

Wzór nr 1

Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Transportu

Protokół zleconych prac
Nr .../.../20....r.

1. Wykaz linii tramwajowych/autobusowych, których rozkłady jazdy przekazano do wywieszenia (wymiany) na przystankach:

| Lp. | Nr linii | (D/T/Z)* | Kompletność rozkładu jazdy | Ważny od | Uwagi |
|-----|----------|----------|----------------------------|----------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

* - D – rozkłady na przystanki na trasie dojazdu z zajezdni; T – rozkłady na przystanki na trasie danej linii;
Z – rozkłady na przystanki na trasie zjazdu do zajezdni.

2. Rodzaj i zakres zleconych prac, m. in.:

- wywieszenie /wymiana/ rozkładów jazdy i informacji pasażerskich o zmianie trasy oraz oznaczenie numerów linii na wszystkich przystankach w/w linii według wydanych tabliczek.
- oznaczenie statusów przystanków.
- zdjęcie rozkładów i informacji pasażerskich, które utraciły ważność, oczyszczenie wkładów w gablotach z resztek starych rozkładów i informacji.
-

3. Termin wykonania zleconych prac, m in.:

- wywieszenie informacji o zmianie trasy – do godz. dnia r.
- wywieszenie /wymiana/ rozkładów jazdy, oznaczenie numerów linii – do godz. dnia r.
-

4. W załączeniu, m. in.:

- rozkłady jazdy w/w linii;
- informacja o zmianie trasy w/w linii autobusowych;
-

| Data, godz. | Opracowanie i przekazanie z WTR UM: | Podpis | Odebrał Przedstawiciel Wykonawcy: | Podpis |
|-------------|-------------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|
| | | | | |

Protokół nr /...../20....
z kontroli przystanków w dniu 20....r.

| Lp. | Nr słupka | Nazwa słupka | Godz. kontroli | Rozkłady Słupki wiata | | Informacje Słupki wiata | | Uwagi o stwierdzonych wadach w obsłudze przystanków |
|-----|-----------|--------------|----------------|--------------------------|--|----------------------------|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |

Numer kontrolera Liczba kontrolowanych przystanków: Liczba stwierdzonych wad :
 Liczba ark. rozkładów jazdy i informacji wywieszonych godz. po wyznaczonym terminie.
 Liczba wad nie usuniętych w wyznaczonym terminie: po godz.; po godz.;
 Zlecenie usunięcia wad do godz. dnia20... r. przyjął
 w dniuImię i Nazwisko podpis lub adres e-mail

Protokół nr / / 2023
z kontroli przystanków w dniu 01-01-2023

| | | | | |
|------------------------|----------------|----------|--------|-------|
| 1 | Przystanek: | | | |
| | Rozkłady jazdy | | | |
| | Linia | Ważny od | Słupek | Wiata |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Informacje pasażerskie | | | | |
| Sygn. | Skr. nazwa | Słupek | Wiata | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Uwagi | | | | |
| 2 | Przystanek: | | | |
| | Rozkłady jazdy | | | |
| | Linia | Ważny od | Słupek | Wiata |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Informacje pasażerskie | | | | |
| Sygn. | Skr. nazwa | Słupek | Wiata | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Numer kontrolera Liczba kontrolowanych przystanków: Liczba stwierdzonych wad :
 Liczba ark. rozkładów jazdy i informacji wywieszonych godz. po wyznaczonym terminie.
 Liczba wad nie usuniętych w wyznaczonym terminie: po godz.; po godz.;
 Zlecenie usunięcia wad do godz. dnia 2023r.
 przyjął o godz. w dniu 2023r.
 Imię i Nazwisko podpis lub adres e-mail

Wrocław, dn.

ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE NR/....../20....
ZLECENIA PRAC W RAMACH OBSŁUGI
PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ W OKRESIE:
... - 20...r.

