

Protokół z wyboru ofert z dnia 21.06.2023 roku na realizację zadania publicznego pod tytułem: INTEGRACYJNE PÓŁKOLONIE DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI UCHODźCÓW Z UKRAINY

Wyboru ofert dokonał Dominik Golema, Dyrektor Biura Wrocław Bez Barrier na podstawie upoważnienia numer 240/I/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 30.05.2023 roku

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wraz z tytułem własnym z oferty	Kwota przyznanej dotacji	Uzasadnienie wyboru oferty
1.	FUNDACJA L'ARCHE	Integracyjne półkolonie dla dzieci z niepełnosprawnościami uchodźców z Ukrainy	2023 rok – 110 000,00 złotych	Oferta spełnia wymogi zawarte w zaproszeniu i została przyjęta do realizacji. Wymagana korekta kosztorysu oferta przyjęta do realizacji. Wymagana korekta kosztorysu
2.	FUNDACJA "POTRAFIĘ POMÓC" NA RZECZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z WADAMI ROZWOJOWYMI	INTEGRACYJNE PÓŁKOLONIE DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI UCHODźCÓW Z UKRAINY	2023 rok – 290 000,00 złotych	Oferta spełnia wymogi zawarte w zaproszeniu i została przyjęta do realizacji. Wymagana korekta kosztorysu

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert: Dominik Golema, Dyrektor Biura Wrocław Bez Barrier – podpis nieczytelny

Ważne informacje:

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z panem Dariuszem Szrejderem, numer telefonu (71) 777 89 69, e-mail: dariusz.szrejder@um.wroc.pl w terminie do dnia **22.06.2023 roku**, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.



2. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, po dokonaniu ewentualnych uzgodnionych korekt, zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej / jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia **23.06.2023** roku, numer telefonu (71) 777 89 69, e-mail: dariusz.szrejder@um.wroc.pl, ulica Bogusławskiego 8,10, piętro 1, pokój 125.
3. Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:
- a) jednego dodatkowego egzemplarza oferty,
 - b) dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
 - c) dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji / pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - d) dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz. U. 2022, 1683 ze zmianami) ze strony [wyszukiwarka KRS](#),
 - e) dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. 2022, 1683 ze zmianami) ze strony [wyszukiwarka KRS](#);
 - f) dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej;

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.

