**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE AKT Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA DLA OSOBY SPOZA PODMIOTU**

…………………………………………, ……………………………………… 20 …… r.

 miejscowość i data

**Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:

………………………………………………………………

Adres:

………………………………………………………………

Nr telefonu, adres e-mail:

………………………………………………………………

Rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

………………………………………………………………

**Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu Miejskiego Wrocławia**

**ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław**

**Rodzaj, temat dokumentacji (wraz z krótkim opisem zawartości dokumentacji):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Daty skrajne dokumentacji: od roku ……………..….… do roku ………………………

**Cel oraz uzasadnienie udostępnienia dokumentacji, a w przypadku udostępniania danych osobowych w miarę możliwości również przepis prawa (art. / § + nazwa aktu prawnego) dający podstawę prawną do żądania udostępnienia tego rodzaju danych:**

……………………………………………………………………...............................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób udostępnienia dokumentacji (zaznaczyć właściwe):

* kserokopia dokumentacji
* wgląd do dokumentacji w siedzibie Urzędu
* inne: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Forma przekazania dokumentacji (zaznaczyć właściwe):

* odbiór osobisty
* przesłanie dokumentacji na poniższy adres korespondencyjny: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego - ePUAP: na adres elektronicznej skrzynki podawczej: …………………………………………………………………………………….……………………………
* przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego –
e-Doręczenia: na adres skrzynki doręczeń:

…………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………….……………

podpis Wnioskodawcy

**Decyzja na temat udostępnienia akt**: zgoda / brak zgody (skreślić niewłaściwe)

*………………………………………………………………………………*

podpis osoby upoważnionej przez kierownika podmiotu