1. Zgodnie z umową nr na „Rozwieszanie rozkładów jazdy i informacji pasażerskiej na przystankach komunikacji zbiorowej organizowanej przez Gminę Wrocław” (Zadanie ...) w okresie: ... - ... - 20... r. na podstawie protokołów: od nr .../.../20... r. do nr .../.../20... r. zlecono Wykonawcy, np.:
 - wywieszenie /wymianę/ rozkładów jazdy i informacji dla pasażerów, oznaczenie numerów linii tramwajowych i autobusowych oraz oznaczenie statusów na ... przystankach.
2. Wykaz przystanków, na których zlecono Wykonawcy, np. wywieszenie (wymianę) rozkładów, informacji pasażerskiej, oznaczanie numerów linii i statusów przystanku w załączeniu do egz. nr 1.
Wykaz przystanków stanowiący załącznik do egz. nr 2 zamieszczono w wersji elektronicznej w katalogu na dysku sieciowym WTR UMW.

Sporządził:
Imię i Nazwisko podpis

Odebrał:
Imię i Nazwisko podpis

Wykonano w 3 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca
Egz. Nr 2 – WTR.....
Egz. nr 3 – WTR.....

Wrocław, dn.

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY NR .../.../20...
Z KONTROLI OBSŁUGI PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ W OKRESIE:
... - 20... r.

Zgodnie z umową nr na „Rozwieszanie rozkładów jazdy i informacji pasażerskiej na przystankach komunikacji zbiorowej organizowanej przez Gminę Wrocław” (Zadanie ...) w okresie od ... - 20... r. przeprowadzono na ... przystankach kontrolę jakości wykonania prac w zakresie objętym ww. umową.

1) podczas kontroli stwierdzono:

- ... wady w stałej obsłudze przystanków;
- wywieszenie po wyznaczonym terminie, np.: rozkładów jazdy i informacji pasażerskich: ... ark. po ... godz.; ... ark. po ... godz.; ... numerów linii po ... godz.;
- usunięcie ... wad po ... godz. od wyznaczonego na ich usunięcie terminu.

2) wysokość kary umownej za stwierdzone wady: (słownie złotych:).

3) wysokość kary umownej za opóźnienia w wykonaniu ww. prac: zł, (słownie złotych:).

4) wysokość kary umownej za opóźnienia w usunięciu wad:zł, (słownie złotych: ...).

5) wysokość kary umownej łącznie: (słownie złotych:).

6) powyższą kwotą obciążyć Wykonawcę.....

Protokoły dzienne z kontroli przystanków od nr/...../20.... do nr .../.../20... w załączeniu do egz. nr 3.

Kopie w/w protokołów przekazywano na bieżąco Wykonawcy

Sporządził:
Imię i Nazwisko podpis

Odebrał:
Imię i Nazwisko podpis

Wykonano w 3 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – WTR.....

Egz. nr 3 – WTR.....

**PROTOKÓŁ NR .../.../20.... ZLECENIA
USTAWIENIA /DEMONTAŻU/ AWARYJNYCH SŁUPKÓW PRZYSTANKOWYCH
FIRMIE**

1. Przyczyna zlecenia:
2. Data, godz. i sposób przekazania zlecenia:
3. Liczba słupków do ustawienia:
4. Miejsce ustawienia słupków awaryjnych:
5. Terminy wykonania prac:
 - ustawienia słupków: do godz. dnia
 - demontażu słupków: do godz. dnia
6. Uwagi:

Przekazał:
Imię i Nazwisko podpis

Odebrał:
Imię i Nazwisko podpis

Wykonano w 2 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – WTR.....

Wzór nr 6

Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Transportu

**PROTOKÓŁ NR/...../20....
ODBIORU USTAWIENIA/DEMONTAŻU AWARYJNEGO SŁUPKA PRZYSTANKOWEGO**

- Zamawiający:
Wykonawca:
Data i godzina:
Miejsce ustawienia słupka:
Podstawa/przyczyna ustawienia słupka:
Numer słupka: nazwa przystanku:
Linie kursujące przez słupek:
Uwagi Zamawiającego:
 1. Zgodność lokalizacji z projektem:
 2. Stan techniczny i wyposażenie:
 3. Inne:.....

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy:

.....
Data i czytelny podpis Zamawiającego

Wykonano w 2 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – WTR.....