nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
2. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu–kopii oferty.
3. Osoba wskazana do kontaktu Ewa Budych-Wicher e-mail: [ewa.budych-wicher@um.wroc.pl](mailto:ewa.budych-wicher@um.wroc.pl), tel. 71 777 76 15.

**TERMINY**

### TERMIN SKŁADANIA OFERT do dnia 07.09.2023r. do godz. 12:00.

# Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

# TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU do dnia 11.09.2023r

# INFORMACJA Z ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU zostanie ogłoszona do dnia 12.09.2023r i umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>

* Oferty wraz z dokumentami złożone na konkurs, nie będą zwracane oferentowi**.**

*Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona: Jadwiga Ardelli-Książek, Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia*