# Gmina Wrocław

# reprezentowana przez

# PREZYDENTA WROCŁAWIA

# ogłasza z dniem 7 lipca 2023 roku

# otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnejPoprawa jakości opieki okołoporodowej mieszkanek Wrocławia pn. „Pokoje Narodzin”, zwany dalej Programem

# I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 48 ust.1 i ust. 3 pkt 2 oraz art. 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023, poz. 991 z poźn. zm.).

## II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 20223, poz. 991 z późn. zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

III. FORMA REALIZACJI

Wsparcie

IV. CEL PROGRAMU

Celem głównym programu pilotażowego jest zwiększenie w danej placówce leczniczej odsetka porodów naturalnych z ciąż fizjologicznych w stosunku do roku poprzedzającego wprowadzenie Programu poprzez rozszerzenie zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych zgodnie ze standardem opieki okołoporodowej obejmującej ostatni trymestr ciąży, poród i wczesny połóg.

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od **07.08.2023** roku, zakończenie do **31.12.2023** roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2023 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. programu dotację do wysokości do **100 000,00** PLN.
2. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2023 oraz po złożeniu ofert.

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
6. **Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.**
7. **Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.**

VIII. OPIS

Realizacja zadań Programu opisanego w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia polegać będzie w szczególności na:

1. koordynowaniu organizacyjnym i merytorycznym zadań Programu,
2. prowadzeniu szkoleń dla kadry medycznej,
3. przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej w celu zapewnienia zgłaszalności kobiet do Programu,
4. opracowaniu materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących przedmiotu konkursu,
5. prowadzeniu stałej rejestracji kobiet do Programu,
6. zamieszczaniu na stronie internetowej aktualnych informacji dotyczących realizacji Programu,
7. kwalifikacji kobiet ciężarnych do Programu,
8. zapewnieniu opieki okołoporodowej kobiet zakwalifikowanych do Programu przez lekarza ginekologa, położnej i psychologa,
9. prowadzeniu badań w kierunku wykrycia niezdiagnozowanej wcześniej depresji,
10. prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań merytorycznych potwierdzającej udział kobiet w Programie,
11. zabezpieczaniu i archiwizowaniu dokumentacji z realizacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. monitorowaniu i ewaluacji zadań Programu.

IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022, poz. 633 późn. zm.), posiadający zawartą na 2023 r. umowę z NFZ na produkt kontraktowy: POŁOŻNICTWO I GINEKOLOGIA - HOSPITALIZACJA
2. Realizatorem może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową do realizacji Programu.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań/programów objętych przedmiotem konkursu.
4. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach   
   w szczególności w:

* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 402)
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. wsprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznejorazsposobujej przetwarzania(Dz. U. 2022, poz. 1304 z późn. zm.)
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

1. Oferent musi samodzielnie realizować Program, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem postępu w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Adresatem zadania są kobiety ciężarne, mieszkanki Wrocławia.
3. Realizacja programu musi odbywać się w godzinach dostosowanych do kobiet ciężarnych zakwalifikowanych do Programu.
4. Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji Programu.
5. Harmonogram planowanych zadań Programu powinien być szczegółowy, aby umożliwić kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie ich realizacji. Harmonogram powinien zawierać terminy realizacji oraz kwalifikacje wykonującego zadania Programu.
6. Oferent we własnym zakresie będzie prowadził nabór kobiet ciężarnych do Programu zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1.
7. Oferent nie może pobierać od uczestników opłat, za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach realizowanego Programu.
8. Szczegółowy opis zadań i sposób realizacji (pkt. II.6 oferty -załącznik nr 2) musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.
9. Harmonogram zadań dotyczący realizacji Programu należy opisać w ofercie (pkt. II.7-załącznik nr 2).
10. Kosztorys wykonania zadań w Programie na 2023 r. należy przedstawić w pkt. IV oferty (załącznik nr 2).
11. Monitorowanie i ewaluacja Programu pkt II.8 oferty - należy opisać sposób monitorowania wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych.
12. Oferent w ramach oceny jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w Programie, zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej kobiet objętych Programem.
13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji medycznej oraz finansowo-księgowej z realizowanego Programu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych Programem, w zakresie w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizowanym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
16. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
17. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2022, poz. 2240). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w pkt III.4 Oferty. Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
18. Podmiot realizujący zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

Wydatki, które będą ponoszone w ramach realizacji programu muszą być:

* niezbędne dla realizacji programu objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji programu objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**I. Koszty merytoryczne:**

1. wynagrodzenia realizatorów zadań programu,
2. przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych,
3. inne, wynikające ze specyfiki zadania.

**II. Koszty obsługi Programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawną projektu) np.:**

1. koszty: sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego.
2. koszty eksploatacji pomieszczeń (tylko w części dotyczącej realizowanego programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części);
3. koszty administracyjne **do 5 % dotacji**, są to w szczególności:

* koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna)
* Internet (abonament i/lub administrowanie strony)
* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
* materiały biurowe,
* zakup środków czystości,
* inne wynikające ze specyfiki zadania,

**Uwaga:**

1. Uwaga: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej** **dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym Programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

**III. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
3. Odpisy amortyzacyjne.
4. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Tworzenie funduszy kapitałowych.
7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
10. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
11. Opłaty pocztowe i bankowe.
12. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
13. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
14. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
15. Koszty procesów sądowych.
16. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
17. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
18. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA**: W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

# XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna ze wzorem oferty (**Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
   * sporządzić w języku polskim,
   * sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
   * sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji programu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

**Załączniki obligatoryjne wraz z ofertą na realizację Programu należy złożyć**

**w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia,**

**50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut zakładu/ regulamin organizacyjny jednostki.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji zadania publicznego.
5. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** doogłoszenia:

5.1 o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5.2 potwierdzające, że kwota środków otrzymanej dotacji przeznaczona zostanie na realizację Programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowany z innych źródeł;

1. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** doogłoszenia:
   1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
   2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
   3. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
   4. dotyczące zapoznania się z treścią programu polityki zdrowotnej Poprawa jakości opieki okołoporodowej mieszkanek Wrocławia pn. „Pokoje Narodzin”;
   5. dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
   6. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
   7. potwierdzające, że dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   8. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora Programu;
   9. potwierdzające, że Oferent posiada 2023 rok zawartą umowę z NFZ na produkt kontraktowy: POŁOŻNICTWO I GINEKOLOGIA - HOSPITALIZACJA;
   10. o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

## Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

## Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.

## Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

**1. Ocena formalna ofert obejmuje:**

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi **65 pkt**):

**Nazwa kryterium - Liczba punktów**

**Wartość merytoryczna oferty:**

* + - 1. Wartość merytoryczna oferty 0-10 pkt.
      2. Wysokość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług zdrowotnych 0-20 pkt.
      3. Liczba uczestników zadania 0-10 pkt.
      4. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań dotyczących przedmiotu konkursu 0-10 pkt.
      5. Kwalifikacje zawodowe specjalistów realizujących zadanie 0-10 pkt.
      6. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 5 pkt

**Komisja Konkursowa wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów**

# XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

# XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „Wydział Zdrowia”**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: **Konkurs** Poprawa jakości opieki okołoporodowej mieszkanek Wrocławia pn. „Pokoje Narodzin” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia** oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Bożena Lewicka, e-mail: bozena.lewicka@um.wroc.pl, tel. 71 777 79 61.

## XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### do dnia 31.07.2023 roku do godz. 15:00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **03.08.2023 r.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **03.08.2023 r.** roku zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław,   
   ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

XVIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Program polityki zdrowotnej Poprawa jakości opieki okołoporodowej mieszkanek Wrocławia pn. „Pokoje Narodzin”,

2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

(podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu wraz z pieczęcią nagłówkową)