

WAZ-T 2

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O OBOWIĄZYWANIU LUB BRAKU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Miejsce na pieczęć Urzędu

Wydział Architektury i Zabytków
Urzędu Miejskiego Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław

A	DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji			
Adres			
Kraj:		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Adres do doręczeń elektronicznych (E-doręczenia): ¹		Nr tel.: ²	

B	DANE WNIOSKODAWCY DO KORESPONDENCJI		
Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt A			
Kraj:		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:		Kod pocztowy:	

C	DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA		
Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika			
Imię i nazwisko			
Kraj:		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Adres do doręczeń elektronicznych (E-doręczenia): ¹		Nr tel.: ²	

WAZ-T 2

D DANE PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI		
Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji pełnomocnika jest inny niż wskazany w pkt C		
Kraj:	Województwo:	
Powiat:	Gmina:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

E DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI		
Adres pocztowy inwestycji		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Adres geodezyjny nieruchomości (obręb, numer arkusza mapy, numer działki)		
Obręb:	Nr arkusza mapy:	Nr działki ewidencyjnej:

F FAKTY WYMAGAJĄCE POTWIERDZENIA	
obowiązywanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie nieruchomości ☐	brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie nieruchomości ☐

G	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UZASADNIAJĄCE JEGO INTERES PRAWNY W UZYSKANIU ZAŚWIADCZENIA <i>(określenie celu, któremu ma służyć zaświadczenie)</i>

WAZ-T 2

H SPOSÓB ODBIORU WYDANYCH DOKUMENTÓW		
wysyłka za pośrednictwem operatora pocztowego ☐	odbiór osobisty w siedzibie organu ³ ☐	wysyłka na adres do doręczeń elektronicznych ¹ ☐

I OPŁATA SKARBOWA		<i>(wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty i wpisując wartości w pola oznaczone kolorem białym)</i>			
wpłata opłaty skarbowej na rachunek bankowy Gminy Wrocław PKO BP SA nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 we wszystkich oddziałach Banku PKO BP w granicach miasta Wrocławia bez prowizji Uwaga: Dla pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art.12 ust.2 pkt 3 ustawy o opłacie skarbowej).					
zwolnienie	art. 7	pkt 2	jednostki budżetowe	☐	☐
		pkt 3	jednostki samorządu terytorialnego	☐	☐
	załącznik cz. IV	ppkt 3	pełnomocnictwo dla małżonka, rodzeństwa	☐	☐
	inne przypadki przewidziane ustawą, art.			☐	☐
kwota	zapłacona	uzupełniona	należna	zweryfikowano wysokość opłaty	
1. zaświadczenie (za każde)	17 zł x = zł			podpis i pieczęć	
2. pełnomocnictwo	17 zł x = zł			dopłata	zwrot
3. suma opłat poz. 1-2	zł	 zł	 zł	 zł	 zł
dołączenie dowodu zapłaty w ciągu 3 dni	zwrot dowodu zapłaty	przelew na rachunek bankowy	kwota	data wpłaty	podpis i pieczęć osoby przyjmującej
☐	☐	☐	☐	☐	☐
wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej					

J INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH		Ilość
1.	pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy	
2.	dowód zapłaty opłaty skarbowej	
3.	w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną proszę podać numer z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego	

WAZ-T 2

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PREZYDENTA WROCŁAWIA

Niniejszą informację otrzymała/otrzymał Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

K INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH	
Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nim skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: waz@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 71 14.
Cele przetwarzania danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji żądania zawartego w złożonym przez Panią/Pana podaniu lub zapewnieniu udziału Pani/Pana w prowadzonym postępowaniu, w którym Pani/Pan ma prawo uczestniczyć.
Kategorie odnośnych danych osobowych	Dane osobowe wnioskodawcy lub pełnomocnika: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, adres do doręczeń elektronicznych, pesel, inne dane kontaktowe.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia: 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym; 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, jak również mogą być pozyskiwane z innych źródeł, w szczególności z systemów: ewidencji gruntów i budynków, ewidencji ludności, ksiąg wieczystych.
Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, do czasu załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie - w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach, zgodnie z kategoriami archiwalnymi.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

WAZ-T 2

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych - prawo żądania: • dostępu do Pani/Pana danych osobowych, • sprostowania Pani/Pana danych osobowych, • ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, • usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane dotyczące możliwych form kontaktu: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Sebastian Sobecki. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem. Kontakt z inspektorem jest możliwy w następujący sposób: • listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, • przez e-mail: iod@um.wroc.pl, • telefonicznie: +48 71 777 77 24.

L	PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU
Czytelny podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej	
Podpis: Miejscowość i Data:	

* niepotrzebne skreślić

¹ Adres do doręczeń elektronicznych należy podać jeżeli wnioskodawca/pełnomocnik go posiada

² Nieobowiązkowe

³ Na pisemne żądanie wnioskodawcy istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w okresie do 3 dni po ich zarejestrowaniu. Po tym terminie dokumenty będą przekazywane drogą pocztową na adres wskazany we wniosku.